



## কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

# পেইন্টিং ফর কম্প্রাকশন

### লেভেল-৩

কারিকুলাম কোড: CSCBC002L3V1

এনএসডিএ এর কার্যনির্বাহী কমিটির  
২২।০২।২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ৫ ম সভায় অনুমোদিত

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Engr. B. M. Shariful Islam  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

## কপিরাইট

এ কারিকুলাম ডকুমেন্টটি কম্প্রোকশন পেইন্টিং অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে।

কারিকুলামটিতে কম্প্রোকশন পেইন্টিং স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

এটি কারিকুলাম ডেভেলপার, প্রশিক্ষক ও অ্যাসেসরদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট হিসেবে ব্যবহার করা যাবে। এ

ডকুমেন্টটি জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, বিষয় বিশেষজ্ঞ ও জাতীয় পর্যায়ে

বিশেষজ্ঞ দ্বারা প্রণয়ন করা হয়েছে।

দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্প্রোকশন পেইন্টিং কোর্সের কম্পিটেন্সি বেজড প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের

জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতিরেকে অন্য কেহ

বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলাম ডকুমেন্টটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

## প্রাপ্তিস্থান

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

৪২৩-৪২৮, শিল্প এলাকা- তেজগাঁও, ঢাকা

ইমেইলঃ [ec@nsda.gov.bd](mailto:ec@nsda.gov.bd)

ওয়েবসাইটঃ [www.nstda.gov.bd](http://www.nstda.gov.bd)



**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)  
Principal

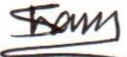
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

## ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কর্মমুখী প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং দারিদ্র্য হ্রাসের জন্য চাহিদা নির্ভর কর্মমুখী প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিক ভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ অর্পিত ক্ষমতাবলে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

এ কারিকুলাম একটি অনুমোদিত ডকুমেন্ট যা শিল্প-কারখানা কর্তৃক স্বীকৃত জাতীয় সক্ষমতামান অনুসারে প্রণীত কম্প্রোকশন পেইন্টিং এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। কম্প্রোকশন পেইন্টিং কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজদেরকে দক্ষ ও যোগ্য পেইন্টার হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

দেশের সকল দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানে এ কারিকুলামটি কম্প্রোকশন পেইন্টিং কোর্সের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম হিসেবে ব্যবহৃত হবে। এ কারিকুলামের ভিত্তিতেই প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

  
**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

## সূচিপত্র

কপিরাইট.....	২
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী .....	৫
সূচনা.....	৬
অনুমোদন শিট .....	৭
ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা .....	৮
কোর্স ডিজাইন.....	৯
কোর্স কাঠামো.....	১১
কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ .....	১৩
প্রয়োজনীয় রিসোর্স.....	১৫
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি.....	১৮
গ্রাহকের সাথে দরকষাকষি দক্ষতার অনুশীলন কর .....	১৮
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি.....	২১
দলীয় পরিবেশে কাজ কর.....	২১
সেক্টর স্পেসিফিক মডিউলসমূহ.....	২৫
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি.....	২৬
কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর .....	২৬
অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউলসমূহ.....	৩১
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি.....	৩২
কাঠ সারফেসে রঙ কর .....	৩২
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি.....	৩৬
ধাতব সারফেসের উপর ওয়াটার বেসড রঙ কর .....	৩৬
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি.....	৩৯
অভ্যন্তরীণ প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের উপর রঙ কর .....	৩৯
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি.....	৪২
বাহির এন্সটেরিয়র প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ কর .....	৪২
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি.....	৪৭
রোড ও ব্রীজ মাকিং কর .....	৪৭
শব্দকোষ.....	৪৯

  
Engr. B. M. Shariful Islam  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

## সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

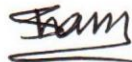
এনএসডিএ – জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সিএস – কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

আইএসসি – ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল

সিবিএলএম – কম্পিটেন্সি বেসড লার্নিং ম্যাটেরিয়াল

পিপিই- পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট



**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)  
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

## সূচনা

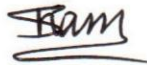
দেশে ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশন ও বিভিন্ন লেভেল এ কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হয়েছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে শিল্প কারখানার প্রতিনিধি, নিয়োগকারীদের প্রতিনিধি ও একাডেমিক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে কন্সট্রাকশন পেইন্টিং এর কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হয়েছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডকে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য কম্পিটেন্সি বেইজড কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম এবং ভৌত সুযোগ-সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া উল্লেখ্য করা হয়েছে।


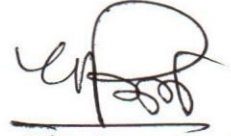

সামগ্রিক অর্থে এ কারিকুলাম কন্সট্রাকশন পেইন্টিং কোর্স বাস্তবায়নের জন্য একটি পরিপূর্ণ নির্দেশিকা। এ কম্পিটেন্সি বেইজড কারিকুলামটি দেশের বিভিন্ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে যথাযথভাবে অনুসরণ করে কন্সট্রাকশন পেইন্টিং কোর্স বাস্তবায়ন করা হবে এবং দেশে একটি সমন্বিত প্রশিক্ষণ ধারা প্রবর্তিত হবে।


এ কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে। সনদপ্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থীরা দেশে ও বিদেশে পেইন্টার হিসেবে দক্ষতার সাথে নিয়োগ প্রাপ্তির সুযোগ পাবে।



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

অনুমোদন শিট

সদস্য	স্বাক্ষর
দুলাল কৃষ্ণ সাহা নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	 ৩১/০৮/২০
মোঃ নুরুল আমিন সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) এবং সদস্য (দক্ষতামান ও সনদায়ন) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	 ৩১/০৮/২০
আলিফ রুদাভা সদস্য (পরিকল্পনা ও গবেষণা) এবং সদস্য (সমন্বয় ও মূল্যায়ন) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	 ৩১/০৮/২০



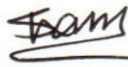
দুলাল কৃষ্ণ সাহা  
নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব)  
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
তারিখঃ



