



কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

ফর্কলিফট অপারেশন

লেভেল- ২

(লজিস্টিকস সেক্টর)

কারিকুলাম কোড: CBC-LS- FO-L2-BN-V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন
ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
ইমেইলঃ ec@nsda.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.nstda.gov.bd
ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত **ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২** অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে **ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২** স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে **ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২** কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সময় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২ এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২ এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য ফর্কলিফট অপারেটর হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
বি এন কিউ এফ	বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
সি এস	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
আইএসসি	ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল
এস টি পি	স্কিলস ট্রেনিং প্রোভাইডার
সিবিএলএম	কম্পিটেন্সি বেসড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস
ইউ ও সি	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
পি পি ই	পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট
ও এস এইচ	অকুপেশনাল সেফটি অ্যান্ড হেলথ
সিবিসি	কম্পিটেন্সি বেসড কারিকুলাম

সূচীপত্র

কপিরাইট	i
ভূমিকা.....	ii
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী.....	iii
কোর্স ডিজাইন.....	1
ইউনিট অফ কম্পিউটার তালিকা.....	1
কোর্সের বিবরণ.....	2
কোর্সের শিখনফল	3
কোর্স কাঠামো.....	4
জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৬৫ ঘন্টা.....	4
সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৪৫ ঘন্টা.....	4
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ২৫০ ঘন্টা.....	5
কম্পিউটার বিশ্লেষণ.....	6
কোর্স ডেলিভারী.....	7
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	7
মডিউল অব ইন্ট্রাকশন.....	7
জেনেরিক মডিউল	8
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করুন	9
দলীয় পরিবেশে কাজ করুন	15
সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল.....	19
লজিস্টিকস সেক্টরে কাজ করুন.....	20
অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....	24
ফর্কলিফ্টের অপারেশন ব্যাখ্যা করুন.....	25
ফর্কলিফ্ট পরিচালনার জন্য প্রস্তুতি নিন	30
ফর্কলিফ্ট চালনা করুন	33
মালামাল স্থানান্তর করুন.....	37
ফর্কলিফ্টের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করুন.....	43
শব্দকোষ	47

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম	: ফর্কলিফট অপারেশন
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)- ২
নমিনাল সময়কাল	: ৩৬০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক

১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
২. দলীয় পরিবেশে কাজ করুন (Work in a Team Environment)

সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট

১. লজিস্টিকস সেক্টরে কাজ করুন (Work in the Logistics Sector)

অকুপেশন স্পেসিফিক

১. ফর্কলিফটের অপারেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret the Operations of Forklift)
২. ফর্কলিফট চালনার জন্য প্রস্তুতি নিন (Prepare for Forklift Operation)
৩. ফর্কলিফট চালনা করুন (Operate Forklift)
৪. মালামাল স্থানান্তর করুন (Perform Materials Handling)
৫. ফর্কলিফটের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করুন (Perform Basic Maintenance of Forklift)

কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম (সিকুয়েন্স) যা ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২ পেশার কাজে কাজিফত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা, দলীয় পরিবেশে কাজ করা, ফর্কলিফটের অপারেশন ব্যাখ্যা করা, ফর্কলিফট চালনার জন্য প্রস্তুতি নেয়া, ফর্কলিফট চালনা করা, মালামাল স্থানান্তর করা এবং ফর্কলিফটের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পাদন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে **ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২** এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

কর্মমুখী শিখনফল

- ১। লজিস্টিকস শিল্পে **ফর্কলিফট অপারেটর** হিসেবে কার্যকরভাবে জব করতে পারবে
- ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১। দেশে ও বিদেশে **ফর্কলিফট অপারেটর** হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২। দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

সামাজিক শিখনফল

- ১। ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩। সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত **ফর্কলিফট অপারেটর** এর সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে

কোর্স কাঠামো

জেনেরিক ইউনিট অব কম্পেটেন্সি - ৩৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পেটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা	১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	১৫
২.	দলীয় পরিবেশে কাজ করুন (Work in a Team Environment)	দলীয় পরিবেশে কাজ করা	১। দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে ২। স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে ৩। দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে ৪। দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে	২০

সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পেটেন্সি – ২০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পেটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	লজিস্টিকস সেক্টরে কাজ করুন (Work in the Logistics Sector)	লজিস্টিকস সেক্টরে কাজ করা	১। লজিস্টিক সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে ২। প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ৩। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে ৪। নিজের কাজগুলো সংগঠিত করতে পারবে	২০

অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি – ৩০৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	ফর্কলিফ্টের অপারেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret the Operations of Forklift)	ফর্কলিফ্টের অপারেশন ব্যাখ্যা করা	১। ফর্কলিফ্ট অপারেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। ফর্কলিফ্টের ব্যবহারসমূহ চিহ্নিত করতে পারবে ৩। ফর্কলিফ্টের মূল যন্ত্রাংশসমূহ সনাক্ত করতে পারবে ৪। কর্মক্ষেত্রে কমপ্লায়েন্সসমূহ বজায় রাখতে পারবে ৫। ফর্কলিফ্ট অপারেটরের কাজের দায়িত্বসমূহ তালিকাভুক্ত করতে পারবে	৪০
২.	ফর্কলিফ্ট চালনার জন্য প্রস্তুতি নিন (Prepare for Forklift Operation)	ফর্কলিফ্ট চালনার জন্য প্রস্তুতি নেয়া	১। অপারেশনের প্রয়োজনীয়তাসমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে পারবে ২। ফর্কলিফ্ট অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে পারবে	৩০
৩.	ফর্কলিফ্ট চালনা করুন (Operate Forklift)	ফর্কলিফ্ট চালনা করা	১। ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে ২। ফর্কলিফ্ট চালনা অনুশীলন করতে পারবে ৩। ফর্কলিফ্ট চালনা করতে পারবে ৪। যন্ত্রপাতি ও কর্মক্ষেত্রে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	১২৫
৪.	মালামাল স্থানান্তর করুন (Perform Materials Handling)	মালামাল স্থানান্তর করা	১। ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে ২। চিহ্ন এবং প্রতীকসমূহ সনাক্ত ও অনুসরণ করতে পারবে ৩। মালামালের প্রকারভেদসমূহ সনাক্ত করতে পারবে ৪। মালামাল স্থানান্তরের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে ৫। মালামাল স্থানান্তর সম্পন্ন করতে পারবে ৬। ফর্কলিফ্ট বন্ধ করতে পারবে	৬০
৫.	ফর্কলিফ্টের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করুন (Perform Basic Maintenance of Forklift)	ফর্কলিফ্টের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করা	১। ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে ২। রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা করতে পারবে	৫০

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	০১
দলীয় পরিবেশে কাজ করুন (Work in a Team Environment)	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
লজিস্টিকস সেক্টরে কাজ করুন (Work in the Logistics Sector)	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
ফর্কলিফ্টের অপারেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret the Operations of Forklift)	০১
ফর্কলিফ্ট চালনার জন্য প্রস্তুতি নিন (Prepare for Forklift Operation)	০১
ফর্কলিফ্ট চালনা করুন (Operate Forklift)	০১
উপকরণ স্থানান্তর করুন (Perform Materials Handling)	০১
ফর্কলিফ্টের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করুন (Perform Basic Maintenance of Forklift)	০১
মোট	০৮

কোর্স ডেলিভারী

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self Paced Learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)
৬. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

মডিউল অব ইনট্রাকশন

- ✓ জেনেরিক
- ✓ সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি এবং
- ✓ অকুপেশন স্পেসিফিক

জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
ইউনিট কোড	GU-02-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করা, বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করা, জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়ার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে
শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি অ্যাক্সেস এবং বিবৃত করতে সক্ষম হয়েছে ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে অনুযায়ী জরুরী অবস্থায় প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং বিকল্প জরুরী ব্যবস্থা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● পেশাগত নিরাপত্তার উপকরণ ও যন্ত্রপাতি ● নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ ● পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ২। নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি

	<p>৩। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ</p> <p>৪। জরুরী প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা</p>
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি বিবৃত করুন</p> <p>২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ চিহ্নিত করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচিত এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। প্রতিষ্ঠানের পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি, পদ্ধতি ও অনুশীলন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী একটি পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম কার্যকরী রাখতে তাদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করতে সমর্থ হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<p>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই)</p> <p>২। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ও পদ্ধতি</p>

	<p>৩। পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র</p> <p>৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ</p>
এক্টিভিটি	<p>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন, সংগ্রহ ও ব্যবহার করুন</p> <p>২। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং পরিপাটি করুন</p> <p>৩। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৩: বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। বিপদ ও ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে অবহিত করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম
বিষয়বস্তু	<p>১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ</p> <p>২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনা</p>
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<p>১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত এবং মূল্যায়ন করুন</p> <p>২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে রিপোর্ট করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration)

