



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮ অনুযায়ী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অধীনে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ গঠন করা হয়েছে। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-১০১৮ এর অনুবৃত্তিক্রমে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন বিধিমালা, ২০২০ প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়াও জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি ২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে যার ভিত্তিতে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৭ প্রণয়ন করা হয়েছে। জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার নীতিমালা, দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন গাইডলাইন, আইসিটি ফ্রিল্যান্সারদের সনদায়ন গাইডলাইন, প্রশিক্ষণার্থী অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন, অ্যাসেসর অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইনসহ মোট ১০টি গাইডলাইন প্রণয়ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৩টি শিল্পদক্ষতা পরিষদ গঠন করা হয়। প্রতি বছর ১৫ জুলাই বিশ্ব যুব দক্ষতা দিবস পালন করা হচ্ছে। ২০১৮ সালে বাংলাদেশ WorldSkills International এবং ২০১৯ সালে WorldSkills Asia এর সদস্য পদ লাভ করেছে। রাশিয়ার কাজানে ২০১৯ এবং সুইজারল্যান্ড ও ফিনল্যান্ড ২০২২ সালে অনুষ্ঠিত বিশ্ব দক্ষতা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করেছে। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে একটি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে বিভিন্ন ধরনের সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ রয়েছে যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো- সমন্বয়হীন ও অসংগঠিত দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা; অভিন্ন পাঠ্যক্রমের অভাব; মূল্যায়ন পদ্ধতি সক্ষমতা-ভিত্তিক না থাকা; অপরিপূর্ণ ল্যাবরেটরি/ওয়ার্কশপ সুবিধা; প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষক এবং অ্যাসেসর স্বল্পতা; প্রতিষ্ঠানের অপরিপূর্ণ অবকাঠামো; দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে শিল্প খাতের মধ্যে সংযোগহীনতা; দক্ষতা প্রশিক্ষণ সম্পর্কে জনসচেতনতার অভাব; জাতীয় পর্যায়ের সনদায়ন না থাকা; সনদায়নের পারস্পরিক স্বীকৃতির ব্যবস্থা না থাকে এবং সর্বোপরি দক্ষতার চাহিদা ও সরবরাহের মধ্যে সমন্বয়ের অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি ২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৭ প্রণয়নের মাধ্যমে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে অকুপেশনাল স্ট্যান্ডার্ড ও কারিকুলাম প্রণয়ন, সরকারি ও বেসরকারি খাতে পরিচালিত দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানকে নিবন্ধন প্রদান এবং শিল্পখাত ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সংযোগ জোরদারকরণ;