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা

অংশগ্রহণকারী নাম	পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম
আ ম ম ফজলুর রাশিদ	হেড চ্যানেল এনগেজম্যান্ট, মার্কেটিং, বার্জার পেইন্টস বাংলাদেশ লিমিটেড অধ্যক্ষ বার্জার পেইন্টার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ঢাকা
জাহিদুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক, মার্কেটিং এ্যাক্টিভেশন, এশিয়ান পেইন্ট বাংলাদেশ লিমিটেড
আলোক কুমার সাহা	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর, বাংলাদেশ জার্মান টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার, ঢাকা
প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	স্পেশালিস্ট -১ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রকৌশলী মোঃ শাহাদৎ হোসেন	স্পেশালিস্ট -২ জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
মোঃ হোসেন	প্রধান প্রশিক্ষক বার্জার পেইন্টার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ঢাকা
প্রকৌশলী বি এম মফিজুর রহমান	কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ
মোঃ আমির হোসেন	প্রোসেস এক্সপার্ট (সি, এস) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

  
**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

## কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম: কম্প্রোকশন পেইন্টিং

যোগ্যতার স্তর: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)-৩

নমিনাল সময়কাল: ৩৫০ ঘন্টা

## ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

### জেনেরিক

- ১ গ্রাহকের সাথে দরকষাকষি দক্ষতার অনুশীলন কর
- ২ দলীয় পরিবেশে কাজ কর

### সেক্টর স্পেসিফিক

- ১ কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর

### অকুপেশন স্পেসিফিক

- ১ কাঠ সারফেস রঙ কর
- ২ ধাতব সারফেস এর উপর উন্নতমানের রঙ কর
- ৩ অভ্যন্তরীণ প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ কর
- ৪ বাহিরের প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ কর
- ৫ রোড ও ব্রিজ মার্কিং কর

### কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম যা কম্প্রোকশন পেইন্টিং পেশার কাজে কাজক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব বাড়ানোর জন্য বাংলাদেশের বেকার ও বঞ্চিত কর্মচারীদের জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে যা কর্মস্থলে প্রয়োজনীয় দক্ষতামান পূরণ করে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন বেসিক রঙের কাজ সম্পাদন করা এবং প্লাস্টার ও কাঠ লোহা জাতীয় সারফেসে রঙ প্রয়োগ করা। বিভিন্ন টুলস ও ইকুইপমেন্ট ব্যবহার করা, মৌলিক গাণিতিক ধারণাগুলির পাশাপাশি সুরক্ষা পদ্ধতির প্রয়োগ, যোগাযোগ এবং পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

### কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পন্ন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে কম্প্রোকশন পেইন্টিং লেভেল-২ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

  
Engr. B. M. Shariful Islam  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

### কর্মমুখী শিখনফল

- ১ কন্সট্রাকশন ইন্ডাস্ট্রিতে পেইন্টার হিসেবে কার্যকরভাবে কাজ করতে পারবে
- ২ পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

### অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১ দেশে ও বিদেশে পেইন্টার হিসেবে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২ দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশ গ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

### সামাজিক শিখনফল

- ১ ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২ পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩ সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত পেইন্টার এর যোগান বৃদ্ধি পাবে

### শিক্ষার্থীর প্রাক যোগ্যতা

প্রশিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হবে:

১. অষ্টম শ্রেণী পাশ অথবা সমতুল্য, অথবা
২. ভাষা, সাক্ষরতা এবং সংখ্যাদক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস, অথবা
৩. ২ বছরের প্রাসঙ্গিক অকুপেশ কাজের অভিজ্ঞতা এবং বৃত্তিমূলক দক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

কোর্স কাঠামো

জেনেরিক কম্পিটেন্সি - ৪০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	গ্রাহকের সাথে দরকষাকষি দক্ষতার অনুশীলন কর (Practice Negotiation Skills)	গ্রাহকের সাথে দরকষাকষি দক্ষতার অনুশীলন করা	১. পরিকল্পনা অনুযায়ী আলোচনা করতে পারবে ২. দরকষাকষির জন্য অংশ গ্রহণ করতে পারবে	২০
২	দলীয় পরিবেশে কাজ কর (Work in a Team Environment)	দলীয় পরিবেশে কাজ করা	১. দলীয় কর্তব্য ও কাজের পরিধি সংগ্রহ করতে পারবে ২. ব্যক্তিগত দায়িত্ব ও কর্তব্য সনাক্ত করতে পারবে ৩. দলীয় আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে ৪. দলের একজন সদস্য হিসেবে কাজ করতে পারবে	২০

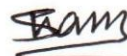
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি - ৩০ ঘন্টা

৩	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর (Work in the Construction Sector)	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ করা	১. কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে ২. কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে ৩. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করতে পারবে ৪. নিজের কাজের পরিধি সাজাতে পারবে	৩০
---	--	--------------------------------	--	----

অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি - ২৮০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
৪	কাঠ সারফেস রঙ কর (Perform Painting on Wooden surface)	কাঠ সাফেসে রঙ করা	১. কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে ২. রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে ৩. কাঠ সারফেসে এনামেল রঙ করতে পারবে ৪. কাজের জায়গা এবং টুলস্ ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে	৫০
৫	ধাতব সারফেস এর উপর উন্নতমানের রঙ কর (Perform Advanced Painting on Metal Surface)	ধাতব সাফেসের উপর উন্নতমানের রঙ করা	১. রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে ২. পানিভিত্তিক এনামেল রঙ করতে পারবে ৩. কাজের জায়গা এবং টুলস্ ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে	৫০

