



কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

ডোমেস্টিক ওয়ার্ক

লেভেল – ১

কারিকুলাম কোড: ISCBC0001L1V1

এনএসডিএ এর কার্যনির্বাহী কমিটির
২২/০৬/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫২ সভায় অনুমোদিত

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কপিরাইট

এ কারিকুলাম ডকুমেন্টটি ডোমেস্টিক ওয়ার্ক অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। কারিকুলামটিতে ডোমেস্টিক ওয়ার্ক স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

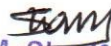
এটি কারিকুলাম ডেভেলপার, প্রশিক্ষক ও অ্যাসেসরদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট হিসেবে ব্যবহার করা হবে। এ ডকুমেন্টটি জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, বিষয় বিশেষজ্ঞ ও জাতীয় পর্যায়ের বিশেষজ্ঞ দ্বারা প্রণয়ন করা হয়েছে।

দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ডোমেস্টিক ওয়ার্ক কোর্সের কম্পিটেন্সি বেজড প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতিরেকে অন্য কেহ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলাম ডকুমেন্টটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

প্রাপ্তিস্থান

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
৪২৩-৪২৮, শিল্প এলাকা- তেজগাঁও, ঢাকা
ইমেইলঃ ec@nsda.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.nsda.gov.bd


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কর্মমুখী প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং দারিদ্র্য হ্রাসের জন্য চাহিদা নির্ভর কর্মমুখী প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিক ভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ অর্পিত ক্ষমতাবলে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

এ কারিকুলাম একটি অনুমোদিত ডকুমেন্ট যা শিল্প-কারখানা কর্তৃক স্বীকৃত জাতীয় সক্ষমতামান অনুসারে প্রণীত ডোমেস্টিক ওয়ার্ক-এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। ডোমেস্টিক ওয়ার্কের কোর্সের প্রশিক্ষার্থীরা যথাযথভাবে এ কারিকুলামটি অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য ডোমেস্টিক ওয়ার্কের হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

দেশের সকল দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানে এ কারিকুলামটি ডোমেস্টিক ওয়ার্ক কোর্সের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম হিসেবে ব্যবহৃত হবে। এ কারিকুলামের ভিত্তিতেই প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

সূচীপত্র

কপিরাইট	২
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী	৫
সূচনা	৬
অনুমোদন শিট	৭
ডেলিভেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা	৮
কোর্স ডিজাইন	৯
কোর্স কাঠামো	১১
কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ	১৫
প্রয়োজনীয় রিসোর্স	১৭
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	২২
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	২৭
দৈনন্দিন গৃহকর্মের মৌলিক কাজ	২৭
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	৩৩
পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ কর	৩৩
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	৩৯
ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি চর্চা কর	৩৯
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	৪৪
সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহার কর	৪৪
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	৪৭
লব্ধি কাজ সম্পাদন কর	৪৭
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	৫০
গৃহস্থালি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ সম্পন্ন কর	৫০
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	৫৬
রান্নাঘরের যত্ন কর	৫৬
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	৫৯
রান্না ও পরিবেশন কর	৫৯


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	—	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিএস	—	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
এনপিভিসি	—	ন্যাশনাল প্রি-ভোকেশন সার্টিফিকেট
এনটিভিকিউএফ	—	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশনস ফ্রেমওয়ার্ক
এসসিভিসি	—	স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড কারিকুলাম ভেলিডেশন কমিটি
ইউওসি	—	ইউনিট অফ কম্পিটেন্সি
এসটিপি	—	স্কিলস ট্রেনিং প্রোভাইডার
ওএসএইচ	—	অকুপেশনাল সেফটি এন্ড হেলথ
পিপিই	—	পারসোনাল প্রোটেকটিভ ইকুইপমেন্ট
এসওপি	—	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রোসিডিউর
ইডব্লিউডি	—	ইলেকট্রোনিক ওয়ার্ক ডায়রিস
আইএসসি	—	ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল
সিবিএলএম	—	কম্পিটেন্সি বেসড লার্নিং ম্যাটেরিয়াল



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

সূচনা

দেশে ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশন ও বিভিন্ন লেভেল এ কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হয়েছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে শিল্প কারখানার প্রতিনিধি, নিয়োগকারীদের প্রতিনিধি ও একাডেমিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে ডোমেস্টিক ওয়ার্ক- এর কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হয়েছে।


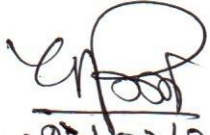
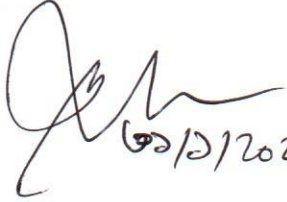
কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডকে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য কম্পিটেন্সি বেইজড কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম এবং ভৌত সুযোগ-সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া উল্লেখ্য করা হয়েছে।

সামগ্রিক অর্থে এ কারিকুলাম ডোমেস্টিক ওয়ার্ক কোর্স বাস্তবায়নের জন্য একটি পরিপূর্ণ নির্দেশিকা। এ কম্পিটেন্সি বেইজড কারিকুলামটি দেশের বিভিন্ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে যথাযথভাবে অনুসরণ করে ডোমেস্টিক ওয়ার্ক কোর্স বাস্তবায়ন করা হবে এবং দেশে একটি সমন্বিত প্রশিক্ষণ ধারা প্রবর্তিত হবে।

এ কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে। সনদপাশ্চ প্রশিক্ষণার্থীরা দেশে ও বিদেশে ডোমেস্টিক ওয়ার্কের হিসেবে দক্ষতার সাথে নিয়োগ প্রাপ্তির সুযোগ পাবে।


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অনুমোদন শিট

সদস্য	স্বাক্ষর
দুলাল কৃষ্ণ সাহা নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	 ৩১/০৩/২০
মোঃ নুরুল আমিন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) এবং সদস্য (দক্ষতামান ও সনদায়ন) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	 ৩১/০৩/২০
আলিফ রুদাবা সদস্য (পরিকল্পনা ও গবেষণা) এবং সদস্য (সমন্বয় ও মূল্যায়ন) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	 ৩১/০৩/২০



দুলাল কৃষ্ণ সাহা
নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব)
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
তারিখঃ


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারী নাম	পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম
১	জনাব তারেক আজিজ	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার অক্সফাম বাংলাদেশ
২	জনাব মোহাম্মদ মহসিন	কারিকুলাম এবং মেটারিয়ালস ডেভেলপমেন্ট এক্সপার্ট ঢাকা আহহানিয়া মিশন
৩	জনাব এ কে রওশন আমিন	উপব্যবস্থাপক, টিভিইটি এন্ড স্কিলস ইউসেপ
৪	জনাব সুলতানা পপি	সিইও রংধনু একাডেমি
৫	জনাব মোহাম্মদউল্লাহ	প্রজেক্ট কোঅর্ডিনেটর, সিকিউরিং রাইটস প্রজেক্ট হ্যালোটাস্ক লিমিটেড
৬	জনাব মোঃ এনামুল হক খান তাপস	প্রোজেক্ট কোর্ডিনেটর, সিকিউরিং রাইটস অব ওমেন ডমেষ্টিক ওয়ার্কার্স গণসাক্ষরতা অভিযান (সিএএমপিএ)
৭	ইঞ্জি. ফজলুল হক	ইন্সট্রাক্টর, বাংলাদেশ-কোরিয়া কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৮	ইঞ্জি. মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	স্পেশালিস্ট -১ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৯	জনাব মাহবুব উল হুদা	কারিকুলাম কোঅর্ডিনেটর (কনসালটেন্ট), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১০	জনাব কবির আহমেদ	কনসালটেন্ট গণসাক্ষরতা অভিযান (সিএএমপিই)
১১	জনাব মোঃ শাহাদৎ হোসেন	স্পেশালিস্ট -২ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
১২	জনাব মোঃ আমির হোসেন	প্রোসেস এক্সপার্ট (সি, এস) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম: ডোমেস্টিক ওয়ার্ক

যোগ্যতার স্তর: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)-১

নমিনাল সময়কাল: ৩২০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক কম্পিটেন্সির

১. বাস্তব সাক্ষরতা প্রয়োগ

সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সির

অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সির

২. দৈনন্দিন গৃহকর্মের মৌলিক কাজ
৩. পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ
৪. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি চর্চা
৫. সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহার কর
৬. লব্ধি কাজ সম্পাদন কর
৭. গৃহস্থালি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ সম্পন্ন কর
৮. রান্নাঘরের যত্ন কর
৯. রান্না ও পরিবেশন কর

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্সের বিবরণ:

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম যা ডোমেস্টিক ওয়ার্ক পেশার কাজে কাজিফিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব বাড়ানোর জন্য বাংলাদেশের বেকার ও বঞ্চিত কর্মচারীদের জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে যা কর্মস্থলে প্রয়োজনীয় দক্ষতামান পূরণ করে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন দৈনন্দিন গৃহকর্মের মৌলিক কাজ সম্পাদন করা, পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ করা, ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি চর্চা, সাধারণ হোম অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহার করা, লন্ডি কাজ সম্পাদন, ঘরের বিভিন্ন অংশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা, রান্নাঘরের বিভিন্ন অংশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা, মৌলিক রান্না করা ও পরিবেশ এবং ব্যবহারিক সাক্ষরতার প্রয়োগ বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পন্ন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে ডোমেস্টিক ওয়ার্ক, লেভেল-১-এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

কর্মমুখী শিখনফল

১. ইনফরমাল সেক্টর ইন্ডাস্ট্রিতে কার্যকরভাবে কাজ করতে পারবে
২. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

অর্থনৈতিক শিখনফল

৩. দেশে ও বিদেশে গৃহকর্মী হিসেবে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
৪. দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশ গ্রহণ করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে


সামাজিক শিখনফল

৫. ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
৬. পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
৭. সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত গৃহকর্মী এর যোগান বৃদ্ধি পাবে

শিক্ষার্থীর প্রাক যোগ্যতা

প্রশিক্ষণার্থীদের নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হবে:

১. অষ্টম শ্রেণী পাশ অথবা সমতুল্য, অথবা
২. ভাষা, সাক্ষরতা এবং সংখ্যাদক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস, অথবা
৩. ২ বছরের অকুপেশন প্রাসঙ্গিক কাজের অভিজ্ঞতা এবং বৃত্তিমূলক দক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স কাঠামো