০২) একটি সামগ্রিক জাতীয় স্কিলস পোর্টাল তৈরি করা যাতে দক্ষতা প্রশিক্ষণ, স্কিলস গ্রাজুয়েটদের তথ্য ও গ্রাজুয়েট ট্র্যাকিং, চাকুরি ও চাকুরিপ্রার্থীর তথ্য, স্কিলস গ্যাপ, দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজার ইত্যাদি বিষয়ে লাইভ তথ্য সন্নিবেশিত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি-২০২২ অবহিতকরণ;
- ০২) দক্ষতা উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৭ বাস্তবায়ন;
- ০৩) বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান জাতীয় দক্ষতা প্রতিযোগিতা-২০২৩ আয়োজন;
- ০৪) ২০২৪ সালে ফ্রান্সের লিওতে অনুষ্ঠিত বিশ্ব দক্ষতা প্রতিযোগিতায় অংশ গ্রহণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে দক্ষতা উন্নয়ন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রমের পরিকল্পনা ও সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্কিলস ইকোসিস্টেম শক্তিশালীকরণ
২. দক্ষতা প্রশিক্ষণ
৩. দক্ষতার স্বীকৃতি
৪. নীতি/ কর্মপরিকল্পনা/ গাইডলাইন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি, কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা;
২. দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের জন্য দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে সরকারি ও বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য কর্মকৃতি নির্দেশক (Key Performance Indicator), অভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সমন্বয়, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;
৩. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদার পূর্বাভাস সম্পর্কিত তথ্য প্রকাশ এবং খাতভিত্তিক দক্ষতা তথ্য ভান্ডার প্রতিষ্ঠা করা;
৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পেশার পূর্ব অভিজ্ঞতার স্বীকৃতি (Recognition of Prior Learning) প্রদান করা;
৫. দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করা;
৬. প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন, সনদায়ন ও পারস্পরিক স্বীকৃতির ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৭. শিল্প দক্ষতা পরিষদ গঠন এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা;
৮. শিল্প সংযুক্তিকরণ (Industry linkage) শক্তিশালী করা;
৯. সরকারী ও বেসরকারী ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান সমূহকে নিবন্ধন প্রদান করা;
১০. জাতীয় দক্ষতা প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং বিশ্ব বা আঞ্চলিক দক্ষতা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করা;
১১. জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ক্লিনস ইকোসিস্টেম শক্তিশালীকরণ	২৫	[১.১] অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের সাথে সংযোগ স্থাপন	[১.১.১] প্রকল্প প্রণয়ন বা অন্যান্য নীতি বিষয়ক মতামত প্রদানের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] ক্লিনস পোর্টাল চালু	[১.২.১] চালুকৃত মডিউলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			২		১				
		[১.৩] আইএসসি গঠন	[১.৩.১] গঠিত আইএসসি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২		১				
		[১.৪] দক্ষতা বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়/ জনপ্রিয়করণের লক্ষ্যে আইএসসিদের সাথে কর্মশালা	[১.৪.১] আইএসসিদের সাথে আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] টিভিসি/ এভিসি/ ভিডিও ডকুমেন্টারি প্রস্তুত	[১.৫.১] প্রস্তুতকৃত টিভিসি/ এভিসি/ ভিডিও ডকুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২		১				
		[১.৬] দক্ষতা প্রশিক্ষণ বিষয়ক প্রচারণামূলক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/শোভাযাত্রা	[১.৬.১] আয়োজিত সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ শোভাযাত্রা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৮	৬	৪	২		
		[১.৭] নিবন্ধিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে দক্ষতা বিষয়ক অবহিতকরণ সভা	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১			
		[১.৮] কর্তৃপক্ষের জনবলের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] জনপ্রতি প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ঘণ্টা	৩			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬		
		[১.৯] দক্ষতা প্রতিযোগিতার আয়োজন/অংশগ্রহণ	[১.৯.১] আয়োজিত/ অংশগ্রহণকৃত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১						
		[১.১০] স্কিলস ম্যাপিং সংক্রান্ত রিসার্চ/সার্ভে/স্ট্যাডি	[১.১০.১] প্রকাশিত রিসার্চ/ সার্ভে/ স্ট্যাডি	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫	৩১.০৫.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] দক্ষতা প্রশিক্ষণ	২০	[২.১] পেশাগত দক্ষতামান প্রণয়ন	[২.১.১] কম্পিউটার স্ট্যান্ডার্ড প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪		
			[২.১.২] কম্পিউটার স্ট্যান্ডার্ড রিভিউ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		[২.২] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট প্রণয়ন	[২.২.১] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪		
			[২.২.২] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট রিভিউ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		[২.৩] পাঠ্যক্রম প্রণয়ন	[২.৩.১] পাঠ্যক্রম প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩২	২৮	২৪	২০	১৬		
		[২.৪] সিবিএলএম প্রণয়ন	[২.৪.১] সিবিএলএম প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১৩	১০০	৮৮	৭৫	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন, কোর্স স্বীকৃতি ও অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতি	[২.৫.১] প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন আবেদনের নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৫.২] কোর্স স্বীকৃতির আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৫.৩] অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৩] দক্ষতার স্বীকৃতি	১৫	[৩.১] প্রশিক্ষক অ্যাসেসমেন্ট এর আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] প্রশিক্ষক অ্যাসেসমেন্টের আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিভূত হার		৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] অ্যাসেসর আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অ্যাসেসর অ্যাসেসমেন্ট এর আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৩.২] অ্যাসেসর আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.২] অ্যাসেসর পূলে অন্তর্ভুক্তির আবেদন নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৩.৩] প্রশিক্ষণার্থী অ্যাসেসমেন্ট	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী অ্যাসেসমেন্টের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী সনদায়ন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী সনদায়নের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৩.৫] অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়ন	[৩.৫.১] টুলস প্রণীত	ক্রমপুঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৩.৫] অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়ন	[৩.৫.২] টুলস রিভিউ	ক্রমপুঞ্জিভূত হার		২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নীতি/ কর্মপরিকল্পনা/ গাইডলাইন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	১০	[৪.১] জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল নীতিমালা, ২০১৯	[৪.১.১] সংশোধিত নীতিমালা জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫	৩১.০৫.২৫		
		[৪.২] পূর্ব অভিজ্ঞতার স্বীকৃতি (আরপিএল) গাইডলাইন, ২০২১	[৪.২.১] সংশোধিত গাইডলাইন জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫	৩১.০৫.২৫		
		[৪.৩] জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-২০২১	[৪.৩.১] সংশোধিত প্রবিধানমালা জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫	৩১.০৫.২৫		
		[৪.৪] অ্যাসেসর অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন, ২০২০	[৪.৪.১] সংশোধিত গাইডলাইন জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	১৫.০৫.২৫	৩১.০৫.২৫		
		[৪.৫] প্রশিক্ষণার্থী অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন, ২০২০	[৪.৫.১] সংশোধিত গাইডলাইন জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৩.২৫	১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	১৫.০৫.২৪	৩১.০৫.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হিসাবে নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

নির্বাহী চেয়ারম্যান
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখ

সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএসসি (ISC)	Industry Skills Council
২	আরপিএল (RPL)	Recognition of Prior Learning
৩	এনএসডিএ (NSDA)	National Skills Development Authority
৪	সিএস	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
৫	সিবিএলএম (CBLM)	Competency Based Learning Materials