	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। অ্যালার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলির সংকেতে সাড়া দিতে সক্ষম হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে জরুরী পদ্ধতি অনুসরণ করতে সমর্থ হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা চিহ্নিত করতে এবং প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● ফায়ার অ্যালার্ম ● প্রাথমিক চিকিৎসা বাক্স ও সরঞ্জাম ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইস এবং কর্মক্ষেত্রে জরুরী পদ্ধতি ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইসের সংকেত অনুসরণ করুন ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা নির্ধারণ করুন ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা ম্যানেজ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)

	<ul style="list-style-type: none"> ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি মেনে চলতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা এবং পদ্ধতি অনুযায়ী পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলি হালনাগাদ করতে এবং সেই অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি</p> <p>২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি</p> <p>৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপ</p> <p>৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড</p>
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলো চিহ্নিত করুন</p> <p>২। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো চিহ্নিত করে প্রয়োগ করুন</p> <p>৩। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)

	<ul style="list-style-type: none">• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)২। প্রদর্শন (Demonstration)৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	দলীয় পরিবেশে কাজ করুন (Work in a Team Environment)
ইউনিট কোড	GU-04-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	দলীয় পরিবেশে কাজ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রে দলের পরিবেশে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে দলের ভূমিকা এবং সুযোগ-সুবিধা নির্ধারণ করা, স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারা, দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারা এবং দলের একজন সদস্য হিসাবে করতে পারার প্রয়োজনীয় দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে ২। স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে ৩। দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে ৪। দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে
শিখনফল -১: দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। দলের ভূমিকা এবং উদ্দেশ্যগুলি সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে ২। দলের কাঠামো, দায়িত্ব এবং প্রতিবেদনের পারস্পরিক সম্পর্কগুলি দলের সাথে আলোচনা এবং অন্যান্য বাহ্যিক উৎস থেকে চিহ্নিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউট ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। দলের কাঠামো, ভূমিকা এবং দায়িত্ব ২। স্বতন্ত্র সদস্যদের ভূমিকা ও দায়িত্ব ৩। যোগাযোগের প্রবাহ এবং প্রতিবেদন কাঠামো ৪। টিম পরিকল্পনা ৫। আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ দক্ষতা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। টিমের সদস্যদের স্বতন্ত্র ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করা হয়েছে ২। টিমের সদস্যদের মধ্যে সম্পর্কের রিপোর্টগুলি সংজ্ঞায়িত এবং স্পষ্ট করা আছে ৩। দলের বাহ্যিক সম্পর্কের রিপোর্টিং সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে এবং স্পষ্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউট • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। দলের কাঠামো, ভূমিকা এবং দায়িত্ব ২। স্বতন্ত্র সদস্যদের ভূমিকা ও দায়িত্ব ৩। যোগাযোগের প্রবাহ এবং প্রতিবেদন কাঠামো
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। দলের পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত ধরনাগুলোতে অবদান রেখেছে ২। টিমের কাজের উন্নতির জন্য সুপারিশগুলো এগিয়ে নেয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউট • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। টিম পরিকল্পনা ২। আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ দক্ষতা ৩। টিমের সভা প্রক্রিয়া ৪। ওএসএইচ অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। যোগাযোগের কার্যকর ফর্মগুলি টিমের সদস্যদের সাথে যোগাযোগের জন্য ব্যবহৃত হয়েছে ২। যোগাযোগ মাধ্যমগুলো অনুসরণ করা হয়েছে ৩। ওএসএইচ অনুশীলনগুলি অনুসরণ করা হয়েছে