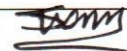
জেনেরিক কম্পিটেন্সি - ৪০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	বাস্তব সাক্ষরতা প্রয়োগ কর (Apply real literacy)	বাস্তব সাক্ষরতা প্রয়োগ করা	১. ব্যক্তিগত/অভ্যন্তরীণ দক্ষতা চর্চা করতে সক্ষম হবে। ২. ইস্যুভিত্তিক জীবনদক্ষতা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি প্রয়োগ করতে সক্ষম হবে। ৪. শোভন কাজের পরিবেশ বজায় রাখতে সক্ষম হবে। ৫. এমপ্লয়বিলিটি দক্ষতার উন্নয়ন করতে পারবে। ৬. সাক্ষরতা এবং গাণিতিক দক্ষতা ব্যবহার করতে পারবে।	৪০ ঘন্টা



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি - ২৭৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
২.	দৈনন্দিন গৃহকর্মের মৌলিক কাজ কর (Perform fundamental of Domestic works)	দৈনন্দিন গৃহকর্মের মৌলিক কাজ করা	১. নিরাপদ কাজের অনুশীলনের জন্য প্রস্তুতি নিতে সক্ষম হবে। ২. নিরাপদ কাজের ক্ষেত্র বজায় রাখতে এবং ব্যক্তিগত সুরক্ষা ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পারবে। ৩. অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে কাজ নির্ধারণ করতে পারবে। ৪. কাজ সুনির্দিষ্টভাবে গুছিয়ে করতে পারবে। ৫. কাজ সুনির্দিষ্টভাবে ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে পারবে। ৬. পরিষ্কারের রুটিন এবং সময়সূচি প্রস্তুত করতে পারবেন।	৩০ ঘন্টা
৩.	পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ কর (Communicate with family members and clients)	পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ করা	১. যোগাযোগ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে। ৩. ক্লায়েন্ট/নিয়োগকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে। ৪. পরিবারের সদস্যদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে। ৫. সেবা সরবরাহকারীদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে। ৬. ক্লায়েন্টদের সঙ্গে বিশ্বাসযোগ্যতা তৈরি করতে পারবে।	২০ ঘন্টা
৪.	ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি চর্চা কর (follow Personal Health and Hygiene Practicies)	ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি চর্চা করা	১. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি পালন করবে। ২. সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্যকর পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে। ৩. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সমস্যা সম্পর্কে রিপোর্ট করতে পারবে।	২০ ঘন্টা



			<p>৪. খাদ্যদূষণ প্রতিরোধ করতে পারবে।</p> <p>৫. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করবে এবং বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করতে পারবে।</p>	
৫.	সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহার কর (Use of General Home Appliances)	সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহার করা	<p>১. সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স শনাক্ত করতে পারবে।</p> <p>২. সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স পরিচালনা করতে পারবে।</p> <p>৩. গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে।</p>	২০ ঘণ্টা
৬.	লন্ডি কাজ সম্পাদন কর (Perform Laundry works)	লন্ডি কাজ সম্পাদন করা	<p>১. হাত দিয়ে লন্ডি কাজ সম্পাদন করতে পারবে।</p> <p>২. অটো লন্ডি কাজ সম্পাদন করতে পারবে।</p> <p>৩. কাপড় ইস্ত্রি করতে পারবে।</p>	৩০ ঘণ্টা
৭.	গৃহস্থালী পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কাজ সম্পন্ন কর (Perform Domestic Cleaning)	গৃহস্থালি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কাজ সম্পন্ন করা	<p>১. পরিষ্কার করার জন্য প্রস্তুতি নিতে সক্ষম হবে।</p> <p>২. শোবার ঘর পরিষ্কার করতে পারবে।</p> <p>৩. ওয়াশরুম পরিষ্কার করতে পারবে।</p> <p>৪. বৈঠকখানা পরিষ্কার করতে পারবে।</p> <p>৫. বসবাসের জায়গা পরিষ্কার করতে পারবে।</p> <p>৬. খোলা জায়গা পরিষ্কার করতে পারবে।</p> <p>৭. পরিষ্কারক উপকরণসমূহ পরিষ্কার ও সংরক্ষণ করতে পারবে।</p>	৪০ ঘণ্টা
৮	রান্নাঘরের যত্ন কর (Carry out Kitchen care)	রান্নাঘরের যত্ন করা	<p>১. ডিসইন্ফেক্টিং করতে পারবে।</p> <p>২. রান্নাঘর পরিষ্কার ও জীবাণুমুক্ত করতে পারবে।</p> <p>৩. কিচেনহুড পরিষ্কার করতে পারবে।</p>	৪০ ঘণ্টা


Engr. B. M. Sharifur Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

৯.	রান্না ও পরিবেশন কর (Perform Cooking and Serving)	রান্না ও পরিবেশন করা	<p>১. প্রতিদিনের খাবারের চাহিদা চিহ্নিত করতে পারবে।</p> <p>২. রান্নার পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে।</p> <p>৩. রান্না করতে পারবে।</p> <p>৪. রান্নাঘরের বর্জ্য অপসারণ করতে পারবে।</p> <p>৫. প্রস্তুতকৃত খাবার পরিবেশন করতে পারবে।</p>	৬০ ঘণ্টা
----	---	----------------------	---	----------



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
জেনেরিক কম্পিটেন্সি	
১. বাস্তব সাক্ষরতা প্রয়োগ	১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
২. দৈনন্দিন গৃহকর্মের মৌলিক কাজ করা	১
৩. পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ করা	১
৪. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি চর্চা করা	১
৫. সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহার করা	১
৬. লব্ধি কাজ সম্পাদন করা	১
৭. গৃহস্থালি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ সম্পন্ন করা	১
৮. রান্নাঘরের যত্ন করা	১
৯. রান্না ও পরিবেশন করা	১
মোট	৯



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স ডেলিভারী:

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

দক্ষতা এবং শিক্ষার্থীদের শেখার ক্ষমতা নির্ভর করে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হল:

১. প্রদর্শন
২. নির্দেশিত অনুশীলন
৩. স্বতন্ত্র অনুশীলন
৪. প্রজেক্ট ওয়ার্ক
৫. সমস্যা সমাধান
৬. সচিত্র আলোচনা
৭. আলোচনা
৮. ব্রেইনস্টর্মিং
৯. অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতি
১০. দূরশিক্ষণ পদ্ধতি



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

প্রয়োজনীয় রিসোর্স

যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামের তালিকা (লেভেল - ১)

ক্রমিক নম্বর	নাম	বিবরণ	ইউনিট	সংখ্যা
১.	কম্পিউটার (মিনিমাম কোর প্রসেসরসহ, কেবি, মাউস, মনিটর)		ইউনিট	০৩
২.	ল্যাপটপ		ইউনিট	০১
৩.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্ক্রীন		ইউনিট	০১
৪.	ডিজিটাল ভিডিও ক্যামেরা		ইউনিট	০১
৫.	স্ক্যানার		ইউনিট	০১
৬.	জেনারেটর/আইপিএস		ইউনিট	০১
৭.	প্রিন্টার		সেট	০১
৮.	গ্যাস বার্নার	ডাবল বার্নার	ইউনিট	০৫
৯.	প্রেসার কুকার	অটো এবং ম্যানুয়াল	ইউনিট	০৫
১০.	রাইস কুকার	অটো	ইউনিট	০৫
১১.	কারী কুকার	অটো	ইউনিট	০৫
১২.	রেন্ডার	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০৫
১৩.	জুসার	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০৫
১৪.	বুটি মেকার	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০৫
১৫.	রুম মেকার	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০৫
১৬.	ইলেকট্রিক কেতলি	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০৪
১৭.	কফি মেকার	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০৫
১৮.	রুথ ড্রাইয়ার	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০৫
১৯.	টোস্টার	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০৫
২০.	মাইক্রোওয়েভ / ইলেকট্রিক ওভেন	ইলেকট্রিক	ইউনিট	০২
২১.	রেফ্রিজারেটর/ফ্রিজ	সিগ্নাল ডোর	ইউনিট	০২
২২.	ইলেকট্রিক ওয়াটার ফিল্টার	অটো	ইউনিট	০৫
২৩.	এয়ার কন্ডিশনার	স্প্লিট টাইপ	ইউনিট	০২
২৪.	অটোমেটিক ওয়াশিং এবং ড্রাইং মেশিন	অটো	ইউনিট	০২
২৫.	সেমি অটোমেটিক ওয়াশিং এবং ড্রাইং মেশিন	অটো	ইউনিট	০২

টুলস-এর তালিকা

ক্রমিক নম্বর	নাম	নির্দিষ্টকরণ (শুধুমাত্র গাইডেন্সের জন্য, কিছু ওয়ার্কস্টেশন লে- আউটের উপর নির্ভর করে আলাদা হতে পারে)	ইউনিট	কোয়ান্টিটি /সংখ্যা
১.	ইলেকট্রিক আয়রন		পিসেস	০২
২.	আয়রন টেবিল			০২
৩.	স্প্রে বোতল			০২
৪.	এক্সটেনশন ডাসটিং কিট	৩ ইঞ্চি	সেট	০৭
৫.	সিলিং ফ্যান ক্লিনিং ব্রাশ		সেট	০৫
৬.	স্প্রে বোতলের জন্য ক্লিনার		পিস	১০
৭.	স্টীম মপ		পিস	২০
৮.	স্কুব ব্রাশ		পিস	২০
৯.	ফ্লোর পলিশার		পিস	০২
১০.	বোল ব্রাশ		সেট	২০
১১.	উইনডো এসকুইজেস		সেট	২০
১২.	বাকেট	প্লাস্টিক বডি ৮ লিটার	পিস	২০
১৩.	স্টিল ওয়ার ব্রাশ		পিস	২০

ম্যাটেরিয়ালস এবং কনজুমেবলস-এর তালিকা

ক্রমিক নম্বর	আইটেম	কোয়ান্টিটি/সংখ্যা
১.	মাইক্রোফাইবার যুক্ত কাপড়	প্রয়োজনমতো
২.	ডিসওয়াশিং বার	প্রয়োজনমতো
৩.	সোপ	প্রয়োজনমতো
৪.	ডেটল	প্রয়োজনমতো
৫.	বোল	প্রয়োজনমতো
৬.	মগ	প্রয়োজনমতো
৭.	বাকেট	প্রয়োজনমতো
৮.	ব্রাশ	প্রয়োজনমতো
৯.	লন্ডি ডিটারজেন্ট	প্রয়োজনমতো
১০.	ফেবরিক স্পটনার	প্রয়োজনমতো
১১.	ক্লোরিন	প্রয়োজনমতো
১২.	এ্যালকালিন বেজড ডিটারজেন্ট/স্কারযুক্ত ডিটারজেন্ট	প্রয়োজনমতো
১৩.	ডিস-ইনফ্যাকট্যান্টস	প্রয়োজনমতো
১৪.	ডিগরেজারস	প্রয়োজনমতো