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের সাথে সংযোগ স্থাপন	[১.১.১] প্রকল্প প্রণয়ন বা অন্যান্য নীতি বিষয়ক মতামত প্রদানের হার	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ	
[১.২] স্কিলস পোর্টাল চালু	[১.২.১] চালুকৃত মডিউলের সংখ্যা	নিবন্ধন ও সনদায়ন অনুবিভাগ	
[১.৩] আইএসসি গঠন	[১.৩.১] গঠিত আইএসসি	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ	
[১.৪] দক্ষতা বিষয়ক কার্যক্রম সমন্বয়/ জনপ্রিয়করণের লক্ষ্যে আইএসসিদের সাথে কর্মশালা	[১.৪.১] আইএসসিদের সাথে আয়োজিত কর্মশালা	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ	
[১.৫] টিভিসি/ এভিসি/ ভিডিও ডকুমেন্টারি প্রস্তুত	[১.৫.১] প্রস্তুতকৃত টিভিসি/ এভিসি/ ভিডিও ডকুমেন্টারি	প্রশাসন শাখা	
[১.৬] দক্ষতা প্রশিক্ষণ বিষয়ক প্রচারণামূলক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/শোভাযাত্রা	[১.৬.১] আয়োজিত সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ/ শোভাযাত্রা	প্রশাসন শাখা	
[১.৭] নিবন্ধিত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে দক্ষতা বিষয়ক অবহিতকরণ সভা	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	প্রশাসন শাখা	
[১.৮] কর্তৃপক্ষের জনবলের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৮.১] জনপ্রতি প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা	
[১.৯] দক্ষতা প্রতিযোগিতার আয়োজন/অংশগ্রহণ	[১.৯.১] আয়োজিত/ অংশগ্রহণকৃত প্রতিযোগিতা	প্রশাসন শাখা	
[১.১০] স্কিলস ম্যাপিং সংক্রান্ত রিসার্চ/সার্ভে/স্ট্যাডি	[১.১০.১] প্রকাশিত রিসার্চ/ সার্ভে/ স্টাডি	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ	
[২.১] পেশাগত দক্ষতামান প্রণয়ন	[২.১.১] কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণীত [২.১.২] কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড রিভিউ	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ	
[২.২] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট প্রণয়ন	[২.২.১] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট প্রণীত [২.২.২] কোর্স অ্যাকরিডিটেশন ডকুমেন্ট রিভিউ	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ	
[২.৩] পাঠ্যক্রম প্রণয়ন	[২.৩.১] পাঠ্যক্রম প্রণীত	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ	
[২.৪] সিবিএলএম প্রণয়ন	[২.৪.১] সিবিএলএম প্রণীত	পরিকল্পনা ও দক্ষতামান অনুবিভাগ	
[২.৫] প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন, কোর্স স্বীকৃতি ও অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার স্বীকৃতি	[২.৫.১] প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন আবেদনের নিষ্পত্তির হার [২.৫.২] কোর্স স্বীকৃতির আবেদন নিষ্পত্তির হার [২.৫.৩] অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার আবেদন নিষ্পত্তির হার	নিবন্ধন ও সনদায়ন নিবন্ধন ও সনদায়ন নিবন্ধন ও সনদায়ন	
[৩.১] প্রশিক্ষক অ্যাসেসমেন্ট এর আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] প্রশিক্ষক অ্যাসেসমেন্টের আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট অনুবিভাগ	
[৩.২] অ্যাসেসর আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অ্যাসেসর অ্যাসেসমেন্ট এর আবেদন নিষ্পত্তির হার [৩.২.২] অ্যাসেসর পূলে অন্তর্ভুক্তির আবেদন নিষ্পত্তির হার	সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট অনুবিভাগ নিবন্ধন ও সনদায়ন	
[৩.৩] প্রশিক্ষার্থী অ্যাসেসমেন্ট	[৩.৩.১] প্রশিক্ষার্থী অ্যাসেসমেন্টের হার	সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট অনুবিভাগ	
[৩.৪] প্রশিক্ষার্থী সনদায়ন	[৩.৪.১] প্রশিক্ষার্থী সনদায়নের হার	নিবন্ধন ও সনদায়ন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] অ্যাসেসমেন্ট টুলস প্রণয়ন	[৩.৫.১] টুলস প্রণীত	সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট অনুবিভাগ	
	[৩.৫.২] টুলস রিভিউ	সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট অনুবিভাগ	
[৪.১] জাতীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন তহবিল নীতিমালা, ২০১৯	[৪.১.১] সংশোধিত নীতিমালা জারীকৃত	অর্থ শাখা	
[৪.২] পূর্ব অভিজ্ঞতার স্বীকৃতি (আরপিএল) গাইডলাইন, ২০২১	[৪.২.১] সংশোধিত গাইডলাইন জারীকৃত	সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট অনুবিভাগ	
[৪.৩] জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-২০২১	[৪.৩.১] সংশোধিত প্রবিধানমালা জারীকৃত	প্রশাসন শাখা	
[৪.৪] অ্যাসেসর অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন, ২০২০	[৪.৪.১] সংশোধিত গাইডলাইন জারীকৃত	সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট অনুবিভাগ	
[৪.৫] প্রশিক্ষণার্থী অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন, ২০২০	[৪.৫.১] সংশোধিত গাইডলাইন জারীকৃত	সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট অনুবিভাগ	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