

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৩-২৪



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

ড. সালেহউদ্দিন আহমেদ
উপদেষ্টা
অর্থ মন্ত্রণালয় ও বানিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Dr. Salehuddin Ahmed
Adviser
Ministry of Finance and Ministry of Commerce
Government of the People's
Republic of Bangladesh

বাণী

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সার্বিক কর্মকাণ্ড সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত।

দেশকে অর্থনৈতিকভাবে শক্তিশালী করতে হলে সঞ্চয়ের বিকল্প নেই। জাতীয় সঞ্চয় স্কিম নিরাপদ ও ঝুঁকিমুক্ত বিনিয়োগ স্কিম। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর স্বাধীনতার পর থেকেই দেশের জাতীয় অর্থনীতিতে সরাসরি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। দেশের অবকাঠামোগত অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ, ক্ষুদ্র ও বিক্ষিপ্ত সঞ্চয় আহরণ, পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগ সৃষ্টি, মুদ্রাস্ফীতি রোধ, অতিরিক্ত কর আরোপের সম্ভাবনা হ্রাস, বৈদেশিক খাতের উপর নির্ভরশীলতা কমাতে ও একটি বৈষম্যহীন, সুখী, সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়তে এবং দেশের অসহায় ও দুস্থ অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে উন্নয়নের মূলস্রোতে আনতে এ অধিদপ্তর নিরলসভাবে কাজ করছে।

দেশকে স্বাবলম্বী করে 'স্বনির্ভর অর্থনীতি' গড়ে তোলার লক্ষ্যে আমাদের নিজস্ব সম্পদ অর্থাৎ অভ্যন্তরীণ সম্পদে স্বাবলম্বী হতে হবে। বৈদেশিক ঋণের উপর নির্ভর করে কোন দেশেই চিরকাল টিকে থাকতে পারে না। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর সাধারণ ও স্বল্প আয়ের জনগণের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার জন্য দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলসমূহে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। জাতীয় বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন, জনগণের জন্য নিরাপদ বিনিয়োগের সুযোগ সৃষ্টি, বৈধ পথে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি, মহিলা, বয়োজ্যেষ্ঠ নাগরিক, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারী, প্রবাসী বাংলাদেশি, শারীরিক প্রতিবন্ধী ও সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে এবং প্রতিষ্ঠানকে আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় আনয়নে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর প্রতি বছরের ন্যায় এ বছরও 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪ (জুলাই ২০২৩ হতে জুন ২০২৪)' প্রকাশ করতে যাচ্ছে। প্রতিবেদনটি সঞ্চয় সম্বলিত বহুল তথ্য সমৃদ্ধ। এতে রয়েছে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অর্জিত সকল কর্মকাণ্ডের বিবরণ।

'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪' প্রণয়নের সাথে সম্পৃক্ত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালকসহ সকল কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে আমি সাধুবাদ জানাই। অনেক সীমাবদ্ধতার মধ্যেও তারা তাদের অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে যাচ্ছে। আগামীতে এ ধারাবাহিকতা অব্যাহত থাকবে বলে আশাবাদ ব্যক্ত করছি।

(ড. সালেহউদ্দিন আহমেদ)

মোঃ আবদুর রহমান খান, এফসিএমএ
সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এবং
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



বাণী

সুখী, সমৃদ্ধ ও একটি বৈষম্যহীন বাংলাদেশ গড়া এবং সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে উন্নয়নের মূলস্রোতে নিয়ে আসা সরকারের মূল লক্ষ্য।

নিজ উপার্জন হতে কিছু পরিমাণ অর্থ বা সম্পদ ভবিষ্যতের জন্য জমিয়ে রাখা বা সংরক্ষণ করাই হলো সঞ্চয়। এটি ভবিষ্যতের জন্য প্রস্তুতি, জরুরি পরিস্থিতির জন্য প্রস্তুতি বা কোনো নির্দিষ্ট লক্ষ্য অর্জনের জন্য ভিত হিসেবে কাজ করে। সে লক্ষ্যেই জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর রাষ্ট্র ও ব্যক্তি স্বার্থে প্রতিনিয়ত জনসাধারণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করে যাচ্ছে। অধিকন্তু জনগণের জন্য নিরাপদ বিনিয়োগের সুযোগ সৃষ্টি, সমাজের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা বেঁটনী তৈরি, বৈধ পথে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, প্রবাসী বাংলাদেশী, সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আর্থিক নিরাপত্তা প্রদান ও জাতীয় বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়নে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অধীন ১১ (এগার) টি বিভিন্ন মেয়াদি সঞ্চয় স্কিম রয়েছে যা অর্থ সঞ্চয়ের একটি নির্ভরযোগ্য ও নিরাপদ মাধ্যম। জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের মাধ্যমে সঞ্চিত টাকার ওপর নির্ধারিত হারে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও মেয়াদান্তে প্রাপ্ত মুনাফা পরিবারের বাড়তি ব্যয়ে এবং বিকল্প আয়ের উৎস হিসেবে কাজ করে।

গ্রাহক সেবা সহজ ও উন্নততর করার জন্য জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ইতোমধ্যে সম্পূর্ণ অটোমেশন পদ্ধতিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে নির্ভুলভাবে গ্রাহক সেবা প্রদান করছে। এর ফলে মুনাফা ও আসল অর্থ Bangladesh Electronic Funds Transfer Network (BEFTN)-এর মাধ্যমে গ্রাহকের ব্যাংক হিসেবে সরাসরি জমা হচ্ছে যা ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে গ্রাহককে অবহিত করা হয়। এতে গ্রাহকের সময় ও অর্থ দুটোই সাশ্রয় হচ্ছে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, তরুনদের ত্যাগ ও জাগরণী শক্তিতে উজ্জীবিত হয়ে বৈষম্যহীন ও উন্নত দেশ গঠনে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সকলে নিবেদিত সেবক হিসেবে কার্যকর ও সময়োপযোগী ভূমিকা রাখবেন বলে আমি দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করছি।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর প্রতি বছরের ধারাবাহিকতায় “বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪” প্রকাশ করতে যাচ্ছে জেনে আমি আনন্দিত। প্রকাশনার সঙ্গে সম্পৃক্ত সকলের প্রতি কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি।

মোঃ আবদুর রহমান খান, এফসিএমএ



মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

মুখবন্ধ

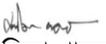
সঞ্চয় ও বৈষম্য দুটি গুরুত্বপূর্ণ অর্থনৈতিক ধারণা। সঞ্চয় বাড়ানোর মাধ্যমে একজন ব্যক্তি কিংবা একটি জাতি অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা অর্জন করতে পারে কিন্তু বৈষম্য যদি বেশি হয়ে যায় তবে তা সমাজের সামগ্রিক উন্নয়নে বাধা সৃষ্টি করে। বিদ্যমান পরিস্থিতিতে বৈষম্য মোকাবেলা একটি জরুরী অগ্রাধিকার হয়ে দাঁড়িয়েছে। বর্তমান সরকার সরকারি, বেসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত ও স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাগুলোর স্ব-স্ব অন্তর্ভুক্তিমূলক, টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়ন এবং বৈষম্যমুক্ত সুখী সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার পরিকল্পনাসহ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন। এর ফলে ধীরে ধীরে বৈষম্যের ব্যবধান কমে আসবে এবং একটি সহনশীল এবং স্বস্তিদায়ক অবস্থার সৃষ্টি হবে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর তরুণদের ত্যাগ ও জাগরণী শক্তিতে উজ্জীবিত হয়ে বৈষম্যহীন ও উন্নত দেশ গঠনে সরকারের অংশীজন হিসেবে কাজ করছে।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন একটি অধিদপ্তর। দপ্তরটির প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের পাশাপাশি বিভিন্ন শ্রেণী-পেশার মানুষ যেমনঃ স্বল্প আয়ের মহিলা, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়োজ্যেষ্ঠ নাগরিক, প্রবাসী বাংলাদেশী, শারীরিক প্রতিবন্ধী ও সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে সম্প্রতি দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা ইত্যাদি) এবং প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় কেন্দ্রের অর্থ জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের সুযোগ রয়েছে। এছাড়া ক্ষুদ্র সঞ্চয় উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণক ছাড়াই ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে। এর পাশাপাশি প্রবাসী/অনিবাসী বাংলাদেশীদের রেমিট্যান্স আহরণে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের জন্য ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড, ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড রয়েছে। এসকল সঞ্চয়বন্ডে বিনিয়োগ বৈদেশিক মুদ্রার রিজার্ভ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করছে।

সঞ্চয়ের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক অবস্থাকে সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে স্বাধীনতার পর পাবলিক ডেট এ্যাক্ট, ১৯৪৪ এর ক্ষমতা বলে জাতীয় সঞ্চয় সংস্থা প্রতিষ্ঠা করা হয়। পরবর্তীতে ৩১ জুলাই ১৯৮৪ সালে এ সংস্থাটি পরিদপ্তরে উন্নীত হয়। জাতীয় ও ব্যক্তি জীবনে সঞ্চয়ের গুরুত্বের কথা বিবেচনা করে ২০১৪ সালের ০৮ ফেব্রুয়ারি জাতীয় সঞ্চয় পরিদপ্তরকে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়। ফলে দপ্তরটির সাংগঠনিক কাঠামোর কলেবর বৃদ্ধি পায়। বর্তমানে সারা দেশে ৬৪টি জেলা সঞ্চয় অফিস এবং শিল্প ও বাণিজ্যিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ১৩টি বিশেষ সঞ্চয় ব্যুরো রয়েছে। এগুলোর মাধ্যমে সঞ্চয়পত্রের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালিত হয়। সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম সুন্দর ও সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম নামে সফটওয়্যার চালু রয়েছে। এ সিস্টেমের মাধ্যমে গ্রাহকের মুনাফা ও আসল অর্থ Bangladesh Electronic Funds Transfer Network (BEFTN)-এর মাধ্যমে গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবে জমা হচ্ছে যা ক্ষুদ্রে বার্তার মাধ্যমে গ্রাহককে অবহিত করা হয়।

বর্তমানে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন ১১ (এগার)টি সঞ্চয়স্কিম চালু রয়েছে। স্কিমগুলো হচ্ছে ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, ৩-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র (৩-বছর মেয়াদী), পেনশনার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী), পরিবার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী), ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড (৫-বছর মেয়াদী), ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড (৩-বছর মেয়াদী), ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড (৩-বছর মেয়াদী), বাংলাদেশ প্রাইজবন্ড (১০০ টাকা মূল্যমান), ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক (ক) সাধারণ হিসাব, খ) মেয়াদী হিসাব (৩-বছর মেয়াদী), ডাক জীবন বীমা। বিদ্যমান জাতীয় সঞ্চয় স্কিম সম্পর্কে জনগণকে উদ্বুদ্ধ করতে ও এর সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দিতে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীরা নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভিন্ন কর্মকান্ড ও সাম্প্রতিক অর্জনসমূহের উপর ভিত্তি করে প্রতিবেদনটি প্রণয়ন করা হয়েছে। বহুল তথ্যসম্বলিত এ বার্ষিক প্রতিবেদনটি জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর একটি দর্পণ- যা ভবিষ্যৎ করণীয় নির্ধারণের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে সক্ষম হবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস। প্রতিবেদন প্রণয়নে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করে সহযোগিতা করেছেন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক এবং ডাক বিভাগের সহকর্মীবৃন্দ। প্রতিবেদন প্রণয়নের অংশীজন হিসেবে তাঁদের প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। পরিশেষে এ বিভাগের সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের প্রতি আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।


জাকিয়া খানম

প্রকাশকাল : অক্টোবর ২০২৪

প্রকাশক

জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্রধান পৃষ্ঠপোষক

জাকিয়া খানম

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

সম্পাদনা কমিটি

০১। জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম, পরিচালক (নীতি, অডিট ও আইন)-----আহ্বায়ক

০২। জনাব মোহাম্মদ এমদাদ উল্যাহ (সিস্টেম এনালিস্ট)-----সদস্য

০৩। জনাব মোঃ আবু তালহা, উপপরিচালক (পরিসংখ্যান)-----সদস্য

০৪। জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন, উপপরিচালক (নীতি, অডিট ও আইন)----- সদস্য

০৫। জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)-----সদস্য

০৬। জনাব লুবাবা সাদিয়া, সহকারী পরিচালক (ব্যুরো)-----সদস্য

০৭। জনাব মোঃ আমান উল্লাহ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-----সদস্য

০৮। জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপপরিচালক (প্রশাসন ও জনসংযোগ)-----সদস্য সচিব

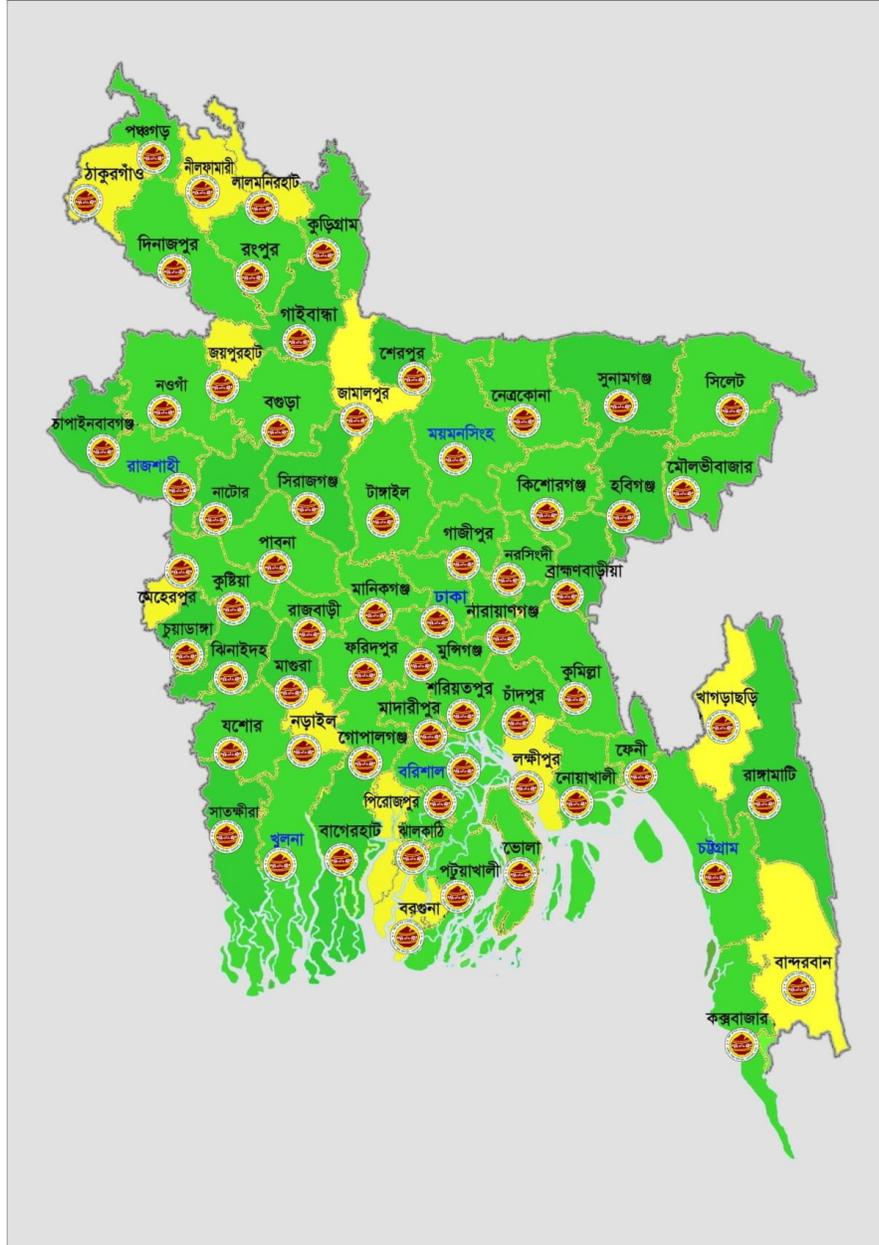
মুদ্রণ: বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়।

স্বত্ব: জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

সূচিপত্র

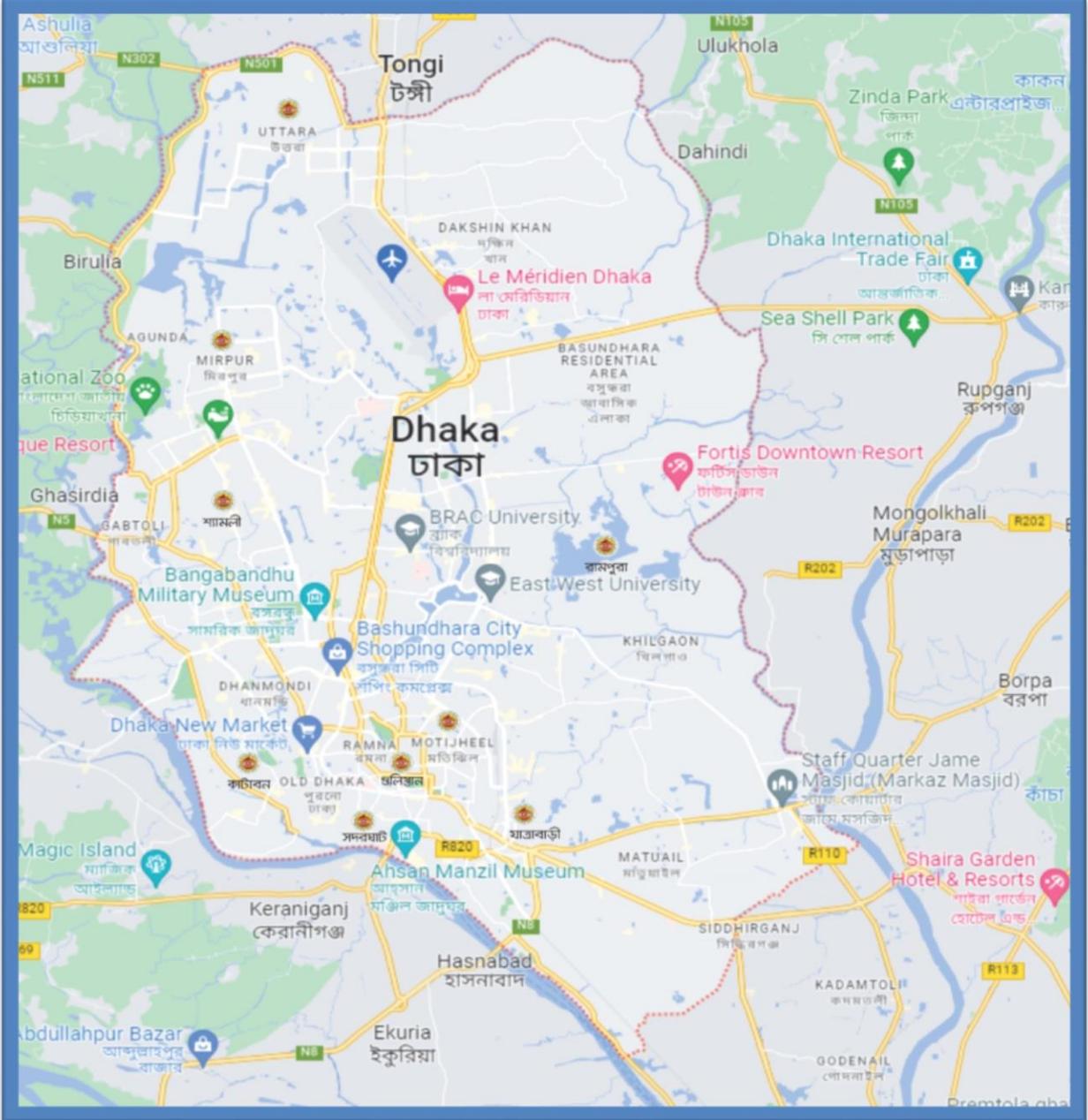
ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	অফিস পরিচিতি	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ অফিস ▪ জনবল কাঠামো 	
২	ভিশন ও মিশন	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ভিশন ও মিশন ▪ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ▪ কার্যাবলী ▪ উদ্দেশ্য 	
	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কার্যক্রমসমূহ	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ▪ জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো ও জেলা সঞ্চয় অফিসের কার্যক্রম 	
	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের বিস্তারিত বিবরণ	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহ ▪ ১৯৭৭ সাল থেকে বর্তমান (৩০-০৬-২০২৪) পর্যন্ত প্রবর্তিত মুনাফার হার ▪ উৎসে কর কর্তনের মাধ্যমে রাজস্ব আয়ের তথ্য 	
	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বিশেষ কার্যক্রম	
৪	<ul style="list-style-type: none"> ▪ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা ▪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ▪ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ▪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) ▪ তথ্য অধিকার ▪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা 	
	উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন ▪ জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ ▪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ▪ বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের 'ডু'-এর ফলাফল অনুসন্ধান সফটওয়্যার ও মোবাইল অ্যাপ 	
	উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	
	ইনোভেশন কার্যক্রম	
	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
৯	চ্যালেঞ্জ	
১০	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	
১১	জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগের পদ্ধতি	
১২	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	
১৩	বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত গুরুত্বপূর্ণ প্রজ্ঞাপনসমূহ	
১৪	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় ও এর আওতাধীন অফিস প্রধানগণের নামের তালিকা	

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সঞ্চয় অফিসসমূহ



vv

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অধীন ঢাকা মহানগর অফিসসমূহ



অফিস পরিচিতি

সঞ্চয়ের ইতিহাস সম্পর্কে যতদূর জানা যায়, সঞ্চয় ব্যাংকের জনক হিসেবে খ্যাত রেভারেন্ড হেনরি ডানকান ১৮১০ খ্রিষ্টাব্দে স্কটল্যান্ডের এক গীর্জায় প্রথম সঞ্চয় ব্যাংক স্থাপন করেন। ইংল্যান্ডে প্রথম বিশ্বযুদ্ধের ৬৫ বছর পূর্বে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয়কারীদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করতে সরকারিভাবে ‘জাতীয় সঞ্চয় সংস্থা’ আত্মপ্রকাশ করে। বিশ্বযুদ্ধের পর জাতীয় সঞ্চয় সংস্থা ইংল্যান্ডের জাতীয় অর্থনীতিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখেছিল। জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করতে এবং ২য় বিশ্বযুদ্ধের কারণে সৃষ্ট মুদ্রাস্ফীতি নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে এ উপমহাদেশে ১৯৪৪ সালে ভারতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অধীনে সর্বপ্রথম ‘জাতীয় সঞ্চয় সংস্থা’ কাজ শুরু করে। এ সংস্থার প্রধান কার্যালয় ছিল ভারতের সিমলায়।

স্বাধীনতার পর পাবলিক ডেট এ্যাক্ট ১৯৪৪ এর ক্ষমতা বলে ‘জাতীয় সঞ্চয় সংস্থা’ প্রতিষ্ঠা করা হয়। তৎকালীন সরকার জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণের জন্য পর্যায়ক্রমে বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক, প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্র, বোনাস সঞ্চয়পত্র, ৩ বছর মেয়াদী সঞ্চয়পত্র, ৬ মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র, জামানত সঞ্চয়পত্র প্রবর্তন করে। এর উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য ছিল দেশের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করে সঞ্চয়ের মাধ্যমে আর্থিক নিরাপত্তা সৃষ্টি এবং পরনির্ভরশীলতা থেকে বেরিয়ে এসে নিজেদের স্বনির্ভর জাতি হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা। অপরদিকে সরকারের বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন এবং মুদ্রাস্ফীতি নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনার জন্য জাতীয় সঞ্চয় সংস্থার অবদান অনস্বীকার্য।

১৯৮১ সালে রেমিট্যান্স সংগ্রহের জন্য ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড এর প্রচলন করা হয় এবং একই সাথে সঞ্চয় স্কিমসমূহের বিক্রয় বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে ঢাকাসহ দেশের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে ৭টি বিশেষ সঞ্চয় ব্যুরো চালু করা হয়। পরবর্তীতে ৩১ জুলাই ১৯৮৪ সালে এ দপ্তরটি পরিদপ্তরে উন্নীত হয়। ১৯৮৯-৯০ সালে জেলা সঞ্চয় অফিসগুলো জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো নামে কার্যক্রম শুরু করে। সে সময় একজন পরিচালকের অধীনে সারা দেশে জেলা সঞ্চয় অফিসের কার্যক্রম পরিচালিত হতো। তখন দেশের সার্বিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে সঞ্চয় পরিদপ্তরের কার্যক্রম বিশেষ ভূমিকা রেখেছে। স্কুল ব্যাংকিং থেকে শুরু করে সঞ্চয় স্ট্যাম্প সংগ্রহ ছিল সঞ্চয় কার্যক্রমের একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়।

প্রান্তিক ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয় প্রবণতায় উৎসাহিত করার লক্ষ্যে ২০১৪ সালের ৮ ফেব্রুয়ারি জাতীয় সঞ্চয় পরিদপ্তরকে ‘জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর’-এ উন্নীত করা হয়। এ অধিদপ্তরটি অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের একটি সংযুক্ত অধিদপ্তর।

অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের পাশাপাশি রেমিট্যান্স আহরণ উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রবাসী/অনিবাসী বাংলাদেশীদের বিনিয়োগের সুযোগ সৃষ্টির জন্য ২০০২ সালে ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড, ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড নামে দুটি বন্ডের প্রবর্তন করা হয়। সঞ্চয়বন্ডে বিনিয়োগ বৈদেশিক মুদ্রার রিজার্ভ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করছে।