লার্ণিং ম্যাটেরিয়ালের বিবরণ

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান
১	সি বি এল এম	প্রতি শিক্ষার্থী এক সেট
২	সেশন প্লান	প্রয়োজন মত
৩	ট্রেইনি রেকর্ড বুক	প্রতি শিক্ষার্থী একটি
৪	কম্পিটেন্সি স্কিল লগ বুক	প্রতি শিক্ষার্থী একটি
৫	প্রগ্রেস রেকর্ড	প্রয়োজন মত
৬	অকুপেশন সংশ্লিষ্ট বই	প্রয়োজন মত
৭	মানুয়াল, চার্ট, মাগাজিন, সিডি ইত্যাদি	প্রয়োজন মত



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অন্যান্য সাপোর্ট ম্যাটেরিয়াল

- ১। ইন্টারনেট সংযোগ
- ২। সফটওয়্যার
- ৩। নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুত সরবরাহ

প্রশিক্ষকের যোগ্যতাঃ

- ১। ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ১ ডোমেস্টিক ওয়ার্ক সনদ প্রাপ্ত
২. জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৪ ট্রেনিং এন্ড এ্যাসেসমেন্ট মেথডলজি সনদ প্রাপ্ত

অ্যাসেসরের যোগ্যতাঃ

- ১। ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ১ ডোমেস্টিক ওয়ার্ক সনদ প্রাপ্ত
২. জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৪ এ্যাসেসমেন্ট মেথডলজি সনদ প্রাপ্ত

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

- লিখিত অভীক্ষা (Written Test)
- প্রদর্শন (Demonstration)
- সরাসরি পর্যবেক্ষন (Direct Observation)
- মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)


Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

মডিউল অব ইন্সট্রাকশন
ডোমেস্টিক ওয়ার্ক
লেভেল - ১



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	বাস্তব সাক্ষরতা প্রয়োগ (Apply Real Literacy)
ইউনিট কোড	GU007L1V1
মডিউল শিরোনাম	ব্যবহারিক সাক্ষরতার প্রয়োগ
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে ব্যক্তিগত / অভ্যন্তরীণ দক্ষতা চর্চা করা, ইস্যুভিত্তিক জীবনদক্ষতা ব্যাখ্যা করা, কর্মক্ষেত্রের সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্যবিধি প্রয়োগ করা, শোভন কাজের পরিবেশ বজায় রাখা, কর্মক্ষমতার দক্ষতা বিকাশ ঘটানো, ব্যবহারিক সাক্ষরতার দক্ষতা ব্যবহারের ও গাণিতিক পদ্ধতি প্রয়োগের জন্য জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবেন: <ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত/অভ্যন্তরীণ দক্ষতা চর্চা করতে সক্ষম হবেন। ২. ইস্যুভিত্তিক জীবনদক্ষতা ব্যাখ্যা করতে পারবেন। ৩. পেশাগত নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি প্রয়োগ করতে সক্ষম হবেন। ৪. শোভন কাজের পরিবেশ বজায় রাখতে সক্ষম হবেন। ৫. এমপ্লয়বিলিটি দক্ষতার উন্নয়ন করতে পারবেন। ৬. সাক্ষরতা এবং গাণিতিক দক্ষতা ব্যবহার করতে পারবেন।

শিখনফল -১: ব্যক্তিগত/অভ্যন্তরীণ দক্ষতা চর্চা করতে সক্ষম হবেন।

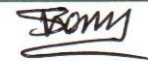
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আত্ম-সম্ভাবনার ব্যাখ্যা দেয়া হয়েছে। ২. জীবনের লক্ষ্য এবং পরিকল্পনা স্থির করা হয়েছে। ৩. ভাল পারিবারিক সম্পর্ক ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৪. ইতিবাচক উপায়ে না বলার অর্থ ব্যাখ্যা এবং অনুশীলন করা হয়েছে। ৫. মানসিক চাপ নিয়ন্ত্রণের কৌশল প্রয়োগ করা হয়েছে। ৬. সমস্যা এবং তাদের সমাধান ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৭. সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৮. যোগাযোগ এবং সম্পর্ক উন্নয়নের কৌশলগুলো ব্যাখ্যা এবং প্রয়োগ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. সিবিএলএম ২. হ্যান্ডআউটস ৩. টিচিং এইড



বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. আত্ম-সম্ভাবনার ব্যাখ্যা ২. জীবনের লক্ষ্য এবং পরিকল্পনা ৩. ভাল পারিবারিক সম্পর্ক ৪. ইতিবাচক উপায়ে না বলার অর্থ ব্যাখ্যা এবং অনুশীলন ৫. মানসিক চাপ নিয়ন্ত্রণের কৌশল ৬. সমস্যা এবং সমস্যার সমাধান ৭. সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ৮. যোগাযোগ এবং সম্পর্ক উন্নয়নের কৌশল
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১ প্রেজেন্টেশন ২ লেকচার ৩ ডিসকাসশন ৪ অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে-</p> <ol style="list-style-type: none"> ১ লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২ প্রদর্শন (Demonstration) ৩ মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: ইস্যুভিত্তিক জীবন দক্ষতা ব্যাখ্যা করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. জনগণের অংশগ্রহণ ও নেতৃত্বের ব্যাখ্যা দেওয়া হয়েছে। ২. জেডার সচেতনতাকে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৩. যৌন ও লিঙ্গভিত্তিক সহিংসতার ব্যাখ্যা দেওয়া হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. জনগণের অংশগ্রহণ ও নেতৃত্ব ২. জেডার সচেতনতা ৩. যৌন ও লিঙ্গভিত্তিক সহিংসতা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে— <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখন ফল -৩: পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি প্রয়োগ করতে সক্ষম হবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. ব্যক্তিগত এবং প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা কৌশলগুলো ব্যাখ্যা করা এবং প্রয়োগক্ষেত্রে চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. ব্যক্তিগত এবং পেশাগত সুরক্ষা প্রক্রিয়াগুলো ব্যাখ্যা করা এবং অনুসরণ করা হয়েছে। ৩. প্রাথমিক এবং জরুরি চিকিৎসার কৌশলগুলো অনুশীলন করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	১. ব্যক্তিগত এবং প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা কৌশল ২. ব্যক্তিগত এবং পেশাগত সুরক্ষা প্রক্রিয়া ৩. প্রাথমিক এবং জরুরি চিকিৎসার কৌশল
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে – <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখন ফল -৪: শোভন কাজের পরিবেশ বজায় রাখতে সক্ষম হবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. কর্মক্ষেত্রে শৃঙ্খলা ও আচরণের ব্যাখ্যা এবং অনুসরণ করা হয়েছে। ২. গৃহকর্মী সুরক্ষা ও কল্যাণ নীতি ২০১৫ ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৩. কাজের সন্ধান এবং প্রস্তুতির কৌশলগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম

	<ul style="list-style-type: none"> ● হ্যান্ডআউটস ● টিচিং এইড ● কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে শৃঙ্খলা ও আচরণ ২. গৃহকর্মী সুরক্ষা ও কল্যাণ নীতি ২০১৫ ৩. কাজের সন্ধান এবং প্রস্তুতির কৌশল
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রেজেন্টেশন ● লেকচার ● ডিসকাসশন ● অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: এমপ্লয়বিলিটি দক্ষতার উন্নয়ন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. সাক্ষাৎকার কৌশলগুলো ব্যাখ্যা করা এবং প্রয়োগ করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের পরিবেশের সঙ্গে খাপ খাওয়ানো ব্যাখ্যা দেওয়া হয়েছে। ৩. অধিকার ও দায়িত্ব ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● টিচিং এইড ● কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. সাক্ষাৎকার কৌশল ২. কর্মক্ষেত্রের পরিবেশের সঙ্গে খাপ খাওয়ানো ৩. অধিকার ও দায়িত্ব
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রেজেন্টেশন ● লেকচার ● ডিসকাসশন ● অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration)

	<ul style="list-style-type: none"> • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
--	---

শিখনফল -৬: সাক্ষরতা এবং গাণিতিক দক্ষতা ব্যবহার করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ভাষা এবং কথা বলার সঠিক কৌশলগুলো অনুশীলন করা হয়েছে। ২. প্রাসঙ্গিক শোভন এবং প্রয়োজনীয় শব্দগুলো সঠিকভাবে নির্বাচন করা এবং উচ্চারণ করা হয়েছে। ৩. মৌলিক লেখার চর্চা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ভাষা এবং কথা বলার সঠিক কৌশল ২. প্রাসঙ্গিক শোভন এবং প্রয়োজনীয় শব্দ নির্বাচন এবং উচ্চারণ ৩. মৌলিক লেখার চর্চা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউলসমূহ

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	দৈনন্দিন গৃহকর্মের মৌলিক কাজ (Perform Fundamental Domestic Work)
ইউনিট কোড	OUDW001L1V1
মডিউল শিরোনাম	দৈনন্দিন গৃহকর্মের মৌলিক কাজ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে গৃহস্থালি কাজ সম্পন্ন করার জন্য জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব রয়েছে, যেমন- নিরাপদ কাজের অনুশীলনের জন্য প্রস্তুত করা, নিরাপদ কর্মক্ষেত্র ও ব্যক্তিগত সুরক্ষা নিশ্চিত করা, কাজের অগ্রাধিকার দেওয়া, কাজ সংগঠিত করা, কাজ পরিচালনা করা এবং পরিকারের রুটিন এবং সময়সূচি প্রস্তুত করা
নমিনাল সময়	৩০ ঘণ্টা
শিখনফল	<p>মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে:</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. নিরাপদ কাজের অনুশীলনের জন্য প্রস্তুতি নিতে সক্ষম হবে। ২. নিরাপদ কাজের ক্ষেত্র বজায় রাখতে এবং ব্যক্তিগত সুরক্ষা ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পারবে। ৩. অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে কাজ নির্ধারণ করতে পারবে। ৪. কাজ সুনির্দিষ্টভাবে গুছিয়ে করতে পারবে। ৫. সুনির্দিষ্টভাবে কাজের ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে পারবে। ৬. পরিকারের রুটিন এবং সময়সূচি প্রস্তুত করতে পারবে।



