



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, খুলনা

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর,

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

www.nssbk.khulna.gov.bd

সিটিজেন'স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)



১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা।

মিশনঃ দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা। অধিক সংখ্যক জনগণকে সঞ্চয়ে সম্পৃক্তকরণের মাধ্যমে জাতীয় সঞ্চয় আহরণ বৃদ্ধি করা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা পাওয়ার যোগ্য ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম সঞ্চয়পত্রের ক্রয়সীমা	সঞ্চয়পত্রের আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন, ইমেইল ও মোবাইল নম্বর	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, টেলিফোন, ইমেইল ও মোবাইল নম্বর
০১	পরিবার সঞ্চয়পত্র	সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত নগদ টাকায় সঞ্চয়পত্র ক্রয় করা যাবে, ফরম জমা দেওয়ার দিনেই টাকা জমা প্রদান। চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে চার কর্মদিবস। চেক জমা প্রদান কর্মদিবসের ১০ ঘটিকা হতে ০৪ ঘটিকা পর্যন্ত।	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত পরিবার সঞ্চয়পত্রের ক্রয় ফরম। ফরমের সাথে (০১) ক্রেতা ও নমিনি উভয়ের ০২ (দুই) কপি করে সত্যায়িত ছবি। (০২) সঞ্চয়পত্র ক্রেতা ও নমিনি উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (০৩) ব্যাংক হিসাব অবশ্যই অনলাইন হতে হবে, ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতার (MICR চেক) ফটোকপি এবং মূল চেক জমা দিতে হবে। (০৪) ১০ (দশ) লক্ষ টাকার অধিক সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে TIN সনদের সত্যায়িত কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র অথবা প্রত্যয়নপত্র। (০৫) “জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-সঞ্চয়পত্র বিক্রয় ও নগদায়ন” এই নামে চেক প্রদান করতে হবে।	(ক) জাতীয় পরিচয়পত্রধারী যে কোন বয়সী মহিলা একক নামে এই সঞ্চয়পত্র ক্রয় করতে পারবেন। (খ) জাতীয় পরিচয়পত্রধারী শারীরিক প্রতাবিকী যে কোন বয়সের পুরুষ ও মহিলা একক নামে এই সঞ্চয়পত্র ক্রয় করতে পারবেন। (গ) ৬৫ (পয়ষষ্টি) বছর/তদুর্ধ্ব যে কোন বাংলাদেশী পুরুষ নাগরিক একক নামে পরিবার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করতে পারবেন। * সর্বোচ্চ ৪৫,০০,০০০/- (পয়তাল্লিশ লক্ষ) টাকার পরিবার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করতে পারবেন।	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত পরিবার সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরম (ফরম অফিস হতে বিনা মূল্যে পাওয়া যাবে)। (খ) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.nationalsaving.s.gov.bd অথবা জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, খুলনা এর ওয়েবপোর্টাল www.nssbk.khulna.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com
০২	৩-মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত নগদ টাকায় সঞ্চয়পত্র ক্রয় করা যাবে, ফরম জমা দেওয়ার দিনেই টাকা জমা প্রদান। চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে চার কর্মদিবস। চেক জমা প্রদান কর্মদিবসের ১০ ঘটিকা হতে ০৪ ঘটিকা পর্যন্ত।	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ৩-মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্রের ক্রয় ফরম। ফরমের সাথে (০১) ক্রেতা ও নমিনি উভয়ের ০২ (দুই) কপি করে সত্যায়িত ছবি। (০২) সঞ্চয়পত্র ক্রেতা ও নমিনি উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (০৩) ব্যাংক হিসাব অবশ্যই অনলাইন হতে হবে, ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতার (MICR চেক) ফটোকপি এবং মূল চেক জমা দিতে হবে। (০৪) ১০ (দশ) লক্ষ টাকার অধিক সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে TIN সনদের সত্যায়িত কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র অথবা প্রত্যয়নপত্র। (০৫) “জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-সঞ্চয়পত্র বিক্রয় ও নগদায়ন” এই নামে চেক প্রদান করতে হবে।	(ক) একজন প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) একক নামে অথবা (০২) দুই জন প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) যৌথ নামে। (খ) একক নামে সর্বোচ্চ ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ), যৌথ নামে ৬০,০০,০০০/- (ষাট লক্ষ) টাকার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করতে পারেন।	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ৩-মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরম (ফরম অফিস হতে বিনা মূল্যে পাওয়া যাবে)। (খ) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.nationalsaving.s.gov.bd অথবা জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, খুলনা এর ওয়েবপোর্টাল www.nssbk.khulna.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com