প্রাইজবন্ড জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের একটি অন্যতম স্কিম। সমাজের সব শ্রেণির মানুষের মধ্যে সঞ্চয় প্রবণতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এটি চালু করা হয়। সত্তর ও আশির দশকে প্রায় প্রতিটি পরিবারেই প্রাইজবন্ড সংরক্ষিত থাকতো। বিয়ে জন্মদিনসহ যে কোন পারিবারিক অনুষ্ঠানে প্রাইজবন্ড উপহার হিসেবে দেয়া একটা রেওয়াজে পরিণত হয়েছিল, যা এখনো প্রচলিত আছে। প্রতিটি প্রাইজবন্ডের বর্তমান মূল্য ১০০ টাকা।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের স্কিমসমূহের লেনদেন কার্যক্রম জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারের মাধ্যমে জাতীয় সঞ্চয় ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক ও তার অধীনস্থ ব্যাংক এবং পোস্ট অফিসের মাধ্যমে পরিচালিত হয়। এ ৩টি কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে বিক্ষিপ্তভাবে ছড়িয়ে-ছিটিয়ে থাকা সঞ্চয় আহরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর জনগণের বিক্ষিপ্তভাবে থাকা ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করে জাতীয় বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করে থাকে। এতে জনগণের জন্য নিরাপদ বিনিয়োগের সুযোগ সৃষ্টি, সমাজের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী তৈরি, বৈধ পথে রেমিট্যান্স আহরণ বৃদ্ধি এবং ব্যাংক ব্যবস্থা হতে ঋণ গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা কমে। ফলে বৈদেশিক নির্ভরশীলতা হ্রাস পায়। তাছাড়া জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের মাধ্যমে দেশের বিশেষ জনগোষ্ঠী যেমন- স্বল্প আয়ের মহিলা, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়োজ্যেষ্ঠ নাগরিক, প্রবাসী বাংলাদেশী, শারীরিক প্রতিবন্ধী ও সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনতে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী সম্প্রসারণের অংশ হিসেবে সম্প্রতি দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা ইত্যাদি) এবং প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় কেন্দ্রের অর্থ জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের সুযোগ রয়েছে। এর পাশাপাশি ক্ষুদ্র সঞ্চয় উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর ও আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণক ছাড়াই ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে।

বর্তমানে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন ১১ (এগার)টি সঞ্চয়স্কিম চালু রয়েছে। স্কিমগুলো হচ্ছে ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, ৩-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র (৩-বছর মেয়াদী), পেনশনার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী), পরিবার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী), ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড (৫-বছর মেয়াদী), ইউ এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড (৩-বছর মেয়াদী), ইউ এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড (৩-বছর মেয়াদী), বাংলাদেশ প্রাইজবন্ড (১০০ টাকা মূল্যমান), ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক ক) সাধারণ হিসাব, খ) মেয়াদী হিসাব (৩-বছর মেয়াদী) এবং গ) ডাক জীবন বীমা। জাতীয় সঞ্চয় ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক ও ডাকঘর এর মাধ্যমে এ সকল সঞ্চয় স্কিমের বিক্রয় এবং নগদায়ন কার্যক্রম পরিচালিত হয়।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ঢাকায়, ০৮ টি বিভাগীয় শহরে রয়েছে বিভাগীয় কার্যালয় এবং ৬৪ টি জেলা সদরে রয়েছে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো। এছাড়াও সঞ্চয়স্কিমের চাহিদার প্রেক্ষিতে ঢাকা শহরসহ বিভাগীয় শহরগুলোতে ১৩টি বিশেষ সঞ্চয় ব্যুরো স্থাপন করা হয়েছে।

জনবল

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা
১	মহাপরিচালক	১	১	০
২	পরিচালক	৪	১	৩
৩	সিস্টেম এনালিস্ট	১	১	০
৪	উপপরিচালক	১২	১২	০
৫	সহকারী পরিচালক	৮৭	৭৫	১২
৬	সহকারী প্রোগ্রামার	২	১	১
৭	সঞ্চয় অফিসার	৮১	৬০	২১
৮	হিসাবরক্ষক	১৪	৪	১০
৯	সাঁট লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	৫	২	৩
১০	উচ্চমান সহকারী	৪৬	৪১	৫
১১	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৪	০	৪
১২	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০	৪৩	৫৭
১৩	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২	০	২
১৪	গাড়ী চালক	৭	৬	১
১৫	বার্তা বাহক	১	০	১
১৬	অফিস সহায়ক	৯৩	৬০	৩৩
	সর্বমোট=	৪৬০	৩০৭	১৫৩

ভিশন ও মিশন



ভিশন ও মিশন

ভিশন: দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

মিশন: দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

- ১) সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালী করা;
- ২) জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;
- ৩) জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী সম্প্রসারিত করা;
- ৪) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করা।

কার্যাবলী

- ১) জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ২) জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;
- ৩) সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী সম্প্রসারণে ভূমিকা পালন করা;
- ৪) দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ৫) আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ৬) জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা/নীতিমালা গ্রাহক বান্ধব ও যুগোপযোগী করা;
- ৭) অনিবাসী বাংলাদেশীদের জন্য প্রবর্তিত ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড ও ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ডে বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম জোরদারকরণ;

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের উদ্দেশ্য

১. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আহরণ করা;
২. প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মধ্যে সঞ্চয় প্রবণতা উৎসাহিত করার মাধ্যমে জাতীয় সঞ্চয় বৃদ্ধি করা;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের মাধ্যমে দেশের বিশেষ জনগোষ্ঠী যেমন-স্বল্প আয়ের মহিলা, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়োজ্যেষ্ঠ নাগরিক, প্রবাসী বাংলাদেশী, শারীরিক প্রতিবন্ধী ও সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় আনয়ন করা;
৪. বৈদেশিক নির্ভরতা হ্রাস এবং মুদ্রাস্ফীতি নিয়ন্ত্রণে সহায়ক ভূমিকা পালন করা;
৫. ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে নিজস্ব অর্থায়নে উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কার্যক্রম



অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

- জাতীয় সঞ্চয় ব্যুরো কর্তৃক সঞ্চয়পত্রের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;
- হ্যান্ডবিল, ব্রশিয়ার, পুস্তিকা, পোস্টার, স্টিকার, বার্ষিক প্রতিবেদন, নোট প্যাড ইত্যাদি মুদ্রণ, সংরক্ষণ এবং বিতরণ করা;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের নীতিমালা/বিধিমালা বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- কর্মকর্তা সম্মেলন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থা করা;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনের হিসাব সংরক্ষণ করা ;
- ব্যাংক ও ডাকঘর এর সাথে হিসাব সমন্বয় সাধন করা;
- প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন, বাস্তবায়ন, অধীনস্থ দপ্তরের সাথে চুক্তি সম্পাদন ও বাস্তবায়ন এবং এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, মূল্যায়ন ও সরকারকে অবহিত করা;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পাদন, বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ, মূল্যায়ন ও সরকারকে অবহিত করা;
- ‘অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নীতিমালা’ অনুযায়ী অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ এবং এতদসংক্রান্ত মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা;
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রকাশ নীতিমালা বাস্তবায়ন করা;
- ইনোভেশন টিম গঠন, ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, ইনোভেশন টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে সভাকরণ ও সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা;
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০১৮ এর আলোকে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পাদন ও বাস্তবায়ন করা।

জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো ও জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরোর কার্যক্রম

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন ৮টি বিভাগীয় অফিস, ৬৪টি জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ১৯টি বিশেষ সঞ্চয় ব্যুরো রয়েছে। নিম্নে জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো ও জেলা সঞ্চয় অফিসের কার্যক্রম তুলে ধরা হলো:

- জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়াবলী সম্পাদন করা;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নির্ধারিত বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করা;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন সংক্রান্ত পুনঃভরণসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজে বাংলাদেশ ব্যাংক ও লিংকড ব্যাংকের সাথে সমন্বয় সাধন করা;
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয়-সাধন করা;
- সক্ষমতা ও দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- জাতীয় সঞ্চয়স্কিমের অংশীজনদের সাথে প্রয়োজনীয় সভা-সমাবেশ করা;
- প্রশাসনিক কার্যক্রমসহ বিভিন্ন সময়ে সরকার কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের বিস্তারিত বিবরণ



জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের বর্ণনা

বর্তমানে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অধীনে ১১ (এগার)টি সঞ্চয়স্কিম চালু রয়েছে। স্কিমগুলো নিম্নরূপ-

জাতীয় সঞ্চয় ব্যুরো, বাংলাদেশ ব্যাংক, বিভিন্ন তফসিলি ব্যাংক ও ডাকঘর কর্তৃক লেনদেন কার্যক্রম পরিচালিত স্কিম

- (০১) ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী)
- (০২) তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র (৩-বছর মেয়াদী)
- (০৩) পেনশনার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী)
- (০৪) পরিবার সঞ্চয়পত্র (৫-বছর মেয়াদী)
- (০৫) বাংলাদেশ প্রাইজবন্ড (১০০ টাকা মূল্যমান)

বাংলাদেশ ব্যাংক, বিভিন্ন তফসিলি ব্যাংক-এর এডি শাখা কর্তৃক লেনদেন কার্যক্রম পরিচালিত স্কিম

- (০৬) ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড (৫-বছর মেয়াদী)
- (০৭) ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড (৩-বছর মেয়াদী)
- (০৮) ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড (৩-বছর মেয়াদী)

ডাকঘর কর্তৃক লেনদেন কার্যক্রম পরিচালিত স্কিম

- (০৯) ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক - সাধারণ হিসাব
- (১০) ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক - মেয়াদী হিসাব (৩-বছর মেয়াদী) এবং
- (১১) ডাক জীবন বীমা (আজীবন ও মেয়াদী)

পাঁচ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র (প্রবর্তনঃ ১৯৭৭ খ্রিঃ)

মূল্যমানঃ ১০ টাকা; ৫০ টাকা; ১০০ টাকা; ৫০০ টাকা; ১,০০০ টাকা; ৫,০০০ টাকা; ১০,০০০ টাকা; ২৫,০০০ টাকা; ৫০,০০০ টাকা; ১,০০,০০০ টাকা; ৫,০০,০০০ টাকা; ১০,০০,০০০ টাকা; ২৫,০০,০০০ টাকা।

যেখানে পাওয়া যায়ঃ জেলা সঞ্চয় অফিস ও জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরোসমূহ, বাংলাদেশ ব্যাংক এর শাখাসমূহ, তফসিলি ব্যাংকসমূহ এবং ডাকঘর থেকে ক্রয় ও নগদায়ন করা যায়।

মেয়াদঃ ৫ (পাঁচ) বছর।

মুনাফার হারঃ

ক্রমিক নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উত্তীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০	৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব
				পুনঃনির্ধারিত মুনাফার হার (%)		
	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র	১ম বছরান্তে	৯.৩৫%	৯.৩৫	৮.৫৪	৭.৭১
		২য় বছরান্তে	৯.৮০%	৯.৮০	৮.৯৫	৮.০৮
		৩য় বছরান্তে	১০.২৫%	১০.২৫	৯.৩৬	৮.৪৫
		৪র্থ বছরান্তে	১০.৭৫%	১০.৭৫	৯.৮২	৮.৮৬
		৫ম বছরান্তে	১১.২৮%	১১.২৮	১০.৩০	৯.৩০

মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করলে উপর্যুক্ত ছকে উল্লিখিত হারে মুনাফা প্রাপ্য হবে এবং অতিরিক্ত অর্থ পরিশোধিত হয়ে থাকলে তা মূল টাকা হতে কর্তন করে সমন্বয়পূর্বক অবশিষ্ট মূল টাকা পরিশোধ করা হবে।

উৎসে করঃ ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্রে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত বিনিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফার উপর ৫% হারে এবং এর অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করা হয়।

যারা ক্রয় করতে পারবেনঃ

- সকল শ্রেণি ও পেশার বাংলাদেশী নাগরিক;
- আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ (অংশ-২) এর বিধি ৪৯-এর উপ-বিধি (২) এ সংজ্ঞায়িত স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিল এবং ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ (১৯২৫ এর ১৯ নং) অনুযায়ী পরিচালিত ভবিষ্য তহবিল;
- আয়কর অধ্যাদেশ-১৯৮৪ এর ৬ষ্ঠ তফসিল এর পার্ট এ এর অনুষঙ্গ-৩৪ অনুযায়ী মৎস্য খামার, হাঁস-মুরগীর খামার, পেলিটেড পোল্ট্রি ফিডস উৎপাদন, বীজ উৎপাদন, স্থানীয় উৎপাদিত বীজ বিপণন, গবাদি পশুর খামার, দুগ্ধ এবং দুগ্ধজাত দ্রব্যের খামার, ব্যাঙ উৎপাদন খামার, উদ্যান খামার প্রকল্প, রেশম গুটিপোকা পালনের খামার, ছত্রাক উৎপাদন এবং ফল ও লতাপাতার চাষ হতে অর্জিত আয়-বাসংল্লিষ্ট উপকর কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত।
- অটিস্টিকদের জন্য প্রতিষ্ঠিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/অটিস্টিকদের সহায়তার জন্য প্রতিষ্ঠিত অন্য কোন প্রতিষ্ঠান। তবে, শর্ত থাকে যে, প্রতিষ্ঠানের বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফা অবশ্যই অটিস্টিকদের সহায়তায় ব্যবহার করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানটি সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত হতে হবে।
- দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা ইত্যাদি)।
- প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় কেন্দ্র।

ক্রয়ের উর্ধ্বসীমাঃ

- ব্যক্তির ক্ষেত্রেঃ একক নামে ৩০ লক্ষ অথবা যুগ্ম-নামে ৬০ লক্ষ টাকা;
 - প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ ভবিষ্য তহবিলে মোট স্থিতির ৫০%, তবে সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা;
 - ফার্মের ক্ষেত্রেঃ সর্বোচ্চ ২(দুই) কোটি টাকা।
- (ঘ) অটিস্টিক সহায়ক প্রতিষ্ঠান, দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা ইত্যাদি) এবং প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় কেন্দ্রের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) কোটি টাকা।

অন্যান্য সুবিধাঃ

- নমিনি নিয়োগ করা যায়;
- সঞ্চয়পত্রের ক্রেতার মৃত্যুর পর নমিনি সাথে সাথেই অথবা মেয়াদ উত্তীর্ণের পর সঞ্চয়পত্র নগদায়ন করতে পারেন।

তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র (প্রবর্তনঃ ১৯৯৮ খ্রিঃ)

মূল্যমানঃ ১,০০,০০০ টাকা; ২,০০,০০০ টাকা; ৫,০০,০০০ ও ১০,০০,০০০ টাকা।

যেখানে পাওয়া যায়ঃ জেলা সঞ্চয় অফিস ও জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরোসমূহ, বাংলাদেশ ব্যাংকের শাখাসমূহ, বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ এবং ডাকঘর থেকে ক্রয় ও নগদায়ন করা যায়।

মেয়াদঃ ৩ (তিন) বছর।

মুনাফার হারঃ

ক্রমিক নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উত্তীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	১৫,০০,০০০	১৫,০০,০০১ টাকা	৩০,০০,০০১
				টাকা পর্যন্ত	হতে ৩০,০০,০০০	টাকা হতে তদূর্ধ্ব
				পুনঃনির্ধারিত মুনাফার হার (%)		
	তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	১ম বছরান্তে	১০.০০%	১০.০০	৯.০৬	৮.১৫
		২য় বছরান্তে	১০.৫০%	১০.৫০	৯.৫১	৮.৫৬
		৩য় বছরান্তে	১১.০৪%	১১.০৪	১০.০০	৯.০০

মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করলে উপর্যুক্ত ছকে উল্লিখিত হারে মুনাফা প্রাপ্য হবে এবং অতিরিক্ত অর্থ পরিশোধিত হয়ে থাকলে তা মূল টাকা হতে কর্তন করে সমন্বয়পূর্বক অবশিষ্ট মূল টাকা পরিশোধ করা হবে।

উৎসে করঃ তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্রে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত বিনিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফার উপর ৫% হারে এবং এর অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করা হয়।

যারা ক্রয় করতে পারবেনঃ

- (ক) সকল শ্রেণি ও পেশার বাংলাদেশী নাগরিক;
- (খ) আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ (অংশ-২) এর বিধি ৪৯-এর উপ-বিধি (২) এ সংজ্ঞায়িত স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিল এবং ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ (১৯২৫ এর ১৯ নং) অনুযায়ী পরিচালিত ভবিষ্য তহবিল;
- (গ) আয়কর অধ্যাদেশ-১৯৮৪ এর ৬ষ্ঠ তফসিল এর পার্ট এ এর অনুচ্ছেদ-৩৪ অনুযায়ী মৎস্য খামার, হাঁস-মুরগীর খামার, পেলিটেড পোল্ট্রি ফিডস উৎপাদন, বীজ উৎপাদন, স্থানীয় উৎপাদিত বীজ বিপণন, গবাদি পশুর খামার, দুগ্ধ এবং দুগ্ধজাত দ্রব্যের খামার, ব্যাঙ উৎপাদন খামার, উদ্যান খামার প্রকল্প, রেশম গুটিপোকা পালনের খামার, ছত্রাক উৎপাদন এবং ফল ও লতাপাতার চাষ হতে অর্জিত আয়-যা সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত।
- (ঘ) অটিস্টিকদের জন্য প্রতিষ্ঠিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ অটিস্টিকদের সহায়তার জন্য প্রতিষ্ঠিত অন্য কোন প্রতিষ্ঠান। তবে, শর্ত থাকে যে, প্রতিষ্ঠানের বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফা অবশ্যই অটিস্টিকদের সহায়তায় ব্যবহার করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানটি সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত হতে হবে।
- (ঙ) দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা ইত্যাদি)।
- (চ) প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় কেন্দ্র।

ক্রয়ের উর্ধ্বসীমাঃ

- (ক) ব্যক্তির ক্ষেত্রেঃ একক নামে ৩০ লক্ষ অথবা যুগ্ম-নামে ৬০ লক্ষ টাকা;
- (খ) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ ভবিষ্য তহবিলে মোট স্থিতির ৫০%, তবে সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা;
- (গ) ফার্মের ক্ষেত্রেঃ সর্বোচ্চ ২(দুই) কোটি টাকা।
- (ঘ) অটিস্টিক সহায়ক প্রতিষ্ঠান, দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা ইত্যাদি) এবং প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় কেন্দ্রের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) কোটি টাকা।

অন্যান্য সুবিধাঃ

- (ক) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে মুনাফা প্রদেয়।
- (খ) নমিনি নিয়োগ করা যায়।
- (গ) সঞ্চয়পত্রের ক্রেতার মৃত্যুর পর নমিনি সাথে সাথেই সঞ্চয়পত্র নগদায়ন করে টাকা উত্তোলন করতে পারেন অথবা মেয়াদ পূর্ণ হওয়া পর্যন্ত যথারীতি প্রতি তিন (৩) মাস অন্তর মুনাফা উত্তোলন করতে পারেন।

পেনশনার সঞ্চয়পত্র (প্রবর্তনঃ ২০০৪ খ্রিঃ)

মূল্যমানঃ ৫০,০০০ টাকা; ১,০০,০০০ টাকা; ২,০০,০০০ টাকা; ৫,০০,০০০ ও ১০,০০,০০০ টাকা।

যেখানে পাওয়া যায়ঃ জেলা সঞ্চয় অফিস ও জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরোসমূহ, বাংলাদেশ ব্যাংকের শাখাসমূহ, বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ এবং ডাকঘর থেকে ক্রয় ও নগদায়ন করা যায়।

মেয়াদঃ ৫ (পাঁচ) বছর।

মুনাফা হারঃ

ক্রমিক নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উত্তীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	১৫,০০,০০০	১৫,০০,০০১	৩০,০০,০০১
				টাকা পর্যন্ত	টাকা হতে ৩০,০০,০০০	টাকা হতে তদূর্ধ্ব
				পুনঃনির্ধারিত মুনাফার হার (%)		
	পেনশনার সঞ্চয়পত্র	১ম বছরান্তে	৯.৭০%	৯.৭০	৮.৮৭	৮.০৪
		২য় বছরান্তে	১০.১৫%	১০.১৫	৯.২৮	৮.৪২
		৩য় বছরান্তে	১০.৬৫%	১০.৬৫	৯.৭৪	৮.৮৩
		৪র্থ বছরান্তে	১১.২০%	১১.২০	১০.২৪	৯.২৯
		৫ম বছরান্তে	১১.৭৬%	১১.৭৬	১০.৭৫	৯.৭৫

মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করলে উপর্যুক্ত ছকে উল্লিখিত হারে মুনাফা প্রাপ্য হবে এবং অতিরিক্ত অর্থ পরিশোধিত হয়ে থাকলে তা মূল টাকা হতে কর্তন করে সমন্বয়পূর্বক অবশিষ্ট মূল টাকা পরিশোধ করা হবে।

উৎসে করঃ পেনশনার সঞ্চয়পত্রে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত সর্বমোট বিনিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফার উপর কোন উৎসে কর কর্তন করা হয় না। ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করা হয়।

যারা ক্রয় করতে পারবেনঃ অবসরপ্রাপ্ত সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারী, সুপ্রীম কোর্টের অবসরপ্রাপ্ত মাননীয় বিচারপতিগণ, সশস্ত্র বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্য এবং মৃত চাকরিজীবীর পারিবারিক পেনশন সুবিধাভোগী স্বামী/স্ত্রী/সন্তান।

ক্রয়ের উর্ধ্বসীমাঃ প্রাপ্ত আনুতোষিক (Gratuity) ও ভবিষ্য তহবিলের অর্থ (চূড়ান্ত) মিলিয়ে একক নামে সর্বোচ্চ ৫০ লক্ষ টাকা।

অন্যান্য সুবিধাঃ

(ক) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে মুনাফা প্রদেয়;

(খ) নমিনি নিয়োগ করা যায়;

(গ) সঞ্চয়পত্রের ক্রেতার মৃত্যুর পর নমিনি সাথে সাথেই অথবা মেয়াদ উত্তীর্ণের পর সঞ্চয়পত্র নগদায়ন করতে পারেন।

পরিবার সঞ্চয়পত্র (প্রবর্তনঃ ২০০৯ খ্রিঃ)

মূল্যমানঃ ১০,০০০ টাকা; ২০,০০০ টাকা; ৫০,০০০ টাকা; ১,০০,০০০ টাকা; ২,০০,০০০ টাকা; ৫,০০,০০০ টাকা এবং ১০,০০,০০০ টাকা।

যেখানে পাওয়া যায়ঃ জেলা সঞ্চয় অফিস ও জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরোসমূহ, বাংলাদেশ ব্যাংকের শাখাসমূহ, বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহ এবং ডাকঘর থেকে ক্রয় ও নগদায়ন করা যায়।

মেয়াদঃ ৫ (পাঁচ) বছর।

মুনাফা হারঃ

ক্রমিক নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উত্তীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	১৫,০০,০০০	১৫,০০,০০১	৩০,০০,০০১
				টাকা পর্যন্ত	টাকা হতে ৩০,০০,০০০	টাকা হতে তদুর্ধ্ব
পুনঃনির্ধারিত মুনাফার হার (%)						
	পরিবার সঞ্চয়পত্র	১ম বছরান্তে	৯.৫০%	৯.৫০	৮.৬৬	৭.৮৩
		২য় বছরান্তে	১০.০০%	১০.০০	৯.১১	৮.২৫
		৩য় বছরান্তে	১০.৫০%	১০.৫০	৯.৫৭	৮.৬৬
		৪র্থ বছরান্তে	১১.০০%	১১.০০	১০.০৩	৯.০৭
		৫ম বছরান্তে	১১.৫২%	১১.৫২	১০.৫০	৯.৫০

মেয়াদপূর্তির পূর্বে নগদায়ন করলে উপর্যুক্ত ছকে উল্লিখিত হারে মুনাফা প্রাপ্য হবে এবং অতিরিক্ত অর্থ পরিশোধিত হয়ে থাকলে তা মূল টাকা হতে কর্তন করে সমন্বয়পূর্বক অবশিষ্ট মূল টাকা পরিশোধ করা হবে।

উৎসে করঃ পরিবার সঞ্চয়পত্রে ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা পর্যন্ত বিনিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফার উপর ৫% হারে এবং এর অধিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রে মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে কর কর্তন করা হয়।

যারা ক্রয় করতে পারবেনঃ

- (ক) ১৮ (আঠার) ও তদুর্ধ্ব বয়সের যে কোন বাংলাদেশী মহিলা;
- (খ) যে কোন বাংলাদেশী শারীরিক প্রতিবন্ধী (পুরুষ ও মহিলা) এবং
- (গ) ৬৫ (পঁয়ষট্টি) ও তদুর্ধ্ব বয়সের যে কোন বাংলাদেশী (পুরুষ ও মহিলা) নাগরিক।

ক্রয়ের উর্ধ্বসীমাঃ একক নামে সর্বোচ্চ ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) লক্ষ টাকা।

অন্যান্য সুবিধাঃ

- (ক) মাসিকভিত্তিতে মুনাফা প্রদেয়;
- (খ) নমিনি নিয়োগ/পরিবর্তন ও বাতিল করা যায়;
- (গ) সঞ্চয়পত্রের ক্রেতার মৃত্যুর পর নমিনি সাথে সাথেই সঞ্চয়পত্র নগদায়ন করে টাকা উত্তোলন করতে পারেন অথবা মেয়াদ পূর্ণ হওয়া পর্যন্ত যথারীতি মাসে মাসে মুনাফা উত্তোলন করতে পারেন।

বিঃদ্রঃ ৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র ও পরিবার সঞ্চয়পত্রে সমন্বিতভাবে একক নামে সর্বোচ্চ ৫০ লক্ষ টাকা অথবা যুগ্মনামে সর্বোচ্চ ১ কোটি টাকা বিনিয়োগ করা যাবে। উল্লেখ্য যে, পরিবার সঞ্চয়পত্র যৌথ নামে ক্রয় করা যায় না।

ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক (প্রবর্তনঃ ১৮৭২ খ্রিঃ)

(ক) সাধারণ হিসাব :

১। মুনাফাঃ ৭.৫% (সরল হারে);

ক্রমিক নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উত্তীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০	৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব
	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-সাধারণ হিসাব	-	৭.৫০%	৭.৫০	৭.৫০	৭.৫০

২। যারা বিনিয়োগ করতে পারবেন :

(ক) সকল শ্রেণি ও পেশার বাংলাদেশী নাগরিক।

৩। বিনিয়োগ করতে যা যা প্রয়োজন : ক্রেতার ২(দুই) কপি (পিপি সাইজ) ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং নমিনি থাকলে প্রত্যেকের ২(দুই) কপি (পিপি সাইজ) ছবি।

৪। বিনিয়োগের উর্ধ্বসীমা : একক নামে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা অথবা যুগ্ম-নামে সর্বোচ্চ ২০ লক্ষ টাকা।

৫। অন্যান্য সুবিধা: (ক) নমিনি নিয়োগ/পরিবর্তন ও বাতিল করা যায়; (খ) এক মাসেরও মুনাফা প্রদেয়।

(খ) মেয়াদী হিসাবঃ

১। মুনাফাঃ মেয়াদান্তে (৩ বছর) ১১.২৮%।

ক্রমিক নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উত্তীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০	৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব
	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক- মেয়াদী হিসাব	১ম বছরান্তে	১০.২০%	১০.২০	৯.৩১	৮.৪১
		২য় বছরান্তে	১০.৭০%	১০.৭০	৯.৭৭	৮.৮২
		৩য় বছরান্তে	১১.২৮%	১১.২৮	১০.৩০	৯.৩০