<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউট • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় পিপিই
<p>বিষয়বস্তু</p>	<p>১। যোগাযোগের কার্যকর ফর্ম ২। যোগাযোগ মাধ্যম ৩। ওএসএইচ অনুশীলন</p>
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	লজিস্টিকস সেক্টরে কাজ করুন (Work in the Logistics Sector)
ইউনিট কোড	SU-LS-01-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	লজিস্টিকস সেক্টরে কাজ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	লজিস্টিকস সেক্টরে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে নির্দিষ্টভাবে লজিস্টিকস সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারা, প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারা, কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারা এবং নিজের কাজগুলো সংগঠিত করতে পারা সম্পর্কিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। লজিস্টিকস সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে ২। প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ৩। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে ৪। নিজের কাজগুলো সংগঠিত করতে পারবে
শিখনফল -১: লজিস্টিকস সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। লজিস্টিকস সেক্টরের সুযোগ, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রগুলি নির্ধারণ করা হয়েছে ২। বাংলাদেশের কর্মসংস্থান পরিস্থিতির সাথে সম্পর্কিত লজিস্টিকস সেক্টরের প্রোফাইল নির্ধারণ করা হয়েছে ৩। সেক্টরের সাথে প্রাসঙ্গিক প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। প্রাসঙ্গিক নীতি ও নির্দেশিকা চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। কোয়ালিটি অর্জনের পদ্ধতি সম্পর্কিত নির্দেশাবলী পাওয়া, বোধগম্য হওয়া এবং স্পষ্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। লজিস্টিকস সেক্টরের সুযোগ, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্র ২। কর্মসংস্থান পরিস্থিতির সাথে সম্পর্কিত লজিস্টিকস সেক্টরের প্রোফাইল ৩। সেক্টরের সাথে প্রাসঙ্গিক প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ৪। প্রাসঙ্গিক নীতি ও নির্দেশিকা ৫। কোয়ালিটি অর্জনের পদ্ধতি

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। অনানুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া চিহ্নিত করা, বর্ণনা করা, এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। কাজের প্রক্রিয়া সঠিকভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। সমন্বয় ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। অনানুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া ২। কাজের প্রক্রিয়া ৩। সমন্বয়
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত এবং স্পষ্ট করা হয়েছে ২। সমস্ত কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব বর্ণনা করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে ৪। প্রতিবন্ধকতা, অসঙ্গতি এবং অন্যান্য উদ্বেগ মোকাবেলা করতে সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি ব্যবহৃত হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা ২। সমস্ত কর্মীদের ভূমিকা ৩। কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলি ৪। প্রতিবন্ধকতা, অসঙ্গতি এবং অন্যান্য উদ্বেগ মোকাবেলা করা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। আরএমজি সেক্টরের প্রধান ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রকৃতি এবং বিস্তৃতি শনাক্ত করুন ২। বিভিন্ন ডিপার্টমেন্টে ব্যবহৃত মেশিনগুলো শনাক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: নিজের কাজগুলো সংগঠিত করতে পারবে	

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। নিজস্ব কার্যক্রম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং কাজের অগ্রগতি প্রাসঙ্গিক কর্মীদের জানানো হয়েছে</p> <p>২। কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে</p> <p>৩। সমস্যা এবং প্রতিবন্ধকতাসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে এবং সমাধান করা হয়েছে</p> <p>৪। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী এবং ক্ষেত্রগুলির জন্য চিহ্নিত উন্নতির লক্ষ্যে নিজের কাজ পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<p>১। নিজস্ব কার্যক্রম পরিকল্পনা ও সম্পন্ন করা</p> <p>২। সমস্যা এবং প্রতিবন্ধকতাসমূহ চিহ্নিত করা</p> <p>৩। নিজের কাজ পর্যবেক্ষণ</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ফর্কলিফ্টের অপারেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret the Operations of Forklift)
ইউনিট কোড	OU-LS-FO-01-L2-EN-V1
মডিউল শিরোনাম	ফর্কলিফ্টের অপারেশন ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ফর্কলিফ্টের অপারেশন ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ফর্কলিফ্ট অপারেশন ব্যাখ্যা করতে পারা, ফর্কলিফ্টের ব্যবহারসমূহ চিহ্নিত করতে পারা, ফর্কলিফ্টের মূল যন্ত্রাংশসমূহ সনাক্ত করতে পারা, কর্মক্ষেত্রে কমপ্লায়েন্সসমূহ বজায় রাখতে পারা এবং ফর্কলিফ্ট অপারেটরের কাজের দায়িত্বসমূহ তালিকাভুক্ত করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৪০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ফর্কলিফ্ট অপারেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। ফর্কলিফ্টের ব্যবহারসমূহ চিহ্নিত করতে পারবে ৩। ফর্কলিফ্টের মূল যন্ত্রাংশসমূহ সনাক্ত করতে পারবে ৪। কর্মক্ষেত্রে কমপ্লায়েন্সসমূহ বজায় রাখতে পারবে ৫। ফর্কলিফ্ট অপারেটরের কাজের দায়িত্বসমূহ তালিকাভুক্ত করতে পারবে
শিখনফল ১: ফর্কলিফ্ট অপারেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফর্কলিফ্ট সনাক্ত করা হয়েছে ২। ফর্কলিফ্টের প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। ফর্কলিফ্ট পরিচালনা সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। ফর্কলিফ্ট পরিচালনায় নিরাপত্তা অনুশীলনসমূহ অনুসৃত হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ভিভাইস প্রয়োজনীয় টুলস প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ফর্কলিফ্ট ২। ফর্কলিফ্টের প্রকারভেদ ৩। ফর্কলিফ্ট পরিচালনা ৪। ফর্কলিফ্ট পরিচালনায় নিরাপত্তা অনুশীলনসমূহ
জব/ টাস্ক /এন্টিভিটি	১। ফর্কলিফ্টের প্রধান প্রকারভেদসমূহ এবং এর পরিচালনা পদ্ধতি তালিকাভুক্ত করুন।