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -১: নিরাপদ কাজের অনুশীলনের জন্য প্রস্তুতি নিতে সক্ষম হবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নিজের কাজের সঙ্গে সম্পর্কিত সুরক্ষার প্রয়োজনীয়তা এবং বিপদ চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. নিরাপদ কাজের প্রস্তুতি এবং পরিচ্ছন্ন ও চটপটে পেশাদার গৃহকর্মী হিসেবে নিজেকে উপস্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে। ৩. জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলার কৌশল এবং পদ্ধতিগুলো চিহ্নিত করে প্রস্তুতি গ্রহণ করা হয়েছে। ৪. গৃহস্থালি কাজ সম্পাদনে নিরাপদ কাজের অনুশীলন, পদ্ধতি এবং নির্দেশাবলী অনুসরণ করা হয়েছে। ৫. গৃহস্থালি কাজের সঙ্গে সম্পর্কিত বিপদ এবং জরুরি পরিস্থিতি শনাক্ত করা হয়েছে এবং প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা সম্ভাব্য ক্ষেত্রে প্রয়োগ করা হয়েছে। ৬. প্রয়োজনে অগ্নি-সুরক্ষা সরঞ্জাম এবং বের হওয়ার জায়গা চিহ্নিত এবং ব্যবহৃত হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ▪ সিবিএলএম ▪ হ্যান্ডআউটস ▪ টিচিং এইড ▪ কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের সঙ্গে সম্পর্কিত বিপদ এবং সুরক্ষার প্রয়োজনীয়তা ২. নিরাপদ কাজের প্রস্তুতি এবং পেশাদার গৃহকর্মী হিসেবে উপস্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ৩. জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলার কৌশল এবং পদ্ধতি চিহ্নিতকরণ ৪. নিরাপদ কাজের অনুশীলন, পদ্ধতি এবং নির্দেশাবলী অনুসরণ ৫. গৃহস্থালি কাজের সঙ্গে সম্পর্কিত বিপদ এবং জরুরি পরিস্থিতি শনাক্তকরণ এবং প্রতিরোধ ৬. অগ্নি-সুরক্ষা সরঞ্জাম ব্যবহার এবং বের হওয়ার জায়গা চিহ্নিতকরণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রেজেন্টেশন ▪ লেকচার ▪ ডিসকাসশন ▪ অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ▪ প্রদর্শন (Demonstration) ▪ মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: নিরাপদ কাজের ক্ষেত্র বজায় রাখতে এবং ব্যক্তিগত সুরক্ষা ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্দেশনা অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় পদার্থগুলো সরানো ও পুনরায় ব্যবহৃত হয়েছে। ২. সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতিগুলো পরিষ্কার করা, চেক করা এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় মেরামত সম্পর্কে নিয়োগকর্তাকে জানানো হয়েছে। ৩. কর্মচারীদের অধিকার এবং দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতন করা হয়েছে। ৪. সুরক্ষা ও নিরাপত্তা লঙ্ঘনের পাশাপাশি গৃহকর্মীদের অধিকার লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে রিপোর্টিং পদ্ধতি এবং সহায়তা প্রক্রিয়া সম্পর্কে সচেতন করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা এবং প্রয়োজনীয় পদার্থগুলো সরানো ও পুনরায় ব্যবহার ২. সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতিগুলো পরিষ্কার করা, চেক করা ও সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় মেরামত সম্পর্কে নিয়োগকর্তাকে অবহিতকরণ ৩. কর্মচারীদের অধিকার এবং দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতনতা ৪. সুরক্ষা ও নিরাপত্তা লঙ্ঘনের পাশাপাশি গৃহকর্মীদের অধিকার লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে রিপোর্টিং পদ্ধতি এবং সহায়তা প্রক্রিয়া সম্পর্কে সচেতনতা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • কর্মক্ষেত্রের ওএসএইচ বিধি • ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জামাদি
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -৩: অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে কাজ নির্ধারণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের চাহিদা ও কাজের বিবরণ প্রয়োজনীয় মান অনুসারে চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. সময় এবং সম্পদের সর্বাধিক দক্ষ ও কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করতে কাজগুলোকে অগ্রাধিকার অনুযায়ী ভাগ করা হয়েছে। ৩. অগ্রাধিকার এবং সময়সীমা কাজের সঙ্গে জড়িত বা অন্যদের সঙ্গে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের চাহিদা ও কাজের বিবরণ প্রয়োজনীয় মান অনুসারে চিহ্নিতকরণ ২. সময় এবং সম্পদের কার্যকর ব্যবহারের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকারভিত্তিতে করণীয় বিভাজন ৩. অগ্রাধিকার, সময়সীমা এবং কাজের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বা অন্যদের সাথে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: কাজ সুনির্দিষ্টভাবে গুছিয়ে করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজ সম্পাদন এবং প্রত্যাশিত ফলাফল অর্জনের জন্য পর্যাপ্ত সময় বরাদ্দ করা হয়েছে। ২. প্রত্যাশিত কাজের ফলাফল অর্জনে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিত এবং যোগাযোগ করা হয়েছে। ৩. এ কাজের সঙ্গে জড়িত বা প্রভাবিত অন্যদের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়েছে। ৪. নির্ধারিত কাজগুলো সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য এবং সম্পদগুলো সংগ্রহ করে নিয়োগকর্তাকে জানানো হয়েছে।
----------------------	---

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজ সম্পাদন এবং প্রত্যাশিত ফলাফল অর্জনের জন্য পর্যাপ্ত সময় বরাদ্দকরণ ২. প্রত্যাশিত কাজের ফলাফল অর্জনে প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিত এবং যোগাযোগ করা ৩. এ কাজের সঙ্গে জড়িত বা প্রভাবিত অন্যদের সঙ্গে যোগাযোগ করা ৪. নির্ধারিত কাজগুলো সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য এবং সম্পদ সংগ্রহ করে নিয়োগকর্তাকে অবহিতকরণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: কাজ সুনির্দিষ্টভাবে ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের মান নিয়মিতভাবে পরীক্ষা করা হয়েছে। ২. কাজের পারফরম্যান্সের গ্যাপগুলো চিহ্নিত করা হয় এবং কাজের সঙ্গে যুক্ত বা ক্ষতিগ্রস্ত অন্যদের কাছ থেকে পরামর্শ নেওয়া হয়েছে। ৩. সম্ভাব্য উন্নয়নের জায়গাগুলো চিহ্নিত করা এবং উন্নয়নের উদ্যোগ নেয়া
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের মান পরীক্ষাকরণ ২. পারফরম্যান্সের গ্যাপগুলো চিহ্নিতকরণ এবং কাজের সঙ্গে যুক্ত বা অন্যদের কাছ থেকে পরামর্শ গ্রহণ ৩. সম্ভাব্য উন্নয়নের জায়গাগুলো চিহ্নিতকরণ এবং উন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন



অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৬: পরিকারের রুটিন এবং সময়সূচি প্রস্তুত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের বিবরণ /চাহিদা বাড়ির মালিকের সঙ্গে সঠিকভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২. প্রতিদিন সম্পাদিত কাজ চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. সাপ্তাহিক সম্পাদিত কাজ চিহ্নিত করা হয়েছে। ৪. মাসিক সম্পাদিত কাজ চিহ্নিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের বিবরণ ও কাজ সম্পাদনের সম্ভাব্য সময়সূচি সম্পর্কে নিয়োগ কর্তার সঙ্গে আলোচনা ২. দৈনিক সম্পাদনযোগ্য কাজ চিহ্নিতকরণ ৩. সাপ্তাহে সম্পাদনযোগ্য কাজ চিহ্নিতকরণ ৪. মাসিক সম্পাদনযোগ্য কাজ চিহ্নিতকরণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে- <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ কর (Communicate with Family Members & Clients)
ইউনিট কোড	OUDW002L1V1
মডিউল শিরোনাম	পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে পরিবারের সদস্য ও ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগের জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব যেমন যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যাখ্যা, নির্দেশনা গ্রহণ, পরিবারের সদস্য এবং সেবা সরবরাহকারীর সঙ্গে যোগাযোগ করা এবং ক্লায়েন্টদের সঙ্গে বিশ্বাসযোগ্যতা তৈরি করার মতো বিষয় রয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. যোগাযোগ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে। ৩. ক্লায়েন্ট/নিয়োগকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে। ৪. পরিবারের সদস্যদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে। ৫. সেবা প্রদানকারীদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে। ৬. ক্লায়েন্টদের সঙ্গে বিশ্বাসযোগ্যতা তৈরি করতে পারবে।

শিখনফল -১: যোগাযোগ প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্ট গ্রুপের সঙ্গে যোগাযোগের গুরুত্ব তালিকাভুক্ত করা হয়েছে। ২. যোগাযোগের ধরনগুলো প্রদর্শন করা হয়েছে। ৩. মৌখিক এবং অ-মৌখিক যোগাযোগের পার্থক্য করা হয়েছে। ৪. যোগাযোগের বিভিন্ন মিডিয়া চিহ্নিত করা এবং সেগুলো ব্যবহারের উপায় ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৫. পরিবারের সদস্য এবং সেবা সরবরাহকারীদের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে গৃহকর্মীদের ভূমিকা বর্ণনা করা হয়েছে। ৬. যোগাযোগের দক্ষতা বৃদ্ধির কৌশলগুলো তালিকাভুক্ত করা হয়েছে। ৭. বিভিন্ন ধরনের ক্লায়েন্ট গ্রুপ এবং তাদের পরিবারের সঙ্গে যোগাযোগের কৌশল চিহ্নিত করা হয়েছে।
----------------------	---



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১ ক্লায়েন্ট গ্রুপের সঙ্গে যোগাযোগের গুরুত্ব তালিকাভুক্ত করা ২ যোগাযোগের ধরন প্রদর্শন ৩ মৌখিক এবং অ-মৌখিক যোগাযোগের পার্থক্য ৪ যোগাযোগের বিভিন্ন মিডিয়া চিহ্নিত করা এবং সেগুলো ব্যবহারের উপায় ৫ পরিবারের সদস্য এবং সেবা প্রদানকারীদের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে গৃহকর্মীদের ভূমিকা ৬ যোগাযোগের দক্ষতা বৃদ্ধির কৌশল তালিকাভুক্ত করা ৭ বিভিন্ন ধরনের ক্লায়েন্ট গ্রুপ এবং তাদের পরিবারের সঙ্গে যোগাযোগের কৌশল চিহ্নিত করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১ নির্দেশগুলো শোনা এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২ প্রশ্নগুলো বোঝার জন্য স্পষ্ট করতে বা প্রয়োজনে আরও তথ্য সরবরাহ করতে বলা হয়েছে। ৩ তথ্য / নির্দেশ সঠিকভাবে উল্লেখ করা বা মুখস্থ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১ নির্দেশ শোনা ও ব্যাখ্যা করা ২ প্রশ্নগুলো বোঝার জন্য স্পষ্ট করতে বা প্রয়োজনে আরও তথ্য সরবরাহ করতে বলা ৩ তথ্য / নির্দেশ সঠিকভাবে উল্লেখ করা বা মুখস্থ করা