১০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকা বিনিয়োগ করলে মেয়াদান্তে ৩৩,৮৪০ (তেরিশ হাজার আটশত চল্লিশ) টাকা পাওয়া যায়।

১০% হারে উৎসে কর কর্তন ৩,৩৮৪.০০ (তিন হাজার তিনশত চুরাশি) টাকা এবং নীট প্রদেয় মুনাফা ৩০,৪৫৬ (ত্রিশ হাজার চারশত ছাপ্পান্ন) টাকা। তবে ১ (এক) বছর, ২ (দুই) বছর অথবা ৩ (তিন) বছর মেয়াদী হিসাব খোলা যায়। একক অথবা যৌথ নামে যে ভাবেই হোক না কেন একজন ব্যক্তি কেবল একটি মেয়াদী হিসাব খুলতে পারবেন।

২। যারা বিনিয়োগ করতে পারেনঃ

(ক) সকল শ্রেণি ও পেশার বাংলাদেশী নাগরিক।

৩। বিনিয়োগের উর্ধ্বসীমাঃ একক হিসেবে ১০ লক্ষ টাকা অথবা যুগ্ম হিসেবে ২০ লক্ষ টাকা।

৪। অন্যান্য সুবিধাঃ

(ক) সকল শ্রেণি ও পেশার বাংলাদেশী নাগরিক এ হিসাব খুলতে পারেন;

(খ) নমিনি নিয়োগ করা যায়/পরিবর্তন ও বাতিল করা যায়;

ডাক জীবন বীমা (প্রবর্তনঃ ১৮৭২ খ্রিঃ)

ডাক জীবন বীমা সরকার কর্তৃক পরিচালিত।

(১) যারা এ বীমা করতে পারেনঃ ১৯ থেকে ৫৫ বছর বয়সী সকল শ্রেণি ও পেশার বাংলাদেশী নাগরিক।

(২) পলিসির ধরনঃ (ক) জীবন চুক্তি বীমা (খ) মেয়াদী বীমা (গ) শিক্ষা মেয়াদী বীমা (ঙ) বিবাহ বীমা (চ) এন্ডোমেন্ট বীমা।

(৩) অন্যান্য সুবিধাঃ

- (ক) আয়কর রেয়াত পাওয়া যায়;
- (খ) প্রিমিয়ামের হার কম, বোনাসের পরিমাণ বেশী;
- (গ) ১০০% ঝুঁকি সুবিধা;
- (ঘ) আকস্মিক মৃত্যু ও চির-অক্ষমতার মঞ্জল বিধান চুক্তি;
- (ঙ) ডাক্তারি পরীক্ষা ব্যতীত পলিসি।

(৪) প্রচলিত বোনাসঃ

বীমার শ্রেণি	প্রতি হাজারে প্রতি বছরে বোনাস
(ক) আজীবন বীমা	৪২.০০ টাকা
(খ) মেয়াদী বীমা	৩৩.০০ টাকা

(৫) বিনিয়োগ করতে যা লাগবেঃ ক্রেতার ২(দুই) কপি (পিপি সাইজ) ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদ/পাসপোর্টের ফটোকপি এবং নমিনি থাকলে প্রত্যেকের ২(দুই) কপি (পিপি সাইজ) ছবি।

বাংলাদেশ প্রাইজ বন্ড (১০০ টাকা মূল্যমান)

১। পুরস্কার: প্রতি ড় তে প্রতি সিরিজে পুরস্কার

- (ক) ৬০০,০০০ টাকার প্রথম পুরস্কার ০১ (এক) টি;
- (খ) ৩২৫,০০০ টাকার দ্বিতীয় পুরস্কার ০১ (এক) টি;
- (গ) ১০০,০০০ টাকার তৃতীয় পুরস্কার ০২ (দুই) টি;
- (ঘ) ৫০,০০০ টাকার চতুর্থ পুরস্কার ০২ (দুই) টি;
- (ঙ) ১০,০০০ টাকার পঞ্চম পুরস্কার ৪০ (চল্লিশ) টি।

২। অন্যান্য তথ্যাবলীঃ

- (ক) প্রতি তিন মাস অন্তর (৩১ জানুয়ারি, ৩০ এপ্রিল, ৩১ জুলাই ও ৩১ অক্টোবর) 'ড়' অনুষ্ঠিত হয়;
- (খ) বন্ডে নির্দেশিত বিক্রয় তারিখ হতে ন্যূনতম ২ (দুই) মাস অতিক্রমের পর উক্ত বন্ড 'ড়' এর আওতায় আসবে;
- (গ) পুরস্কারপ্রাপ্ত বন্ড ফেরৎ দেয়া হয় না, তবে বন্ডে অভিহিত মূল্য পুরস্কারের অর্থের সাথে প্রদান করা হয়;
- (ঘ) 'ড়' অনুষ্ঠানের নির্ধারিত তারিখ হতে দুই বছরের মধ্যে পুরস্কারের টাকা দাবী করতে হয়;
- (ঙ) পুরস্কারপ্রাপ্ত অর্থ হতে ২০% উৎসে কর কর্তন করা হয়।

ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড (প্রবর্তন: ১৯৮১ খ্রিঃ)

মূল্যমানঃ ২৫,০০০ টাকা; ৫০,০০০ টাকা; ১০০,০০০ টাকা; ২০০,০০০ টাকা; ৫০০,০০০ টাকা; ১০,০০,০০০ এবং ৫০,০০,০০০ টাকা

যেখানে পাওয়া যায়ঃ বাংলাদেশ ব্যাংক দেশে অবস্থিত যে কোন তফশিলী ব্যাংকের অথরাইজড ডিলার (AD) শাখা এবং বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশের তফসিলী ব্যাংকের শাখা, এক্সচেঞ্জ হাউস, এক্সচেঞ্জ কোম্পানি হতে ক্রয় করা যায়।

মেয়াদঃ ৫ (পাঁচ) বছর।

মুনাফার হারঃ মেয়াদান্তে ১২.০০ % (সরল হারে)

ক্রমিক নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উত্তীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০	৩০,০০,০০১ টাকা হতে ৫০,০০,০০০	৫০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব
				পুনঃনির্ধারিত মুনাফার হার (%)			
	ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড	৬-মাস পর, কিন্তু ১২ মাসের পূর্বে	৮.৭০%	৮.৭০	৭.৯৮	৭.২৫	৬.৫৩
		১২-মাস পর, কিন্তু ১৮ মাসের পূর্বে	৯.৪৫%	৯.৪৫	৮.৬৬	৭.৮৮	৭.০৯
		১৮-মাস পর, কিন্তু ২৪ মাসের পূর্বে	১০.২০%	১০.২০	৯.৩৫	৮.৫০	৭.৬৫
		২৪-মাস পর, কিন্তু ৬০ মাসের পূর্বে	১১.২০%	১১.২০	১০.২৭	৯.৩৩	৮.৪০
		মেয়াদান্তে	১২.০০%	১২.০০	১১.০০	১০.০০	৯.০০

যারা ক্রয় করতে পারবেনঃ

- (ক) বৈধ ওয়েজ আর্নার নিজে বা আবেদনপত্রে উল্লিখিত ব্যক্তি বা বাংলাদেশে তার বেনিফিসিয়ারীর নামে বাংলাদেশী টাকা/ বৈদেশিক মুদ্রায় ক্রয় করা যায়।
- (খ) বিদেশে বাংলাদেশ মিশনে কর্মরত বাংলাদেশ সরকারের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ ক্রয় করতে পারেন।
- (গ) বিদেশে লিয়েনে কর্মরত সরকারি, সংবিধিবদ্ধ, স্বায়ত্তশাসিত অথবা আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের এমপ্লয়ীগণ নির্ধারিত শর্তপূরণ সাপেক্ষে এ বন্ড ক্রয় করতে পারবেন।

ক্রয়ের উর্ধ্বসীমা: ০১ (এক) কোটি টাকা।

অন্যান্য সুবিধাঃ

- (ক) ৪০% থেকে ৫০% পর্যন্ত মৃত্যু-ঝুঁকির সুবিধা রয়েছে;
- (খ) ষান্মাসিকভিত্তিতে মুনাফা প্রদেয়;
- (গ) বন্ডের বিপরীতে ঋণ গ্রহণের সুবিধা রয়েছে;
- (ঘ) নমিনি নিয়োগ/পরিবর্তন ও বাতিল করা যায়;
- (ঙ) হারিয়ে গেলে, পুড়ে গেলে বা নষ্ট হলে ডুপ্লিকেট বন্ড ইস্যুর সুযোগ রয়েছে;
- (চ) এফসি একাউন্ট থাকার বাধ্যবাধকতা নেই;
- (ছ) এ বন্ডে বিনিয়োগকৃত অর্থ ও অর্জিত মুনাফা আয়কর মুক্ত;
- (জ) এ বন্ডের মূল অর্থ ইউএস ডলারে গ্রহণ করার সুযোগ রয়েছে।

ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড (প্রবর্তনঃ ২০০২ খ্রিঃ)

মূল্যমান: ইউএস ডলার ৫০০; ইউএস ডলার ১,০০০; ইউএস ডলার ৫,০০০; ইউএস ডলার ১০,০০০ এবং ইউএস ডলার ৫০,০০০।

যেখানে পাওয়া যায়ঃ বাংলাদেশ ব্যাংক দেশে অবস্থিত যে কোন তফসিলী ব্যাংকের অথরাইজড ডিলার (AD) শাখা এবং বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশের তফসিলী ব্যাংকের শাখা, এক্সচেঞ্জ হাউস, এক্সচেঞ্জ কোম্পানি হতে ক্রয় করা যায়।

মেয়াদ: ৩ (তিন) বছর।

মুনাফার হারঃ মেয়াদান্তে ৭.৫০%।

ক্র.নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ	ইউএস ডলার (US\$) ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) পর্যন্ত	ইউএস ডলার (US\$) ১,০০,০০১ (এক লক্ষ এক) হতে ৫,০০,০০০ (পাঁচলক্ষ) পর্যন্ত	ইউএস ডলার (US\$) ৫,০০,০০১ (পাঁচ লক্ষ এক) হতে তদূর্ধ্ব পর্যন্ত
	ইউ.এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড	১ম বছরান্তে	৬.৫০	৫.০০	৪.০০
		২য় বছরান্তে	৭.০০	৫.৫০	৪.৫০
		৩য় বছরান্তে	৭.৫০	৬.০০	৫.০০

যারা ক্রয় করতে পারবেন: অনিবাসী বাংলাদেশী এবং বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিক।

ক্রয়ের উর্ধ্বসীমা: উর্ধ্বসীমা নেই।

অন্যান্য সুবিধাঃ

- (ক) ক্রেতার মৃত্যুতে তার ক্রয়কৃত বন্ডের ১৫% হতে ২৫% পর্যন্ত মৃত্যু-ঝুঁকি সুবিধা দেয়া হয়। তবে সর্বোচ্চ ২০,০০,০০০/= টাকার উর্ধ্ব নয়;
- (খ) বন্ডের বিপরীতে ঋণ গ্রহণের সুবিধা রয়েছে;
- (গ) নমিনি নিয়োগ/পরিবর্তন ও বাতিল করা যায়;
- (ঘ) হারিয়ে গেলে, পুড়ে গেলে বা নষ্ট হলে ডুপ্লিকেট বন্ড ইস্যুর সুযোগ রয়েছে;
- (ঙ) এ বন্ডে বিনিয়োগকৃত অর্থ ও অর্জিত মুনাফা আয়কর মুক্ত;
- (চ) এ বন্ডে বিনিয়োগকৃত অর্থ ডলারে প্রাপ্য।
- (ছ) বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফা বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রাপ্য।

ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড (প্রবর্তনঃ ২০০২ খ্রিঃ)

মূল্যমানঃ ইউএস ডলার ৫০০; ইউএস ডলার ১,০০০; ইউএস ডলার ৫,০০০; ইউএস ডলার ১০,০০০ এবং ইউএস ডলার ৫০,০০০।

যেখানে পাওয়া যায়ঃ বাংলাদেশ ব্যাংক, দেশে অবস্থিত যে কোন তফসিলী ব্যাংকের অথরাইজড ডিলার (AD) শাখা এবং বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশের তফসিলী ব্যাংকের শাখা, এক্সচেঞ্জ হাউস, এক্সচেঞ্জ কোম্পানি হতে ক্রয় করা যায়।

মেয়াদঃ ৩ (তিন) বছর।

মুনাফার হারঃ মেয়াদান্তে ৬.৫০%

ক্র.নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ	ইউএস ডলার (US\$) ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) পর্যন্ত	ইউএস ডলার (US\$) ১,০০,০০১ (এক লক্ষ এক) হতে ৫,০০,০০০ (পাঁচ লক্ষ) পর্যন্ত	ইউএস ডলার (US\$) ৫,০০,০০১ (পাঁচ লক্ষ এক) হতে তদূর্ধ্ব পর্যন্ত
	ইউ.এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড	১ম বছরান্তে	৫.৫০	৪.০০	৩.০০
		২য় বছরান্তে	৬.০০	৪.৫০	৩.৫০
		৩য় বছরান্তে	৬.৫০	৫.০০	৪.০০

যারা ক্রয় করতে পারবেনঃ অনিবাসী বাংলাদেশী এবং বাংলাদেশী বংশোদ্ভূত বিদেশী নাগরিক।

ক্রয়ের উর্ধ্বসীমা: উর্ধ্বসীমা নেই।

অন্যান্য সুবিধাঃ

- এ বন্ডে বিনিয়োগকৃত অর্থ ডলারে প্রাপ্য;
- বন্ডের বিপরীতে ঋণ গ্রহণের সুবিধা রয়েছে;
- নমিনি নিয়োগ/পরিবর্তন ও বাতিল করা যায়;
- হারিয়ে গেলে, পুড়ে গেলে বা নষ্ট হলে ডুপ্লিকেট বন্ড ইস্যুর সুযোগ রয়েছে;
- এ বন্ডে বিনিয়োগকৃত অর্থ ও অর্জিত মুনাফা আয়কর মুক্ত;
- ১৫% থেকে ২৫% পর্যন্ত মৃত্যু-ঝুঁকির সুবিধা রয়েছে। তবে সর্বোচ্চ ২০,০০,০০০/= টাকার উর্ধ্ব নয়।
- বিনিয়োগকৃত অর্থের জন্য মুনাফা বিনিয়োগকারীর অভিপ্রায় অনুযায়ী বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রাপ্য, অন্যথায় ডলারে প্রাপ্য।

১৯৭৭ সাল থেকে বর্তমান (৩০-০৬-২০২৪ সালে প্রবর্তিত) পর্যন্ত মুনাফার হারের ক্রমবিকাশ

ক্র/নং	স্কিমের নাম এবং খোলার তারিখ	তারিখ	মুনাফার হার	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	
০১.	১০-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র) ০১-১০-১৯৭৩	০১-১০-১৯৭৩ হতে ৩০-০৬-১৯৭৪	৪%-১০%	০১-০১-১৯৭৭ বন্ধ	
		০১-০৭-১৯৭৪ হতে ৩১-১২-১৯৭৬	৬%-১৩%		
০২.	প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্র ০৮-০৩-১৯৭৬	০৮-০৩-১৯৭৬ হতে ১৫-১০-১৯৮০	৬%-১৫%	০১-০৭-২০০২ বন্ধ	
		১৬-১০-১৯৮০ হতে ০২-০৬-১৯৯২	১৩%-২১%		
		০৩-০৬-১৯৯২ হতে ০৫-০২-১৯৯৫	১১%-১৮%		
		০৬-০২-১৯৯৫ হতে ৩১-০১-১৯৯৬	১০%-১৭%		
		০১-০২-১৯৯৬ হতে ২১-০২-১৯৯৭	৯.৫%-১৬.৫%		
		২২-০২-১৯৯৭ হতে ২৯-১০-২০০১	১০.৭৫%-১৭.৭৫%		
		৩০-১০-২০০১ হতে ৩০-০৬-২০০২	৮.৭৫%-১৫.৭৫%		
০৩	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র ২০-১২-১৯৭৭	২০-১২-১৯৭৭ হতে ২৪-০১-১৯৮৪	৬%-১২.২০%		
		২৫-০১-১৯৮৪ হতে ০২-০৬-১৯৯২	১৪%-১৮%		
		০৩-০৬-১৯৯২ হতে ১৯-০৯-১৯৯৩	১১%-১৬%		
		২০-০৯-১৯৯৩ হতে ০৫-০২-১৯৯৫	১১%-১৫%		
		০৬-০২-১৯৯৫ হতে ৩১-০১-১৯৯৬	১০%-১৪%		
		০১-০২-১৯৯৬ হতে ২১-০২-১৯৯৭	৯.৫%-১৩.৫%		
		২২-০২-১৯৯৭ হতে ২৯-১০-২০০১	১০.৫%-১৪.৫%		
		৩০-১০-২০০১ হতে ৩১-১২-২০০৩	৮.৫০%-১২.৫০%		
		০১-০১-২০০৪ হতে ১৬-০৭-২০০৪	৭.৫%-১১.০০%		
		১৭-০৭-২০০৪ হতে ০৩-১২-২০০৫	৭.০০% - ১০.৫০%		
		০৪-১২-২০০৫ হতে ৩০-০৬-২০১০	৮.০০% - ১২.০০%		
		০১-০৭-২০১০ হতে ৩০-০৬-২০১১	৭.৫০% - ১০.৫০%		
		০১-০৭-২০১১ হতে ২৯-০২-২০১২	৮.০০% - ১১.৫৫%		
		০১-০৩-২০১২ হতে ২২-০৫-২০১৫	৯.২০% - ১৩.১৯%		
		২৩/০৫/২০১৫ হতে ২০-০৯-২০২১	৯.৩৫% - ১১.২৮%		
		২১-০৯-২০২১ হতে চলমান	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত		৯.৩৫% - ১১.২৮%
			১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০		৮.৫৪%-১০.৩০%
			৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব		৭.৭১%-৯.৩০%

০৪.	বোনাস সঞ্চয়পত্র. ২০-১২-১৯৭৭	২০-১২-১৯৭৭ হতে ১৫-১০-১৯৮০	৯.২৫%-১৬.৬৬%	৩-৬-১৯৯২ বন্ধ
		১৬-১০-১৯৮০ হতে ০২-০৬-১৯৯২	১৪.৫%-২২%	
০৫.	৩-বছর মেয়াদী সঞ্চয়পত্র ১-১১-১৯৮৮	০১-১১-১৯৮৮ হতে ০২-০৬-১৯৯২	১৯.৫৫%	২০-০৯-১৯৯৩ বন্ধ
		০৩-০৬-১৯৯২ হতে ১৯-০৯-১৯৯৩	১৫%	
০৬.	৬-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র ২১-০২-১৯৯৭	২১-০২-১৯৯৭ হতে ২৯-১০-২০০১	১৩.৫%	১-৭-২০০২ বন্ধ
		৩০-১০-২০০১ হতে ৩০-০৬-২০০২	১২%	
০৭.	পরিবার সঞ্চয়পত্র ২৪-০২-১৯৯৭	২৪-০২-১৯৯৭ হতে ২৯-১০-২০০১	১৩.২০%	১-৭-২০০২ বন্ধ
		৩০-১০-২০০১ হতে ৩০-১০-২০০২	১১.৯২%	
	পরিবার সঞ্চয়পত্র (পুনরায় চালু) ২৩-০৬-২০১০	২৩-০৬-২০১০ হতে ৩০-০৬-২০১১	৮.০০% - ১১.০৪%	২৩-০৬-২০১০ পুনরায় চালু
		০১-০৭-২০১১ হতে ২৯-০২-২০১২	৮.০০% - ১২.০৭%	
		০১-০৩-২০১২ হতে ২২-০৫-২০১৫	৯.২০% - ১৩.৪৫%	
		২৩-০৫-২০১৫ হতে ২০-০৯-২০২১	৯.৫০% - ১১.৫২%	
		২১-০৯-২০২১ হতে চলমান	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত ১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০ ৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব	
০৮.	তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র ১২-০১-১৯৯৮	১২-০১-১৯৯৮ হতে ২৯-১০-২০০১	১৩.৫০%	
		৩০-১০-২০০১ হতে ৩১-১২-২০০৩	১২%	
		০১-০১-২০০৪ হতে ১৬-০৭-২০০৪	৭.০০% - ১০.৫০%	
		১৭-০৭-২০০৪ হতে ০৩-১২-২০০৫	৬.৫০% - ১০ %	
		০৪-১২-২০০৫ হতে ৩০-০৬-২০১০	৮.৫০%-১১.৫০ %	
		০১-০৭-২০১০ হতে ৩০-০৬-২০১১	৮.০০%-১০.০০ %	
		০১-০৭-২০১১ হতে ২৯-০২-২০১২	৮.৪০%-১০.৭৮ %	
		০১-০৩-২০১২ হতে ২২-০৫-২০১৫	৯.৮০% - ১২.৫৯%	
		২৩-০৫-২০১৫ হতে ২০-০৯-২০২১	১০.০০% - ১১.০৪%	
		২১-০৯-২০২১ হতে চলমান	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত ১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০ ৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব	
০৯.	জামানত সঞ্চয়পত্র ২৮-০১-১৯৯৯	২৮-০১-১৯৯৯ হতে ৩০-০৬-২০০২	৫%-৬%	১-৭-২০০২ বন্ধ
১০.	পেনশনার সঞ্চয়পত্র ০১-০৭-২০০৪	০১-০৭-২০০৪ হতে ০৩-১২-২০০৫	৭.৫০%-১১.০০ %	
		০৪-১২-২০০৫ হতে ৩০-০৬-২০১০	৮.৫০%-১২.৫০ %	
		০১-০৭-২০১০ হতে ৩০-০৬-২০১১	৮.০০%-১১.০০ %	
		০১-০৭-২০১১ হতে ২৯-০২-২০১২	৮.০০%-১১.৮১ %	
		০১-০৩-২০১২ হতে ২২-০৫-২০১৫	৯.২০% - ১৩.১৯%	
		২৩-০৫-২০১৫ হতে ২০-০৯-২০২১	৯.৭০% - ১১.৭৬%	
		২১-০৯-২০২১ হতে চলমান	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত ১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০ ৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব	

১১.	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক ক) সাধারণ হিসাব	০১-০৭-১৯৭৪ হতে ৩০-০৬-১৯৭৬	৭.৫%		
		৩০-০৬-১৯৭৬ হতে ১৫-১০-১৯৮০	৮.৫%		
		১৬-১০-১৯৮০ হতে ০২-০৬-১৯৯২	১১.৫%		
		০৩-০৬-১৯৯২ হতে ২১-০২-১৯৯৭	৮%		
		২২-০২-১৯৯৭ হতে ১৬-০৭-২০০৪	৮.৫%		
		১৭-০৭-২০০৪ হতে ১২-০২-২০২০	৭.৫%		
		১৩-০২-২০২০ হতে ১৬-০৩-২০২০	৫%		
		১৭ মার্চ ২০২০ হইতে চলমান	৭.৫%		
	খ) মেয়াদী হিসাব	০১-০৭-১৯৭৪ হতে ৩০-০৬-১৯৭৬	১০%		
		০১-০৭-১৯৭৬ হতে ১৫-১০-১৯৮০	৯.২৫%-১১.২৫%		
		১৬-১০-১৯৮০ হতে ৩০-১০-১৯৮৮	১৫%-১৬%		
		০১-১১-১৯৮৮ হতে ০২-০৬-১৯৯২	১৯.৫৫%		
		০৩-০৬-১৯৯২ হতে ১৯-০৯-১৯৯৩	১২%-১৫%		
		২০-০৯-১৯৯৩ হতে ০৫-০২-১৯৯৫	১১%-১৩%		
		০৬-০২-১৯৯৫ হতে ৩১-০১-১৯৯৬	১০%-১২%		
		০১-০২-১৯৯৬ হতে ২১-০২-১৯৯৭	৯.৫%-১১.৫%		
		২২-০২-১৯৯৭ হতে ১৬-০৭-২০০৪	১০.৫%-১২.৫%		
		১৭-০৭-২০০৪ হতে ০৩-১২-২০০৫	৯.৫০%-১১.৫%		
		০৪-১২-২০০৫ হতে ৩০-০৬-২০১০	১০.০০% - ১২.০০%		
		০১-০৭-২০১০ হতে ৩০-০৬-২০১১	৮.০০% - ১০.০০%		
		০১-০৭-২০১১ হতে ২৯-০২-২০১২	৮.০০% - ১০.০০%		
		০১-০৩-২০১২ হতে ২২-০৫-২০১৫	১০.৪০% - ১৩.২৪%		
		২৩-০৫-২০১৫ হতে ১২-০২-২০২০	১০.২০% - ১১.২৮%		
		১৩-০২-২০২০ হতে ১৬-০২-২০২০	৫% - ৬%		
		১৭-০৩-২০২০ হতে ২০-০৯-২০২১	১০.২০% - ১১.২৮%		
		২১-০৯-২০২১	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত		১০.২০% - ১১.২৮%
		হতে চলমান	১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০		৯.৩১% - ১০.৩০%
			৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব		৮.৪১% - ৯.৩০%
	গ) বোনাস হিসাব ২০-১২-১৯৭৭	২০-০৭-১৯৭৭ হতে ১৫-১০-১৯৮০	১৬.৬৬%	৩-৬-১৯৯২ বন্ধ	
		১৬-১০-১৯৮০ হতে ০২-০৬-১৯৯২	২২%		
১২	ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড ২০-০২-১৯৮১১.	২০-০২-১৯৮১ হতে ১৯-০৯-১৯৯৩	১৬%		
		২০-০৯-১৯৯৩ হতে ০৫-০২-১৯৯৫	১৪%		
		০৬-০২-১৯৯৫ হতে ৩১-০১-১৯৯৬	১২%		
		০১-০২-১৯৯৬ হতে ২১-০২-১৯৯৭	১১%		
		২২-০২-১৯৯৭ হতে ৩০-০৬-২০১০	১২%		
		০১-০৭-২০১০ হতে ৩০-০৬-২০১১	১০.৫০%		
		০১-০৭-২০১১ হতে ৩০-০৬-২০১২	১১.০০% + ০.৮০% = ১১.৮০%		
		০১-০৭-২০১২ হতে ২২-০৫-২০১৫	১১.২০ + ০.৮০ = ১২.০০%		
		২৩-০৫-২০১৫ হতে ২০-০৯-২০২১	১২%		
		২১-০৯-২০২১	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত		১২%
		হতে চলমান	১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০		১১%
		(মেয়াদান্তে)	৩০,০০,০০১ টাকা হতে ৫০,০০,০০০		১০%
	৫০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব	৯%			