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ২: ফর্কলিস্টের ব্যবহারসমূহ চিহ্নিত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। ফর্কলিস্টের ব্যবহার সনাক্ত করা হয়েছে ২। ফর্কলিস্টের সুবিধাসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। ফর্কলিস্ট পরিচালনার চ্যালেঞ্জসমূহ তালিকাভুক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। ফর্কলিস্টের ব্যবহার ২। ফর্কলিস্টের সুবিধাসমূহ ৩। ফর্কলিস্ট পরিচালনার চ্যালেঞ্জসমূহ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ফর্কলিস্ট পরিচালনার সুবিধা ও চ্যালেঞ্জসমূহ ব্যাখ্যা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration)

	৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৩: ফর্কলিস্টের মূল যন্ত্রাংশসমূহ সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফর্কলিস্টের মূল যন্ত্রাংশসমূহ সনাক্ত এবং তালিকাভুক্ত করা হয়েছে ২। প্রতিটি যন্ত্রাংশের কার্যকলাপ ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ফর্কলিস্টের মূল যন্ত্রাংশসমূহ ২। প্রতিটি যন্ত্রাংশের কার্যকলাপ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ফর্কলিস্টের মূল যন্ত্রাংশসমূহ তাদের কার্যকলাপসহ চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৪: কর্মক্ষেত্রে কমপ্লায়েন্সসমূহ বজায় রাখতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রে কমপ্লায়েন্সসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে মান অনুযায়ী কমপ্লায়েন্সসমূহ বজায় রাখা হয়েছে

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। কর্মক্ষেত্রের কমপ্ল্যাক্সসমূহ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ফর্কলিস্ট সংক্রান্ত কর্মক্ষেত্রের মূল কমপ্ল্যাক্সসমূহ তালিকাভুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৫: ফর্কলিস্ট অপারেটরের কাজের দায়িত্বসমূহ তালিকাভুক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফর্কলিস্ট অপারেটরের কাজের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। ফর্কলিস্ট অপারেটরের কাজের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ তালিকাভুক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ফর্কলিস্ট অপারেটরের কাজের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ

জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ফর্কলিষ্ট অপারেটরের কাজের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ তালিকাভুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ফর্কলিফ্ট পরিচালনার জন্য প্রস্তুতি নিন (Prepare for Forklift Operation)
ইউনিট কোড	OU-LS-FO-02-L2-EN-V1
মডিউল শিরোনাম	ফর্কলিফ্ট পরিচালনার জন্য প্রস্তুতি নেয়া
মডিউল ডিসক্রিপশন	ফর্কলিফ্ট পরিচালনার জন্য প্রস্তুতি নেয়ার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে অপারেশনের প্রয়োজনীয়তাসমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে পারা এবং ফর্কলিফ্ট অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। অপারেশনের প্রয়োজনীয়তাসমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে পারবে ২। ফর্কলিফ্ট অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে পারবে
শিখনফল ১: অপারেশনের প্রয়োজনীয়তাসমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফর্কলিফ্ট পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী সনাক্ত করা হয়েছে ২। নিরাপত্তা নীতিমালা অনুসরণ করা হয়েছে ৩। উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছ থেকে অ্যাসাইনমেন্ট গ্রহণ করা হয়েছে ৪। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী প্রয়োজনীয় নির্দেশাবলী অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ফর্কলিফ্ট পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী ২। নিরাপত্তা নীতিমালা ৩। অ্যাসাইনমেন্ট ৪। প্রয়োজনীয় নির্দেশাবলী
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ফর্কলিফ্ট পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী ও নিরাপত্তা নীতিমালাসমূহ তালিকাভুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration)

