



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
www.nstda.gov.bd

নম্বর: ০৩.১৪.২৬৯২.০০০.৮৭৭.৯৯.০০০৬.২৬.৫৪

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২১ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গত ১৯ নভেম্বর ২০২৫ তারিখে জারিকৃত ১৬টি শিল্প দক্ষতা পরিষদ (আইএসসি)-এর ফোকাল পার্সন মনোনয়নের ০৩.১৪.২৬৯২.৮৭৭.৯৯.০০৭.২৩(অংশ-৩)-৫০১ সংখ্যক অফিস আদেশ নিম্নলিখিতভাবে নির্দেশক্রমে সংশোধিত করা হলো:

ক্র. ন.	আইএসসি'র নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পার্সন
১	কনস্ট্রাকশন আইএসসি	জনাব মো. আব্দুর রহমান পরিচালক (অ্যাসেসমেন্ট), উপসচিব
২	ফার্নিচার আইএসসি	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান পরিচালক (অর্থ)
৩	ক্রিয়েটিভ মিডিয়া আইএসসি	জনাব মোহাম্মদ মাহফুজুর রহমান পরিচালক (অর্থ)
৪	আইসিটি আইএসসি	জনাব পি.কে.এম এনামুল করিম, পরিচালক (প্রশাসন), উপসচিব
৫	সিরামিক আইএসসি	ড. জাহাঙ্গীর হোসেন পরিচালক (দক্ষতামান ও পাঠ্যক্রম)
৬	আরএমজি এন্ড টেক্সটাইল আইএসসি	ড. মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন পরিচালক (দক্ষতা কার্যক্রম সমন্বয়)
৭	লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং আইএসসি	ড. মোহাম্মদ আলমগীর হোসেন পরিচালক (দক্ষতা কার্যক্রম সমন্বয়)
৮	লেদার এন্ড লেদারগুডস আইএসসি	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন পরিচালক (নিবন্ধন), উপসচিব
৯	জুট সেক্টর আইএসসি	জনাব মোঃ মোশরেকুল আলম পরিচালক (সনদায়ন)
১০	ইনফরমাল সেক্টর আইএসসি	মিজ শীলু রায় পরিচালক (পরিকল্পনা ও শিল্প সংযোগ), উপসচিব
১১	ফার্মাসিউটিক্যালস আই এসসি	মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, উপপরিচালক (দক্ষতামান)
১২	এগ্রিকালচার আইএসসি	মিজ তাছলিমা আক্তার, উপপরিচালক (অ্যাসেসমেন্ট), সিনিয়র সহকারী সচিব
১৩	এগ্রোফুড আইএসসি	মোঃ আব্দুল আউয়াল, উপপরিচালক (প্রশাসন), সিনিয়র সহকারী সচিব
১৪	ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি আইএসসি	মোঃ নাজমুল হুসেইন, উপপরিচালক (প্রাকিউরমেন্ট), সিনিয়র সহকারী সচিব
১৫	প্লাস্টিক আইএসসি	মোহাম্মদ সাদিকুর রহমান সবুজ, উপপরিচালক (সনদায়ন ও পারস্পরিক স্বীকৃতি), সিনিয়র সহকারী সচিব

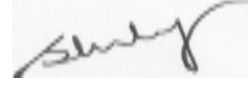
১৬	লজিস্টিকস আইএসসি	মিজ সোনিয়া হক, উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও গবেষণা), সিনিয়র সহকারী সচিব
----	------------------	--

২। আইএসসি ফোকাল পার্সনের প্রধান দায়িত্ব ও কার্যাবলি:

- কার্যক্রম পরিবীক্ষণ: 'শিল্প দক্ষতা পরিষদ পরিচালনা গাইডলাইন, ২০২১' অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট আইএসসি (ISC)-এর সার্বিক কার্যক্রম নিয়মিত পরিবীক্ষণ করা।
- নিয়মিত সভা আয়োজন: আইএসসি এর কাজের গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে আইএসসি প্রতিনিধিদের সাথে নিয়মিত সভা আয়োজন করা।
- উপাত্ত ও তথ্য সংগ্রহ: আইএসসি-এর জব প্লেসমেন্ট (কর্মসংস্থান) সংক্রান্ত ডেটাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রতিবেদন সংগ্রহ করা।
- অগ্রগতি অবহিতকরণ: আইএসসি-এর সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি ও হালনাগাদ চিত্র নিয়মিতভাবে সদস্য (পরিকল্পনা ও দক্ষতামান)-কে অবহিত করা।

৩। সকল শিল্প দক্ষতা পরিষদ (আইএসসি) এর চেয়ারম্যান এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা-কে আইএসসি ফোকাল পার্সনদের সাথে সার্বক্ষণিক সমন্বয় ও প্রয়োজনীয় সহায়তা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



২১-০৬-২০২৬

শীলু রায়

পরিচালক, পরিকল্পনা ও শিল্প সংযোগ

নম্বর: ০৩.১৪.২৬৯২.০০০.৮৭৭.৯৯.০০০৬.২৬.৫৪/১ (৬)

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২১ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য (সকল), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
- ২। পরিচালক (সকল)/ সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।।
- ৪। উপপরিচালক (সকল), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫। জনাব..... চেয়ারম্যান/সিইও,, আইএসসি।।
- ৬। একান্ত সচিব, নির্বাহী চেয়ারম্যান এর দপ্তর, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।।




২১-০৬-২০২৬

সত্যজিৎ চন্দ্র রায়

সহকারী পরিচালক, শিল্প সংযোগ-১