১৩	৩-বছর মেয়াদী জাতীয় বিনিয়োগ বন্ড ১৫-১২-১৯৯২	১৫-১২-১৯৯২ হতে ১৯-০৯-১৯৯৩	১০%	০১-০৭-২০১০ বন্ধ	
		২০-০৯-১৯৯৩ হতে ০৫-০২-১৯৯৫	৯%		
		০৬-০২-১৯৯৫ হতে ২১-০২-১৯৯৭	৭.৫%		
		২২-০২-১৯৯৭ হতে ৩০-০৬-২০১০	৮.৫%		
১৪	ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড (১৬-১০-২০০২)	১৬-১০-২০০২ হতে ২০-০৯-২০২১	৬.৫০%-৭.৫০%		
		২১-০৯-২০২১ হতে ৩-০৪- ২০২২	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত		৬.৫০%-৭.৫০%
			১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০		৬.৫০%-৭.৫০%
			৩০,০০,০০১ টাকা হতে ৫০,০০,০০০		৬.৫০%-৭.৫০%
			৫০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব		৬.৫০%-৭.৫০%
		০৪-০৪-২০২২ হতে ১৩-০১- ২০২৪	১,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত		৪.৫০%-৫.৫০%
			১,০০,০০১ টাকা হতে ৫,০০,০০০		৩.৫০%-৪.৫০%
			৫,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব		২.৫০%-৩.৫০%
		১৪-০১-২০২৪ হতে চলমান	১,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত		৬.৫০%-৭.৫০%
			১,০০,০০১ টাকা হতে ৫,০০,০০০		৫.০০%-৬.০০%
			৫,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব		৪.০০%-৫.০০%
		১৫	ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড ১৬-১০-২০০২		১৬-১০-২০০২ হতে ২০-০৯-২০২১
২১-০৯-২০২১ হতে ৩-০৪- ২০২২	১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত			৫.৫০%-৬.৫০%	
	১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০			৫.৫০%-৬.৫০%	
	৩০,০০,০০১ টাকা হতে ৫০,০০,০০০			৫.৫০%-৬.৫০%	
	৫০,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব			৫.৫০%-৬.৫০%	
০৪-০৪-২০২২ হতে চলমান	১,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত			৪%-৫%	
	১,০০,০০১ টাকা হতে ৫,০০,০০০			৩%-৪%	
	৫,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব			২%-৩%	
১৪-০১-২০২৪ হতে চলমান	১,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত			৫.৫০%-৬.৫০%	
	১,০০,০০১ টাকা হতে ৫,০০,০০০			৪.০০%-৫.০০%	
	৫,০০,০০১ টাকা হতে তদূর্ধ্ব			৩.০০%-৪.০০%	
১৬	বাংলাদেশ প্রাইজ বন্ড				
		(ক) ১০/- (০১-০৬-১৯৭৪)	০১-০৬-১৯৭৪	১০%	০১-০৭-১৯৯৫ বন্ধ
		(খ) ৫০/- (২৯-১০-১৯৮৫)	২৯-১০-১৯৯৫	১০%	১-৭-১৯৯৫ বন্ধ
		১০০/- (০২-০৭-১৯৯৫)	০২-০৭-১৯৯৫ ০৯-০৯-১৯৯৬	১০% ৬.৫০%	
১৭	ডাক জীবন বীমা	বীমার শ্রেণী বিভাগ	প্রতি হাজারে প্রতি বছরে বোনাস		
		(১) আজীবন বীমা	৪২		
		(২) মেয়াদী বীমা	৩৩		

উৎসে কর কর্তনের মাধ্যমে রাজস্ব আয়ের তথ্য (২০১৮ থেকে ২০২৪ পর্যন্ত)

জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগকৃত অর্থের উপর অর্জিত মুনাফা হতে ১০% হারে এবং ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ৫% হারে উৎসে কর কর্তন করা হয়। এর মাধ্যমে প্রতি অর্থবছরে সরকারের বিপুল রাজস্ব প্রাপ্তি হয়। বিগত ২০১৯-২০ অর্থবছর হতে ২০২৩-২৪ অর্থবছর পর্যন্ত সঞ্চয়পত্রের মুনাফা হতে উৎসে কর কর্তন বাবদ রাজস্ব প্রাপ্তির চিত্র নিম্নে তুলে ধরা হলো:

(কোটি টাকায়)

ক্র/নং	সঞ্চয় স্কিমের নাম	অর্থবছর	অর্থবছর	অর্থবছর	অর্থবছর	অর্থবছর
		২০২৩-২৪	২০২২-২৩	২০২১-২২	২০২০-২১	২০১৯-২০
১	প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্র	০.০৮৬	০.০৬০	০.২৮	০.০৬	০.০৩
২	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র	৪২৩.১৯	৩৯২.৪২	৩৩৭.০০	২৭৮.১১	৮৭.১৫
৩	৩-বছর মেয়াদী সঞ্চয়পত্র	০	০	০.০০	০.০০	০.৩৫
৪	বোনাস সঞ্চয়পত্র	০	০	০.০০	০.০০	০.০০
৫	৬-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	০.০০৮	০	০.০০	০.০০	০.০০
৬	পরিবার সঞ্চয়পত্র	২৩১.৬১	৭০৯.৬০	১১৯১.৯০	১৫০৯.৭৯	১১৫৪.৯৪
৭	তিন মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	২৬.৮৯	২১৩.৯০	৬৩০.৬৯	৭৯১.৮৪	৫৪১.৮১
৮	জামানত সঞ্চয়পত্র	০	০	০.০০	০.০০	০.০০
৯	পেনশনার সঞ্চয়পত্র	২৮০১.৬১	১৮৯৯.০০	১০০৬.০০	৩২৭.২৩	১৬২.১২
১০	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-সাধারণ হিসাব	৩৩.৬২	২৩.৫৪	৯২.২৫	১৫.০৯	১৪.৪২
১১	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-মেয়াদী হিসাব	৬৪৪.২৩	৬৭০.৫৩	৬১৮.২৬	৩৬৯.৭৩	২৬০.০৮
১২	বোনাস হিসাব	০	৮৪.৮৩	০.০০	০.০০	০.০০
১৩	ডাক জীবন বীমা	০	০	০.০২	০.০০	০.০০
১৪	বাংলাদেশ প্রাইজ বন্ড	১.৭৪	১.৫০	০.৯৬	০.৭৫	০.৯২
১৫	ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড	০	০	০.০০	০.০০	০.০০
১৬	৩-বছর মেয়াদী জাতীয় বিনিয়োগ বন্ড	০	০	০.০০	০.০০	০.০০
১৭	ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড	০	০	০.০০	০.০০	০.০০
১৮	ইউএস ডলার ইন্ডেস্ট্রিমেন্ট বন্ড	০	০	০.০০	০.০০	০.০০
১৯	বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র	০	০	০.০০	০.০০	০.০০
১	সর্বমোট =	৪১৬৩.০০	৩৯৯৫.৩৮	৩৮৭৭.৩৬	৩২৯২.৫৯	২২২১.৮৩



চিত্রঃ উৎসে কর কর্তনের মাধ্যমে ৫ বৎসরের অর্জিত রাজস্ব আয়।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বিশেষ কার্যক্রম



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সরকারি অফিসসমূহ, সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশলকে বিবেচনায় রেখে একটি সুনির্দিষ্ট কাঠামো অনুযায়ী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করে থাকে। সরকারি কর্মকান্ডে দক্ষতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ, গতিশীলতা বৃদ্ধি, সেবার মান উন্নয়ন এবং প্রতিষ্ঠানের কার্যকারিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০১৪-১৫ অর্থবছর হতে মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রবর্তন করা হয়। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু হওয়ার পর থেকেই জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর তা বাস্তবায়নে যথাযথ ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। আগামী ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সরকারের নীতি, পরিকল্পনা, অগ্রাধিকার ও বরাদ্দকৃত বাজেট অনুযায়ী নিজ নিজ অফিসের এপিএ'র Performance Target বা কর্মকৃত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের মাধ্যমে, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিবের সাথে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করেছেন।



অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সাথে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানে উক্ত বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম ও জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব জাকিয়া খানম।

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন ৪টি দপ্তর/সংস্থার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মূল্যায়নে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ২০১৮-১৯ ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরেও ১ম স্থান অধিকার করে।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের সাথে আওতাধীন ৮টি জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করেছেন। ৮টি জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণের সাথে আওতাধীন স্ব স্ব জেলার ও বিশেষ ব্যুরোর কর্মকর্তাদের সাথে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে। এছাড়া এ অর্থবছর থেকে জেলা কার্যালয়সহ সকল কার্যালয়সমূহ এপিএ, এপিএএমএস (APAMS) সফটওয়্যার এ আপলোড করেছে।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রবর্তিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সকল নিয়ম অনুসরণ করে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর একটি জনবান্ধব সিটিজেন চার্টার বা নাগরিক সনদ প্রণয়ন করেছে। এ সনদের মাধ্যমে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর হতে নাগরিকদের সেবা প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি সুস্পষ্টভাবে জানানো হয়েছে। নাগরিকদের প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান সহজীকরণের লক্ষ্যে এ অধিদপ্তরে একটি হেল্পডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া টেলিফোনে সেবা প্রদানের জন্য অধিদপ্তরের দু'জন কর্মকর্তা যথা: সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন) ও সহকারী পরিচালক (ব্যুরো) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে যা অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে প্রদর্শন করা আছে। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহের মধ্যে রয়েছে জাতীয় সঞ্চয়স্কিম বিষয়ে আইন, বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রদান, বিভিন্ন সঞ্চয়স্কিম ক্রয় ও নগদায়ন বিষয়ে তথ্য প্রদান, জাতীয় সঞ্চয়স্কিম বিষয়ে অংশীজনদের সাথে মত বিনিময় করা, প্রশিক্ষণের আয়োজন করা, সঞ্চয় স্কিম বিক্রয়কারী ব্যাংক ও ডাকঘরকে বিক্রয়লব্ধ অর্থের উপর কমিশন প্রদান, সঞ্চয়স্কিম সংশ্লিষ্ট পুস্তিকা, প্রচারপত্র, কুপন প্যাড, রেজিস্টার প্রভৃতি সরবরাহ ইত্যাদি।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত নাগরিক সনদের মোটা দাগে চারটি উদ্দেশ্য রয়েছেঃ

প্রথমত: জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে তাদের প্রত্যাশার সাথে সংগতি রেখে সেবার মান নির্ধারণ এবং তাদের মতামত নিয়ে নির্দিষ্ট সময় অন্তর নিয়মিত তা পুনঃনির্ধারণ, যাতে করে অব্যাহতভাবে সেবার মানোন্নয়ন এবং সেবাকে জনবান্ধব করা সম্ভবপর হয়।

দ্বিতীয়ত: জনগণকে তাদের প্রাপ্য অধিকার সম্পর্কে তথ্য প্রদান করা যেন তারা সেবা প্রদানকারীদের কাছ থেকে নিজের অধিকার দাবি করতে পারে এবং বিভিন্ন পদ্ধতির (যেমন, অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা) মাধ্যমে সেবা প্রদানকারীদের সামাজিক জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভবপর হয়ে থাকে।

তৃতীয়ত: সেবা প্রদানকারীদের সামর্থ্য বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন উদ্যোগের (যেমন, হেল্প ডেস্ক প্রতিষ্ঠা) মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং প্রতিষ্ঠানে এক ধরনের সৌজন্যতার সংস্কৃতির বিকাশ ঘটানো।

চতুর্থত: সেবার মানোন্নয়ন, জনগণের অংশগ্রহণ, অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রভৃতি উদ্যোগের মাধ্যমে জনগণের আস্থা অর্জন।

সর্বোপরি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সামাজিক জবাবদিহি নীতিমালার একটি নীতি, যা নাগরিককে সরকারি সেবা সংক্রান্ত তথ্য দেয়ার মাধ্যমে সরকারি প্রতিষ্ঠান থেকে সেবা পাওয়াকে সহজ করে দেয়।

৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১' এ প্রক্ষেপিত সামাজিক ও অর্থনৈতিক প্রগতি অর্জনের এজেন্ডা হিসেবে সরকার ৪টি পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার প্রথম পরিকল্পনা এবং পূর্বের ধারাবাহিকতায় ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (জুলাই ২০২০-জুন ২০২৫) প্রণয়ন করেছে। এ পরিকল্পনায় সরকারি বিভিন্ন দপ্তর ও সংস্থার সুনির্দিষ্ট ভূমিকা চিহ্নিত করা হয়েছে। সে মোতাবেক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অংশগ্রহণ রয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ভূমিকার মধ্যে রয়েছে জাতীয় সঞ্চয় অর্জনের প্রচেষ্টা বজায় রাখা যা পরিকল্পনার তৃতীয় অধ্যায় এর ৩.২.৩ এ বর্ণিত রয়েছে। ঐতিহ্যগতভাবে বাংলাদেশ জিডিপি'র তুলনায় একটি সম্মানজনক জাতীয় সঞ্চয় হার বজায় রেখে আসছে। ২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয়ের পরিমাণ ছিল জিডিপি'র ২৯.৫ শতাংশ। এই উচ্চ হারের প্রাথমিক উৎস হলো অভ্যন্তরীণ সঞ্চয়। এছাড়া ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা মেয়াদে গড়ে জিডিপি'র ৫.৭ শতাংশ বৈদেশিক শ্রমিকদের মাধ্যমে আগত রেমিট্যান্স প্রবাহের ফলে জাতীয় সঞ্চয় আরো বৃদ্ধি পেয়েছে।

৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার ৩.৫.৩ এ দেশজ সঞ্চয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে আর্থিক সঞ্চয়কে গতিশীল করার প্রতি গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System), সংক্ষেপে জিআরএস (GRS), মূলত বিভিন্ন সরকারি দপ্তর কর্তৃক প্রদানকৃত সেবা নিশ্চিতকরণের একটি প্ল্যাটফর্ম। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এ প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত ওয়েবসাইট (www.grs.gov.bd)-এর মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করা যায়। ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে (ইমেইল অথবা কল সেন্টারের মাধ্যমে) অথবা প্রচলিত পদ্ধতিতে (সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উপস্থিত হয়ে অথবা ডাকযোগে) অভিযোগ দাখিল করা যায়। এ ছাড়া মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলে দাখিলযোগ্য অভিযোগের ক্ষেত্রে প্রচলিত পদ্ধতিতে সচিবালয়ের গেটে অবস্থিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্রে দাখিল করা যায়। অভিযোগ দাখিলের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম (সংযোজনী 'খ-১') ব্যবহার করতে হয়।

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ভূমিকা নিম্নরূপঃ

• অনিক ও আপিল কর্মকর্তাঃ

সেবা-সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং তা প্রতিকারের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা রয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর অনিক কর্মকর্তা হলেন পরিচালক (প্রশাসন ও জনসংযোগ) এবং আপিল কর্মকর্তা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন)।

• ওয়েবসাইটে প্রকাশঃ

সেবা গ্রহণে বঞ্চিত অভিযোগকারী যেন খুব সহজে সেবা-সংক্রান্ত অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে পারে সে জন্য অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবা বক্সের অধীন অনিক ও আপিল কর্মকর্তা কন্টেন্ট এ প্রকাশ করা হয়েছে।

• অভিযোগ গ্রহণঃ

(GRS) প্ল্যাটফর্ম, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্তওয়েবসাইট (www.grs.gov.bd) ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে (ইমেইল, ডি-নথি অথবা কল সেন্টারের মাধ্যমে) অথবা প্রচলিত পদ্ধতিতে (সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উপস্থিত হয়ে অথবা ডাকযোগে) দাখিলকৃত অভিযোগ গ্রহণ করা হয়।

• অভিযোগ নিষ্পত্তিঃ

অনিক কর্মকর্তা প্রথমে অভিযোগের ধরণ বাছাই করবেন পরবর্তীতে অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে (ইমেইল, ডি-নথি অথবা ফোনে) অথবা প্রচলিত পদ্ধতিতে (সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উপস্থিত করে অথবা ডাকযোগে) প্রাপ্ত অভিযোগ ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।

• প্রশিক্ষণঃ

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা সঠিক বাস্তবায়নে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে থাকে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার উপর ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়।

তথ্য অধিকার

তথ্য অধিকার (Right to Information, RTI) হল কোন কর্তৃপক্ষের কাছ থেকে প্রত্যেক নাগরিকের তথ্য পাওয়ার অধিকার যা নাগরিকদেরকে সরকারি দফতর বা সরকারি সেবা সম্পর্কিত তথ্য জানতে বা সংগ্রহ করতে সক্ষম করে। এটি প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ভূমিকা পালন করে। সাধারণভাবে, তথ্য অধিকার একটি আইন দ্বারা সুরক্ষিত এবং এটি বিভিন্ন দেশে বিভিন্নভাবে প্রণীত হয়।

তথ্য অধিকার

বাংলাদেশে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ জনগণের তথ্য পাওয়ার স্বাধীনতা সংক্রান্ত আইন নামে পরিচিত। এ আইন অনুসারে, নাগরিকরা সরকারি দফতর, সংস্থা বা সংস্থার থেকে তথ্য চেয়ে আবেদন করতে পারে। এই আইনের উদ্দেশ্য হল:

- স্বচ্ছতা বৃদ্ধি: সরকারের কাজকর্মের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা।
- জবাবদিহিতা: সরকারি কর্মকাণ্ডে জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা।
- নাগরিক অংশগ্রহণ: জনগণের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা।

তথ্য অধিকার বিষয়ে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ভূমিকা নিম্নরূপঃ

• তথ্য প্রদানঃ

তথ্য প্রদানে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরে তথ্য প্রধানকারী কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং তথ্য অধিকার বাস্তবায়নকারী হিসাবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা রয়েছে। এসকল কর্মকর্তাগণ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করে থাকে।

• ওয়েবসাইটে প্রকাশঃ

স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।

• বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর অর্থবছরভিত্তিক জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন দপ্তরসমূহে সংগঠিত গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলী নিয়ে নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে থাকে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ১০০০ (এক হাজার) কপি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে।

• প্রশিক্ষণঃ

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে থাকে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে তথ্য অধিকার বিষয়ের উপর ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

জাতীয় শুদ্ধাচার সম্পর্কিত ধারণা বাংলাদেশে প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, সততা, জবাবদিহিতা ও দক্ষতা বাড়ানোর উদ্দেশ্যে গৃহীত একটি উদ্যোগ। এটি সরকারি কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নীতি, আচরণ ও কাজের শুদ্ধতা নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত ব্যবস্থা।

জাতীয় শুদ্ধাচার এর মূল লক্ষ্যসমূহ:

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা: সরকারি প্রতিষ্ঠানগুলোর কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন ও সকল কর্মকাণ্ডের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।

সততা ও নৈতিকতা: কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সততা ও নৈতিকতার মান উন্নয়ন করা। দুর্নীতি, অনিয়ম ও অসদাচরণের বিরুদ্ধে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ।

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি: প্রশাসনিক কাজের কার্যকারিতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা, যাতে সেবার মান উন্নত হয়।

জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কিছু মূলনীতি:

নৈতিকতা: সকল সরকারি কর্মচারীকে তাদের দায়িত্ব পালন করতে হলে সৎ ও নৈতিক আচরণ বজায় রাখতে হবে।

সততা: কোনভাবেই দুর্নীতি বা স্বার্থপরতার সুযোগ গ্রহণ করা যাবে না।

উত্তম সেবা: জনগণকে সঠিক ও উন্নতমানের সেবা প্রদান করতে হবে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলসমূহ:

প্রশিক্ষণ ও সচেতনতা: সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম আয়োজন করা।

অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ: প্রশাসনিক দিক থেকে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা উন্নত করা।

মূল্যায়ন ও পর্যালোচনা: নিয়মিত কর্মক্ষেত্রের মূল্যায়ন ও পর্যালোচনা করা, যাতে প্রয়োজনে সংশোধনী ব্যবস্থা গ্রহণ করা যায়।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ভূমিকা নিম্নরূপঃ

● নৈতিকতা কমিটির সভাঃ

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করে থাকে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৪(চার)টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে।

● নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নঃ

২০২৩-২৪ অর্থবছরে নৈতিকতা কমিটির সভার ১০০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

● অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৪(চার)টি সভার আয়োজন করা হয়েছে।

● কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

২০২৩-২৪ অর্থবছরে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে)

● ফিডব্যাক প্রদান

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর প্রশিক্ষণ/কর্মশালার মাধ্যমে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।

● ওয়েবসাইটে প্রকাশ

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

● যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে এর সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করেছে।

● সংশোধন

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্রের বিনিয়োগকারীর ১০০% ব্যাংক হিসাব সংশোধনের আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

● ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে বিনিয়োগকারীর ১০০% ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যুর আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

● নমিনি পরিবর্তন

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্রের ১০০% নমিনি পরিবর্তনের আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

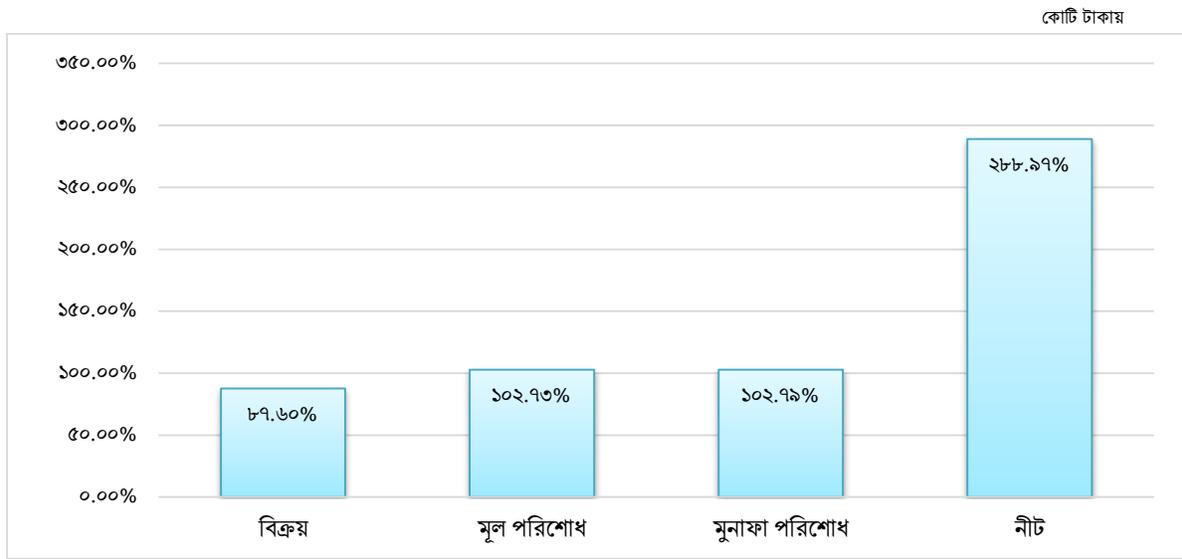
উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ



জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছর এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন

২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের সংশোধিত মোট লক্ষ্যমাত্রা ৯০,০০০.০০ কোটি টাকা। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে মোট অর্জন ৭৮,৮৪৭.৯৫ কোটি টাকা; যা সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রার ৮৭.৬ শতাংশ। অনুরূপভাবে উক্ত অর্থবছরে সঞ্চয় আহরণে সংশোধিত নীট লক্ষ্যমাত্রা ছিল -৭,৩১০.০০ কোটি টাকা যার বিপরীতে নীট অর্জন -২১,১২৪.৩৮ কোটি টাকা; যা সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রার ২৮৮.৯৭ শতাংশ।

২০২৩-২৪ অর্থবছর এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন				
	বিক্রয়	মূল পরিশোধ	মুনাফা পরিশোধ	নীট
লক্ষ্যমাত্রা	৯০,০০০.০০	৯৭,৩১০.০০	৪৫,০০০.০০	-৭,৩১০.০০
অর্জন	৭৮,৮৪৭.৯৫	৯৯,৯৭২.৩৩	৪৬,২৫৮.৯০	-২১,১২৪.৩৮
শতকরা হার	৮৭.৬০%	১০২.৭৩%	১০২.৭৯%	২৮৮.৯৭%



চিত্রঃ জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের শতকরা হার।

জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

সঞ্চয়ের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক অবস্থাকে সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে এবং সঞ্চয়পত্র সংক্রান্ত যাবতীয় লেনদেন কার্যক্রম সঠিক, সুন্দর ও নির্ভুলভাবে পরিচালনা করার জন্য জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি’র সহযোগিতায় জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম নামে একটি ওয়েবভিত্তিক সফটওয়্যার চালু করেছে। এ সিস্টেম গ্রাহককে সর্বশেষ সময়ে সঞ্চয়পত্র ক্রয় ও নগদায়ন সুবিধা প্রদান করে থাকে মেয়াদপূর্তীর পূর্বে সঞ্চয়পত্র নগদায়ন ছাড়া গ্রাহককে সঞ্চয়পত্রের মুনাফা ও মূল অর্থ গ্রহণের জন্য মাসিক/ত্রৈমাসিক/মেয়াদান্তে এখন আর ইস্যু অফিসে আসতে হয় না। মুনাফা ও আসল অর্থ Bangladesh Electronic Funds Transfer Network (BEFTN) এর মাধ্যমে গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবে জমা হয়। জমাকৃত অর্থের তথ্য গ্রাহকের মোবাইল ফোনে এস এম এস এর মাধ্যমে অবহিত করা হয়। গ্রাহকদের সুবিধার্থে সফটওয়্যারটিতে সঞ্চয়পত্র scrippless করা হয়েছে। এছাড়া গত ০১-০৭-২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক (ক) সাধারণ হিসাব (খ) মেয়াদী হিসাব এবং ০৩/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে তিনটি সঞ্চয় বন্ড ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড ও ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড এ সিস্টেমের আওতায় আনা হয়েছে। এতে গ্রাহকের সময় ও অর্থ-দুটোই সাশ্রয় হচ্ছে।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর



অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন একটি সংযুক্ত অধিদপ্তর। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ হলো গ্রাহকভিত্তিক সেবা দিয়ে স্বল্প আয়ের মানুষের আর্থিক অবস্থা শক্তিশালী করে তাদের সামাজিক নিরাপত্তা বলয়ে নিয়ে আসা। পাশাপাশি দেশের রাজস্ব ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন ৮টি বিভাগীয় অফিস, ৬৪টি জেলা সঞ্চয় অফিস, ১৯টি জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো রয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এর উদ্দেশ্য সফল করতে ও এর অধীন দপ্তরসমূহে দাপ্তরিক তথ্য প্রবাহ সচল রাখার জন্য www.nationalsavings.gov.bd নামে একটি তথ্য বাতায়ন রয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে আমাদের বিষয়, বিদ্যমান স্কিমসমূহ, আইন-বিধি, সংবাদ ও প্রকাশনা, ফটোগ্যালারি, ডাউনলোড, অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা নামে ৭টি মেন্যু রয়েছে। প্রতিটি মেন্যুর অধীনে সাবমেন্যু রয়েছে। তথ্য বাতায়নের সেবা বক্স এ আমাদের দপ্তর, নীতিমালা ও প্রকাশনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল, স্মার্ট বাংলাদেশ, বাজেট ও প্রকল্প, আইন ও প্রকাশনা, এসডিজি ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, সামাজিক নিরাপত্তা, বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/ পরিপত্র, নাগরিক ই-সেবাসমূহ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ, উদ্ভাবনী কার্যক্রম, সেবা সহজিকরণ, ফোকাল পয়েন্ট ও অন্যান্য, ফরমসমূহ কার্যক্রম নামে ২০টি সেবা বক্স রয়েছে। প্রতিটি সেবা বক্স এর অধীন ৪টি করে কন্টেন্ট রয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর দাপ্তরিক তথ্য প্রবাহ সচল রাখতে তথ্য বাতায়নের মেন্যু ও সেবা বক্সসমূহের কন্টেন্ট এ নতুন নতুন তথ্য সংযোজনের মাধ্যমে হালনাগাদ তথ্য প্রকাশ করে থাকে। এছাড়া বদলী, পেনশন, পি.আর.এল, শোকবার্তা, নোটিশ, অনাপত্তিপত্র, কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তিসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য, তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ করা হয়। সেবা বক্সের ডান পাশের সাইট মেন্যুতে মহাপরিচালক মহোদয়ের বিস্তারিত প্রোফাইল, অভ্যন্তরীণ সেবা বক্স, গুরুত্বপূর্ণ লিংক, গুরুত্বপূর্ণ টোল এবং জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞাপন রয়েছে। সাইট মেন্যুর অভ্যন্তরীণ সেবা বক্স এ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রবর্তিত বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের 'ড' -এর ফলাফল অনুসন্ধান সফটওয়্যার ও প্রাইজবন্ড 'ড' অনুসন্ধান অ্যানডয়েড মোবাইল অ্যাপ (PBRIS) লিংক সংযোজন করা হয়েছে। ফলে এ সিস্টেমের মাধ্যমে ২টি পদ্ধতিতে ফলাফল অনুসন্ধানের ব্যবস্থা রয়েছে। সার্চ বক্সে সরাসরি নম্বর লিখে এবং নম্বর আপলোড করে ফলাফল জানা যাবে। এছাড়া সাইট মেন্যুর গুরুত্বপূর্ণ লিংক, গুরুত্বপূর্ণ টোল এবং জনসচেতনতামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের 'ড'-এর ফলাফল অনুসন্ধান সফটওয়্যার ও মোবাইল অ্যাপ (PBRIS)

বিভাগ বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের 'ড'-এর ফলাফল অনুসন্ধান সফটওয়্যার	প্রাইজবন্ড 'ড' অনুসন্ধান অ্যান্ড্রয়েড মোবাইল অ্যাপ

সময়ের পালাক্রমে বেড়েছে সবার ব্যস্ততা। এ কারণে প্রায় দেখা যায় সংগ্রহে থাকা প্রাইজবন্ডের ড ফলাফল নিয়মিত পরীক্ষা করা হয় না। প্রতি তিন মাস পরপর ড'র ফলাফল সংগ্রহ করা এবং সেগুলো একটা একটা করে একাধিক বন্ডের নম্বরের সঙ্গে মিলিয়ে দেখা অনেক সময়সাপেক্ষ ব্যাপার। ফলে, একটার পর একটা ড চলে যায়, প্রাইজবন্ড ডয়ারের এক কোনায় খামের মধ্যে পড়ে থাকে।

দেখা হয় না, পুরস্কারের তালিকায় কোনো প্রাইজবন্ড ছিল কি না! অনেকেই জানে না ড রেজাল্ট প্রকাশের পরে দুই বছর পর্যন্ত পুরস্কার দাবি করা যায়। আর জানলেও দুই বছরে হয়ে যাওয়া ৮টি রেজাল্ট খুঁজে বের করে ফলাফল চেক করা আরও কষ্টসাধ্য কাজ।

এই সমস্যার স্থায়ী সমাধান করতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের 'ড'-এর ফলাফল অনুসন্ধান সফটওয়্যার ও প্রাইজবন্ড 'ড' অনুসন্ধান অ্যান্ড্রয়েড মোবাইল অ্যাপ (PBRIS) প্রস্তুত করেছে। এ সফটওয়্যারের ও মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে প্রাইজবন্ডের ক্রেতার সহজেই 'ড'-এর ফলাফল মেলাতে পারবেন। www.irdbd.online থেকে এই ফল জানা যাবে। মোবাইল অ্যাপটি গুগল প্লে স্টোর হতে ডাউনলোড করতে হবে।

এ সিস্টেমের মাধ্যমে ২টি পদ্ধতিতে ফলাফল অনুসন্ধানের ব্যবস্থা রয়েছে। সার্চ বক্সে সরাসরি নম্বর লিখে এবং নম্বর আপলোড করে ফলাফল জানা যাবে।

প্রথম পদ্ধতিতে প্রাইজবন্ডের নম্বরটি (সিরিজ ব্যতীত) বাংলায় অথবা ইংরেজিতে সার্চ বক্সে দিয়ে অনুসন্ধান করা যাবে। একাধিক নম্বর একসঙ্গে অনুসন্ধান করতে হলে নম্বরগুলোকে কমা (,) দিয়ে আলাদা করতে হবে। ধারাবাহিক (সিরিজ) নম্বর অনুসন্ধানের জন্য প্রথম ও শেষ সংখ্যার মাঝে হাইফেন (-) ব্যবহার করতে হবে।

দ্বিতীয় পদ্ধতিতে প্রাইজবন্ডের নম্বরগুলো (সিরিজ ব্যতীত) মাইক্রোসফট এক্সেল শীটের কলাম এ-তে ইংরেজিতে লিখে শেষ করতে হবে এবং সরাসরি এক্সেল ফাইলটি সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে। সফটওয়্যারে অনুসন্ধানের তারিখ থেকে পূর্ববর্তী ২ বছরের মধ্যে প্রকাশিত সব ফলাফলের বিপরীতে কোনো মিল পেলে তার ফলাফলের কপি দেখাবে।

প্রাইজবন্ড ক্রেতার এই সফটওয়্যার থেকে পুরস্কারের টাকা দাবি ফরম ডাউনলোড করতে পারবেন এবং প্রাইজবন্ডের ড সংক্রান্ত বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য জানতে পারবেন। এছাড়াও এ সিস্টেমে ক্রেতার বিনামূল্যে ই-মেইল সাবস্ক্রিপশন করতে পারবেন। যার মাধ্যমে প্রতি ৩ মাস পরপর (৩১ জানুয়ারি, ৩০ এপ্রিল, ৩১ জুলাই ও ৩১ অক্টোবর) প্রকাশিত ফলাফল সম্পর্কে সাবস্ক্রিপশনপ্রাপ্ত নাগরিকরা স্বয়ংক্রিয়ভাবে ই-মেইলে অবহিত হতে পারবেন।

উদ্ভুদ্ধকরণ কার্যক্রম



উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রচারকার্যক্রম

“সবাই মিলে সঞ্চয় করি, স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ি” এ প্রতিপাদ্য বিষয়টি সামনে রেখে প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ০৫-১১ মে, ২০২৪ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত দেশব্যাপী ৭ (সাত) দিন সঞ্চয় অভিযান ২০২৪ পালিত হয়। সঞ্চয় অভিযান ২০২৪ চলাকালীন ০৮টি জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ৬৪টি জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ১৩টি জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো এর উদ্যোগে বিভিন্ন প্রচার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। প্রচার কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে পেশাজীবীদের মাঝে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম, কলকারখানা, ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ, অটিস্টিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এতিমখানা, প্রবীণ আশ্রয় কেন্দ্রে উদ্বুদ্ধকরণ এবং উঠান বৈঠক। এছাড়া জাতীয় সঞ্চয় অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ও সঞ্চয়ের উপকারিতা/গুরুত্ব সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা হয়। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রচার কার্যক্রমে ২৩ হাজার ৮ শত ৫০ পিস সঞ্চয়স্কিম সম্পর্কিত লিফলেট, সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত ১৫০ পিস ব্যাগ, ২৫০ পিস ফোল্ডার, ১৫৭০ পিস নোট প্যাড, ৫৮৭ পিস স্মরণিকা মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়। সঞ্চয় অধিদপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কিত ১০০০ পিস বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ প্রকাশ ও বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সঞ্চয় শ্লোগান সম্পর্কিত ৫০০০০টি ক্ষুদে বার্তা মোবাইল ফোনে প্রেরণ করা হয়।



জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহীর উদ্যোগে প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয় সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম এ প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।

২০২৪ সালে বিভিন্ন জেলায় সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা সম্পর্কিত ছবি



জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রামের সঞ্চয় অভিযান কার্যক্রম।



জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, মাদারীপুরের সঞ্চয় অভিযান কার্যক্রম।



জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, কুষ্টিয়া সঞ্চয় অভিযান কার্যক্রম।



জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, কুড়িগ্রাম সঞ্চয় অভিযান কার্যক্রম।



জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, পিরোজপুর সঞ্চয় অভিযান কার্যক্রম।



জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, চাপাইনাবাবগঞ্জ সঞ্চয় অভিযান কার্যক্রম।



জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, শেরপুরের সঞ্চয় অভিযান কার্যক্রম।



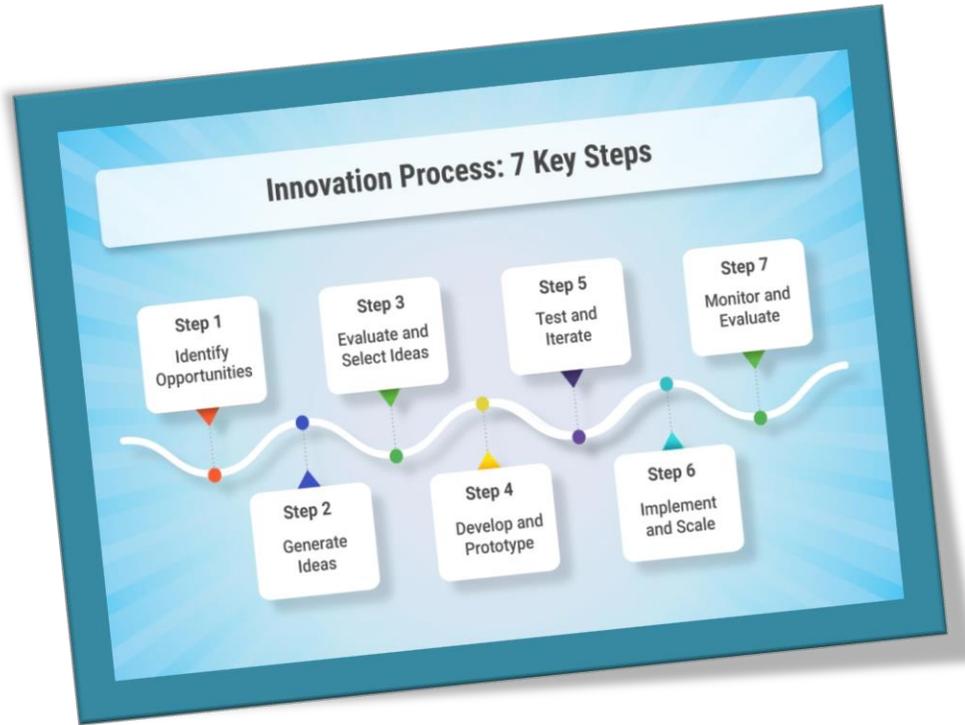
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, জামালপুরের সঞ্চয় অভিযান কার্যক্রম।

ইনোভেশন কার্যক্রম



ইনোভেশন কার্যক্রম:

- জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুর ফলে বিনিয়োগকারীগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের ভিত্তিতে অনলাইন হতে উৎসে কর কর্তন প্রত্যয়নপত্র ও সচ্ছলতার সনদপত্র প্রদান করা যাচ্ছে।
- বাংলাদেশ ব্যাংক, বাণিজ্যিক ব্যাংক, ডাকঘর, সঞ্চয় ব্যুরো এক ধারায় সঞ্চয়পত্র লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে;
- প্রধান কার্যালয় ও এর অধীনস্থ সকল অফিসে সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে;
- অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি গ্রুপ মেইল চালু করা হয়েছে;
- উঠান বৈঠকের মাধ্যমে গ্রামের তৃণমূল পর্যায়ের জনগণ বিশেষত: স্বল্প আয়ের মহিলাদেরকে সঞ্চয়ের প্রতি উদ্বুদ্ধ করা হয়;
- মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের সঞ্চয়ের প্রতি সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সঞ্চয়ের প্রতি উৎসাহিত করা হয়;
- জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে তথ্য ও পরামর্শ কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে;
- জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের নামে একটি ফেইসবুক পেইজ চালু করা হয়েছে;
- মুনাফা ও আসল অর্থ Bangladesh Electronic Funds Transfer Network (BEFTN) এর মাধ্যমে গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবে জমা হয়;
- জমাকৃত অর্থের তথ্য গ্রাহকের মোবাইল ফোনে এস এম এস এর মাধ্যমে অবহিত করা হয়;
- সম্পূর্ণ অটোমেশন পদ্ধতির মাধ্যমে উৎসে কর কর্তন সনদপত্র প্রদান করা হয়



প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সংক্রান্ত কার্যক্রম



প্রশিক্ষণ :

২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে অফিস ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, শৃঙ্খাচার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, এপিএ, স্মার্ট বাংলাদেশ, সাইবার ক্রাইম ইত্যাদির ওপর ৪৯৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালায় প্রশিক্ষণ দিচ্ছেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ‘স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ভূমিকাঃ প্রেক্ষিত সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ’ বিষয়ের ওপর মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করছেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ডিজিটাল থেকে স্মার্ট বাংলাদেশে রূপান্তর ও রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বিষয়ক কর্মশালার শুভ উদ্বোধন করেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিচ্ছেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।

সভাঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা এবং এর আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা ও অংশীজনদের অংশগ্রহণে তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা হয়।



জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার সম্মেলন কক্ষে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল এর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও তথ্য অধিকার বিষয়ক সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।

অংশীজনের অংশগ্রহণে সভাঃ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ৭৭টি সঞ্চয় ব্যুরোর পাশাপাশি বাংলাদেশ ব্যাংক, বিভিন্ন বাণিজ্যিক ব্যাংক ও বিভিন্ন ডাকঘর সঞ্চয়ক্ষিমসমূহের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা করে। সঞ্চয়ক্ষিমসমূহের লেনদেন পরিচালনা করতে উদ্ভূত বিভিন্ন জটিলতা নিরসনকল্পে মতামত, পরামর্শ, সমাধান সম্পর্কে আলোকপাত করতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আলোচ্য অংশীজনের অংশগ্রহণে ০৪টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। তাছাড়া টেকনিক্যাল অ্যাসিসট্যান্স ও ক্রেডিট ফ্যাসিলিটি সম্পর্কে আলোচনার জন্য বিশ্ব ব্যাংক ও আন্তর্জাতিক মুদ্রা তহবিলের সঙ্গে ০২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।



জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট এর আয়োজনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।



জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকার আয়োজনে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা। উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জনাব জাকিয়া খানম।



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় বিশেষ অতিথি হিসেবে বক্তব্য রাখছেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের পরিচালক (উপসচিব) জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম।



আন্তর্জাতিক মুদ্রা তহবিল এর প্রতিনিধি দল ও জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নিয়ে বৈঠক করছেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।

সম্মেলনঃ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় এর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিভাগীয় কর্মকর্তা সম্মেলনের আয়োজন করা হয়।



জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর সম্মেলন কক্ষে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা ও বরিশাল এর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে বিভাগীয় কর্মকর্তা সম্মেলন-২০২৪ এর স্থির চিত্র। প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।

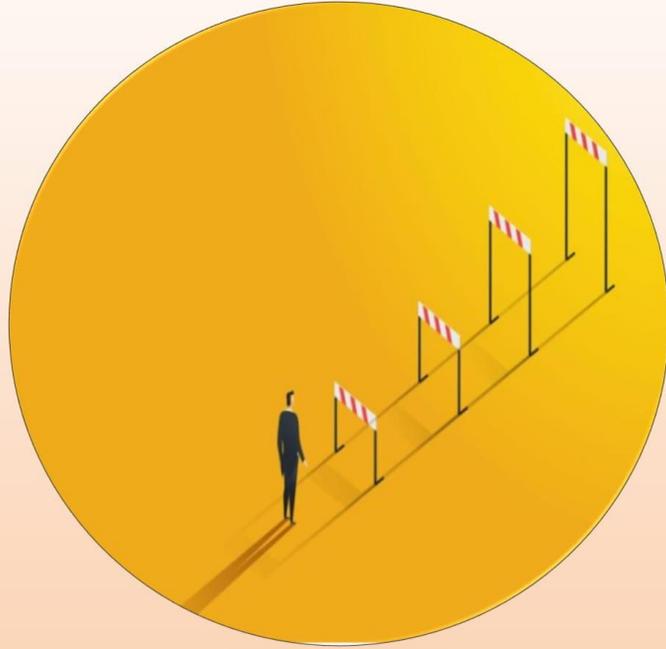
সনদ বিতরণঃ

‘জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৯’ অনুযায়ী জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এবং মাঠ পর্যায়ের (১৩তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের) কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ২২-০৪-২০২৪ হতে ২৩-০৪-২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত “অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত” বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে সনদ বিতরণ করেন জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব জাকিয়া খানম।





চ্যালেঞ্জ



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের চ্যালেঞ্জ

১. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর কলেবর বৃদ্ধিতে নতুন সঞ্চয় স্কিম চালু করা;
২. প্রান্তিক পর্যায়ের জনগণের নিকট জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছানোর ব্যবস্থা করা;
৩. জাতীয় সঞ্চয় আইন প্রণয়ন করা;
৪. সাংগঠনিক অবকাঠামোর সীমাবদ্ধতা দূরীকরণ;
৫. জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন বিভাগ ও জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরোর নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন;
৬. পর্যাপ্ত লজিস্টিকস সুবিধা নিশ্চিত করা;
৭. প্রয়োজনীয় জনবলের অপ্রতুলতা;
৮. নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ ব্যবস্থা নিশ্চিত করা;
৯. নিজস্ব প্রশিক্ষণ একাডেমি প্রতিষ্ঠা করা;
১০. ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সঞ্চয় স্কিম সম্পর্কে সচেতন করা;
১১. ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা;
১২. অংশীজনের উপর নিরর্ভরশীলতা।
১৩. বিদ্যমান জনবলকে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
১৪. সকল সঞ্চয় স্কিমকে ‘জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ এ অন্তর্ভুক্তকরণের মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন চালুকরণ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা



ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর কলেবর বৃদ্ধিতে সমন্বয়যোগী নতুন সঞ্চয় স্কিম চালু করা;
২. প্রান্তিক পর্যায়ের জনগণের নিকট জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেওয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা;
৩. জাতীয় সঞ্চয় আইন প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ ;
৪. জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন বিভাগ ও জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরোর জন্য নিজস্ব ভবন স্থাপন করার উদ্যোগ গ্রহণ;
৫. দক্ষ ও পেশাগত জ্ঞান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণের নিয়মিত আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৬. বিদ্যমান জাতীয় সঞ্চয়পত্র বিধিমালার কিছু কিছু বিধির সাথে জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের অসামঞ্জস্যতা দূরীভূতকরণ;
৭. নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ ব্যবস্থা নিশ্চিত করা;
৮. আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভরতার মাধ্যমে প্রচার প্রচারণার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
৯. নিজস্ব প্রশিক্ষণ একাডেমি স্থাপন করা;
১০. ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সঞ্চয় স্কিম সম্পর্কে অবগত করার জন্য প্রচার কার্যক্রম জোরদার করা;
১১. ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম জোরদার করা ও তা বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা;
১২. ডাক জীবন বীমা ও বাংলাদেশ প্রাইজবন্ড অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তকরণ;
১৩. মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইন ব্যাংকিং চ্যানেল ব্যবহার করে প্রজাতন্ত্রের সরকারি হিসাব (Public Accounts of Republic) এ অর্থ জমাপূর্বক বিনিয়োগকারীরা ঘরে বসে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের জন্য আবেদন করার ব্যবস্থা উন্নয়নকরণ
১৪. সঞ্চয়স্কিমের বিনিয়োগকারীগণ স্ব-স্ব বিনিয়োগকৃত অর্থের statement, tax certificate এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী ঘরে বসে অনলাইনে সংগ্রহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ;
১৫. বাংলাদেশ প্রাইজবন্ড ও ডাক জীবনবীমা স্কিম কে বিদ্যমান ‘জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ -এ অন্তর্ভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
১৬. পেনশনার সঞ্চয়পত্রের মুনাফা মাসিকভিত্তিতে প্রদানের ব্যবস্থা করা;

জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের পদ্ধতি



সঞ্চয়পত্র কেনার পদ্ধতি (ব্যক্তিগত বিনিয়োগ)

সঞ্চয়পত্র কেনার জন্য প্রথমে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। আবেদন ফরমের জন্য সঞ্চয়পত্র ইস্যুকারী প্রতিষ্ঠানগুলো থেকে অথবা জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট (<https://nationalsavings.gov.bd/>) থেকে আবেদনপত্র সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট অফিসে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমা দিতে হবে।

- ▶ আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্তিকরণ- বর্তমানে ‘জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’-এর মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ইস্যু বাধ্যতামূলক। এ সিস্টেমের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র ইস্যু করার জন্য বিনিয়োগকারীকে বিদ্যমান ব্যবস্থার পাশাপাশি আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবেঃ
- ▶ জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি)-এর ফটোকপি;
- ▶ আয়কর রিটার্ন জমার প্রমাণক/সনদের ফটোকপি (বিনিয়োগের পরিমাণ ৫ লক্ষ টাকার বেশী হলে);
- ▶ বিনিয়োগকারী বাধ্যতামূলকভাবে চেক-এর মাধ্যমে সরকারকে অর্থ পরিশোধ করবেন (বিনিয়োগের পরিমাণ ২ লক্ষ টাকার বেশী হলে);
- ▶ গ্রাহকের ব্যাংক হিসাব নম্বরসহ MICR চেকের এর ফটোকপি;
- ▶ ‘জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’-এর মাধ্যমে ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের মূল ও মুনাফা পরিশোধের অর্থ কেবলমাত্র BEFTN-এর মাধ্যমে পরিশোধিত হবে;

নমিনির ক্ষেত্রে

- ▶ নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) ফটোকপি (নমিনি নাবালক হলে প্রত্যয়নকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র);
- ▶ ক্রেতা কর্তৃক সত্যায়িত ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি

প্রাতিষ্ঠানিক সঞ্চয়পত্র বিনিয়োগ/অবমুক্তকরণ চেকলিস্ট:[*]

- (ক) Registrar of Joint Stock Companies and Firms (RJSC) এর সনদ।
- (খ) কর কমিশনারের কার্যালয় কর্তৃক ইস্যুকৃত ফান্ডের স্বীকৃতিপত্র অথবা প্রভিডেন্ট ফান্ড এ্যাক্ট, ১৯২৫ দ্বারা পরিচালিত মর্মে সরকারি গেজেড নোটিফিকেশন/প্রজ্ঞাপন/নিয়োগ বিধির কপি;
- (গ) ভবিষ্য তহবিলের নামে ট্যাক্সপেয়ার আইডেনটিফিকেশন নম্বর (TIN) এর সনদের ফটোকপি;
- (ঘ) ভবিষ্য তহবিলের ব্যাংক হিসাব বিবরণী;
- (ঙ) সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের বিষয়ে পরিচালনা পর্ষদের সভার কার্যবিবরণী;
- (চ) ট্রাস্টি বোর্ড গঠন /ডিড অব ট্রাস্ট এর কপি;
- (ছ) Signatory-দের নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত অফিস আদেশ এর কপি;
- (জ) ব্যাংক হিসাবের MICR চেক এর কপি;
- (ঝ) ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা কর্তনের প্রমাণক (বেতন রেজিস্টারের সংক্ষিপ্ত বিবরণী);
- (ঞ) কোম্পানির নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী;
- (ট) কোম্পানির স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী।

ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫ অনুযায়ী গঠিত 'কন্ট্রিবিউটরি প্রভিডেন্ট ফান্ড' এর জন্য:

১. কন্ট্রিবিউটরি ভবিষ্য তহবিল সংরক্ষণের সরকারি গেজেটের কপি;
২. ট্রাস্টি বোর্ড গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ ডিড অব ট্রাস্ট এর কপি;
৩. সঞ্চয়পত্রে বিনিয়োগের সিদ্ধান্ত সম্বলিত ট্রাস্টি বোর্ডের রেজুলেশন;
৪. Signatory-দের নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত অফিস আদেশের কপি;
৫. স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলের নামে করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর (TIN) সনদপত্র;
৬. আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণক;
৭. স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলের নামে ব্যাংক হিসাবের (MICR) চেকের কপি;
৮. ভবিষ্য তহবিলের চাঁদা কর্তনের প্রমাণক (বেতন রেজিস্টারের সংক্ষিপ্ত বিবরণী);
৯. কোম্পানির নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী;
১০. কোম্পানির স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিলের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী;
১১. ফান্ডের ব্যাংক হিসাবের স্থিতির বিবরণী।

আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৬ষ্ঠ তফসিলের পার্ট-এ এর প্যারাগ্রাফ ৩৪' এ উল্লিখিত কোম্পানির জন্য:

১. উপকর কমিশনারের আয়কর প্রত্যয়নপত্র;
২. ফার্মের নামে TIN সনদ;
৩. Income Tax Return দাখিলের প্রমাণক;
৪. ফার্মের নামে ব্যাংক হিসাবের MICR চেক এর কপি;
৫. ফার্মের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী;
৬. ফার্মের ব্যাংক হিসাব বিবরণী (Bank Statement)।

অটিস্টিক/দুঃস্থ ও অনাথ শিশু/প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের জন্য:

১. সমাজসেবা অধিদপ্তরের স্বীকৃতিপত্র;
২. প্রতিষ্ঠানের নামে TIN সনদ;
৩. Income Tax Return দাখিলের প্রমাণক;
৪. প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক হিসাবের MICR চেক এর কপি;
৫. প্রতিষ্ঠানের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী;
৬. প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবের স্থিতির বিবরণ;
৭. বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফা সংশ্লিষ্টদের সহায়তায় ব্যবহৃত হবে-মর্মে প্রত্যয়নপত্র;
৮. পরিচালনা পর্ষদ হতে ২ (দুই) জন সদস্যের নাম, পদবী, ছবি ও NID কপি।

Documents checklist for the Issuance of Bond

Required documents of Wage Earner when the Wage Earner is applicant:

1. Duly filled application form;
2. Photocopy of National Identity Card (NID) /valid passport;
3. Photocopy of passport size colour photo;
4. Photocopy of valid passport information page, visa page, arrival-departure page/ no visa required seal page for foreign passport
5. Valid job contract/agreement/employment certificate/salary certificate/trade license/driving license/work permit/money receipt/PR card if applicable;
6. Government order/nomination list for mission if applicable;
7. Dully filled in prescribed FATCA form for American citizen only
8. Remitting document;
9. FC account in Bangladesh

Documents of Nominee:

1. Photocopy of National Identity Card (NID) of nominee /guardian/certifier if applicable
2. Photocopy of passport size colour photo with signature attested by the holder on the back side;

Documents of beneficiary when the beneficiary is applicant:

1. Duly filled application form;
2. Authorization letter from the wage earner;
3. Photocopy of National Identity Card (NID);
4. Photocopy of passport size colour photo;
5. Photocopy of valid passport information page, visa page, arrival-departure page/no visa required seal page for foreign passport of wage earner
6. Employment certificate/salary certificate/trade license/driving license/work permit/PR card if applicable of wage earner;
7. Remitting documents;

Other Documents if applicable

1. Remittance certificate if remittance is received by other bank
2. Certificate related to non-acceptance/withdrawal of cash incentives

N.B. Bank official can collect any document other than the mentioned documents in case he/she feels need to prove the bonafide of the wage earner/the application.