	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: ফর্কলিস্ট অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। প্রয়োজনীয় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং চেকিং সম্পন্ন করা হয়েছে ৩। ত্রুটি পাওয়া সাপেক্ষে প্রাথমিক রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে ৪। অনিয়ন্ত্রিত ত্রুটিসমূহ পাওয়া সাপেক্ষে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। পিপিই ২। প্রয়োজনীয় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং চেকিং ৩। প্রাথমিক রক্ষণাবেক্ষণ ৪। ত্রুটি সমূহ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। ফর্কলিস্ট পরিচালনার পূর্বে প্রয়োজনীয় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং চেকিং সম্পন্ন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)

	২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
--	---

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ফর্কলিফ্ট চালনা করুন (Operate Forklift)
ইউনিট কোড	OU-LS-FO-03-L2-EN-V1
মডিউল শিরোনাম	ফর্কলিফ্ট চালনা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ফর্কলিফ্ট চালনা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারা, ফর্কলিফ্ট চালনা অনুশীলন করতে পারা, ফর্কলিফ্ট চালনা করতে পারা, যন্ত্রপাতি এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১২৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে ২। ফর্কলিফ্ট চালনা অনুশীলন করতে পারবে ৩। ফর্কলিফ্ট চালনা করতে পারবে ৪। যন্ত্রপাতি এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে
শিখনফল ১: ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ভিভাইস প্রয়োজনীয় টুলস প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। নিরাপদ কাজের পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)

	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: ফর্কলিস্ট চালনা অনুশীলন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। এস ও পি অনুযায়ী নিরাপত্তা সুইচ চালু করা হয়েছে ২। এস ও পি অনুযায়ী ইন্সট্রুমেন্ট ক্লাস্টার পরীক্ষা করা হয়েছে ৩। ফর্কলিস্ট পরিচালনার জন্য চালু করা হয়েছে ৪। ফর্ক এবং ফর্কলিস্ট মাস্ট চলাচল/ ওঠানামা চেক করা হয়েছে ৫। সরঞ্জামের প্রয়োজন অনুসারে ফর্ক উপরে উঠানো হয়েছে ৬। সামনের দিকে চলাচল করানো হয়েছে ৭। পিছনের দিকে চলাচল করানো হয়েছে ৮। মালামাল ছাড়াই ফর্কলিস্ট চালনা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। নিরাপত্তা সুইচ ২। ইন্সট্রুমেন্ট ক্লাস্টার ৩। ফর্কলিস্ট চালু করা ৪। ফর্ক এবং ফর্কলিস্ট মাস্ট চলাচল ৫। ফর্ক উপরে তোলা ৬। সামনের দিকে চলাচল ৭। পিছনের দিকে চলাচল ৮। ফর্কলিস্ট চালনা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ফর্কলিস্ট চালনা অনুশীলন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)

	<ul style="list-style-type: none"> ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: ফর্কলিস্ট চালনা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ফর্কলিস্ট চালনা করা হয়েছে ২। বিভিন্ন ধরণ, আকার এবং ওজনের মালামাল স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী সরানো হয়েছে ৩। যেকোনো জরুরি পরিস্থিতিতে ইমার্জেন্সি স্টপ বাটন চেপে দেওয়া হয়েছে ৪। এসওপি অনুসারে ফর্কলিস্ট বন্ধ করা হয়েছে ৫। সমস্যাসমূহ (যদি থাকে) তাৎক্ষণিকভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে জানানো হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ফর্কলিস্ট চালনা ২। মালামাল সরানো ৩। ইমার্জেন্সি স্টপ বাটন ৪। ফর্কলিস্ট বন্ধ করা ৫। সমস্যাসমূহ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ফর্কলিস্ট চালনা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration)

	৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: যন্ত্রপাতি ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। এস ও পি অনুযায়ী ফর্কলিষ্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ফর্কলিষ্ট পার্ক করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্র মান অনুযায়ী পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ফর্কলিষ্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ ২। ফর্কলিষ্ট পার্ক করা ৩। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ফর্কলিষ্ট পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মালামাল স্থানান্তর করুন (Perform Materials Handling)
ইউনিট কোড	OU-LS-FO-04-L2-EN-V1
মডিউল শিরোনাম	মালামাল স্থানান্তর করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	মালামাল স্থানান্তর করা করা সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারা, চিহ্ন এবং প্রতীকসমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে পারা, মালামালের প্রকারভেদসমূহ সনাক্ত করতে পারা, মালামাল স্থানান্তরের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারা, মালামাল স্থানান্তর সম্পন্ন করতে পারা এবং ফর্কলিফ্ট বন্ধ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে ২। চিহ্ন এবং প্রতীকসমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে পারবে ৩। মালামালের প্রকারভেদসমূহ সনাক্ত করতে পারবে ৪। মালামাল স্থানান্তরের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে ৫। মালামাল স্থানান্তর সম্পন্ন করতে পারবে ৬। ফর্কলিফ্ট বন্ধ করতে পারবে
শিখনফল ১: ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। নিরাপদ কাজের পদ্ধতি অনুসরণ
জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration)