৬	অভ্যন্তরীণ প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ কর। (Perform Advanced Painting on Interior Plaster Surface)	অভ্যন্তরীণ প্লাস্টার সারফেসের উপর রঙ করা	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পেইন্টিং বা রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে</li> <li>২. উন্নতমানের রঙ টপকোট প্রয়োগ করতে পারবে</li> <li>৩. কাজের জায়গা এবং টুলস্ ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে</li> </ol>	৬০
৭	বাহিরের প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ কর (Perform Advanced Painting on Exterior plaster Surface)	বাহিরের প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ করা	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে</li> <li>২. রঙ প্রয়োগের জন্য স্ক্যাফোল্ডিং তৈরি করতে পারবে</li> <li>৩. বাহিরের সারফেসে উন্নতমানের রঙ করতে পারবে</li> <li>৪. রুফি কম্পাউন্ড রঙ করতে পারবে</li> <li>৫. কাজের জায়গা এবং টুলস্ ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে</li> </ol>	৬০
৮	রোড ও ব্রীজ মার্কিং কর (Perform Markin on Road & Bridget Surface)	খাতব সারফেসে রঙ করা	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে।</li> <li>২. সারফেসে মার্কিং বা রঙ প্রয়োগ করতে পারবে</li> <li>৩. কাজের জায়গা এবং টুলস্ ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে</li> </ol>	৬০



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
জেনেরিক কম্পিটেন্সি	
গ্রাহকের সাথে দরকষাকষি দক্ষতার অনুশীলন কর	০১
দলীয় পরিবেশে কাজ কর	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
কন্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
কাঠ সারফেসে রঙ কর	০১
ধাতব সারফেসের উপর উন্নতমানের রঙ কর	০১
অভ্যন্তরীণ প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ কর	০১
বাহির এক্সটেরিয়র প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ কর	০১
রোড ও ব্রীজ মার্কিং কর	০১
মোট	৪০

  
Engr. B. M. Shariful Islam  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

## কোর্স ডেলিভারী

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

## কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

দক্ষতা এবং শিক্ষার্থীদের শেখার ক্ষমতা নির্ভর করে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হল:

১. প্রদর্শন (Demonstration)
২. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)
৩. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)
৪. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৫. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৬. উপস্থাপন (Presentation)
৭. আলোচনা (Discussion)
৮. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

## প্রশিক্ষকের যোগ্যতা

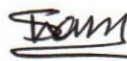
- ১। ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৩ (ই আই এম অকুপেশনে ) সনদ প্রাপ্ত
২. ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৪ (ট্রেনিং এন্ড এ্যাসেসমেন্ট মেথডলজি) সনদ প্রাপ্ত

## অ্যাসেসরের যোগ্যতা

- ১। ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৩ (অকুপেশনে ) সনদ প্রাপ্ত
২. ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল – ৪ (এ্যাসেসমেন্ট মেথডলজি) সনদ প্রাপ্ত

## অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

- লিখিত অভীক্ষা (Written Test)
- প্রদর্শন (Demonstration)
- সরাসরি পর্যবেক্ষন (Direct Observation)
- মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
- পোর্টফোলিও (Portfolio)

  
Engr. B. M. Shariful Islam  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

প্রয়োজনীয় রিসোর্স  
প্রয়োজনীয় মেশিন ও সরঞ্জাম

ক্রমিক নং:	বিবরণ	পরিমাণ
১	কম্পিটার (আপগ্রেড ভার্সন)	২টি
২	ল্যাপটপ (আপগ্রেড ভার্সন)	১টি
৩	মাল্টিমেডিয়া স্ক্রীন সহ	১টি
৪	ডিজিটাল ভিডিও ক্যামেরা	১টি
৬	স্ক্যানার	১টি
৭	প্রিন্টার	১টি
৮	ডাস্ট কালেক্টর	২টি
৯	সেন্ডার মেশিন	৪টি
১০	মাল্টিপারপাস মিক্সার	২টি
১১	কম্পেশার সহ স্পেস গান	৪টি
১৩	স্ক্যাফোল্ডিং	২টি
১৪	বুড়ি	২০টি

১. পরিমাপক যন্ত্রের তালিকা

ক্রমিক নং:	বিবরণ	পরিমাণ
১	স্টিল টেপ	১০টি
২	ক্যালকুলেটর (সাধারণ)	১০টি

২. পিপিই

ক্রমিক নং:	বিবরণ	পরিমাণ
১	এপ্রোন	২০টি প্রতি ব্যাচ
২	ডাস্ট মাস্ক	২০টি প্রতি ব্যাচ
৩	সেফটি গগলস	২০টি প্রতি ব্যাচ
৪	হ্যান্ড গ্লোভস	২০টি প্রতি ব্যাচ
৫	হেলমেট	২০টি প্রতি ব্যাচ
৬	সেফটি বেল্ট	২০টি প্রতি ব্যাচ
৭	সেফটি সু	২০ জোড়া প্রতি ব্যাচ

৩. টুলস

ক্রমিক নং:	বিবরণ	পরিমাণ
১	পেইন্ট ব্রাশ-১, ২, ৩, ৪ ও ৫ ইঞ্চি	প্রতিটির ১০ টি করে
২	স্টিল স্ক্যাপার	২০টি
৩	ফরমিকা স্ক্যাপার	২০টি
৪	মিক্সার স্টিক	২০টি
৫	পাট্রি নাইফ	২০টি
৬	রোলার/ অটো রোলার	২০টি
৭	স্টিল ওয়ার ব্রাশ	২০টি
৯	ঝামা পাথর (৪০-১২০) গ্রেডের	২০টি



Engr. B. M. Shariful Islam  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

মালামালের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	স্যান্ড পেপার/ ইমারি ক্লথ	প্রয়োজন মত
২	ঝাড়ু	প্রয়োজন মত
৩	পরিস্কার শুকনো কাপড়	প্রয়োজন মত
৪	ওয়ারটার সিলার (ইন্টেরিয়র এবং এক্সটেরিয়র)	প্রয়োজন মত
৫	ওয়াল পাট্রি/ এক্সটেরিয়র পাট্রি	প্রয়োজন মত
৬	ওয়ারটার বেসড এনামেল	প্রয়োজন মত
৭	নিম্ন ভিওসি রঙ	প্রয়োজন মত
৮	ইজি ক্লিন	প্রয়োজন মত
৯	লাক্সারি সিঙ্ক	প্রয়োজন মত
১০	ওয়েদার কোট/ পুফ/ গার্ড	প্রয়োজন মত
১১	সিমেন্ট পেইন্ট	প্রয়োজন মত