০৩	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র	সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত নগদ টাকায় সঞ্চয়পত্র ক্রয় করা যাবে, ফরম জমা দেওয়ার দিনেই টাকা জমা প্রদান। চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে চার কর্মদিবস। চেক জমা প্রদান কর্মদিবসের ১০ ঘটিকা হতে ০৪ ঘটিকা পর্যন্ত।	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্রের ক্রয় ফরম। ফরমের সাথে (০১) ক্রেতা ও নমিনি উভয়ের ০২ (দুই) কপি করে সত্যায়িত ছবি। (০২) সঞ্চয়পত্র ক্রেতা ও নমিনি উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (০৩) ব্যাংক হিসাব অবশ্যই অনলাইন হতে হবে, ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতার (MICR চেক) ফটোকপি এবং মূল চেক জমা দিতে হবে। (০৪) ১০ (দশ) লক্ষ টাকার অধিক সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে TIN সনদের সত্যায়িত কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকার পত্র অথবা প্রত্যয়নপত্র। (০৫) “জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-সঞ্চয়পত্র বিক্রয় ও নগদায়ন” এই নামে চেক প্রদান করতে হবে।	(ক) একজন প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) একক নামে অথবা (০২) দুই জন প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি (পুরুষ/মহিলা) যৌথ নামে। (খ) একক নামে সর্বোচ্চ ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ), যৌথ নামে ৬০,০০,০০০/- (ষাট লক্ষ) টাকার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করতে পারেন।	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরম (ফরম অফিস হতে বিনা মূল্যে পাওয়া যাবে)। (খ) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.nationalsaving.gov.bd অথবা জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, খুলনা এর ওয়েবপোর্টাল www.nssbk.khulna.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com
০৪	পেনশনার সঞ্চয়পত্র	সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত নগদ টাকায় সঞ্চয়পত্র ক্রয় করা যাবে, ফরম জমা দেওয়ার দিনেই টাকা জমা প্রদান। চেকের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে চার কর্মদিবস। চেক জমা প্রদান কর্মদিবসের ১০ ঘটিকা হতে ০৪ ঘটিকা পর্যন্ত।	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত পেনশনার সঞ্চয়পত্রের ক্রয় ফরম। ফরমের সাথে (০১) ক্রেতা ও নমিনি উভয়ের ০২ (দুই) কপি করে সত্যায়িত ছবি ও উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (০২) ব্যাংক হিসাব অবশ্যই অনলাইন হতে হবে, ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতার (MICR চেক) ফটোকপি এবং মূল চেক জমা দিতে হবে। (০৩) ১০ (দশ) লক্ষ টাকার অধিক সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের ক্ষেত্রে TIN সনদের সত্যায়িত কপি ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তিস্বীকার পত্র অথবা প্রত্যয়নপত্র। (০৪) প্রাপ্ত আনুতোষিক ও জিপিএফ এর চূড়ান্ত মঞ্জুরী সত্যায়িত কপি, পেনশন বহির তৃতীয় পাতার ফটোকপি। (০৫) “জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-সঞ্চয়পত্র বিক্রয় ও নগদায়ন” এই নামে চেক প্রদান করতে হবে।	সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অবসরপ্রাপ্ত চাকুরজীবী, সুপ্রীম কোর্টের অবসরপ্রাপ্ত মাননীয় বিচারপতি, সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যগণ এবং মৃত চাকুরজীবীর পারিবারিক পেনশন সুবিধাভোগী স্বামী/স্ত্রী/সন্তান। প্রাপ্ত আনুতোষিক ও ভবিষ্য তহবিলের সর্বোচ্চ ৫০,০০,০০০/- টাকার পেনশনার সঞ্চয়পত্র ক্রয় করতে পারবেন।	(ক) সরকার কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত পেনশনার সঞ্চয়পত্র ক্রয় ফরম (ফরম অফিস হতে বিনা মূল্যে পাওয়া যাবে)। (খ) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.nationalsaving.gov.bd অথবা জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, খুলনা এর ওয়েবপোর্টাল www.nssbk.khulna.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com
০৫	সঞ্চয়পত্র নগদায়ন/ ভাঙ্গানো	সর্বোচ্চ ০১ (এক) দিন	(ক) সঞ্চয়পত্রের মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করতে হলে নগদায়নের কারণ উল্লেখপূর্বক সঞ্চয়পত্রের কপি ও জাতীয় পরিচয়পত্রসহ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে। (খ) মেয়াদপূর্ণ সঞ্চয়পত্রের মূল অর্থ গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবে ইএফটির মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদান করা হয়।	যে সকল ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন।	সঞ্চয়পত্রের মেয়াদপূর্তির পূর্বে ভাঙ্গাতে হলে ভাঙ্গানোর কারণ উল্লেখপূর্বক গ্রাহককে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com
০৬	সঞ্চয়পত্রের নমিনী পরিবর্তন/নতুন নমিনী মনোনয়ন	আবেদন পত্র জমা দেওয়ার পর হতে ১৫ (পনের) কর্মদিবস।	(ক) সঞ্চয়পত্রের বিবরণ (যেমন- সঞ্চয়পত্রের নাম, রেজিঃ নং, তারিখ, মূল্যমান, ক্রমিক নম্বর) উল্লেখ পূর্বক ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে সঞ্চয়পত্রের প্রাপ্তি স্বীকার রশিদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	যে সকল ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন।	সঞ্চয়পত্রের ক্রেতাকে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com
০৭	সঞ্চয়পত্রের ক্রেতা মৃত্যুবরণ করলে নমিনী কর্তৃক সঞ্চয়পত্র নগদায়ন/ভাংগানো	আবেদন পত্র জমা দেওয়ার পর হতে ০৭ (সাত) কর্মদিবস।	(ক) (০১) আবেদন পত্র ০২ কপি। (০২) ক্রেতার মৃত্যু সনদ (ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত) ০২ কপি। (০৩) ক্রেতার মৃত্যু সনদ (সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ০২ কপি। (০৪) (সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক	যে সকল ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন তাঁদের নমিনী।	সকল প্রকার কাগজপত্র নমিনীকে সরবরাহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল-	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬

			প্রদত্ত নমিনীর নাগরিকত্ব সনদের একটি মূলসহ ০২ কপি। (০৫) নমিনীর এনআইডি কার্ডের ফটো কপি। (০৬) নমিনীর ছবি ০২ কপি। (০৭) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত নমিনীর নমুনা স্বাক্ষর।						savings.sb.khulna@gmail.com	ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com
০৮	সঞ্চয়পত্র হারিয়ে গেলে, পুড়ে গেলে, বিনষ্ট হলে ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু করা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমা আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পর হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন।	(ক) ০১। ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যুর জন্য আবেদন ০২। সঞ্চয়পত্র হারানো বিষয়ে থানায় সাধারণ ডায়েরি (জিডি) 'র কপি। ০৩। থানায় সাধারণ ডায়েরি নম্বর এবং তারিখ সহ ০২ টি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তি। ০৪। এভিডেন্সিট ০৫। ইনডেনিটি বন্ড ০৬। ট্রেজারি চালানে টাকা জমা দেওয়ার কপি।			যে সকল ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন।	আবেদনপত্র ও সকল কাগজপত্র সঞ্চয়পত্র ক্রেতাকে সংগ্রহ করতে হবে।	৫০০ টাকার উপরে প্রতি কপি সঞ্চয়পত্রের জন্য ০৫ টাকা হারে ফি ট্রেজারি চালানে জমা দিতে হবে।	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com
০৯	মোবাইল নম্বর পরিবর্তন	আবেদন পত্র জমা দেওয়ার পর হতে ০৭ (সাত) কর্মদিবস।	(ক) প্রযোজ্য কারণ উল্লেখপূর্বক সঞ্চয়পত্রের কপি ও জাতীয় পরিচয়পত্রসহ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে।			যে সকল ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন বা ক্রয় করতে ইচ্ছুক।	সকল প্রকার কাগজপত্র নমিনীকে সরবরাহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com
১০	ব্যাংক হিসাব পরিবর্তন	আবেদন পত্র জমা দেওয়ার পর হতে ১৫ (পনের) কর্মদিবস।	ক) প্রযোজ্য কারণ উল্লেখপূর্বক সঞ্চয়পত্রের কপি, জাতীয় পরিচয়পত্র ও নতুন ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতার (MICR চেক) ফটোকপিসহ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হবে।			যে সকল ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ সঞ্চয়পত্র ক্রয় করেছেন।	সকল প্রকার কাগজপত্র নমিনীকে সরবরাহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়		
১১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)	১০ (দশ) কর্মদিবস।	০১। আবেদন পত্র ০২। অভিযোগ পত্র	সেবা প্রত্যাশী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন সহকারী পরিচালক ☎ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৬৪৭৭০০০৬০ ইমেইল- savings.sb.khulna@gmail.com	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ জনাব কানিজ ফাতেমা উপ-পরিচালক জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। ☎ ০২৪৭৭৭২১১৭৬ ইমেইলঃ nsddkhulna@gmail.com	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম পরিচালক (যুগ্মসচিব) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫২৪৬৫ ইমেইল: sharif425@yahoo.com	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ‘সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণঃ অগ্রাধিকার কার্যক্রম সমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা’ শীর্ষক কর্মসূচি কর্তৃক ‘জাতীয় সঞ্চয়ক্ৰিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ এর আওতায় জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, খুলনা হতে ০১-০৬-২০১৯ খ্রি. তারিখের পর হতে ক্রয়কৃত সকল সঞ্চয়পত্রের মুনাফা এবং মূল টাকা BEFTN (Bangladesh Electronic Fund Transfer Network) এর মাধ্যমে সরাসরি বিনিয়োগকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা হবে।

আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
০২।	মুনাফা গ্রহণের সময় সঠিক ভাবে কুপন পূরণ ও স্বাক্ষর প্রদান করে জমা প্রদান।
০৩।	মূল সঞ্চয়পত্র ভাঙানো/নগদায়নের সময় নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষর প্রদান।
০৪।	কোন কিছু বুঝতে না পারলে ধৈর্য্য সহকারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সাহায্য নেওয়া।

*জুলাই ২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত হালনাগাদকৃত।