Form 1

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ক্লায়েন্ট/নিয়োগকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগের বাধা চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. যোগাযোগের উপযুক্ত কৌশলগুলো ক্লায়েন্টের শর্ত এবং পছন্দ অনুযায়ী চিহ্নিত করা হয়েছে। ৪. ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ ব্যবস্থাপনার পদ্ধতিগত পদ্ধতি অনুসরণ করে পরিচালিত হয়েছে। ৫. ক্লায়েন্টের সঙ্গে কঠিন এবং সংবেদনশীল বিষয় নিয়ে আলোচনা করার উপায় চিহ্নিত করা হয়েছে। ৬. ক্লায়েন্টের কাছ থেকে অনুরোধগুলো উপযুক্ত ভাষা ব্যবহার করে ভদ্র, স্পষ্টভাবে গ্রহণ করা হয়েছে। ৭. ক্লায়েন্টের অনুরোধ গ্রহণ করা এবং বোঝা হয়েছে। ৮. সংগৃহীত উপকরণ পুনরায় নিরাপদ জায়গায় সংরক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগের প্রয়োজনীয়তা ২. ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগের বাধা ৩. ক্লায়েন্টের শর্ত এবং পছন্দ অনুযায়ী যোগাযোগের উপযুক্ত কৌশল ৪. ক্লায়েন্টের সঙ্গে যোগাযোগ ব্যবস্থাপনার পদ্ধতি ৫. ক্লায়েন্টের পরিবারের সঙ্গে সংবেদনশীল বিষয়ে আলোচনার উপায় ৬. মার্জিতভাবে ক্লায়েন্টের অনুরোধ গ্রহণ ৭. ক্লায়েন্টের অনুরোধ গ্রহণ করা এবং বোঝা ৮. সংগৃহীত উপকরণ নিরাপদ জায়গায় সংরক্ষণ



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

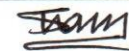
National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: পরিবারের সদস্যদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিবারের সদস্যদের সঙ্গে যোগাযোগের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. পরিবারের সঙ্গে যোগাযোগের বাধা চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. উপযুক্ত উপায়/পদ্ধতি, মিডিয়া/ চ্যানেল এবং যোগাযোগের উপকরণগুলো পরিবারের শর্ত এবং পছন্দ অনুযায়ী চিহ্নিত করা হয়েছে। ৪. ক্লায়েন্টের পরিবারের সঙ্গে যথাযথ উপায়ে যোগাযোগ করা, অনুশীলন করা এবং নাটকীয়ভাবে উপস্থাপন করা হয়েছে। ৫. ক্লায়েন্টের সঙ্গে কঠিন এবং সংবেদনশীল বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা করার উপায়গুলো চিহ্নিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিবারের সদস্যদের সঙ্গে যোগাযোগের প্রয়োজনীয়তা ২. পরিবারের সঙ্গে যোগাযোগের বাধা ৩. পরিবারের শর্ত এবং পছন্দ অনুযায়ী যোগাযোগের উপযুক্ত উপায়/পদ্ধতি, মিডিয়া/ চ্যানেল এবং উপকরণ নির্বাচন ৪. ক্লায়েন্টের পরিবারের সঙ্গে যোগাযোগ অনুশীলন এবং উপস্থাপন ৫. ক্লায়েন্টের পরিবারের সঙ্গে সংবেদনশীল বিষয়ে আলোচনার উপায়
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - ১. লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	---

শিখনফল -৫: সেবা প্রদানকারীদের সঙ্গে যোগাযোগ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. সেবা প্রদানকারীদের সঙ্গে যোগাযোগের প্রয়োজন ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২. সেবা প্রদানকারীদের সঙ্গে যোগাযোগের বিভিন্ন চ্যানেল শনাক্ত করা হয়েছে। ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে বাড়ির যত্নের শর্ত ও উপায় ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৪. কোনোও অজানা চিকিৎসা পরিস্থিতি/শব্দগুলো ব্যাখ্যা/যোগাযোগ করার প্রক্রিয়া নির্ধারিত হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	১. সেবা প্রদানকারীদের সঙ্গে যোগাযোগের প্রয়োজনীয়তা ২. সেবা প্রদানকারীদের সঙ্গে যোগাযোগের বিভিন্ন চ্যানেল ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির নিকট বাড়ির যত্নের শর্ত ও উপায় উপস্থাপন ৪. কোনো আকস্মিক পরিস্থিতিতে যোগাযোগ করার প্রক্রিয়া
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - ১. লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৬: ক্লায়েন্টদের সঙ্গে বিশ্বাসযোগ্যতা তৈরি করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নির্ভরযোগ্যতা, সময়ানুবর্তিতা এবং উপস্থিতির জন্য ক্লায়েন্টের প্রত্যাশা মেনে চলা হয়েছে। ২. ক্লায়েন্ট / গ্রাহক অসন্তুষ্টির সম্ভাব্য কারণগুলো শনাক্ত করা হয়েছে ও মীমাংসা করা হয়েছে। ৩. ক্লায়েন্টদের সুরক্ষা সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক বিষয় সম্পর্কে সঙ্গপূর্ণ অবহিত করা হয়েছে।
----------------------	---

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টের প্রত্যাশা মেনে নির্ভরযোগ্যতা, সময়ানুবর্তিতা এবং উপস্থিতি নিশ্চিত করা ২. ক্লায়েন্ট/গ্রাহক অসন্তুষ্টির সম্ভাব্য কারণ শনাক্ত ও অসন্তুষ্টি দূর করা ৩. ক্লায়েন্টদের সুরক্ষা সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক বিষয় অবহিত করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • অনুশীলন
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি চর্চা কর (Personal Health & Hygiene Practices)
ইউনিট কোড	OUDW003L1V1
মডিউল শিরোনাম	ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটি পেশাগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি, যেমন- পেশাগত সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুশীলন (ওএসএইচ) পর্যবেক্ষণ, সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্যকর পদ্ধতি অনুসরণ, ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যের সমস্যাগুলো রিপোর্ট করা, খাদ্যদূষণ রোধ করা, মিশ্রদূষণ রোধ করা, কর্মস্থল থেকে বর্জ্য পদার্থ অপসারণের মতো জ্ঞান ও দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি পালন করবে। ২. সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্যকর পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে। ৩. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সমস্যা সম্পর্কে রিপোর্ট করতে পারবে। ৪. খাদ্যদূষণ প্রতিরোধ করতে পারবে। ৫. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করবে এবং বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করতে পারবে।

শিখনফল -১: পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি পালন করবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের মানদ- অনুযায়ী ওএসএইচ অনুসরণ করা হয়েছে। ২. প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষা সামগ্রী (পিপিই) সংগ্রহ করা হয়েছে। ৩. নিরাপদ কাজের অনুশীলনগুলো পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন প্রয়োজনীয় কাজের চাহিদা অনুযায়ী পিপিই পরিধান করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • হ্যান্ড টুল এবং পাওয়ার টুল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ওএসএইচ অনুসরণ ২. প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষা সামগ্রী (পিপিই) সংগ্রহ ৩. নিরাপদ কাজের অনুশীলন পর্যবেক্ষণ এবং পিপিই পরিধান



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: সুরক্ষা এবং স্বাস্থ্যকর পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিচালনার মানদ- অনুযায়ী ঘরোয়া স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের মানদ- অনুযায়ী স্বাস্থ্যকর পদ্ধতির অনিরাপদ অনুশীলনগুলো বর্ণনা করা হয়েছে। ৩. খাদ্য বিষয়ক ঝুঁকিগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে। ৪. সুরক্ষা পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে। ৫. স্বাস্থ্য বিষয়ক ঝুঁকিগুলো হ্রাস অথবা দূর করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • হ্যান্ড টুল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ঘরোয়া স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. স্বাস্থ্যকর পদ্ধতির অনিরাপদ অনুশীলন ৩. খাদ্য বিষয়ক ঝুঁকি ৪. সুরক্ষা পদ্ধতি অনুসরণ ৫. স্বাস্থ্য বিষয়ক ঝুঁকি হ্রাসকরণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সমস্যা সম্পর্কে রিপোর্ট করতে পারবে।

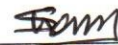
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যের সমস্যাগুলো/ঝুঁকির কারণ চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সংক্রান্ত সমস্যার কারণে খাদ্যদূষণের ঘটনাগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. নিজস্ব স্বাস্থ্যসমস্যা খাদ্যদূষণের কারণ হলে খাদ্য তৈরি থেকে বিরত থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সুরক্ষা নির্দেশনা • পাওয়ার টুল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সমস্যা/ঝুঁকির কারণ ২. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সমস্যার কারণে খাদ্যদূষণের ঘটনা উপস্থাপন ৩. নিজস্ব স্বাস্থ্যসমস্যা খাদ্যদূষণের কারণ হলে খাদ্য তৈরি থেকে বিরত থাকা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -৪: খাদ্যদূষণ প্রতিরোধ করতে পারবে।

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. সংস্থা-অনুমোদিত ব্যান্ডেজ ও ড্রেসিং ব্যবহার করা হয়েছে। ২. ব্যবহৃত পোশাক এবং অন্যান্য জিনিস থেকে খাদ্যদূষণ প্রতিরোধ করা হয়েছে। ৩. খাওয়ার জন্য প্রস্তুতকৃত খাদ্যে অপ্রয়োজনীয় সরাসরি সংযোগ বা সংস্পর্শ কর্মক্ষেত্রের মান ও পদ্ধতি অনুসারে প্রতিরোধ করা হয়েছে। ৪. কর্মক্ষেত্রের নিয়ম অনুসারে খাবার উপযোগী খাদ্যে অপ্রত্যাশিত সরাসরি সংযোগ পরিহার করা হয়েছে। ৫. খাদ্যবাহিত রোগ প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি অনুসারে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হয়েছে। ৬. উদ্যোক্তার নির্দেশ অনুসারে নিয়মিতভাবে হাত ধোয়ার পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে। ৭. কাজের প্রয়োজন অনুসারে হাতের গ্লোভস ব্যবহার করা হয়েছে। ৮. কর্মক্ষেত্রের নিয়ম অনুযায়ী দূষণের প্রক্রিয়া বিবেচনা করে কাজ সম্পাদন নিশ্চিত করা হয়েছে।
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রয়োজনীয় হ্যান্ড ও পাওয়ার টুল ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● টিচিং এইড ● কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. সংস্থা-অনুমোদিত ব্যান্ডেজ ও ড্রেসিং ব্যবহার ২. ব্যবহৃত পোশাক এবং অন্যান্য জিনিস থেকে খাদ্যদূষণ প্রতিরোধ ৩. খাওয়ার জন্য প্রস্তুতকৃত খাদ্যে অপ্রয়োজনীয় সরাসরি সংযোগ বা সংস্পর্শ প্রতিরোধ ৪. খাবার উপযোগী খাদ্যে অপ্রত্যাশিত সরাসরি সংযোগ পরিহার ৫. খাদ্যবাহিত রোগ প্রতিরোধে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ৬. নিয়মিতভাবে হাত ধোয়ার পদ্ধতি অনুসরণ ৭. কাজের প্রয়োজন অনুসারে হাতের গ্লোভস ব্যবহার ৮. দূষণের প্রক্রিয়া বিবেচনা করে কাজ সম্পাদন নিশ্চিতকরণ
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রেজেন্টেশন ● লেকচার ● ডিসকাসশন ● ব্যবহারিক