লার্ণিং ম্যাটেরিয়ালের বিবরণ

ক্রমিক নং:	বিবরণ	পরিমাণ
১	সি বি এল এম	প্রতি শিক্ষার্থী এক সেট
২	সেশন প্লান	প্রয়োজন মত
৩	ট্রেইনি রেকর্ড বুক	প্রতি শিক্ষার্থী একটি
৪	কম্পিউটেন্সি স্কিল লগ বুক	প্রতি শিক্ষার্থী একটি
৫	প্রগ্রেস রেকর্ড	প্রয়োজন মত
৬	অকুপেশন সংশ্লিষ্ট বই	প্রয়োজন মত
৭	মানুয়াল, চার্ট, মাগাজিন, সিডি ইত্যাদি	প্রয়োজন মত

আসবাবপত্রের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১টি
২	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫টি
৩	আর্ম কুশন চেয়ার	৬টি
৪	টেবলয়েড চেয়ার	২০টি প্রতি ব্যাচ
৫	বুক শেলফ	২টি
৬	ফাইল কেবিনেট	২টি
৭	আলমারী	২টি
৮	হোয়াইট বোর্ড	২টি
০৯	লেকচার ডেস্ক	২টি
১০	টুল র্যাক	৫টি
১১	ওয়ার্কিং টেবিল	৫টি
১২	শেলফ	৩টি
১৩	ডিসপ্লে বোর্ড	২টি

অন্যান্য সাপোর্ট ম্যাটেরিয়াল

- ১। ইন্টারনেট সংযোগ
- ২। সফটওয়্যার
- ৩। নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

# মডিউল অব ইন্সট্রাকশন

জেনেরিক, সেক্টর স্পেসিফিক এবং অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব  
কম্পিটেন্সি

## পেইন্টিং ফর কন্সট্রাকশন

লেভেল - ৩

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Engr. B. M. Shariful Islam  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	গ্রাহকের সাথে দরকষাকষি দক্ষতার অনুশীলন (Practice Negotiation Skills)
ইউনিট কোড	GU008L2V1
মডিউল শিরোনাম	গ্রাহকের সাথে দরকষাকষি দক্ষতার অনুশীলন
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই ইউনিটটিতে গ্রাহকের সাথে দরকষাকষির জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান দক্ষতা, আচরণ এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে বিশেষ ভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে-গ্রাহকের সাথে আলোচনার পূর্বে পরিকল্পনা তৈরি করা এবং সেই অনুযায়ী দরকষাকষি করতে পারা।
নমিনাল সময়	২০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবেন: ১. পরিকল্পনা অনুযায়ী আলোচনা করতে পারবে ২. দরকষাকষির জন্য অংশ গ্রহন করতে পারবে

**শিখনফল -১: পরিকল্পনা অনুযায়ী আলোচনা করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১ পরিকল্পনায় অনুযায়ী তথ্যগুলি চিহ্নিত করে আলোচনার জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>২ পরিকল্পনা অনুযায়ী অ-মৌখিক পরিবেশে ইতিবাচক আলোচনার জন্য সকল প্রকার তথ্য চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>৩ পরিকল্পনা অনুযায়ী সক্রিয় শ্রবণ সম্পর্কিত তথ্য সনাক্ত করা হয়েছে</li> <li>৪ বিভিন্ন প্রশ্নোত্তর প্রদানের কৌশল সম্পর্কিত তথ্য চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>৫ তথ্য সঠিক ও যোগপযোগী আছে কিনা তা নিশ্চিত করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনার উদ্দেশ্য</li> <li>• আলোচনার জন্য বিষয় বস্তু</li> <li>• ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্য</li> <li>• কাঙ্ক্ষিত ফলাফল</li> <li>• কাজের সকল তথ্য সন্ধান</li> <li>• অ-মৌখিক যোগাযোগ</li> </ul>



**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)  
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

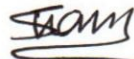
শিখনফল -২: দরকষাকষির জন্য অংশ গ্রহন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সকল পক্ষের ঐক্যমতের ভিত্তিতে সফল ফলাফলের জন্য আলোচনা করা হয়েছে</li> <li>২. সমস্ত পক্ষের পছন্দসই ফলাফল বিবেচনা করা হয়েছে</li> <li>৩. দরকষাকষির সময় সাবলীল ভাষা ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>৪. বিভিন্ন প্রশ্নোত্তরে কৌশল ব্যবহৃত করা হয়েছে</li> <li>৫. সমস্ত সমস্যা নথিভুক্ত করে সকল পক্ষের দ্বারা সম্মত করা হয়েছে</li> <li>৬. সম্ভাব্য সমাধানগুলি আলোচনা করা হয় এবং কার্যকারিতা মূল্যায়ন করা হয়েছে</li> <li>৭. নিশ্চিত এলাকা চিহ্নিত করে চুক্তির জন্য রেকর্ড করা করা হয়েছে</li> <li>৮. পুনরায় আলোচনা করে সকল পক্ষের দ্বারা সম্মত করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বিশ্লেষণ দক্ষতা</li> <li>• দরকষাকষির তথ্য সনাক্ত করণ</li> <li>• পরিচালনার কৌশল</li> <li>• প্রতিষ্ঠানের নীতি ও পদ্ধতি</li> <li>• নমনীয়তা</li> <li>• সহানুবর্তী</li> <li>• আলোচনার সময় অপ্রত্যাশিত প্রশ্ন কিভাবে মোকাবেলা করা হবে ব্যাখ্যা</li> <li>• সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বিরোধ নিষ্পত্তির কৌশল</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