	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ২: চিহ্ন এবং প্রতীকসমূহ সনাক্ত ও অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। এম এস ডি এস ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। জি এইচ এস পিক্টোগ্রাম ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। এম এস ডি এস এবং জি এইচ এস প্রতীকসমূহ চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। এস ও পি অনুযায়ী এম এস ডি এস এবং জি এইচ এস প্রতীকসমূহ অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। এম এস ডি এস ২। জি এইচ এস পিক্টোগ্রাম ৩। এম এস ডি এস এবং জি এইচ এস প্রতীক
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। এম এস ডি এস এবং জি এইচ এস প্রতীক চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration)

	৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৩: মালামালের প্রকারভেদসমূহ সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। মালামালের ধরণসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে ২। মালামালসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস
বিষয়বস্তু	১। মালামালের ধরণসমূহ ২। মালামাল
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। মালামাল ও মালামালের ধরণসমূহ চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অতীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৪: মালামাল স্থানান্তরের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী মালামাল স্থানান্তরের নির্দেশনাবলী গ্রহণ করা হয়েছে ২। স্থানান্তরের জন্য মালামাল নির্বাচন করা হয়েছে ৩। স্থানান্তরের আগে মালামাল পরিচালনার নির্দেশনাবলী পড়া, অনুধাবন এবং বাস্তবায়ন করা হয়েছে ৪। মালামাল স্থানান্তরের জন্য ফর্কলিফ্ট প্রস্তুত করা হয়েছে

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। মালামাল স্থানান্তরের নির্দেশাবলী ২। মালামাল ৩। মালামাল স্থানান্তরের নির্দেশাবলী ৪। ফর্কলিফ্ট প্রস্তুত করা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। মালামাল স্থানান্তরের জন্য প্রস্তুতি নিন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৫: মালামাল স্থানান্তর সম্পন্ন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। ফর্কলিফ্ট চালু করা হয়েছে ২। ফর্কলিফ্ট মালামাল বহনের জন্য উপযুক্ত স্থানে পার্ক করা হয়েছে ৩। মালামালসমূহ স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে উত্তোলন এবং বহন করা হয়েছে ৪। কর্মক্ষেত্রের মান অনুসারে মালামালসমূহ সঠিক স্থানে রাখা হয়েছে

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। ফর্কলিস্ট চালু করা ২। ফর্কলিস্ট পার্ক করা ৩। মালামাল উত্তোলন এবং বহন করা ৪। মালামাল সঠিক স্থানে রাখা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। মালামালসমূহ পরিবহন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৬: ফর্কলিস্ট বন্ধ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। ফর্কলিস্ট নির্ধারিত স্থানে পার্ক করা হয়েছে ২। এস ও পি অনুযায়ী ফর্কলিস্ট বন্ধ করা হয়েছে ৩। ফর্কলিস্ট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে

<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১। ফর্কলিষ্ট পার্ক করা ২। ফর্কলিষ্ট বন্ধ করা ৩। ফর্কলিষ্ট পরিস্কার পরিচ্ছন্ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা
<p>জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত স্থানে পার্ক করার পর ফর্কলিষ্ট বন্ধ করুন
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ফর্কলিফ্টের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করুন (Perform Basic Maintenance of Forklift)
ইউনিট কোড	OU-LS-FO-05-L2-EN-V1
মডিউল শিরোনাম	ফর্কলিফ্টের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ফর্কলিফ্টের মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করা সম্পর্কিত কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারা, রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম ব্যাখ্যা করতে পারা এবং রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাটস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে ২। রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা করতে পারবে
শিখনফল ১: ও এস এইচ অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। নিরাপদ কাজের পদ্ধতি অনুসরণ
জব/ টাস্ক /এন্টিভিটি	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)