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের
ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২৫



Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings

Budget: Revenue

Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (Lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advetise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
	Lot- (iii) Purchase of 04 Printers (Black & Colour)						3	Planned Dates for RFQ			10 Days	-	7 Days	6 Days	-	23 Days	23 Days
								Actual Dates for RFQ									
NSD:24/25/G-19	Purchase of Electric Equipment & Related Supporting Materials and Installation	NOS	List-9 Enclosed	RFQ/ DPM National	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	5.00	Planned Dates for RFQ		5 Nov 2024	14 Nov 2024	14 Nov 2024	19 Nov 2024	23 Nov 2024			
								Planned Dates for RFQ			10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days
								Actual Dates for RFQ									
NSD:24/25/G-20	Lot-1: Purchase of 6 Ceiling Fans & 4 Pedestal Fans	NOS	As per requirement	DPM National	Do	GOB	1										
	Lot-2: Purchase & Installation of 10 Air Conditioners							Planned Dates for OTM		15 Aug 2024	28 Aug 2024	04 Sep 2024	11 Sep 2024	17 Sep 2024	15 Oct 2024		

[Signature]
 ১২/০৯/২৪
 মোহাম্মদ ইমদাদুল হক
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় ব্যাংক
 অর্থ বিভাগ

[Signature]
 ১২/০৯/২৪
 মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম
 সিস্টেম এনালিস্ট
 জাতীয় সঞ্চয় ব্যাংক
 অর্থ বিভাগ, ঢাকা।

[Signature]
 ১২/০৯/২৪
 মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম
 পরিচালক (সিবি, অডিট & বাই)
 জাতীয় সঞ্চয় ব্যাংক
 অর্থ বিভাগ, ঢাকা।

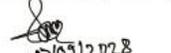
Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Budget: Revenue

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
								Actual Dates for RFQ									
NSD:24/25/G-4	Purchase of Petro/Oil/Lubricant	Litre	As per requirement	DPM National	Do	GOB	8										
NSD:24/25/G-5	Purchase of Gas & Fuel	CFT/Litre	As per requirement	DPM National	Do	GOB	8										
NSD:24/25/G-06	Purchase of various types of Computer Toner & Cartridges and other related computer equipments)	NOS	List-ii enclosed	RFQ/DPM/ Framework Agreement National	Subject to the authority delegated in the 'Delegation of Financial Power' of this Department-Director General	GOB	15	Planned Dates for RFQ		20 July 2024	19 July 2024	19 July 2024	23 July 2024	25 July 2024			
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	5 Days	3 Days	-	18 Days	18 Days
								Actual Dates for RFQ									


 ৩০/০৭/২০২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 মহাকাশী পরিচালক (প্রোগ্রাম)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়


 ৩০/০৭/২০২৪
 মোহাম্মদ এমদাদ উল্লাহ
 সিস্টেম এনালিস্ট
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ঢাকা

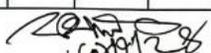

 ৩০/০৭/২০২৪
 মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম
 পরিচালক (ই.বি. অফিস এ.ইউ)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ঢাকা

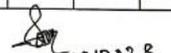
Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Budget: Revenue

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
								Planned Days for OTM		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days
								Actual Dates for OTM									
NSD:24/25/G-14	Repair/Maintenance of various types of Furniture	NOS	List-9 Enclosed	RFQ/DPM National	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	5.00	Planned Dates for RFQ		11 Feb 2025	20 Feb 2025	20 Feb 2025	25 Feb 2025	28 Feb 2025			
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days
								Actual Dates for RFQ									
NSD:24/25/G-15	Repair/Maintenance of Computer, printer related other office equipment	NOS	As per requirement	DPM/ Framework Agreement National			4										


 ৩০/০৭/২০২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 মহাকাশী পরিচালক (প্রোগ্রাম)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়


 ৩০/০৭/২০২৪
 মোহাম্মদ এমদাদ উল্লাহ
 সিস্টেম এনালিস্ট
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ঢাকা


 ৩০/০৭/২০২৪
 মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম
 পরিচালক (ই.বি. অফিস এ.ইউ)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ঢাকা

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Budget: Revenue

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advrtise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
NSD:24/25/G-01	Lot-1: Updation of Citizen Charter of NSD	NOS	As per requirement	RFQ/ DPM National	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	3	Planned Dates for RFQ		26 Feb 2025	07 Mar 2025	07 Mar 2025	13 Mar 2025	17 Mar 2025			
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days
								Actual Dates for RFQ									
	Lot-2: Purchase of Bags with impression of the Logo & Text of	NOS	As per requirement	DPM National	Do	GOB	5										
	Lot-3: Purchase/Supply of Souvenirs with impression of the Logo & Text of NSD	NOS	As per requirement	OTM/RFQ/ DPM National	Do	GOB	9	Planned Dates for OTM		01 Jan 2025	14 Jan 2025	15 Jan 2025	22 Jan 2025	28 Jan 2025	25 Feb 2025		
								Planned Days for OTM		-	14 Days	5 Days	7 Days	6 Days	28 Days	60 Days	60 Days
								Actual Dates for OTM									

Signature
 ০৯/০৯/২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়

Signature
 ০৯/০৯/২৪
 মোহাম্মদ এমসাদ উল্লাহ
 সিস্টেম এনালিস্ট
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Signature
 ০৯/০৯/২৪
 মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম
 পরিচালক (সি. এ. এ. এ. এ. এ.)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Budget: Revenue

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advrtise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
NSD:24/25/G-07	Printing and, or Binding of Books/Registers/ Visiting Cards/Envelops/ Invitation Cards/Pictures	NOS	As per requirement	RFQ/OTM/ DPM National	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	100.00	Planned Dates for RFQ		01 Jan 2025	10 Jan 2025	10 Jan 2025	16 Jan 2025	20 Jan 2025			20 Days
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	
								Actual Dates for RFQ									
NSD:24/25/G-08	Purchase/Supply of Stamp and Seal	NOS	As per requirement	DPM National	Do	GOB	5.00										
NSD:24/25/G-09	Purchase of various Stationery Goods	NOS	List-6 enclosed	RFQ/ DPM National	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	5.25	Planned Dates for RFQ		01 Aug 2024	10 Aug 2024	10 Aug 2024	16 Aug 2024	19 Aug 2024			
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	3 Days	-	19 Days	19 Days

Signature
 ০৯/০৯/২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়

Signature
 ০৯/০৯/২৪
 মোহাম্মদ এমসাদ উল্লাহ
 সিস্টেম এনালিস্ট
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Signature
 ০৯/০৯/২৪
 মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম
 পরিচালক (সি. এ. এ. এ. এ. এ.)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Budget: Revenue

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
Agency: Department of National Savings
& Code : Director General (11105)

Package No	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
NSD-24-25/S-05	Commission	NOS	As per requirement	DPM/ Contracting	Do	GOB	11247											
NSD-24-25/S-06	Transportation Cost	NOS	As per requirement	DPM	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department- Director General	GOB	2.5											
Total value of Services Procurement							11328.5											

[Signature]
৬/০৭/২৪
মোঃ আমান উল্লাহ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় সঞ্চয় আধিদপ্তর
অর্থ মন্ত্রণালয়

[Signature]
৩০/০৭/২০২৪
মোঃ আমান উল্লাহ
সিডিএস প্রোগ্রামার
জাতীয় সঞ্চয় আধিদপ্তর
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ ভবন, ঢাকা।

[Signature]
০৩/০৭/২০২৪
মোঃ আমান শাহীদুল ইসলাম
পরিচালক (সি.ই.এস.এস.এস.)
জাতীয় সঞ্চয় আধিদপ্তর
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ ভবন।

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Budget: Revenue

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
Agency: Department of National Savings
Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
NSD-24-25/G-16	Repair/Maintenance of various Office Equipment	NOS	As per requirement	DPM National	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department- Director General	GOB	5.00										
NSD-24-25/G-17	Purchase / Replacement of Motor Vehicle	NOS	As per requirement	DPM National	Do	GOB	200										
NSD-24-25/G-18	Lot- (i): Purchase of 07 Desktop Computer sets & related devices/ Equipments (UPS, Printer, Mouse, Keyboard, etc.)	NOS	List-i enclosed	OTM/RFQ National	Subject to the authority delegated in the 'Delegation of Financial Power' of this Department- Director General	GOB	10	Planned Dates for OTM	10 Aug 2024	24 Aug 2024	02 Sep 2024	10 Sep 2024	15 Sep 2024	13 Oct 2024	63 Days		
								Planned Days for OTM		14 Days	8 Days	8 Days	5 Days	28 Days		63 Days	
								Actual Dates for RFQ									
Lot- (ii) Purchase of 02 Laptops						2	Planned Dates for RFQ	14 Oct 2024	24 Oct 2024	24 Oct 2024	30 Oct 2024	06 Nov 2024					

[Signature]
৬/০৭/২৪
মোঃ আমান উল্লাহ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় সঞ্চয় আধিদপ্তর
অর্থ মন্ত্রণালয়

[Signature]
৩০/০৭/২০২৪
মোঃ আমান উল্লাহ
সিডিএস প্রোগ্রামার
জাতীয় সঞ্চয় আধিদপ্তর
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ ভবন, ঢাকা।

[Signature]
০৩/০৭/২০২৪
মোঃ আমান শাহীদুল ইসলাম
পরিচালক (সি.ই.এস.এস.এস.)
জাতীয় সঞ্চয় আধিদপ্তর
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ ভবন।

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Budget: Revenue

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.		
	lot-4: Decoration of Mujib Corner of NSD	NOS	As per requirement	RFQ/ DPM National	Do	GOB	5	Planned Dates for RFQ		26 Feb 2025	07 Mar 2025	07 Mar 2025	13 Mar 2025	17 Mar 2025			20 Days		
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days			
								Actual Dates for RFQ											
								Planned Dates for RFQ		26 Feb 2025	07 Mar 2025	07 Mar 2025	13 Mar 2025	17 Mar 2025					
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days			
								Actual Dates for RFQ											
NSD-24-25/G-02	Purchase of Various Books and Periodicals	NOS	As per requirement	RFQ/ DPM National	Do	GOB	3	Planned Dates for RFQ		26 Feb 2025	07 Mar 2025	07 Mar 2025	13 Mar 2025	17 Mar 2025					

[Signature]
 ০৩/০৭/২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ সচিবালয়

[Signature]
 ০৩/০৭/২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ সচিবালয়

[Signature]
 ০৩/০৭/২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ সচিবালয়

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 & Code : Director General (11105)

Budget: Revenue

Package No	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	
	Manpower (2 Cleaners) Outsourcing	NOS	As per requirement	EOU/RFP	Do	GOB	6	Planned Days for EOI		-	10 Days	-			6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days
								Actual Dates for EOI											
								Planned Dates for RFP		21 Jan 2025	03 Feb 2025	08 Feb 2025		15 Feb 2025	20 Feb 2025	21 Mar 2025			
								Planned Days for RFP		-	14 Days	5 Days		7 Days	6 Days	28 Days	60 Days	60 Days	
								Actual Dates for RFP											
								Planned Dates for OTM		01 Jan 2025	14 Jan 2025	15 Jan 2025		22 Jan 2025	28 Jan 2025	25 Feb 2025			
NSD-24-25/S-04	Recruiting Manpower	NOS	As per requirement	OTM	Do	GOB	70	Planned Dates for OTM		-	14 Days	5 Days		7 Days	6 Days	28 Days	60 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM											
								Planned Dates for RFQ		26 Feb 2025	07 Mar 2025	07 Mar 2025		13 Mar 2025	17 Mar 2025				
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days		
								Actual Dates for RFQ											
								Planned Dates for RFQ											

[Signature]
 ০৩/০৭/২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ সচিবালয়

[Signature]
 ০৩/০৭/২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ সচিবালয়

[Signature]
 ০৩/০৭/২৪
 মোঃ আমান উল্লাহ
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ সচিবালয়

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Budget: Revenue

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Package No	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Advertise EOI	Issue RFP	Technical Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal Opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
NSD-24-25/S-01	Internet Networking Infrastructure Optimization	M/M	As per requirement	RFP	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	3			12 sep 2024	21 sep 2024	21 sep 2024		26 sep 2024	30 sep 2024			20 Days
											10 Days			6 Days	04 Days			20 Days
NSD-24-25/S-02	Vehicle Rent Outsourcing	NOS	As per requirement	OTM (Outsourcing)	Do	GOB				01 Oct 2024	10 Oct 2024	10 Oct 2024		16 Oct 2024	20 Oct 2024			20 Days
											10 Days			6 Days	04 Days			20 Days
										21 Oct 2024	30 Oct 2024	30 Oct 2024		05 Nov 2024	09 Nov 2024			20 Days
											10 Days			6 Days	04 Days			20 Days
NSD-24-25/S-03										01 Jan 2025	10 Jan 2025	10 Jan 2025		15 Jan 2025	20 Jan 2025			

২০/১০/২৪
 মোঃ জামান উল্লাহ
 সিনিয়র পরিচালক (প্রোগ্রামিং)
 জাতীয় সঞ্চয় প্রতিষ্ঠানের
 অর্থ সঞ্চালনায়

৩১/১০/২৪
 মোহাম্মদ আমদান উল্লাহ
 সিনিয়র এনালিস্ট
 জাতীয় সঞ্চয় প্রতিষ্ঠানের
 অর্থ সঞ্চালনায়

০৩/০৯/২০২৪
 মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
 পরিচালক (সিই, এডি ও বডি)
 জাতীয় সঞ্চয় প্রতিষ্ঠানের
 অর্থ সঞ্চালনায়

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Budget: Revenue

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code : Director General (11105)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
	Total value of Goods Procurement						562.25										

২০/১০/২৪
 মোঃ জামান উল্লাহ
 সিনিয়র পরিচালক (প্রোগ্রামিং)
 জাতীয় সঞ্চয় প্রতিষ্ঠানের
 অর্থ সঞ্চালনায়

৩১/১০/২৪
 মোহাম্মদ আমদান উল্লাহ
 সিনিয়র এনালিস্ট
 জাতীয় সঞ্চয় প্রতিষ্ঠানের
 অর্থ সঞ্চালনায়

০৩/০৯/২০২৪
 মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম
 পরিচালক (সিই, এডি ও বডি)
 জাতীয় সঞ্চয় প্রতিষ্ঠানের
 অর্থ সঞ্চালনায়

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Budget: Revenue

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code: Director General (11105)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
NSD:24-25/G-10	Supply of Uniform	NOS	List-10 enclosed	RFQ/ DPM	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	4.00	Actual Dates for RFQ										
								Planned Dates for RFQ		04 Dec 2024	13 Dec 2024	13 Dec 2024	18 Dec 2024	21 Dec 2024				
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days	
NSD:24-25/G-11	lot-1: Purchase related to Innovation Showcasing	NOS	As per requirement	RFQ/ DPM National	Do	GOB	1	Actual Dates for RFQ										
								Planned Dates for RFQ		26 Feb 2025	07 Mar 2025	07 Mar 2025	13 Mar 2025	17 Mar 2025				
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days	
								Actual Dates for RFQ										

(Signature)
 (সিনিয়র অফিসার)
 মহাকাব্যী পরিচালনা (কমিউনিকেশন)
 জাতীয় সঞ্চয়ন আয়নিকরণ
 অর্থ মন্ত্রণালয়

(Signature)
 ৩০/০৭/২০২৪
 মোহাম্মদ আবদুল উম্মাহ
 সিনিয়র অফিসার
 জাতীয় সঞ্চয়ন আয়নিকরণ
 অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(Signature)
 ০২/০৭/২০২৪
 মোহাম্মদ সারীফুল ইসলাম
 পরিচালক (সিই, এডিং & কন্ট্রোল)
 জাতীয় সঞ্চয়ন আয়নিকরণ
 অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Budget: Revenue

Ministry/Division: Ministry of Finance, Internal Resources Division
 Agency: Department of National Savings
 Procuring Entity Name & Code: Director General (11105)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contact Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in TK (Lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/Advetise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
		NOS	As per requirement	OTM/RFQ National	Do	GOB	11	Planned Days for OTM		-	14 Days	5 Days	7 Days	6 Days	28 Days	60 Days	60 Days
								Actual Dates for OTM									
								Planned Dates for RFQ		15 Oct 2024	09 Nov 2024	09 Nov 2024	15 Nov 2024	19 Nov 2024			
								Planned Days for RFQ		-	10 Days	-	6 Days	04 Days	-	20 Days	20 Days
								Actual Dates for RFQ									
NSD:24/25/G-21	Purchase of various Furniture	NOS	List-8 enclosed	RFQ/OTM/DPM National	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Department-Director General	GOB	6.00*	Planned Dates for OTM		20 Aug 2024	03 Sep 2024	07 Sep 2024	13 Sep 2024	18 Sep 2024	16 Oct 2024		
								Planned Days for OTM		-	14 Days	5 Days	7 Days	6 Days	28 Days	60 Days	60 Days

(Signature)
 (সহঃ সিনিয়র ডিপ্লোমা) সরকারী পরিচালক (প্রোগ্রামিং) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর অর্থ মন্ত্রণালয়

(Signature)
 ৩১/০৯/২০২৪
 মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম
 সিওস প্রোগ্রামিং
 জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
 অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

(Signature)
 ৩১/০৯/২০২৪
 মোহাম্মদ সিরীফুল ইসলাম
 পরিচালক (সি, পি, এম) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা

বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত গুরুত্বপূর্ণ প্রজ্ঞাপন

প্রজ্ঞাপন

ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড ও ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড এর মুনাফার হার পুনঃনির্ধারণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
সঞ্চয় শাখা

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

www.ird.gov.bd

ভবন নং-৭ (৩য় তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৭.২০.২

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০
১৪ জানুয়ারি ২০২৪

প্রজ্ঞাপন

সরকার The U.S. Dollar Premium Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) এবং U.S. Dollar Investment Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) অনুযায়ী দু'টি বন্ডে বিনিয়োগে মুনাফার হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করিলঃ

ক্রম	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ	মুনাফার হার		
			ইউএস ডলার (US\$)	ইউএস ডলার (US\$)	ইউএস ডলার (US\$)
			১,০০,০০০/- (একলক্ষ) পর্যন্ত	১,০০,০০১/- (একলক্ষ এক) হতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচলক্ষ) পর্যন্ত	৫,০০,০০১/- (পাঁচলক্ষ এক) হতে তদূর্ধ্ব
১	ইউ এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড	১ম বছরান্তে	৬.৫০	৫.০০	৪.০০
		২য় বছরান্তে	৭.০০	৫.৫০	৪.৫০
		৩য় বছরান্তে	৭.৫০	৬.০০	৫.০০
২	ইউ এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড	১ম বছরান্তে	৫.৫০	৪.০০	৩.০০
		২য় বছরান্তে	৬.০০	৪.৫০	৩.৫০
		৩য় বছরান্তে	৬.৫০	৫.০০	৪.০০

শর্তঃ

- (ক) নতুন স্য়াবভিত্তিক মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে বর্ণিত স্কিম দুটির পূর্বের বিনিয়োগের সাথে একত্র করে মোট বিনিয়োগ নির্ধারণ করতে হবে। নতুন স্য়াব নির্ধারণের পূর্বে ইস্যুকৃত সঞ্চয় স্কিম দুটির মুনাফার হার ক্রয়কালীন হারে প্রযোজ্য হবে;
- (খ) বর্ণিত স্কিম দুটির বিনিয়োগের পরিমাণ অন্যান্য সকল সঞ্চয়স্কিম হতে আলাদা হিসাবায়ন হবে; এবং
- (গ) স্কিম দুটির লেনদেন সংক্রান্ত সকল রিপোর্ট-রিটার্ন ইউএস ডলার (US\$) এর পাশাপাশি বাংলাদেশী মুদ্রায় (BDT) পাওয়ার ব্যবস্থা থাকবে।

২। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

১৪-১-২০২৪

তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফ্যাক্স: ০২-৯৫৪০৩০৩

নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৭.২০.২/১(১৫)

তারিখ: ৩০ পৌষ ১৪৩০
১৪ জানুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২) গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ঢাকা।
- ৭) মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), স্ট্রেনদেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারি (SPFMS), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০) মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২) উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা [তাকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ১০০০ (এক হাজার) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল]।
- ১৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪) সহকারী প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫) যুগ্মসচিব (সঞ্চয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।

১৯৭৭ (সংশোধিত ২০১৫ পর্যন্ত) অনুযায়ী সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগের বিধি সংশোধন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
সঞ্চয় শাখা
www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭ (অংশ).৩৪

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯
২৫ জুলাই ২০২২

প্রজ্ঞাপন

সঞ্চয়পত্র বিধিমালা, ১৯৭৭ (সংশোধিত-২০১৫) এর বিধি-৫(৫), বিধি-৫(৬) ও বিধি-৫(৭) নিম্নোক্তভাবে সংশোধন করা হলো:

ক্রম	সঞ্চয়পত্র বিধিমালা ১৯৭৭ (সংশোধিত-২০১৫)	ফান্ডের ধরণ	বিনিয়োগের শর্ত	বিনিয়োগের উর্ধসীমা (টাকা)	সঞ্চয়পত্রের ধরণ
১.	বিধি ৫(৫)	(ক) আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ২য় খন্ডের ৪৯ এর ২ ধারা অনুযায়ী স্বীকৃত ভবিষ্য তহবিল (খ) প্রভিডেন্ট ফান্ড এ্যাক্ট, ১৯২৫ (১৯২৫ সনের ১৯ নম্বর আইন) অনুযায়ী কন্স্ট্রিবিউটরী প্রভিডেন্ট ফান্ড (এমপ্লয়ীজ প্রভিডেন্ট ফান্ড)	(ক) The Income Tax Rules 1984 (Part-II) এর বিধি ৪৯(২) অনুযায়ী ফান্ডটি সংজ্ঞায়িত হতে হবে এবং আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর The First Schedule, Part B অনুযায়ী আয়কর কমিশনার কর্তৃক ফান্ডটি স্বীকৃত হতে হবে। (খ) নিরীক্ষিত বার্ষিক আর্থিক বিবরণী ও ভবিষ্য তহবিলের নিরীক্ষিত বার্ষিক আর্থিক বিবরণী থাকতে হবে। (ক) প্রতিষ্ঠানের প্রভিডেন্ট ফান্ড সংরক্ষণ বিষয়ে সরকারি গেজেট থাকতে হবে। (খ) নিরীক্ষিত বার্ষিক আর্থিক বিবরণী ও ভবিষ্য তহবিলের নিরীক্ষিত বার্ষিক আর্থিক বিবরণী থাকতে হবে।	ভবিষ্য তহবিলে মোট স্থিতির ৫০%, তবে সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা।	৩-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র এবং ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র
২.	বিধি ৫(৬)	ফার্মের আয়	উপকর কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত অর্জিত আয়।	২ (দুই) কোটি টাকা	
৩.	বিধি ৫(৭)	(ক) অটিন্টিক সহায়ক প্রতিষ্ঠান (খ) দুগ্ধ ও অনাথ শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা ইত্যাদি) (গ) প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয় কেন্দ্র	(ক) সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজসেবা অফিস কর্তৃক নিবন্ধিত হতে হবে। (খ) প্রতিষ্ঠানের নামে TIN থাকতে হবে। (গ) বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফা অটিন্টিক/দুগ্ধ/অনাথ শিশু/প্রবীণদের সহায়তায় ব্যবহৃত হবে।	৫ (পাঁচ) কোটি টাকা	

চলমান পাতা-২

C:\Users\IRD Savings 1\Desktop\Notification.docx

২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ জারির তারিখ হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-
(দীপক কুমার বিশ্বাস)
উপসচিব

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭ (অংশ).৩৪/১(২৩)

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯
২৫ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়/ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়/ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। প্রকল্প পরিচালক, Strengthening Public Financial Management Program to Enable Service Delivery (SPFMS), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। টিম লিডার (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)/তথ্য প্রধানকারী কর্মকর্তা/ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ১১। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা {তাকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ১০০০ (এক হাজার) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল}।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১৪। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১৫। যুগ্মসচিব (সঞ্চয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/মান্টার কপি।

দীপক কুমার বিশ্বাস
২৫/০৭/২০২২
(দীপক কুমার বিশ্বাস)
উপসচিব

ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড ও ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড এ বিনিয়োগের শ্রেণিসীমা ও মুনাফার হার পুনঃনির্ধারণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
সঞ্চয় শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০১৭.১৬.