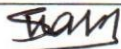


**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	দলীয় পরিবেশে কাজ (Work in a Team Environment)
ইউনিট কোড	GU002L2V1
মডিউল শিরোনাম	দলীয় পরিবেশে কাজ
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে একটি দলগত পরিবেশে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসপি) সম্বন্ধিত কাজগুলো এই মডিউলএ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে ওএসএইচ নীতি ও পদ্ধতিসমূহ চিহ্নিত, ব্যক্তিগত নিরাপত্তা অনুসরণ করা, হ্যাজার্ড এবং ঝুঁকিসমূহ রিপোর্ট করা, জরুরী প্রয়োজনে সাড়া প্রদান ও ব্যক্তিগত সুস্থ্যতা বজায় রাখা প্রসেসে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে:  <ol style="list-style-type: none"> <li>১. দলের কর্তব্য ও কাজের পরিধি সংগ্রহ করতে পারবে</li> <li>২. ব্যক্তিগত দায়িত্ব ও কর্তব্য সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>৩. দলীয় আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে</li> <li>৪. দলের একজন সদস্য হিসেবে কাজ করতে পারবে</li> </ol>

শিখনফল -১: দলের কর্তব্য ও কাজের পরিধি সংগ্রহ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রাপ্ত তথ্যের উৎস থেকে দলের কর্তব্য ও কাজের পরিধি ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>২. দলগত আলোচনা ও অন্যান্য বাইরের উৎস থেকে দল কাঠামো দায়িত্ব এবং রিপোর্টিং সম্পর্ক সনাক্ত করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• দলের মধ্যে দায়িত্ব ও ভূমিকা</li> <li>• প্রতিষ্ঠানের কাঠামো</li> </ul>



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল -২: ব্যক্তিগত দায়িত্ব ও কর্তব্য সনাক্ত করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. দলে ব্যক্তির দায়িত্ব ও কর্তব্য সনাক্ত করা হয়েছে</li> <li>২. দলে একজন ব্যক্তির সাথে দলের অন্যান্য সদস্যদের কাজের সম্পর্ক ব্যাখ্যা ও স্পষ্ট করা হয়েছে</li> <li>৩. দলের সাথে বাইরের সংশ্লিষ্টদের রিপোর্টিং সম্পর্কে নিদিষ্ট ও ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রত্যেক সদস্যদের ভূমিকা ও কর্তব্য</li> <li>• কাজের সু-স্পষ্ট ব্যাখ্যা</li> <li>• রিপোর্টিং</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

*Engr. B. M. Shariful Islam*

**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে – <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>
---------------------	--

**শিখনফল -৩: দলীয় আলোচনায় অংশগ্রহন করতে পারবে**

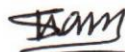
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. দলে কাজের পরিকল্পনা তৈরি করতে মতামত বা পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে</li> <li>২. দলে কাজের মানোন্নয়নে সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• দলের মধ্যে সদস্যদের মতামত</li> <li>• কাজের মানোন্নয়নে সুপারিশ</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstation)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে – <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**NSDA**

**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka


শিখনফল -৪: দলের একজন সদস্য হিসেবে কাজ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. দলের কার্যক্রম ও উদ্দেশ্য আলোচনায় দলের সদস্যদের সাথে আন্তঃ যোগাযোগ করতে যোগাযোগের কার্যকর ফর্ম ব্যবহৃত হয়েছে</li> <li>২. যোগাযোগের চ্যানেল সমূহ অনুসরণ করা হয়েছে</li> <li>৩. ও এইচএস (পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা) অনুশীলন অনুসরণ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• যোগাযোগ রক্ষা ও প্রতিবেদন কাঠামো</li> <li>• দলের পরিকল্পনা</li> <li>• পেশাগত স্বাস্থ্য সুরক্ষার ও নিরাপত্তা</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনীত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

# সেক্টর স্পেসিফিক মডিউলসমূহ



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ (Work in the Construction Sector)
ইউনিট কোড	SULE0001L2V1
মডিউল শিরোনাম	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কনস্ট্রাকশন সেক্টরে প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো, কর্মপদ্ধতি ও প্রক্রিয়া, কর্মস্থলের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করা এবং নিজের কাজের পরিধি সাজানো সম্পর্কিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘণ্টা
শিখনফল	<p>মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>২. কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>৩. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয় সনাক্ত করতে পারবে</li> <li>৪. নিজের কাজের পরিধি সাজাতে পারবে</li> </ol>

**শিখনফল -১: কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. বাংলাদেশ কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রোফাইল ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>২. কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজের পরিধি, কাজের প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রগুলি সনাক্ত করা হয়েছে</li> <li>৩. বাংলাদেশ নির্মাণ খাতের সাথে কর্মস্থানের অবস্থান ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৪. কনস্ট্রাকশন সেক্টরের অকুপেশন বা ট্রেডের নাম নির্ধারণ করা হয়েছে</li> <li>৫. কনস্ট্রাকশন সেক্টরের সংশ্লিষ্ট প্রবনতা ও প্রযুক্তির পরিবর্তন ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৬. সংশ্লিষ্ট নীতিমালা ও গাইডলাইনস বা নির্দেশিকা সমূহ সনাক্ত ও ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আবাসিক</li> <li>• শিল্প প্রতিষ্ঠান</li> <li>• রাস্তা ও হাইওয়ে</li> </ul>

**Engr. B. M. Shariful Islam**


Deputy Director (Skills Standard)  
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্রিজ ও কালভাট</li> <li>• রেলপথ নির্মাণ</li> <li>• কনস্ট্রাকশন পাইলিং</li> <li>• টানেল বা সামুদ্রিক নির্মাণ</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

শিখনফল -২: কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. মান অর্জনের পদ্ধতি হিসাবে নির্দেশ বোঝার ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>২. কনস্ট্রাকশন কাজের প্রক্রিয়া সনাক্ত ও বর্ণনা করা হয়েছে</li> <li>৩. কাজ সংশ্লিষ্ট কর্মতৎপরতা সঠিকভাবে সনাক্ত করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কাজের প্রক্রিয়া বর্ণনা</li> <li>• নির্মাণ সেক্টরে ব্যবহৃত বিষয়</li> <li>• প্রাসঙ্গিক নীতি ও নির্দেশিকা</li> </ul>