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৫: কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করবে এবং বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যবহৃত পিপিই প্রয়োজন অনুসারে পরিষ্কার এবং পরিবর্তন করা করা হয়েছে। ২. মান অনুসারে এপ্রন ধুয়ে নেওয়া হয়েছে। ৩. কাজের ক্ষেত্রের মান অনুসারে কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে এবং বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রয়োজনীয় হ্যান্ড ও পাওয়ার টুল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যবহৃত পিপিই প্রয়োজন অনুসারে পরিষ্কার এবং পরিবর্তন করা ২. মান অনুসারে এপ্রন ধুয়ে নেওয়া ৩. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং বর্জ্যপদার্থ অপসারণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহার কর (Use of General Home Appliances)
ইউনিট কোড	OUDW004L1V1
মডিউল শিরোনাম	সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহার করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে সাধারণ হোম অ্যাপ্লায়েন্স ব্যবহারের ক্ষেত্রে পেশাগত সুরক্ষা ও স্বাস্থ্য পদ্ধতি (ওএসএইচ) পর্যবেক্ষণ, ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যের সমস্যা রিপোর্ট করা, খাদ্যদূষণ রোধ করা, মিশ্রদূষণ রোধ করা, কর্মস্থল পরিষ্কার করা এবং বর্জ্য অপসারণ করার মতো জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স শনাক্ত করতে পারবে। সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স পরিচালনা করতে পারবে। গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে।

শিখনফল -১: সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স শনাক্ত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> সাধারণ গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্স চিহ্নিত করা হয়েছে। প্রস্তাবিত গৃহস্থালি অ্যাপ্লায়েন্সের বিবরণ দেওয়া হয়েছে। সুরক্ষা সংক্রান্ত এবং হোম অ্যাপ্লায়েন্স সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় পিপিইর প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> নির্দেশনাসমূহ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস টিচিং এইড কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> সাধারণ হোম অ্যাপ্লায়েন্স চিহ্নিতকরণ প্রস্তাবিত হোম অ্যাপ্লায়েন্সের বিবরণ সুরক্ষা সংক্রান্ত এবং হোম অ্যাপ্লায়েন্স সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় পিপিইর প্রয়োজনীয়তা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> প্রেজেন্টেশন লেকচার ডিসকাসশন ব্যবহারিক




অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -২: সাধারণ হোম অ্যাপ্লায়েন্স পরিচালনা করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. হোম অ্যাপ্লায়েন্স পরিচালনা করার জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। ২. সাধারণ হোম এপ্লায়েন্স স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী পরিচালনা করা হয়েছে। ৩. ব্যবহারের আগে, চলাকালীন এবং পরে সুরক্ষার সঙ্গে সম্পর্কিত বিষয়গুলো মেনে চলা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রয়োজনীয় টুলস, ইকুইপমেন্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. হোম অ্যাপ্লায়েন্স পরিচালনার জন্য প্রস্তুতকরণ ২. সাধারণ হোম এপ্লায়েন্স স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী পরিচালনা ৩. ব্যবহারের আগে, চলাকালীন এবং পরে সুরক্ষার সঙ্গে সম্পর্কিত বিষয় মেনে চলা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: হোম অ্যাপ্লায়েন্স এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী পরিষ্কারকের সাহায্যে অ্যাপ্লায়েন্সগুলো পরিষ্কার করা হয়েছে। ২. অ্যাপ্লায়েন্সের যন্ত্রাংশগুলো প্রয়োজনমতো সংযোজন করা হয়েছে। ৩. অ্যাপ্লায়েন্সগুলো নির্দিষ্ট জায়গায় সংরক্ষণ করা হয়েছে। ৪. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মস্থল পরিষ্কার করা হয়েছে।
----------------------	---


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড • কনজিউমএবল ম্যাটেরিয়ালস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী পরিকারকের সাহায্যে অ্যাপ্লায়েন্সগুলো পরিকার করণ ২. অ্যাপ্লায়েন্সের যন্ত্রাংশগুলো প্রয়োজন মতো সংযোজন ৩. অ্যাপ্লায়েন্সগুলো নির্দিষ্ট জায়গায় সংরক্ষণ ৪. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মস্থল পরিকার করণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	লন্ডি কাজ সম্পাদন কর (Perform Laundry works)
ইউনিট কোড	OUDW005L1V1
মডিউল শিরোনাম	লন্ডি কাজ সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটি লন্ডি কাজগুলো করার জন্য জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব নিশ্চিত করে যেমন হাত দিয়ে লন্ডি করা, অটো লন্ডি সম্পাদন করা এবং ইস্ত্রি করা।
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করতে সমর্থ হবে: ১. হাত দিয়ে লন্ডি কাজ সম্পাদন করতে পারবে। ২. অটো লন্ডি কাজ সম্পাদন করতে সক্ষম হবে। ৩. কাপড় ইস্ত্রি করতে পারবে।

শিখনফল – ১: হাত দিয়ে লন্ডি কাজ সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়াশিং উপকরণ সংগ্রহ করা হয়েছে। ২. কাপড় এবং দাগ অপসারণ করার উপকরণ সংগ্রহ করা হয়েছে। ৩. ময়লা, রঙ এবং ধরন অনুসারে কাপড় পৃথক করা হয়েছে ৪. কাপড়গুলো প্রয়োজন অনুসারে আলাদাভাবে ডিটারজেন্ট / সাবান দিয়ে ভিজিয়ে নেওয়া হয়েছে এবং ধৌত করা হয়েছে। ৫. দাগগুলো অপসারণ করা হয়েছে। ৬. মাড় ও নীল তৈরি এবং প্রয়োজনে ব্যবহার করা হয়েছে। ৭. কাপড়গুলো প্রয়োজনমতো শুকানো হয়েছে। ৮. কাপড়গুলো গুছিয়ে ভাঁজ করে নির্ধারিত স্থানে রাখা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়াশিং উপকরণ সংগ্রহ ২. কাপড় এবং দাগ অপসারণ করার উপকরণ সংগ্রহ ৩. ময়লা, রঙ এবং ধরন অনুসারে কাপড় পৃথক করণ ৪. কাপড়গুলো প্রয়োজন অনুসারে আলাদাভাবে ডিটারজেন্ট / সাবান দিয়ে ভিজিয়ে নেওয়া হয়েছে এবং ধৌত করণ ৫. দাগ অপসারণ

	৬. মাড় ও নীল তৈরি এবং প্রয়োজনে ব্যবহার ৭. কাপড়গুলো প্রয়োজনমতো শুকানো ৮. কাপড়গুলো গুছিয়ে ভাঁজ করে নির্ধারিত স্থানে রাখা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: অটো লব্ধি কাজ সম্পাদন করতে সক্ষম হবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. ময়লা জামাকাপড় সংগ্রহ এবং ময়লা, রঙ ও প্রকার অনুসারে আলাদা করা হয়েছে। ২. প্রয়োজন অনুসারে ওয়াশিং মেশিন প্রস্তুত করা হয়েছে। ৩. প্রয়োজন অনুসারে কাপড় এবং ডিটারজেন্ট দেওয়া হয়েছে। ৪. ম্যানুয়াল অনুসারে ওয়াশিং মেশিনটি চালু করা হয়েছে। ৫. মেশিনটি সম্পূর্ণ চালু করার আগে প্রদত্ত গাইডলাইন অনুযায়ী জল সরবরাহ করা হয়েছে। ৬. প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়াশিং মেশিনটি বন্ধ করা হয়েছে। ৭. জামাকাপড় সাজানো হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	১. ময়লা জামাকাপড় সংগ্রহ এবং ময়লা, রঙ ও প্রকার অনুসারে আলাদাকরণ ২. প্রয়োজন অনুসারে ওয়াশিং মেশিন প্রস্তুতকরণ ৩. প্রয়োজন অনুসারে কাপড় এবং ডিটারজেন্ট দেওয়া ৪. ম্যানুয়াল অনুসারে ওয়াশিং মেশিনটি চালু করা ৫. মেশিনটি সম্পূর্ণ চালু করার আগে প্রদত্ত গাইডলাইন অনুযায়ী জল সরবরাহ করা ৬. প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়াশিং মেশিনটি বন্ধ করা ৭. জামাকাপড় সাজানো

Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: কাপড় ইস্ত্রি করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আয়রন মেশিনের প্রকারভেদ চিহ্নিত এবং নির্বাচিত হয়েছে। ২. ইস্ত্রি করার জন্য কাপড় নির্বাচিত হয়েছে। ৩. আয়রন মেশিন পরিচালনার জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। ৪. প্রয়োজন মতো কাপড় ইস্ত্রি করা হয়েছে। ৫. প্রয়োজন অনুসারে ইস্ত্রি করা কাপড় সংরক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. আয়রন মেশিনের প্রকারভেদ চিহ্নিত এবং নির্বাচন ২. ইস্ত্রি করার জন্য কাপড় নির্বাচন ৩. আয়রন মেশিন পরিচালনার জন্য প্রস্তুত করণ ৪. প্রয়োজন মতো কাপড় ইস্ত্রি করা ৫. প্রয়োজন অনুসারে ইস্ত্রি করা কাপড় সংরক্ষণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	গৃহস্থালি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ সম্পন্ন কর (Perform Domestic Cleaning)
ইউনিট কোড	OUDW006L1V1
মডিউল: ৮	গৃহস্থালি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ সম্পন্ন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটি গৃহস্থালি পরিচ্ছন্নতার জন্য প্রস্তুতি, শয়নকক্ষ, ওয়াশরুম, বৈঠকখানা, খোলা জায়গা এবং পরিষ্কারের আইটেমগুলো পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করার মতো ঘরোয়া পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করে।
নমিনাল সময়	৪০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. পরিষ্কার করার জন্য প্রস্তুতি নিতে সক্ষম হবে। ২. শোবার ঘর পরিষ্কার করতে পারবে। ৩. ওয়াশরুম পরিষ্কার করতে পারবে। ৪. বৈঠকখানা পরিষ্কার করতে পারবে। ৫. খোলা জায়গা পরিষ্কার করতে পারবে। ৬. পরিষ্কারক উপকরণ পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করতে পারবে।