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮
০৪ এপ্রিল ২০২২

প্রজ্ঞাপন

The U.S. Dollar Premium Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) এবং U.S. Dollar Investment Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) অনুযায়ী নিম্নোক্ত দু'টি বন্ডে বিনিয়োগের শ্রেণিসীমা ও মুনাফার হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হইলঃ

ক্রম	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ	বিদ্যমান মুনাফার হার (%)	ইউএস ডলার (US\$) ১,০০,০০০/- (একলক্ষ) পর্যন্ত	ইউএস ডলার (US\$) ১,০০,০০১/- (একলক্ষ এক) হতে ৫,০০,০০০/- (পাঁচলক্ষ) পর্যন্ত	ইউএস ডলার (US\$) ৫,০০,০০১/- (পাঁচলক্ষ এক) হতে তদূর্ধ্ব
০১।	ইউ এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড	১ম বছরান্তে	৬.৫০	৪.৫০	৩.৫০	২.৫০
		২য় বছরান্তে	৭.০০	৫.০০	৪.০০	৩.০০
		৩য় বছরান্তে	৭.৫০	৫.৫০	৪.৫০	৩.৫০
০২।	ইউ এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড	১ম বছরান্তে	৫.৫০	৪.০০	৩.০০	২.০০
		২য় বছরান্তে	৬.০০	৪.৫০	৩.৫০	২.৫০
		৩য় বছরান্তে	৬.৫০	৫.০০	৪.০০	৩.০০

- বর্ণিত সঞ্চয় স্কিম দুটির নতুন স্ল্যাব ইউএস ডলার (US\$) এ হবে এবং স্কিম দুটির ক্ষেত্রে বিনিয়োগের উর্ধ্বসীমা থাকবে না;
 - নতুন স্ল্যাবভিত্তিক মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে বর্ণিত স্কিম দুটির পূর্বের বিনিয়োগ হিসাবায়ন হবে। তবে নতুন স্ল্যাব চালুর পূর্বে ইস্যুকৃত সঞ্চয় স্কিম দুটির মুনাফার হার ক্রয়কালীন বিদ্যমান হারে প্রযোজ্য হবে;
 - বর্ণিত স্কিম দুটির বিনিয়োগের পরিমাণ অন্যান্য সকল সঞ্চয়স্কিম হতে আলাদা হিসাবায়ন হবে; এবং
 - স্কিম দুটির লেনদেন সংক্রান্ত সকল রিপোর্ট-বিটার্ণ ইউএস ডলার (US\$) এর পাশাপাশি বাংলাদেশী মুদ্রায় (BDT) পাওয়ার ব্যবস্থা থাকবে।
- ২। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাঃ-

(দীপক কুমার বিশ্বাস)
উপসচিব

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০১৭.১৬. ১২/১ (১৫)

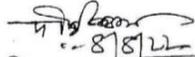
তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৮
০৪ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

চলমান পাতা-২

- ৩। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ/ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ/ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা {তাকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ১০০০ (এক হাজার) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল}।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১২। যুগ্মসচিব (সংসদ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।


(দীপক কুমার বিশ্বাস)
উপসচিব

সঞ্চয় স্কিমসমূহের মুনাফার হার পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
সঞ্চয় শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭ (অংশ). ৪৭

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪২৮
২১ সেপ্টেম্বর ২০২১

প্রজ্ঞাপন

জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের মুনাফার হার নিম্নোক্তভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হইল:

ছক-১:

ক্রমিক নম্বর	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উদ্ভীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	ক্রমিক ১-৯ এ বর্ণিত সকল সঞ্চয় স্কিমে ক্রমপুঞ্জীভূত বিনিয়োগের পরিমাণ:		
				১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৫,০০,০০১ টাকা হতে ৩০,০০,০০০	৩০,০০,০০১ টাকা হতে তদুর্ধ্ব
				পুনঃনির্ধারিত মুনাফার হার (%)		
১।	৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র	১ম বছরান্তে	৯.৩৫%	৯.৩৫	৮.৫৪	৭.৭১
		২য় বছরান্তে	৯.৮০%	৯.৮০	৮.৯৫	৮.০৮
		৩য় বছরান্তে	১০.২৫%	১০.২৫	৯.৩৬	৮.৪৫
		৪র্থ বছরান্তে	১০.৭৫%	১০.৭৫	৯.৮২	৮.৮৬
		৫ম বছরান্তে	১১.২৮%	১১.২৮	১০.৩০	৯.৩০
২।	৩-মাস অন্তর মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয়পত্র	১ম বছরান্তে	১০.০০%	১০.০০	৯.০৬	৮.১৫
		২য় বছরান্তে	১০.৫০%	১০.৫০	৯.৫১	৮.৫৬
		৩য় বছরান্তে	১১.০৪%	১১.০৪	১০.০০	৯.০০
৩।	পেনশনার সঞ্চয়পত্র	১ম বছরান্তে	৯.৭০%	৯.৭০	৮.৮৭	৮.০৪
		২য় বছরান্তে	১০.১৫%	১০.১৫	৯.২৮	৮.৪২
		৩য় বছরান্তে	১০.৬৫%	১০.৬৫	৯.৭৪	৮.৮৩
		৪র্থ বছরান্তে	১১.২০%	১১.২০	১০.২৪	৯.২৯
		৫ম বছরান্তে	১১.৭৬%	১১.৭৬	১০.৭৫	৯.৭৫
৪।	পরিবার সঞ্চয়পত্র	১ম বছরান্তে	৯.৫০%	৯.৫০	৮.৬৬	৭.৮৩
		২য় বছরান্তে	১০.০০%	১০.০০	৯.১১	৮.২৫
		৩য় বছরান্তে	১০.৫০%	১০.৫০	৯.৫৭	৮.৬৬
		৪র্থ বছরান্তে	১১.০০%	১১.০০	১০.০৩	৯.০৭
		৫ম বছরান্তে	১১.৫২%	১১.৫২	১০.৫০	৯.৫০
৫।	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-সাধারণ হিসাব	-	৭.৫০%	৭.৫০	৭.৫০	৭.৫০
৬।	ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-মেয়াদী হিসাব	১ম বছরান্তে	১০.২০%	১০.২০	৯.৩১	৮.৪১
		২য় বছরান্তে	১০.৭০%	১০.৭০	৯.৭৭	৮.৮২
		৩য় বছরান্তে	১১.২৮%	১১.২৮	১০.৩০	৯.৩০

চলমান পাতা-২

—
—

--২--

ছক-২:

ক্রমিক নম্বর	সঞ্চয় স্কিমের নাম	মেয়াদ (উত্তীর্ণ হইলে)	বিদ্যমান মুনাফার হার	ক্রমিক ১-৯ এ বর্ণিত সকল সঞ্চয় স্কিমে ক্রমপঞ্জীভূত বিনিয়োগের পরিমাণ:			
				১৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৫,০০,০০১ টাকা হতে	৩০,০০,০০১ টাকা হতে	৫০,০০,০০১ টাকা হতে
				৩০,০০,০০০	৫০,০০,০০০	তদূর্ধ্ব	পুনঃনির্ধারিত মুনাফার হার (%)
৭।	ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড	৬-মাস পর, কিন্তু ১২ মাসের পূর্বে	৮.৭০	৮.৭০	৭.৯৮	৭.২৫	৬.৫৩
		১২-মাস পর, কিন্তু ১৮ মাসের পূর্বে	৯.৪৫	৯.৪৫	৮.৬৬	৭.৮৮	৭.০৯
		১৮-মাস পর, কিন্তু ২৪ মাসের পূর্বে	১০.২০	১০.২০	৯.৩৫	৮.৫০	৭.৬৫
		২৪-মাস পর, কিন্তু ৬০ মাসের পূর্বে	১১.২০	১১.২০	১০.২৭	৯.৩৩	৮.৪০
		মেয়াদান্তে	১২.০০%	১২.০০	১১.০০	১০.০০	৯.০০
৮।	ইউ.এস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড	১ম বছরাতে	৬.৫০%	৬.৫০	৬.৫০	৬.৫০	৬.৫০
		২য় বছরাতে	৭.০০%	৭.০০	৭.০০	৭.০০	৭.০০
		৩য় বছরাতে	৭.৫০%	৭.৫০	৭.৫০	৭.৫০	৭.৫০
৯।	ইউ.এস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড	১ম বছরাতে	৫.৫০%	৫.৫০	৫.৫০	৫.৫০	৫.৫০
		২য় বছরাতে	৬.০০%	৬.০০	৬.০০	৬.০০	৬.০০
		৩য় বছরাতে	৬.৫০%	৬.৫০	৬.৫০	৬.৫০	৬.৫০

শর্তাবলীঃ

- (ক) এই আদেশ জারির পূর্বে ক্রয়কৃত সঞ্চয় স্কিম ক্রয়কালীন হারে মুনাফা প্রাপ্য হইবে এবং যেই মেয়াদের জন্য তাহা ইস্যু করা হইয়াছিল সেই মেয়াদ শেষ হওয়া পর্যন্ত উক্ত হারে মুনাফা প্রাপ্য হইবে। তবে, পুনঃবিনিয়োগের ক্ষেত্রে পুনঃবিনিয়োগের তারিখের মুনাফার হার প্রযোজ্য হইবে।
- (খ) বর্ণিত সকল সঞ্চয় স্কিমের ক্রমপঞ্জীভূত বিনিয়োগ বিবেচনাপূর্বক প্রযোজ্য হারে মুনাফা প্রাপ্য হইবে।
- (গ) প্রতিষ্ঠানিক বিনিয়োগের ক্ষেত্রেও পুনঃনির্ধারিত মুনাফা হার কার্যকর হইবে।
- (ঘ) এই আদেশ জারির পরে বিনিয়োগকৃত অর্থের মুনাফা প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্বের বিনিয়োগ বিবেচনায় নিয়ে প্রযোজ্য হারে মুনাফা প্রাপ্য হইবে।
- (ঙ) যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে প্রত্যেক বিনিয়োগকারীর বর্ণিত সকল সঞ্চয় স্কিমে মোট বিনিয়োগের উপর হিসাব করে প্রযোজ্য হারে মুনাফা প্রাপ্য হইবে।
- (চ) যৌথ বিনিয়োগের ক্ষেত্রে প্রত্যেক বিনিয়োগকারীর ক্রমপঞ্জীভূত বিনিয়োগের পরিমাণ পৃথকভাবে হিসাব করে প্রযোজ্য হারে মুনাফা প্রাপ্য হইবে।
- (ছ) সকল সঞ্চয় স্কিমের মুনাফা/সুদ সরল হারে প্রদেয় হইবে।
- ২। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল। ইহা জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

দীপক কুমার বিশ্বাস
(দীপক কুমার বিশ্বাস)
উপসচিব

চলমান পাতা-৩

ব্যাংক ও ডাকঘর কর্তৃক সঞ্চয়পত্র বিক্রয়ের উপর কমিশন পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
সঞ্চয় শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৪.২০.

তারিখ: ০১ আশ্বিন ১৪২৮
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

প্রজ্ঞাপন

সরকার অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে পরিচালিত ৫ (পাঁচ) টি সঞ্চয় স্কীম বিক্রয়ের উপর কমিশনের বিদ্যমান হার নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করিল :

সঞ্চয় পত্রের বিবরণ	কমিশনের হার
(১) ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র;	০.০৫%
(২) ৩-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র;	অথবা
(৩) পেনশনার সঞ্চয়পত্র;	প্রতিটি নিবন্ধনের বিপরীতে অনধিক ৫০০ (পাঁচশত) টাকা;
(৪) পরিবার সঞ্চয়পত্র; এবং	এ দু'টির মধ্যে যেটি কম।
(৫) ডাকঘর সঞ্চয় ব্যাংক-মেয়াদী হিসাব (মোট জমার উপর)।	

২। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল। ইহা জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৪.২০.৪৬/১(১৮)

তারিখ: ০১ আশ্বিন ১৪২৮
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ/ তথ্য মন্ত্রণালয়/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা {তাকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ১০০০ (এক হাজার) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল}।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

চলমান পাতা-২

--২--

- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১২। যুগ্মসচিব (সঞ্চয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল/মাস্টার কপি।

Nusrat
২৬/০৯/২১
(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ শুধুমাত্র 'সঞ্চয় ব্যুরো' কর্তৃক পরিচালনা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

সঞ্চয় শাখা

www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭ (অংশ).৩০

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৮ মে ২০২১

প্রজ্ঞাপন

সঞ্চয়পত্র বিধিমালা, ১৯৭৭ এর বিধি-৩ এ যাহাই বলা থাকুক না কেন, উক্ত বিধিমালার বিধি-৫ এর উপবিধি ৫, ৬ ও ৭ অনুযায়ী সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগের কার্যক্রম শুধুমাত্র জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন 'সঞ্চয় ব্যুরো' কর্তৃক পরিচালিত হইবে।

২। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল। ইহা জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(নুসরাত জাহান নিসু)

সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭ (অংশ).৩০/১(৮০)

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৮ মে ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব.....।
- ৪। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়/ কৃষি মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব.....।
- ৬। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়/ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়/মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, ডাক ভবন, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মুখ্যসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা {পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ১০০০ (এক হাজার) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল}।
- ১৩। উপসচিব (সকল), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

Ausrat
১২/০৫/২০২১
(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব

বন্ডে বিনিয়োগের ক্ষেত্রে উর্ধ্বসীমা নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
সঞ্চয় শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০১৭.১৬.৭৯

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৩ ডিসেম্বর ২০২০

প্রজ্ঞাপন

The Wage-Earner Development Bond Rules, 1981 (Amended upto 23 May, 2015); The U.S. Dollar Premium Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) এবং U.S. Dollar Investment Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) এ বিনিয়োগের উর্ধ্বসীমা বিষয়ে যাহাই বলা থাকুক না কেন, সরকার ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউ.এস. ডলার প্রিমিয়াম বন্ড এবং ইউ.এস. ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ড ৩টির বিপরীতে সমন্বিত বিনিয়োগের উর্ধ্বসীমা ১ (এক) কোটি টাকার সমপরিমাণ বৈদেশিক মুদ্রা নির্ধারণ করিল।

২। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল। ইহা জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

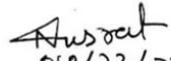
স্বাক্ষরিত/-
(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০১৭.১৬.৭৯/১(১৫)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৩ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ/ তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা {তাকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ১০০০ (এক হাজার) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল}।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব (সঞ্চয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।


০৩/১২/২০২০
(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব

সি.আই.পি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
সঞ্চয় শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০১৭.১৬.৮০

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৩ ডিসেম্বর ২০২০

প্রজ্ঞাপন

সরকার The Wage-Earner Development Bond Rules, 1981 (Amended upto 23 May, 2015) এর বিধি ১৪(৪); The U.S. Dollar Premium Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) এর বিধি ১৪(৪) এবং U.S. Dollar Investment Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) এর বিধি ১৪(৪) রহিত করিল। একই সাথে The Wage-Earner Development Bond Rules, 1981 (Amended upto 23 May, 2015); The U.S. Dollar Premium Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) এবং U.S. Dollar Investment Bond Rules, 2002 (Amended upto 30 June 2012) এ বিনিয়োগকারী এনআরবি-গণের সিআইপি হিসেবে নির্বাচন সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০১৮ বাতিল করিল।

২। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল। ইহা জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাক্ষরিত/-

(নুসরাত জাহান নিসু)

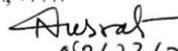
সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০১৭.১৬.৮০/১(১৫)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৩ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ/ তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা {তাকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ১০০০ (এক হাজার) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল}।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব (সঞ্চয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।


০৬/১২/২০২০
(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব

সঞ্চয়পত্রের পুঞ্জীভূত বিনিয়োগসীমা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
সঞ্চয় শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭ (অংশ).৭৮

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৩ ডিসেম্বর ২০২০

প্রজ্ঞাপন

Sanchayapatra Rules, 1977 এবং পরিবার সঞ্চয়পত্র নীতিমালা, ২০০৯ এ বিনিয়োগের উর্ধ্বসীমা বিষয়ে যাহাই বলা থাকুক না কেন সরকার ৫-বছর মেয়াদী বাংলাদেশ সঞ্চয়পত্র, ৩-মাস অন্তর মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয়পত্র এবং পরিবার সঞ্চয়পত্র তিনটি ক্রিমের বিপরীতে সমন্বিত বিনিয়োগের উর্ধ্বসীমা একক নামে সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা অথবা ষোঁথ নামে সর্বোচ্চ ১ (এক) কোটি টাকা নির্ধারণ করিল।

২। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হইল। ইহা জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

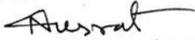
স্বাক্ষরিত/-
(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭ (অংশ).৭৮/১(১৫)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭
০৩ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ/ তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ডাক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা {তাকে পরবর্তী গেজেটে প্রজ্ঞাপনটি মুদ্রণপূর্বক উক্ত গেজেটের ১০০০ (এক হাজার) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল}।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত সচিব (সঞ্চয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।


০৩/১২/২০২০
(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব

অটিস্টিকদের শিক্ষা ও অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানের জন্য সঞ্চয়পত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
সঞ্চয় শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭(অংশ).৭৫

তারিখ: ২৪ কার্তিক, ১৪২৭
০৯ নভেম্বর, ২০২০

প্রজ্ঞাপন

সরকার Sanchayapatra Rules, 1977 (Amended up to 23 May, 2015) নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথা:-

“উপরি- উক্ত Rules এর rule-5 এর Sub-rule (6) এর পর নিম্নরূপ Sub-rule (7) ও Note সংযোজিত হইবে:

“(7) An educational institution established for autistic or any other institution which works to support autistic. Provided that the profit should be used to support autistic and it must be certified by concern District Social Services Office.

Note: Sub-rule (7) will apply to the ‘Tin Mash antar Munafa Vittik 3 year Sanchayapatra only.

এবং

Rule 21 এর Sub-rule (2) নিম্নলিখিত শব্দগুলি দ্বারা প্রতিস্থাপিত হইবে:

(2) No investment limit for institutions as described in sub-rule (6) and (7) of rule-5”

০২। এই আদেশ জারির তারিখ হইতে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)
সিনিয়র সচিব

নং-০৮.০০.০০০০.০৪১.২২.০০৩.৯৭(অংশ).৭৫/১(৭)

তারিখ: ২৪ কার্তিক, ১৪২৭
০৯ নভেম্বর, ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়/ ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সদস্য, আয়কর নীতি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, ডাক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ডাক বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। মহা-ব্যবস্থাপক, ডেট ম্যানেজমেন্ট ডিটার্মেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা {বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় ৫০০ (পাঁচশত) কপি প্রকাশের অনুরোধসহ}।

Ausrat
০২/১১/২০২০

(নুসরাত জাহান নিসু)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৯৫৪০৩০৩।

জাতীয়সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়-এর অফিসারদের নামের তালিকা

নাম	পদবি	ফোন ও মোবাইল নম্বর	ইমেইল এড্রেস
জনাব জাকিয়া খানম	মহাপরিচালক	ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫০৫৩৮ মোবাইলঃ ০১৭৩০-৩৪২৯৫৮	dg.nsd.bd@gmail.com
জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম	পরিচালক (প্রশাসন ও জনসংযোগ)	ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫০৫০৭ মোবাইলঃ ০১৭২৬-৫০১৫০৯	sharif16296@gmail.com
জনাব মোহাম্মদ এমদাদ উল্লাহ	সিস্টেম এনালিস্ট	ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫২৪৬৪ মোবাইলঃ ০১৭১৬৭৪৬০৮	amdad336@gmail.com
জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	উপপরিচালক (প্রশাসন ও জনসংযোগ)	ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫০৫০৯ মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫০৬২১২	pro.dns.bd@gmail.com
জনাব মো: আবু তালহা	উপপরিচালক(পরিসংখ্যান)	মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৭৯৬০৪	-
জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন	উপ-পরিচালক (নীতি, অডিট ও আইন)	ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫২৪৬৬ মোবাইলঃ ০১৭১২-১৪০৭৫০	d.enayet@gmail.com
জনাব নাজমা আকতার	উপ-পরিচালক (ব্যুরো)	ফোন (অফিস): ০২-৪১০৫০৫১১ মোবাইলঃ ০১৯২২-২২১৭৪৪	nazmansd78@gmail.com
জনাব মোহাম্মদ মহিনুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)	ফোনঃ ০২-৪১০৫২৪৬৫ মোবাইলঃ ০১৭১২-৮৪৩৩৬২	mohinuldns@gmail.com
জনাব মোঃ মাসদুর রহমান	সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)	মোবাইলঃ ০১৯১৭-৯৬৯০৯৬	masudadnsd@gmail.com
জনাব মোসাম্মৎ রুমানা সিদ্দিকা	সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন)	মোবাইলঃ ০১৭১৬-৭৭১৪০৮	adauditnsd@gmail.com
জনাব জনাব লুবাবা সাদিয়া	সহকারী পরিচালক (ব্যুরো)	মোবাইলঃ ০১৭৩১-৫১৮৯০১	adbureau.nsd@gmail.com
মোঃ ওবায়দুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (নীতি)	মোবাইলঃ ০১৭১৬-৯০৬৫১৭	adpolicy67@gmail.com
জনাব মোঃ আমান উল্লাহ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	ফোনঃ ০২-৪১০৫০৫১০ মোবাইলঃ ০১৭৬৬-৩৬৫১৯০	ad.nsd.bd@gmail.com
জনাব পুতুল বিশ্বাস	সহকারী পরিচালক (বাজেট)	মোবাইলঃ ০১৩১৩১৫৬৩৬৩	adbudgetnsd@gmail.com
জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন	সহকারী পরিচালক (ক্যাশ)	ফোনঃ ০২-৪১০৫০৫১২	adcash.nsd@gmail.com
জনাব তালুকদার শাহীনুর আমীর	সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)	মোবাইলঃ ০১৭১৬-৫১৮৯৬২	ad.stat.nsd@gmail.com

জাতীয়সঞ্চয় অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়-এর আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়ের অফিসসমূহঃ

ক্র/নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রথানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	৯,ডন প্লাজা, বি.বি এভিনিউ, গুলিস্তান, ঢাকা	জনাব রাজিয়া বেগম উপপরিচালক	০২-২২৩৩৮৭৫৮৯	০১৭৪২-৯৬২৬২৬	ddsdha@gmail.com
২	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	আনজুম বাড়ী নং-২৬, রোড নং-০২, আমীরবাগ আবাসিক এলাকা, মেহেদীবাগ, চট্টগ্রাম।	জনাব শাহানারা বেগম উপপরিচালক	০২-৩৩৩৩৫১৯৬৫	০১৮১৬-২৫১৫৩৯	ddsavingsctg@gmail.com
৩	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	ডায়মন্ড প্যালেস, রোড নং-০৯, বাসা নং-১৯৪, সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা, খুলনা।	জনাব মোঃ রেজানুর রহমান উপপরিচালক	০২-৪৭৭৭২১১৭৬	০১৭১৬-০৫৫৩৩৯	nsddkhalna@gmail.com
৪	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	দয়াল টাওয়ার, ২য় তলা, পুলিশ লাইন, বাংলা বাজার, বরিশাল।	জনাব মফিজুল ইসলাম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	০২৪৭৮৮৩০১৯৫	০১৭১২-৫৬৯৬৫৭	ddbarisalsavings@gmail.com
৫	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	নতুন বাজার, ট্রাফিক মোড়, ময়মনসিংহ	জনাব কানিজ ফাতেমা উপপরিচালক	০২৯৯৬৬৭১১৪৪	০১৭৪৮-৩৯১৯২৫	ddnsd61@gmail.com
৬	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	নিবাস ৪৪, ব্লক -সি, পশ্চিম পাঠানটুলা, মদিনা মার্কেট, কালিবাড়ী রোড, সিলেট-৩১০০।	জনাব মোঃ সারওয়ার হোসেন তুহিন উপপরিচালক	০২-৯৯৬৬৩৩১৭৮	০১৭১৮-৫০৬৭৭৩	ddsylhetsavings@gmail.com
৭	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।	হোস্টিং নং-১২৬/৫বুলনপুর রোড/প্রাইমারি টিটার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউটের পশ্চিম পাশে) রাজপাড়া, রাজশাহী।	জনাব হোসেন আরা বেগম উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	০২৫৮৮৮-৫৬১৭৪	০১৯১১-০১৬১৩৩	ddsavings_raj@yahoo.com
৮	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।	আশরাফপুর, মডার্ন মোড়, ক্যাডেট কলেজ এর বিপরীত পাশে, রংপুর।	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	০২৫৮৯৯৬২৫১১	০১৯১৪-৬০৮৮৮৩	ddsavingsrangpur@gmail.com