  
**enr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অতীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল -৩: কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কর্মস্থলের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত ও স্পষ্ট করা হয়েছে</li> <li>২. কাজের গুরুত্ব, দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৩. ভবিষ্যৎ কর্মপরিধি এং চাকুরী ক্ষেত্রে কর্মপদ্ধতি ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৪. কর্মস্থলের অনুশীলণ সনাক্ত করা হয়েছে</li> <li>৫. কর্মস্থলের বাধা, অসজ্জাতি ও অন্যান্য সমস্যা সমাধানে বিভিন্ন কৌশলের দিক আলোচনা করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কাজের উপকরণ চিহ্নিত করণ</li> <li>• কাজের দায়িত্ব, কতব্য ও গুরুত্ব</li> <li>• কর্মপদ্ধতি</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

  
**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>
---------------------	--

**শিখনফল -৪: নিজের কাজের পরিধি সাজাতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নিজের কার্যক্রম পরিকল্পনা কার এবং কাজের অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট কর্মকতা- কর্মচারীকে অবহিত করা হয়েছে</li> <li>• কাজের পরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মতৎপরতা সম্পূর্ণ করা হয়েছে</li> <li>• অসুবিধা ও বাধাসমূহ সনাক্ত করা হয়েছে এবং সমাধানের দিক সমূহ বর্ণনা করা হয়েছে</li> <li>• নিজের কাজ অথবা কর্মস্থল পরিদর্শন করা কাজের উন্নতির লক্ষে সমস্যার ক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করে সেই অনুযায়ী কাজ করা হয়েছে</li> </ul>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কাজের পরিকল্পনা ও অগ্রগতি সম্পর্কে রিপোর্ট</li> <li>• সমস্যা চিহ্নিত করণ ও সমাধানের উপায়</li> <li>• কর্মক্ষেত্রের অনুশীলন ও প্রয়োজনীয়তা</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstation)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

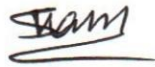
শিখনফল ৫: গৃহকর্মের কার্যক্রম টেকশই করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ৫ এস পদ্ধতি বাস্তবায়ন করা হয়েছে</li> <li>• সমস্যা গুলি চিহ্নিত করে, উন্নতির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব দেওয়া ও পদক্ষেপ নেওয়া হয়েছে</li> </ul>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ৫ এস পদ্ধতি</li> <li>• সমস্যা চিহ্নিত ও উন্নতির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

# অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউলসমূহ



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কাঠ সারফেসে রঙ করা (Perform Painting on Wooden surface)
ইউনিট কোড	OUEIM001L3V1
মডিউল শিরোনাম	কাঠ সারফেসে রঙ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে কাঠ সারফেসের উপর রঙ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়েছে। এতে রঙের কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ, সারফেস প্রস্তুতকরণ, কাঠ সারফেসে এনামেল রঙ করা এবং কাজের জায়গা, টুলস ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ সম্পর্কিত দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে</li> <li>২. রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে</li> <li>৩. কাঠ সারফেসে এনামেল রঙ করতে পারবে</li> <li>৪. কাজের জায়গা এবং টুলস ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ করতে পারবে</li> </ol>

শিখনফল -১: কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে


অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ওএইচএস নির্দেশিকা অনুসরণ করা হয়েছে</li> <li>• কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করা হয়েছে</li> <li>• কাজের প্রয়োজন অনুসারে টুলস ও সরঞ্জাম সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>• কাজের প্রয়োজন অনুসারে মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে</li> </ul>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• পিপিই</li> <li>• টুলস ও সরঞ্জাম</li> <li>• ইকুইপমেন্ট ও মালামাল</li> </ul>

  
**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল -২: রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে**

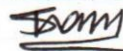
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিরিষ কাগজ দিয়ে প্রয়োজনানুসারে সারফেসকে ঘষা হয়েছে</li> <li>• কাজের প্রয়োজনানুসারে সারফেসকে পরিষ্কার করা হয়েছে</li> <li>• প্রাইমার/বেইস কোর্ডের সাথে প্রয়োজনীয় উপকরণ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নির্দেশিকা অনুসারে মিক্সড করা হয়েছে</li> <li>• প্রাইমার/বেইস কোট প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>• কাঠের সারফেসের ক্রটিগুলো পাট্রি দিয়ে পূরণ করা হয়েছে</li> <li>• পুনরায় ফিনিসিং এর জন্য মাঝারি গ্রেডের শিরিষ কাগজ দিয়ে সারফেস ঘষা হয়েছে</li> </ul>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সারফেস প্রস্তুত করণ</li> <li>• বেইস কোড প্রস্তুত করণ</li> <li>• বেইস কোড মিশ্রণ অনুপাত</li> <li>• সারফেসে ক্রটি চিহ্নিত করণ ও সমাধান</li> <li>• পাট্রি প্রয়োগ</li> <li>• স্যান্ড পেপার ব্যবহার</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> </ul>

  
**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

শিখনফল -৩: কাঠ সারফেসে এনামেল রঙ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. মসৃণ ফিনিশের জন্য কাঠ সারফেসে প্রয়োজনানুসারে ঘষা হয়েছে</li> <li>২. প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নির্দেশিকা অনুসারে থিনথেটিক এনামেল রঙ প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>৩. প্রয়োজনানুসারে কাঠ/উডেন সারফেসের উপর প্রথম কোট সিনথেটিক এনামেল রঙ লাগানো হয়েছে</li> <li>৪. প্রয়োজনানুসারে সঠিক টুলস ব্যবহার করে মধ্যবর্তী কোট সিনথেটিক এনামেল রঙ লাগানো হয়েছে</li> <li>৫. সারফেস মসৃণ করার জন্য প্রয়োজনানুসারে কাঠ সারফেস পুনরায় ঘষা হয়েছে</li> <li>৬. প্রয়োজনানুসারে সারফেসে ফাইনাল কোট/ টপ কোট প্রয়োগ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• এনামেল রঙের প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• এনামেল রঙ প্রস্তুত করণ প্রকৃয়া</li> <li>• মিশ্রণ অনুপাত</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> </ul>