	<ul style="list-style-type: none"> ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ২: রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম ব্যাখ্যা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফর্কলিস্টের রক্ষণাবেক্ষণ কার্যকলাপ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। রক্ষণাবেক্ষণের ধরণসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। রক্ষণাবেক্ষণ কার্যকলাপ ২। রক্ষণাবেক্ষণের ধরণ ৩। নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয়তা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। রক্ষণাবেক্ষণের ধরণসমূহ তালিকাভুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৩: রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কারের জন্য সরঞ্জাম ও উপকরণ সংগ্রহ করা হয়েছে ২। ফর্কলিস্টের জন্য পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে ৩। এস ও পি অনুযায়ী ফ্লুইড এবং ফিল্টার পরিবর্তন করা হয়েছে ৪। মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে

	<p>৫। রেকর্ড সংরক্ষণ করা হয়েছে</p> <p>৬। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ফর্কলিস্ট সঠিক স্থানে পার্ক করা হয়েছে</p> <p>৭। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট স্থান পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। সরঞ্জাম এবং উপকরণ</p> <p>২। পরিষ্কারের কার্যকলাপ</p> <p>৩। ফ্লুইড এবং ফিল্টার</p> <p>৪। মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ</p> <p>৫। রেকর্ড</p> <p>৬। ফর্কলিস্ট পার্ক করা</p> <p>৭। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার</p>
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<p>১। পরিষ্কারের কার্যকলাপ সম্পন্ন করুন</p> <p>২। মৌলিক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে জব করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনাইউনিত অব, যোগ্যতা স্তর, অ্যাসেসমেন্ট, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, কোর্স স্ট্রাকচার, শিখন ফল, কম্পিটেন্সি পদ্ধতিপ্রশি, ক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্সশিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণশিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ (মেটেরিয়ালস), প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটেরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য ইকুইপমেন্ট এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর-রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত জব কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদন্ডে সম্পাদন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডএর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে-।

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞানও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞানও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কম্পিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুণকে প্রতিফলিত করবে।

শিখনফল

শিখনফল কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া (Action Verb) ব্যবহার করা হয়। শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,ইকুইপমেন্ট মালামাল ও অন্যান্য,ভৌত সুযোগসুবিধাদি।-

কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলাম (CBC) ভ্যালিডেশন কর্মশালা
‘ফর্কলিফট অপারেশন, লেভেল – ২’

লজিস্টিকস সেক্টর

তারিখ ২১ জুলাই, ২০২৫ খ্রি:

ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	কমডোর এম শরিফ উদ্দিন ভূঁইয়া, (অবঃ), পিএইচডি (ফেলো বিইউপি) ম্যানেজিং ডিরেক্টর	এ এইচ এস ভেঞ্চার লিমিটেড, মহাখালী ডি ও এইচ এস, ঢাকা	01782671563 sharif0900@gmail.com	
২	ড. মুসলিমা জাহান, সহযোগী অধ্যাপক, ফ্যাকাল্টি অব বিজনেস অ্যাডমিনিস্ট্রেশন	নর্থ সাউথ বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	01711945231 Muslima.zahan@gmail.com	
৩	মোঃ আক্বাশ আলী, সাব অ্যাসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার ইকুইপমেন্ট কন্ট্রোল ডিভিশন	রোডস এন্ড হাইওয়েজ ডিপার্টমেন্ট, ঢাকা	01738340006 mdakkasali970069@gmail.com	
৪	মোঃ ওয়ালিদ হোসাইন, এজিএম, সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট	ট্রান্স ট্রেড ইন্টারন্যাশনাল, ঢাকা।	01710884942 walid.scp@gmail.com	
৫	আকরাম হোসাইন, অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার, সাপ্লাই চেইন	নিটল মটরস লিমিটেড, ঢাকা।	01715319307 akram01740@gmail.com	
৬	মোঃ শামসুজ্জামান, ম্যানেজার, ইনভেন্টরি এন্ড ওয়্যারহাউজ	এসএজি গ্রুপ, টঞ্জী, গাজীপুর	01716102525 Zaman.lscm@gmail.com	
৭	মোঃ ইমরান শেখ, ম্যানেজার (স্টোর এন্ড ওয়্যারহাউজ)	হমানা অ্যাপারেলস প্রাইভেট লিমিটেড, ঢাকা	01717486054 imranshk.xyz@gmail.com	
৮	আসাদুল হক শাওন, হেড অব গ্রুপ সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট	এসটেক্স গ্রুপ, ঢাকা	01765726006 Asadul.scm@gmail.com	
৯	সৈয়দ আজহারুল হক সিএস এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা	01711047815 azharulhaque2008@gmail.com	