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকা আওতাধীন সঞ্চয় অফিসসমূহঃ

ক্র/নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, মতিঝিল, ঢাকা	সোনালী ব্যাংক প্রাঙ্গণ, মতিঝিল, ঢাকা	জনাব লতিফ মুহাম্মদ হোসেন ত্রৌফিক সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-২২৩৩৫১২৮৫ মোবাইল: ০১৭৯৬-৬৬০৪৩৭	nsb.motijheel@gmail.com
২	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, কাঁটাবন, ঢাকা	বাজমে কাদেয়িয়া, কাঁটাবন, ঢাকা	জনাব শাকিলা আবেদীন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৫৮৬১১০৯৯ মোবাইল: ০১৭৩৮-১৬৭১৯৪	nsbkatabon2@gmail.com
৩	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, শ্যামলী, ঢাকা	কলেজ গেইট, শ্যামলী, ঢাকা	জনাব শফিকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-২২২২৪৭১৪২ মোবাইল: ০১৯৬৬-৩১৩৩২০	nsbshyamoli@gmail.com
৪	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, মিরপুর, ঢাকা	১৩১, সেনপাড়া, মিরপুর, ঢাকা। (২৬৩ নং মেট্রোরেল পিলারের পশ্চিম পাশে বিডিবিএল ব্যাংকের তৃতীয় তলায়)	পারুল খাতুন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৪৮০৩১৪০০ মোবাইল: ০১৭২৫-৭০০৮৩০	adnsd.mirpur@gmail.com
৫	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, সদরঘাট, ঢাকা	বাংলাদেশ ব্যাংক, সদরঘাট, ঢাকা	জনাব মোহাম্মাৎ মাহমুদ খাতুন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৪৭১১২৩০৮ মোবাইল: ০১৯৬০-৪০৬০৭৮	nsdsadarghat@gmail.com
৬	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, চাষাড়া, নারায়ণগঞ্জ	চাষাড়া বাস স্ট্যান্ড, নারায়ণগঞ্জ	জনাব মামুনুর রহমান মোল্লা সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২২২৪৪৩০৬৮৪ মোবাইল: ০১৯১৪-০৮৪৬৬০	ad.nsd.chasara@gmail.com
৭	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, উত্তরা, ঢাকা	৩২-এ আহমেদ ভিলা, রোড নং-০৭, সেক্টর নং-০৩, উত্তরা, ঢাকা।	জনাব মোঃ আবু সাইদ সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৪১০৯০১৩৫ মোবাইল: ০১৭১৭-৪৬৩১০৩	savingsuttara17@gmail.com
৮	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, রামপুরা, ঢাকা	বাড়ী নং- ০৬, রোড নং-০২, ব্লক ডি, বনশ্রী, রামপুরা, ঢাকা।	জনাব সাঈদা নাজমুনাহার সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৫৫১২৩৮১৯ মোবাইল: ০১৭১২-০০৪৯০৯	nsdrampura@gmail.com
৯	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা	১০২/২ দক্ষিণ যাত্রাবাড়ী, শহীদ ফারুক রোড, যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।	জনাব রিমুল বিল্লাহ খান মজলিশ সঞ্চয় অফিসার	ফোন:-- মোবাইল: ০১৯১১-২৭০৮২৭	nssbjatrabari@gmail.com
১০	জেলা সঞ্চয় অফিস, গুলিস্থান, ঢাকা	৯, ডন প্লাজা, বি.বি এভিনিউ, গুলিস্থান, ঢাকা	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৭৩৬ মোবাইল: ০১৭২২-৬৩৯৩৬৯	dsodhaka@gmail.com
১১	জেলা সঞ্চয় অফিস, নারায়ণগঞ্জ	কালীর বাজার, পুরান কোর্ট, নারায়ণগঞ্জ	জনাব হাছনা খাতুন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৭৬৩৩৬৯০ মোবাইল: ০১৭১৮-১৮৯৩৮১	dsonarayanganj2020@gmail.com
১২	জেলা সঞ্চয় অফিস, মুন্সীগঞ্জ	কাঁচারী, মুন্সীগঞ্জ	জনাব তপন কুমার দাস সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৯৯৭৭৩১৩৭৬ মোবাইল: ০১৯৬৮-৯৮৮৯০৬	msavingsoffice@gmail.com
১৩	জেলা সঞ্চয় অফিস, গাজীপুর	রাজবাড়ী, ডিসি অফিস প্রাঙ্গণ, গাজীপুর	জনাব মোহাম্মদ খলিলুর রহমান সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৪৯২৭৩১৬০ মোবাইল: ০১৫১৫-৬৫৩৮৮৮	dso.gazipur@gmail.com
১৪	জেলা সঞ্চয় অফিস, গোপালগঞ্জ	গোহাটা, বটতলা, গোপালগঞ্জ	জনাব মোঃ নুরুল আলম সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৪৭৮৮২১৬৩৩ মোবাইল: ০১৭১৮-২৯৮৭৯৩	dso.gopalganj232@gmail.com
১৫	জেলা সঞ্চয় অফিস, নরসিংদী	বাজির মোড়, গোলাপ চত্বর, নরসিংদী	জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-২২৪৪৫২২৭১ মোবাইল: ০১৫৫৬-৬৩০৬৮২	savingsofficenarshingdi@gmail.com
১৬	জেলা সঞ্চয় অফিস, কিশোরগঞ্জ	স্টেশন রোড, কিশোরগঞ্জ	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন ভূঁইয়া সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৯৯৭৭৬১৫২৩ মোবাইল: ০১৭১৬-২০৮৩০৪	dnskishoreganj@gmail.com
১৭	জেলা সঞ্চয় অফিস, টাঙ্গাইল	চেয়ারম্যান প্লাজা, পুরাতন আদালত রোড, টাঙ্গাইল	জনাব ফারহানা পারভীন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৯৯৭৭৫৩৪৩৪ মোবাইল: ০১৭৪৬-৩৯৩৫৮৭	savings.tangail@gmail.com
১৮	জেলা সঞ্চয় অফিস, মানিকগঞ্জ	৯৬ নগর ভবন রোড, মানিকগঞ্জ	জনাব কে এম রাজিবুল হাসান সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৬৭৫ মোবাইল: ০১৭৩১-৯৬৬১৯০	nsd.manikganj@gmail.com
১৯	জেলা সঞ্চয় অফিস, ফরিদপুর	ঝিলটুলী, মসজিদ বাড়ী সড়ক, ফরিদপুর	জনাব মোঃ ইরফান হোসেন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৪৭৮৮৪৭০৮২ মোবাইল: ০১৭২৮-৩২১২৮৪	savings.faridpur@gmail.com
২০	জেলা সঞ্চয় অফিস, মাদারীপুর	পুরান বাজার, মাদারীপুর	জনাব সুরত কুমার সাহা সঞ্চয় অফিসার	ফোন: ০২-৪৭৮৮১০৬২৩ মোবাইল: ০১৭২৭-৮৪৫১৩৮	savings.madaripur@gmail.com
২১	জেলা সঞ্চয় অফিস, রাজবাড়ী	পালপট্টা, রাজবাড়ী	জনাব রফিকুল ইসলাম সঞ্চয় অফিসার	ফোন: ০২-৪৭৮৮০৭৪০৬ মোবাইল: ০১৯১৬-১৫৩৯৩০	dnsrajbari0@gmail.com
২২	জেলা সঞ্চয় অফিস, শরীয়তপুর	পালং, শরীয়তপুর	জনাব নাছরিন আক্তার সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৪৭৮৮১৫২১৩ মোবাইল: ০১৯২০-২৫৬৭৪১	adshariatpur@gmail.com

জাতীয় সঞ্চয় আঞ্চলিক কার্যালয় চট্টগ্রাম আওতাধীন সঞ্চয় অফিসসমূহঃ

ক্র/নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জেলা সঞ্চয় অফিস, চট্টগ্রাম	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রাঙ্গণ, কোতোয়ালী মোড়, চট্টগ্রাম।	জনাব মোঃ বিপুল হোসেন সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৪১৩৬০০৮০ মোবাইল: ০১৫১৫-২৯৩৩৫৪	adsavingsctg@gmail.com
২	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম	সোনালী ব্যাংক প্রাঙ্গণ, বাদামতলী মোড়, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	জনাব মোহাম্মদ জাবেদ ইসলাম সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৩৩৩৩২০৫৭৯ মোবাইল: ০১৬৭৫-৯৭২০১১	adsavings.agr.ctg@gmail.com
৩	জেলা সঞ্চয় অফিস, কুমিল্লা	সোনালী ব্যাংক প্রাঙ্গণ কান্দিরপাড়, কুমিল্লা।	জনাব মোঃ হাবীবুর রহমান খন্দকার সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৩৩৪৪০৩৩০১ মোবাইল: ০১৭১২-৪৪৬৬৯০	dissavingscomilla@gmail.com
৪	জেলা সঞ্চয় অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	২৯৩ কান্দিপাড়া, মাদাসা রোড ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	জনাব অমিত কুমার সাহা সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৩৩৪৪২৮১৩৫ মোবাইল ০১৭২২-৮৩১৭৪৫	savingsofficebrahmanbaria@gmail.com
৫	জেলা সঞ্চয় অফিস, চাঁদপুর।	কলেজ গেইট, কুমিল্লা রোড চাঁদপুর।	জনাব মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম সঞ্চয় অফিসার	ফোন: ০২৩৩৪৪৮৭৪৩৭ মোবাইল: ০১৭১৬-০৫৬৫৪৮	adchandpur@gmail.com
৬	জেলা সঞ্চয় অফিস, ফেনী	৫৪৭-পুরাতন রেজিস্ট্রি রোড/ পাঠানবাড়ি রোড, ফেনী।	জনাব মাহমুদুর রশিদ সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৩৩৪৪৭৭৩৮ মোবাইল: ০১৬৭৭-০১০২০৬	dnsfeni@gmail.com
৭	জেলা সঞ্চয় অফিস, নোয়াখালী	নতুন বাসস্ত্যান্ড, (মো মনি জেনারেল হসপিটাল পিছনে) মাইজদী কোর্ট নোয়াখালী।	জনাব সিরাজুল ইমাম সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৩৩৪৪৯২১৫৩ মোবাইল: ০১৬৮৭-২৪০৭৯৪	dns.noakhali@gmail.com
৮	জেলা সঞ্চয় অফিস, রাঙ্গামাটি	রাঙ্গামাটি আইডিয়াল স্কুল (৩য় তলা) কাঁটালতলী, রাঙ্গামাটি।	জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন চৌধুরী সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৩৩৩৩৭১৪৪৬ মোবাইল: ০১৮২৪-৭৬৮১৪১	juc01061976@gmail.com
৯	জেলা সঞ্চয় অফিস, কক্সবাজার	পূর্ব বাজারঘাটা, সেইন রোড, কক্সবাজার।	জনাব রফিকুল আলম ভূঁইয়া সঞ্চয় অফিসার	ফোন: ০৩৪১৬৩৮৩৫ মোবাইল ০১৮৩৩-৪৪৪৪৪৪	nsdcoxbazar@gmail.com
১০	জেলা সঞ্চয় অফিস, বান্দারবান	ডি আই পি রোড, রাজার মাঠ, বান্দারবান পৌরসভা, বান্দারবান।	জনাব দিদারুল আলম সঞ্চয় অফিসার	ফোন: ০২৩৩৩৩০২৬৭৫ মোবাইল: ০১৮১৩-৮৯২৪৪৪	nsd.bban@gmail.com
১১	জেলা সঞ্চয় অফিস, খাগড়াছড়ি	জনি ওয়ার্কশপ(২য় তলা) কলেজ রোড নারিকেল বাগান, খাগড়াছড়ি।	জনাব সমুৎসু যশ চাকমা সঞ্চয় অফিসার	ফোন: ০২৩৩৩৩৪৩৭৫৬ মোবাইল: ০১৫৫৭-০৫৮১৩৩	sokhagrachari2017@gmail.com
১২	জেলা সঞ্চয় অফিস, লক্ষ্মীপুর	উত্তর তেমুহনী, মেইন রোড, লক্ষ্মীপুর।	জনাব মাহবুবুর রহমান সঞ্চয় অফিসার	ফোন: ০২৩৩৪৪৪১৩১৪ মোবাইল: ০১৮১৬-৫৩৫৮০৫	nsosavingslaksh@gmail.com
১৩	বিশেষ ব্যুরো, বহুদ্রাহাট, চট্টগ্রাম	রোডনং-১, বাড়ীনং ১৩৩য় তলা, ব্লক-এ, চাঁদগাও আ/এ.চট্টগ্রাম।	জনাব সুদীপ্তা চৌধুরী সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৩৩৪৪৭১১৩৮ মোবাইল: ০১৭৩৭-২২৪৫৮৮	ad.sb.bhat.ctg@gmail.com
১৪	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, কুমিল্লা	জেলা পরিষদ ভবন (পুরাতন) কুমিল্লা।	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৩৩৪৪০৪৪০৯ মোবাইল: ০১৯২৫-২০৬৯৯৩	adspecialbureaucumilla@gmail.com

জাতীয় সঞ্চয় আঞ্চলিক কার্যালয় রাজশাহীর আওতাধীন সঞ্চয় অফিসসমূহঃ

ক্র/নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জেলা সঞ্চয় অফিস, রাজশাহী	বাংলাদেশ ব্যাংক চত্বর, কাজিহাট, রাজশাহী।	জনাব ওয়াসিম আহমেদ সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৫৮৮৮৫০৪৪২ মোবাইল: ০১৭৩৩-৮৬৭৩৯৩	adsavings.rajshahi@gmail.com
২	জেলা সঞ্চয় অফিস, পাবনা	শহীদ টিংকু লেন, জয়বালীবাড়ি পাড়া, শালগাড়া, পাবনা।	জনাব ফারজানা ইসলাম সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৫৮৮৮৪৫১৪৩ মোবাইল: ০১৮৩৬-৭০১১৫০	pabnasavings17@gmail.com
৩	জেলা সঞ্চয় অফিস, বগুড়া	বাংলাদেশ ব্যাংক চত্বর, ঠনঠনিয়া, বগুড়া।	জনাব কৃষ্ণ কুমার শীল সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৫৮৯৯০৩৮৫৪ মোবাইল: ০১৭১১-৪৬৫৮৭৫	savings.bogra@gmail.com
৪	জেলা সঞ্চয় অফিস, নওগাঁ	করনেশন পাড়া, এটিএম মাঠ, নওগাঁ।	জনাব মো. আরিফুল ইসলাম সঞ্চয় অফিসার	ফোন: ০২৫৮৮৮১১৭০৮ মোবাইল: ০১৭৭১-১৯৪১১১	savingsnaogaon@gmail.com
৫	জেলা সঞ্চয় অফিস, সিরাজগঞ্জ	দরগা রোড, সিরাজগঞ্জ	জনাব মোঃ আবু তালাব সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৮৮৩০৬৯১ মোবাইলঃ ০১৭১৮-৬২৬৮৪১	savingsssiraj@gmail.com
৬	জেলা সঞ্চয় অফিস, নাটোর	নীচা বাজার, নাটোর।	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৮৮৭৩৭৩৬ মোবাইলঃ ০১৭১৪-৫৮৬৯৩৩	savingsnatore@gmail.com
৭	জেলা সঞ্চয় অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	অকট্রয় মোড়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৮৮৯২৭৭১ মোবাইলঃ ০১৬৮২-১৮৪৪৭০	savingschapainawbganj@gmail.com
৮	জেলা সঞ্চয় অফিস, জয়পুরহাট	সিওকলোনী, সদর রোড, জয়পুরহাট (পদ্মা ক্লিনিকের পাশে)	জনাব মোঃ আবু বকরর হিদ্দিক সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৯৯১৫৬৯৮ মোবাইলঃ ০১৭২৭-৫৫৩৯৪২	absiddique137@gmail.com

জাতীয় সঞ্চয় আঞ্চলিক কার্যালয় খুলনার আওতাধীন সঞ্চয় অফিসসমূহঃ

ক্র/ নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জেলা সঞ্চয় অফিস, খুলনা	বাংলাদেশ ব্যাংক ভবন, খুলনা	জনাব মোঃ জাকির হোসেন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২-৪৭৭৭২৪৬১৮ মোবাইলঃ ০১৭১৭৭৫৩০৪৩	nationalsavingskhulna@gmail.com
২	জেলা সঞ্চয় অফিস, যশোর	৬ হরিনাত দত্ত লেন (নিরলা পট্টি), যশোর	জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৭৭৬২৫৬৪ মোবাইলঃ ০১৭৯৫-৫০৫৩১৫	nsdjessore1@gmail.com
৩	জেলা সঞ্চয় অফিস, বাগেরহাট	প্যারেন্স সুপার মার্কেট (৩য় তল) সালতলা বগেরহাট।	জনাব এইচ, এম তরিকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৭৭৫২৫৩৮ মোবাইলঃ ০১৪০৯-৯৫৪৭৫৪	bagerhat13nsd@gmail.com
৪	জেলা সঞ্চয় অফিস, সাতক্ষীরা	শহিদ নাজমুল সরনী, সাতক্ষীরা	জনাব কাজী হাসান উল্লাহ সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৯৯৫৩৮৯৯ মোবাইলঃ ০১৭১৮-৭৭৪৪০২	nsdsatkhira@gmail.com
৫	জেলা সঞ্চয় অফিস, বিনাইদাহ	রোকেয়া ভবন, ৭৪ হোসেন শহিদ সরোওয়ার্দী সড়ক, বিনাইদাহ।	জনাব মোহাম্মদ ময়েন উদ্দিন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৭৭৪৭০৯৬ মোবাইলঃ ০১৪০৯-৯৫৪৭৫৫	nsbjenaidah@gmail.com
৬	জেলা সঞ্চয় অফিস, কুষ্টিয়া	সাদ্দাম বাজার মোড়, পর্ব মজমপুর, কুষ্টিয়া।	জনাব মোঃ আমিনুল হক সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৮৫৩৩৭৫ মোবাইলঃ ০১৪০৯-৯৫৪৭৫৮	nationalsavingskushtia@gmail.com
৭	জেলা সঞ্চয় অফিস, মেহেরপুর	ছিদ্রিক সুপার মার্কেট, কাথুলী সড়ক, বড় বাজার, মেহেরপুর।	জনাব হুমায়ুন কবীর সঞ্চয় অফিসার	ফোনঃ ০২৪৭৭৭৯২২৮৯ মোবাইলঃ ০১৪০৯-৯৫৪৭৬২	meherpur.dso@gmail.com
৮	জেলা সঞ্চয় অফিস, নড়াইল	প্রান্তিক ভবন মহিষখোল, বিসিক অফিসের পিছনে, নড়াইল।	জনাব সাইয়্যেদা ফাতিহাতুর বুবািয়ায়ং সঞ্চয় অফিসার	ফোনঃ ০২৪৭৭৭৭৩৫৭৮ মোবাইলঃ ০১৭৫৫-০৯৭৮৮৭	savigsofficenarail@gmail.com
৯	জেলা সঞ্চয় অফিস, চুয়াডাঙ্গা	সমবয় ব্যাংক ভবন (২য় তলা) কলেজ রোড, ডিসি অফিসের সামনে, চুয়াডাঙ্গা	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সঞ্চয় অফিসার	ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮৮০১৩ মোবাইলঃ ০১৭২২-৩৩৮৩৬২	savingsoffice.chuadanga@gmail.com
১০	জেলা সঞ্চয় অফিস, মাগুরা	১০১ মল্লিক ভবন, সৈয়দ আতর আলী সড়ক, পুরাতন বাজার, মাগুরা	জনাব মোছা: মাহমুদা খাতুন সঞ্চয় অফিসার	ফোনঃ ০২৪৭৭৭১০০৩৮ মোবাইলঃ ০১৭২৪-৫৯৭৩৯২	nsd.magura@gmail.com
১১	জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, খুলনা	৭৩১, যশোর রোড (খান এ সবুর রোড) ওয়ার্ড নং-০৫, দৌলতপুর, খুলনা (পূর্বালী ব্যাংকের ৩য় তলা)।	জনাব তাহমিনা শিরিন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৭৭০০৪২৫ মোবাইলঃ ০১৪০৯-৯৫৪৭৫২	savings.sb.khulna.gov.bd

জাতীয় সঞ্চয় আঞ্চলিক কার্যালয় বরিশাল-এর আওতাধীন সঞ্চয় অফিসসমূহঃ

ক্র/ নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জেলা সঞ্চয় অফিস, বরিশাল	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রাঙ্গণ, বরিশাল।	জনাব সামিনা পারভীন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৮৮৩১৪৫৩ মোবাইলঃ ০১৫৫২-৪১৪৮১০	nationalsavings.bsl@gmail.com
২	জেলা সঞ্চয় অফিস, পিরোজপুর	৩১১, নড়াইল পাড়া, পিরোজপুর।	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯০০০৮ মোবাইলঃ ০১৯২৫-৩৪৩৯০১	pirojpurdns@gmail.com
৩	জেলা সঞ্চয় অফিস, পটুয়াখালী	আব্দুল্লাহ মন্ডির, ফায়ার সার্ভিস রোড, পটুয়াখালী।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮০৮২৫ মোবাইলঃ ০১৯১২০৫০৫৯২	dsopat78@gmail.com
৪	জেলা সঞ্চয় অফিস, ভোলা	নতুন বাজার, সমবায় মার্কেট, নতুন বাজার, ভোলা।	জনাব এম. এইচ, এম শহীদ উল্লাহ সঞ্চয় অফিসার	ফোনঃ ০২-৪৭৮৮৯৩৯১৯ মোবাইলঃ ০১৭৭০৬০৩১২৪	saving.govbhola@gmail.com
৫	জেলা সঞ্চয় অফিস, বালকাঠী	২৪, রোনালসে রোড, মানপাশা হাউজ #১, বালকাঠী।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম সঞ্চয় অফিসার	ফোনঃ ০২৪৭৮৮৭৫২৮২ মোবাইলঃ ০১৭৩৬৯১১৯৩৭	nsjkt92@gmail.com
৬	জেলা সঞ্চয় অফিস, বরগুনা	কাঠ পট্টি রোড, পন্ডায়ত ভবন, বরগুনা।	জনাব সজীব কুমার মিত্র সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮৫৩৭১ মোবাইলঃ ০১৫২১-৫৬০৯২৪	dnsbarguna@gmail.com

জাতীয় সঞ্চয় আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট-এর আওতাধীন সঞ্চয় অফিসসমূহঃ

ক্র/ নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জেলা সঞ্চয় অফিস, সিলেট	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রাঙ্গণ, তালতলা, সিলেট।	জনাব মোঃ মিছবাহ উদ্দিন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২-৯৯৬৬৩৩০১২ মোবাইলঃ ০১৭৪৯-৪৪৯৮৭৭	ad.sylhet@gmail.com
২	জেলা সঞ্চয় অফিস, মৌলভীবাজার	শাহ মোস্তফা সড়ক, মসজিদ রোড, সুলতানপুর, মৌলভীবাজার।	জনাব অভিজিত দেব সঞ্চয় অফিসার	ফোনঃ ০২৯৯৬৬৮৩০৭৩ মোবাইলঃ ০১৭৪৭-৮২৫১৫৫	savingsmoulvibazar@gmail.com
৩	জেলা সঞ্চয় অফিস, হবিগঞ্জ	সংকরের মুখ, ২য় তলা, বানিজ্যিক এলাকা, হবিগঞ্জ	জনাব সদানন্দ দাস সঞ্চয় অফিসার	ফোনঃ ০২৯৯৬৬০৪৫৬৬ মোবাইলঃ ০১৬৭০-৫৯৬০৬৫	nsdhiganj@gmail.com
৪	জেলা সঞ্চয় অফিস, সুনামগঞ্জ	পশ্চিম বাজার, এন ইসলাম ভবন, সুনামগঞ্জ।	জনাব মোহাম্মদ মোতালেব হোসেন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৮৬৮ মোবাইলঃ ০১৯১৭-২৫৮১৮৮	dsosunamgonj@gmail.com

জাতীয় সঞ্চয় আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর-এর আওতাধীন সঞ্চয় অফিসসমূহঃ

ক্র/ নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জেলা সঞ্চয় অফিস, রংপুর	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রাঙ্গণ (নীচতলা), রংপুর।	জনাব মোক্তারুজ্জামান সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬২১৯১ মোবাইলঃ ০১৪০৯-৯৫৪৭৫৭	nsdrangpur@gmail.com
২	জেলা সঞ্চয় অফিস, দিনাজপুর	নিমতলা, খালপাড়া রোড, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৮৮১৮৩৫০ মোবাইলঃ ০১৭১৮-৫৭০২৩৭	nsddinajpur@gmail.com
৩	জেলা সঞ্চয় অফিস, কুড়িগ্রাম	নিমবাগান রোড, জেলা পরিষদের সামনে, কুড়িগ্রাম।	জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫০১৫৫ মোবাইলঃ ০১৭২১৭৬৯৮৬৫	nsd.kurigram@gmail.com
৪	জেলা সঞ্চয় অফিস, গাইবান্ধা	ডিবি রোড, (বিআরটিসি কাউন্টার সংলগ্ন), গাইবান্ধা।	জনাব মোঃ খাদেমুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০৫৪১-৫২০২৫ মোবাইলঃ ০১৭১৯-৫২০৮২৬	nsdgaibandha@gmail.com
৫	জেলা সঞ্চয় অফিস, নীলফামারী	হাসপাতাল রোড, বালিকা উচ্চ বিদ্যালয় সংলগ্ন, নীলফামারী।	জনাব মোঃ এরশাদ হোসেন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ৫৮৯৯৫৫৩৪৫ মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬২৪৬১৫	nsdnilphamari@gmail.com
৬	জেলা সঞ্চয় অফিস, লালমনিরহাট	বালাটারী, (শাহ আলী কাউন্টারের পশ্চিম পার্শে, লালমনিরহাট।	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৯৯৮০৭৮ মোবাইলঃ ০১৭১১-৩৩০১৩২	nsdlalmonirhat@gmail.com
৭	জেলা সঞ্চয় অফিস, ঠাকুরগাঁও	নরেশ চৌহান সড়ক, আমতলা মোড়, ঠাকুরগাঁও।	জনাব মোঃ একরামুল হক সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৯৯৩১১২১ মোবাইলঃ ০১৭২৬-১০২০৪০	thakurgaon42@gmail.com
৮	জেলা সঞ্চয় অফিস, পঞ্চগড়	মসজিদপাড়া, সোনালী ব্যাংক সংলগ্ন, তেতুলিয়া রোড, পঞ্চগড়।	জনাব অপর্ণা সূত্রধর সহকারী পরিচালক	ফোনঃ ০২৫৮৯৯৪১৪৭৫ মোবাইলঃ ০১৯১৮-৭০৬৩২১	dsopanachagarh@gmail.com

জাতীয় সঞ্চয় আঞ্চলিক কার্যালয় ময়মনসিংহ-এর আওতাধীন সঞ্চয় অফিসসমূহঃ

ক্র/নং	অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা	অফিস প্রধানের নাম ও পদবি	টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১	জেলা সঞ্চয় অফিস, ময়মনসিংহ	নতুন বাজার, ট্রাফিক মোড়, ময়মনসিংহ।	জনাব প্রশান্ত চন্দ্র সরকার সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৯৯৬৬৬৭৬৩৮ মোবাইল: ০১৭২৬-৫৬১৭৭৪	nsdmymensingh@gmail.com
২	জেলা সঞ্চয় অফিস, নেত্রকোনা	ডুইয়া প্রাজা, বড় বাজার, নেত্রকোনা।	জনাব মোহাম্মদ হালিমুজ্জামান সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৯৯৬৬৫১৫৬৪ মোবাইল: ০১৭১৮-০৬৭৩৪৫	dnsnetrokona@gmail.com
৩	জেলা সঞ্চয় অফিস, শেরপুর	খরমপুর মোড়, জমসেদ ম্যানশন, শেরপুর।	জনাব শুবাসীষ পাল সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২৯৯৭৭৮১৪৮৮ মোবাইল: ০১৫৭১-৭২২৭৫৬	dnssherpur@gmail.com
৪	জেলা সঞ্চয় অফিস, জামালপুর	বকুলতলা, জামালপুর।	জনাব রুহুল কুদ্দুছ সহকারী পরিচালক	ফোন: ০২-৯৯৭৭৭২২০০ মোবাইল: ০১৭১৯-৩৯১৩২৯	dsojamalpur@gmail.com