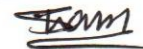
শিখনফল – ১: পরিষ্কার করার জন্য প্রস্তুতি নিতে সক্ষম হবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত সুরক্ষা সামগ্রী (পিপিই) শনাক্ত করা এবং কাজের প্রয়োজন অনুসারে ব্যবহার করা হয়েছে। ২. পরিষ্কারের সরঞ্জামগুলো ও উপকরণ চিহ্নিত ও নির্বাচন করা হয়েছে। ৩. পরিষ্কারের সরঞ্জামগুলোর কার্যকারিতা ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৪. পরিষ্কারের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৫. পরিষ্কারের এজেন্ট প্রয়োজন অনুসারে চিহ্নিত এবং নির্বাচিত হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • তালিকা অনুযায়ী টুল ও ইকুইপমেন্ট • তালিকা অনুযায়ী কাঁচামাল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত সুরক্ষা সামগ্রী (পিপিই) শনাক্তকরণ এবং ব্যবহার ২. পরিষ্কারের সরঞ্জামগুলো ও উপকরণ চিহ্নিত ও নির্বাচন ৩. পরিষ্কারের সরঞ্জামগুলোর কার্যকারিতা ব্যাখ্যা করা

	<p>৪. পরিক্ষারের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করণ</p> <p>৫. পরিক্ষারের এজেন্ট প্রয়োজন অনুসারে চিহ্নিত এবং নির্বাচন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: শোবার ঘর পরিক্ষার করতে পারতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পর্দাগুলো আলো এবং বায়ুচলাচলের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সেট করা হয়েছে। ২. ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা আইটেমগুলো সুশৃঙ্খলভাবে নির্ধারিত স্থানে রাখা হয়েছে। ৩. শোবার ঘরের আসবাবপত্র পরিক্ষার করা হয়েছে। ৪. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কার্পেটগুলো পরিক্ষার করা হয়েছে। ৫. ক্লায়েন্টের চাহিদা অনুযায়ী বিছানা প্রস্তুত করা হয়েছে। ৬. মেঝে পরিক্ষার করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পর্দাগুলো আলো এবং বায়ুচলাচলের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সেট করা ২. ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা আইটেমগুলো সুশৃঙ্খলভাবে নির্ধারিত স্থানে রাখা ৩. শোবার ঘরের আসবাবপত্র পরিক্ষার করণ ৪. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কার্পেট পরিক্ষার করা ৫. ক্লায়েন্টের চাহিদা অনুযায়ী বিছানা প্রস্তুত করণ ৬. মেঝে পরিক্ষার করণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৩: ওয়াশরুম পরিষ্কার করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজন অনুযায়ী বাথরুম থেকে ব্যবহৃত আইটেমগুলো সরানো হয়েছে। ২. মান অনুযায়ী স্যানিটারি জিনিসপত্র পরিষ্কারের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী ঝরনার জায়গা পরিষ্কার করা হয়েছে। ৪. রাসায়নিক পদার্থ ব্যবহার করে টয়লেট পরিষ্কার করা হয়েছে। ৫. প্রয়োজন অনুযায়ী বাথরুমের মেঝে পরিষ্কার করা হয়েছে। ৬. টয়লেট্রিজ কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী স্থাপন করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • টুলস ও যন্ত্রপাতি • টুলস ও যন্ত্রপাতি • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. বাথরুম থেকে প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবহৃত আইটেমগুলো সরানো ২. স্যানিটারি জিনিসপত্র পরিষ্কারের কাজ সম্পন্ন করা ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী ঝরনার জায়গা পরিষ্কার করণ ৪. রাসায়নিক পদার্থ ব্যবহার করে টয়লেট পরিষ্কার করণ ৫. প্রয়োজন অনুযায়ী বাথরুমের মেঝে পরিষ্কার করণ ৬. টয়লেট্রিজ স্থাপন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -৪: বৈঠকখানা পরিষ্কার করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিষ্কারের জন্য বৈঠকখানা চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. বসার ঘর পরিষ্কারের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা আইটেমগুলো ঘরের উপযুক্ত স্থানে স্থাপন করা হয়েছে। ৪. প্রয়োজন অনুযায়ী পর্দা/জানালা সেট করা হয়েছে। ৫. ঘরের আসবাব এবং অন্যান্য ফিক্সচারগুলো ধুয়ে ফেলা হয়েছে। ৬. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কার্পেট পরিষ্কার করা হয়েছে। ৭. ঘরের মেঝে পরিষ্কার করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • টুলস ও যন্ত্রপাতি • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পরিষ্কারের জন্য বৈঠকখানা চিহ্নিতকরণ ২. বসার ঘর পরিষ্কারের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিতকরণ ৩. ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা আইটেমগুলো ঘরের উপযুক্ত স্থানে স্থাপন ৪. প্রয়োজন অনুযায়ী পর্দা/জানালা সেট করা ৫. ঘরের আসবাব এবং অন্যান্য ফিক্সচারগুলো ধুয়ে ফেলা ৬. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কার্পেট পরিষ্কারকরণ ৭. ঘরের মেঝে পরিষ্কারকরণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: খোলা জায়গা পরিষ্কার করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. খোলা জায়গাগুলো চিহ্নিত করা হয়। ২. ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা জিনিসপত্র একটি জায়গায় রাখা হয়েছে। ৩. গাছ এবং টবে প্রয়োজন অনুযায়ী জল সরবরাহ করা হয়েছে। ৪. পোষা প্রাণী রাখার জায়গা প্রয়োজন অনুযায়ী পরিষ্কার করা হয়েছে। ৫. মেঝে পরিষ্কার করার জন্য উপযুক্ত সরঞ্জাম ব্যবহার করা হয়েছে ৬. খোলা জায়গায় গৃহস্থালির জিনিস ধুয়ে ফেলা হয়েছে।
----------------------	--

	৭. প্রয়োজন অনুসারে ভেজা কাপড় সরিয়ে ফেলা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • টুলস ও যন্ত্রপাতি • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. খোলা জায়গাগুলো চিহ্নিতকরণ ২. ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা জিনিসপত্র একটি জায়গায় রাখা ৩. গাছ এবং টবে প্রয়োজন অনুযায়ী জল সরবরাহ করা ৪. পোষা প্রাণী রাখার জায়গা প্রয়োজন অনুযায়ী পরিষ্কারকরণ ৫. মেঝে পরিষ্কার করার জন্য উপযুক্ত সরঞ্জাম ব্যবহার ৬. খোলা জায়গায় গৃহস্থালির জিনিস ধুয়ে ফেলা ৭. প্রয়োজন অনুসারে ভেজা কাপড় সরিয়ে ফেলা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৬: পরিষ্কারক উপকরণ পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের জায়গার মান অনুযায়ী গৃহস্থালি বর্জ্য অপসারণ করা হয়েছে। ২. ময়লা রাখার পাত্রগুলো পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে। ৩. ক্লিনিং এজেন্ট এবং অন্যান্য উপকরণ যেখানে প্রয়োজন সেখানে রিফিল করা হয়েছে। ৪. পরিষ্কার করার সরঞ্জামগুলো কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কার করে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • টুলস ও যন্ত্রপাতি • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

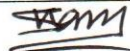
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের জায়গার মান অনুযায়ী গৃহস্থালি বর্জ্য অপসারণ ২. ময়লা রাখার পাত্রগুলো পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ ৩. ক্লিনিং এজেন্ট এবং অন্যান্য উপকরণ প্রয়োজন মতো রিফিল করা ৪. পরিষ্কার করার সরঞ্জামগুলো কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কার করা ও সংরক্ষণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	রান্নাঘরের যত্ন কর (Carry-out kitchen Care)
ইউনিট কোড	OUDW007L1V1
মডিউল শিরোনাম	রান্নাঘরের যত্ন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটি রান্নাঘরের যত্নের জন্য জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গি যেমন ডিশ ওয়াশিং, রান্নাঘর পরিষ্কার, স্যানিটাইজেশন এবং রান্নাঘরের হুড পরিষ্কার করার বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে।
নমিনাল সময়	৪০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করার সক্ষমতা অর্জন করবে: ১. ডিসওয়াশিং করতে পারবে। ২. রান্নাঘর পরিষ্কার ও জীবাণুমুক্ত করতে পারবে। ৩. কিচেনহুড পরিষ্কার করতে পারবে।

শিখনফল - ১: ডিসওয়াশিং করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অনুসরণ করে ব্যক্তিগত সুরক্ষা সামগ্রী (পিপিই) পরিধান করা হয়েছে। ডিশওয়াশিং উপকরণ সংগ্রহ এবং ব্যবহার করা হয়েছে। থালাবাসন নির্বাচন করা এবং ধোয়ার জন্য ভিজিয়ে রাখা হয়েছে। থালাবাসন মোছার সরঞ্জাম দিয়ে মুছে নেওয়া হয়েছে। গরম জল দিয়ে পাত্রগুলো জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজন অনুসারে ডিশ / ক্রোকারিজ স্থাপন করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> পিপিই প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্ট সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত সুরক্ষা সামগ্রী (পিপিই) পরিধান ডিশওয়াশিং উপকরণ সংগ্রহ এবং ব্যবহার থালাবাসন নির্বাচন করা এবং ধোয়ার জন্য ভিজিয়ে রাখা থালাবাসন মোছার সরঞ্জাম দিয়ে মুছে নেওয়া গরম জল দিয়ে পাত্রগুলো জীবাণুমুক্ত করণ কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজন অনুসারে ডিশ/ক্রোকারিজ স্থাপন



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSD)