**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li></ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li><li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li><li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li></ul>



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ধাতব সারফেসের উপর ওয়াটার বেসড রঙ করা (Perform Advanced Painting on Metal Surface)
ইউনিট কোড	OUEIM002L3V1
মডিউল শিরোনাম	ধাতব সারফেসের উপর ওয়াটার বেসড রঙ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে মেটাল-ধাতব সারফেসের উপর উন্নতমানের রঙ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করে। ইহাতে রঙের কাজের জন্য সারফেস প্রস্তুতি, পানিভিত্তিক এনামেল পেইন্ট প্রয়োগ করা এবং কর্মক্ষেত্রে রক্ষণাবেক্ষণ, টুলস্ ও সরঞ্জাম সংরক্ষণ সম্পর্কিত দক্ষতা সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করতে সমর্থ হবে: <ol style="list-style-type: none"> <li>১. রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে</li> <li>২. পানিভিত্তিক এনামেল রঙ করতে পারবে</li> </ol>

শিখনফল – ১: রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের প্রয়োজনানুসারে পিপিই নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>২. কাজের প্রয়োজনানুসারে টুলস্ এবং মালামাল সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>৩. কাজের প্রয়োজনানুসারে মেটাল সারফেসে ইমারী রুথ দিয়ে ঘষা হয়েছে</li> <li>৪. কাজের প্রয়োজনানুসারে সারফেসটি পরিষ্কার করা হয়েছে</li> <li>৫. মেটাল-ধাতব সারফেসে এন্টিকরসিব রেড অক্সাইড প্রাইমার প্রয়োগ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• টুলস্ ও সরঞ্জাম</li> <li>• মালামার ও ইকুইপমেন্ট</li> <li>• ইমারী রুথ</li> <li>• সারফেস প্রস্তুতির পদ্ধতি</li> </ul>

**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSD)

Prime Minister's Office, Dhaka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সারফেসে পরিষ্কার করণ</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

শিখনফল -২: ওয়াটার বেসড এনামেল রঙ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের প্রয়োজন অনুসারে ওয়াটার বেসড এনামেল রঙ নির্বাচন করা হয়েছে</li> <li>২. প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা অনুযায়ী ওয়াটার বেসড এনামেল রঙের সাথে পরিষ্কার পানি মিশ্র করে প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>৩. প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা অনুযায়ী এক কোট প্রাইমার প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৪. কাজের প্রয়োজন অনুসারে এক কোট ওয়াটার বেসড এনামেল রঙ প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৫. প্রথম কোট রঙ প্রয়োগের পর পাট্রি দিয়ে সারফেসের অসমতল বা গর্তগুলো ভরাট করা হয়েছে</li> <li>৬. ১২০ গ্রেডের স্যান্ড পেপার দিয়ে সেন্ডিং করা হয়েছে</li> <li>৭. দ্বিতীয় কোট ওয়াটার বেসড এনামেল রঙ প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৮. আদর্শমান অনুসারে রঙের গুনগত মান চেক করে প্রয়োজনে সংশোধন করা হয়েছে</li> </ol>
----------------------	--



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ওয়াটার বেসড এনামের রঙের সজ্জা</li> <li>• ওয়াটার বেসড এনামেল রঙের প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• বেইস কোড প্রভুতের প্রক্রিয়া ও মিশ্রন অনুপাত</li> <li>• ওয়াটার বেসড এনামের রঙ মিশ্রণ প্রক্রিয়া</li> <li>• মিশ্রণ অনুপাত</li> <li>• অবশিষ্ট্য মালামাল অপসারণ প্রক্রিয়া</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

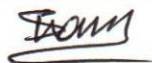


**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	অভ্যন্তরীণ প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের উপর রঙ করা (Perform Advanced Painting on Interior Plaster Surface)
ইউনিট কোড	OUEIM003L3V1
মডিউল: ৬	অভ্যন্তরীণ প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের উপর রঙ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে অভ্যন্তরীণ প্লাস্টার সারফেসের উপর রঙ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান দক্ষতা এবং আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়েছে। এতে পেইন্টিং বা রঙের কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ, সারফেস প্রস্তুতি, সিলার, পাট্টি ও রঙ প্রয়োগ করা এবং কাজের জায়গা, টুলস্ ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংরক্ষণ করা সম্পর্কিত দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করতে সমর্থ হবে: ১. পেইন্টিং বা রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে ২. উন্নতমানের রঙ টপকোট প্রয়োগ করতে পারবে

শিখনফল – ১: কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ও এইচএস অনুশীলন অনুসরণ করা হয়েছে</li> <li>২. কাজের ধরণ অনুযায়ী পিপিই পরিধান করা হয়েছে</li> <li>৩. কাজের প্রয়োজন অনুসারে টুলস্ এবং ইকুইপমেন্ট সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>৪. কাজের প্রয়োজন অনুসারে প্রয়োজনীয় মালামাল ও উপকরণ সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>৫. সারফেসকে ঝামা পাথর দিয়ে ঘষা হয়েছে</li> <li>৬. মর্টার ড্রপিং মুক্ত করতে সারফেসগুলো পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পরিষ্কার করা হয়েছে</li> <li>৭. ত্রুটিযুক্ত ও পুরানো সারফেসকে প্রয়োজনীয় উপকরণ দিয়ে মেরামত করা হয়েছে।</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>

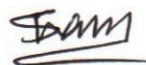


**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• টুলস্ ও সরঞ্জাম</li> <li>• মালামার ও ইকুইপমেন্ট</li> <li>• ঝামা পাথর ব্যবহার</li> <li>• স্যান্ড পেপার ব্যবহার</li> <li>• সারফেস প্রস্তুতির কৌশল</li> <li>• সারফেসে ত্রুটি চিহ্নিত ও সমাধান</li> <li>• সিলার</li> <li>• পাট্রি</li> <li>• সিলার মিশ্রণ প্রক্রিয়া ও অনুপাত</li> <li>• স্যান্ডার মেশিন ব্যবহার</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