Prime Minister's Office, Dhaka

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: রান্নাঘর পরিষ্কার ও জীবাণুমুক্ত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. রান্নাঘরের সরঞ্জাম অনুযায়ী রান্নাঘর পরিষ্কারের আইটেমগুলো নির্বাচন করা হয়েছে। ২. মান অনুযায়ী রান্না করার চুলা পরিষ্কার করা হয়েছে। ৩. রান্নাঘর, তাক এবং তলগুলো পরিষ্কার করা হয়েছে। ৪. রান্নাঘরের সরঞ্জামগুলো মান অনুযায়ী পরিষ্কার করা হয়েছে। ৫. রান্নাঘরের যন্ত্রপাতি গরম জল দিয়ে জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে। ৬. রান্নাঘরে মেঝে পরিষ্কার করা এবং মেঝে পরিষ্কারক দিয়ে জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে। ৭. পরিদর্শনের মাধ্যমে রান্নাঘর পরিষ্কার হয়েছে কিনা চেক করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. রান্নাঘর পরিষ্কারের আইটেম নির্বাচন ২. রান্না করার চুলা পরিষ্কারকরণ ৩. রান্নাঘর, তাক এবং তলগুলো পরিষ্কারকরণ ৪. রান্নাঘরের সরঞ্জামগুলো মান অনুযায়ী পরিষ্কারকরণ ৫. রান্নাঘরের যন্ত্রপাতি গরম জল দিয়ে জীবাণুমুক্তকরণ ৬. রান্নাঘরে মেঝে পরিষ্কার করা এবং পরিষ্কারক দিয়ে মেঝে জীবাণুমুক্ত করা ৭. পরিদর্শনের মাধ্যমে রান্নাঘর পরিষ্কার হয়েছে কিনা চেক করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৩: কিচেনহড পরিষ্কার করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডাস্টার ব্যবহার করে ধুলো মুছে ফেলা হয়েছে। ২. ডাস্টার ডিটারজেন্ট মিশ্রিত গরম জলে ভিজিয়ে রাখা হয়েছে। ৩. ডাস্টার ব্যবহার করে কিচেনহড পরিষ্কার করা হয়েছে। ৪. কিচেনহড একটি শুকনো কাপড় ব্যবহার করে মুছে ফেলা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডাস্টার ব্যবহার করে ধুলো মুছে ফেলা ২. ডাস্টার ডিটারজেন্ট মিশ্রিত গরম জলে ভিজিয়ে রাখা ৩. ডাস্টার ব্যবহার করে কিচেনহড পরিষ্কার করা ৪. কিচেনহড একটি শুকনো কাপড় ব্যবহার করে মুছে ফেলা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	রান্না ও পরিবেশন কর (Perform Cooking and Serving)
ইউনিট কোড	OUDW008L1V1
মডিউল শিরোনাম	রান্না ও পরিবেশন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে রান্না ও পরিবেশন করার জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গি যেমন প্রতিদিনের খাবারের চাহিদা শনাক্তকরণ, পরিবারের রান্নার পূর্ব-প্রস্তুতি, রান্না করা, রান্নাঘরের বর্জ্য অপসারণ করা এবং রান্নার পরিবেশনের বিষয়টি অর্ন্তভুক্ত করা হয়।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করার সক্ষমতা অর্জন করবে: <ol style="list-style-type: none"> ১. প্রতিদিনের খাবারের চাহিদা চিহ্নিত করতে পারবে। ২. পরিবারের রান্নার পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে। ৩. সাধারণ রান্না করতে পারবে। ৪. রান্নাঘরের বর্জ্য অপসারণ করতে পারবে। ৫. প্রস্তুতকৃত খাবার পরিবেশন করতে পারবে।

শিখনফল - ১: প্রতিদিনের খাবারের চাহিদা চিহ্নিত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রতিদিনের খাবারের চাহিদা ক্লায়েন্ট/নিয়োগকর্তার সঙ্গে পরামর্শ করে নির্বাচন করা হয়েছে। ২. রান্নার মেনু শনাক্ত এবং নিশ্চিত করা হয়েছে। ৩. বিশেষ খাদ্যতালিকায় প্রয়োজনীয় মেনু চিহ্নিত করে বাছাই করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্ট/নিয়োগকর্তার সঙ্গে পরামর্শ করে প্রতিদিনের খাবারের চাহিদা নির্বাচন করা ২. রান্নার মেনু শনাক্ত এবং নিশ্চিত করা ৩. বিশেষ খাদ্যতালিকায় প্রয়োজনীয় মেনু চিহ্নিত করে বাছাই করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন

	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: পরিবারের রান্নার পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ব্যবহৃত হয়েছে। ২. মুদি আইটেম এবং প্রোটিন আইটেম নির্বাচন করা এবং কখনও কখনও প্রয়োজন অনুযায়ী ক্রয় করা হয়েছে। ৩. উপকরণগুলো সাজানো এবং রান্নার জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। ৪. প্রয়োজনীয় রান্নাঘরের সরঞ্জাম নির্বাচন করা এবং রান্নার জন্য স্থাপন করা হয়েছে। ৫. ঘরোয়া রান্নার প্রস্তুতি পরিদর্শনের মাধ্যমে পরীক্ষা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • ওয়্যারিং ডায়াগ্রাম • প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ব্যবহার ২. মুদি আইটেম এবং প্রোটিন আইটেম নির্বাচন ও প্রয়োজন অনুযায়ী ক্রয় ৩. উপকরণগুলো সাজানো এবং রান্নার জন্য প্রস্তুত করা ৪. রান্নাঘরের প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম নির্বাচন করা এবং রান্নাঘরে স্থাপন ৫. ঘরোয়া রান্নার প্রস্তুতি পরিদর্শনের মাধ্যমে পরীক্ষাকরণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



Engr. B. M. Shariful Islam

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -৩: সাধারণ রান্না করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলা হয়েছে এবং রান্না শুরু করার আগে পিপিই ব্যবহার করা হয়েছে। ২. প্রয়োজনীয় রান্নার আইটেম, উপাদানগুলো সাজানো হয়েছে। ৩. চুলায় রান্না করার জন্য প্রস্তুত খাবারগুলো নির্বাচিত মেনু ও নির্দেশ অনুসারে প্রস্তুত করা হয়েছে। ৪. রান্নার নিপুণতা পরীক্ষা করা হয়েছে। ৫. রান্না করা আইটেমগুলো পরিবেশসম্মতভাবে ও কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী সংরক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ এবং রান্না শুরু করার আগে পিপিই পরিধান ২. প্রয়োজনীয় রান্নার আইটেম, উপাদানগুলো সাজানো ৩. নির্বাচিত মেনু ও নির্দেশ অনুসারে রান্না করার জন্য খাবার প্রস্তুত করা ৪. রান্নার নিপুণতা পরীক্ষা করা ৫. রান্না করা আইটেমগুলো পরিবেশসম্মতভাবে ও কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী সংরক্ষণ করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

From

Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল -৪: রান্নাঘরের বর্জ্য অপসারণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা বর্জ্য এক জায়গায় একত্রিত করা হয়েছে। ২. জৈব বর্জ্য এবং অজৈব বর্জ্য পৃথক করা হয়েছে। ৩. বর্জ্যগুলো পৃথক বর্জ্য পাত্রে রাখা হয়েছে। ৪. বুড়িগুলো থেকে বর্জ্যগুলো পরিবেশসম্মতভাবে ও কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী অপসারণ করা হয়েছে। ৫. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা বর্জ্য একত্রিত করা ২. জৈব বর্জ্য এবং অজৈব বর্জ্য পৃথক করা ৩. বর্জ্যগুলো পৃথক বর্জ্যপাত্রে রাখা ৪. বুড়িগুলো থেকে বর্জ্যগুলো পরিবেশসম্মতভাবে ও কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী অপসারণ ৫. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: প্রস্তুতকৃত খাবার পরিবেশন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. খাবারে এর জায়গা খাবার পরিবেশনের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে। ২. খাবার টেবিল প্রস্তুত করা হয়েছে। ৩. ফ্রোকারিজ পরিষ্কার করা হয়েছে। ৪. আনুষঙ্গিক উপকরণ এবং ফ্রোকারিজ স্থাপন করা হয়েছে। ৫. চাহিদা অনুসারে প্রস্তুতকৃত খাবারগুলো পরিবেশন করা হয়েছে।
----------------------	---



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • পিপিই • প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • টিচিং এইড
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. খাবারের জায়গা খাবার পরিবেশনের জন্য প্রস্তুত করা ২. খাবার টেবিল প্রস্তুত করা ৩. ফ্রোকারিজ পরিষ্কার করা ৪. আনুষঙ্গিক উপকরণ এবং ফ্রোকারিজ স্থাপন ৫. প্রস্তুতকৃত খাবারগুলো পরিবেশন করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • প্রেজেন্টেশন • লেকচার • ডিসকাসশন • ব্যবহারিক
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)


Engr. B. M. Shariful Islam
 Deputy Director (Skills Standard)
 Principal
 National Skills Development Authority (NSDA)
 Prime Minister's Office, Dhaka

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এছাড়াও শ্রেণিকক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে মূল্যায়ন পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওগুলির মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার সক্ষমতা মূল্যায়ন (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে মূল্যায়নকারী বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, মূল্যায়নকারী, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ


জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

আসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক সক্ষমতার এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর সক্ষমতার একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।



Engr. B. M. Snam

Deputy Director (Skills Development)
Principal

National Skills Development Authority
Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, ইউনিট অব কম্পিটেন্সি, যোগ্যতার স্তর, ,কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ ,কোর্স স্ট্রাকচার,শিখন ফল,ইউনিট অব কম্পিটেন্সি, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিপ্রশিক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে। ,

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে `শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কন কর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কর্স ডেলিভারি বলা হয়।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণশিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রচান ভূমিকা- পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে সরঞ্জাম ও উপকরণ, প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটারিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য সরঞ্জাম এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস্ এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞানদক্ষতা ও আচরণ , প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী

করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ড বলা হয়ে থাকে।

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হল ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্র নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পন্ন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞানও দক্ষতা প্রয়োজন হয় , ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে। , সে জ্ঞান

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।


মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর সক্ষমতা মানের ইউনিট ডেসক্রিপ্টর সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম সক্ষমতা মানের সক্ষমতা ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি সক্ষমতা ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় সক্ষমতা ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি সক্ষমতা ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি সক্ষমতা ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে।

মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গ্রুপকে প্রতিফলিত করবেন।


Eng. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka

শিখনফল

শিখনফল কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলেমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়াব্যবহার করা হয়। (Action Verb) শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে তা', কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলেমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে। সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে। তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়। তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্সেস (Resources)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম মালামাল ও অন্যান্য ভৌত, সুযোগ সুবিধাদি।-

এনএসডিএ এর কার্যনির্বাহী কমিটির

..... তারিখে অনুষ্ঠিত..... সভায় অনুমোদিত



Engr. B. M. Shariful Islam
Deputy Director (Skills Standard)
Principal
National Skills Development Authority (NSDA)
Prime Minister's Office, Dhaka