শিখনফল -২ উন্নতমানের রঙ টপকোট প্রয়োগ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. দেয়ালে ড্যাম, লোনা মুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ ব্যবহার করে সিলার প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>২. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পুরো সারফেসে লাইন পাট্রি প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৩. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী স্যান্ড পেপার দিয়ে সারফেস সেন্ড করা হয়েছে</li> <li>৪. প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা অনুযায়ী রঙের সাথে পরিষ্কার পানি মিস্ক্রড করা হয়েছে</li> <li>৫. উপযুক্ত টুলস্ ব্যবহার করে সারফেসে ১ কোট রঙ /টপ কোট (নিম্ন ভিওসি) পেইন্ট প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৬. ফাইন গ্রেডের স্যান্ড পেপার দিয়ে সারফেস অনুযায়ী সেন্ড করা হয়েছে</li> <li>৭. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী মধ্যম কোট অথবা ফাইনাল কোট প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৮. আদর্শমানুসারে রঙ প্রয়োগের পর কোন ধরনের সমস্যা থাকলে তা পরীক্ষ করে প্রয়োজনে সংশোধন করা হয়েছে</li> </ol>
----------------------	---



**Engr. B. M. Shariful Islam**


Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নিম্ন ভিওসি রঙের প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• রঙ মিশ্রণ পদ্ধতি ও মিশ্রণ অনুপাত</li> <li>• ব্যবহার প্রক্রিয়া</li> <li>• ডাই টাইম</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>



**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	বাহির এক্সটেরিয়র প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ করা (Perform Advanced Painting on Exterior Plaster Surface)
ইউনিট কোড	OUEIM004L3V1
মডিউল শিরোনাম	বাহির এক্সটেরিয়র প্লাস্টার সারফেসে উন্নতমানের রঙ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে বাহিরের প্লাস্টার সারফেসের উপর রঙ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়েছে। এতে পেইন্টিং কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ, সারফেস প্রস্তুতকরণ, এক্সটেরিয়র পাট্রি, সিলার , রঙ প্রয়োগ ও কাজের জায়গা, টুলস্ ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণ সম্পর্কিত দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৬০ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করার সক্ষমতা অর্জন করবে: <ol style="list-style-type: none"> <li>১. পেইন্টিং এর জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে</li> <li>২. রঙ প্রয়োগের জন্য স্ক্যাফোল্ডিং তৈরি করতে পারবে</li> <li>৩. বাহিরের সারফেসে উন্নতমানের রঙ করতে পারবে</li> <li>৪. রুফিং কম্পাউন্ড রঙ করতে পারবে</li> </ol>

শিখনফল - ১: পেইন্টিং এর জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পিপিই নির্বাচন ও পরিধান করা হয়েছে</li> <li>২. কাজের প্রয়োজনে টুলস ও ম্যাটেরিয়াল নির্বাচন করা এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>৩. কাজের প্রয়োজন অনুসারে স্ক্যাফোল্ডিং নির্ধারণ করা হয়েছে</li> <li>৪. কাজের প্রয়োজন অনুসারে কামা পাথর দিয়ে সারফেস ঘষা হয়েছে</li> <li>৫. সারফেসের উপর থেকে আলাগা ধূলাবালি ঝাড়ু দিয়ে পরিষ্কার করা হয়েছে</li> <li>৬. প্রয়োজনে পুরানো সারফেসের সমস্যা গুলো সমাধান করা হয়েছে</li> <li>৭. কাজের প্রয়োজন অনুসারে প্রাইমার হিসেবে এক্সটেরিয়র পাট্রি দিয়ে সারফেসের হোল/ গর্ত পূর্ণ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>

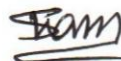


**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• টুলস্ ও সরঞ্জাম</li> <li>• মালামার ও ইকুইপমেন্ট</li> <li>• কামা পাথর ব্যবহার</li> <li>• তারের ব্রাশ</li> <li>• স্যান্ড পেপার ব্যবহার</li> <li>• সারফেস প্রস্তুতির কৌশল</li> <li>• সারফেসে ত্রুটি চিহ্নিত ও সমাধান</li> <li>• এক্সটেরিয়র সিলার</li> <li>• অলপারপার পাট্টি</li> <li>• সিলার মিশ্রণ প্রক্রিয়া ও অনুপাত</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনীত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

শিখনফল -২: রঙ প্রয়োগের জন্য স্ক্যাফোল্ডিং তৈরি করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের প্রয়োজন অনুসারে স্ক্যাফোল্ডিং স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ ---- এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>২. দরি বা রশি অথবা লোহাজাতীয় পদার্থ দিয়ে তৈরি করা স্ক্যাফোল্ডিং নির্দিষ্ট স্থানে স্থাপন করা হয়েছে</li> <li>৩. স্ক্যাফোল্ডিং স্থাপনের পর (ওএইচএস) প্রয়োজনীয়তা অনুসারে পারিচালিত হয়েছে</li> <li>৪. স্ক্যাফোল্ডিং এর জয়েন্টে/ বাধার স্থানগুলো কাজ শুরুর পূর্ পরীক্ষা করা হয়েছে</li> </ol>
----------------------	---




**Engr. B. M. Shariful Islam**  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্ক্যাফোল্ডিং তৈরির প্রক্রিয়া</li> <li>• স্ক্যাফোল্ডিং তৈরির উপাদান</li> <li>• বাশ, দড়ির ব্যবহার</li> <li>• স্ক্যাফোল্ডিং স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

শিখনফল -৩: বাহিরের সারফেসে উন্নতমানের রঙ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী রঙ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করতে পারবে</li> <li>২. প্রয়োজনীয় স্যান্ড পেপার দিয়ে সারফেস সেন্ডিং করা হয়েছে</li> <li>৩. প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নির্দেশিকা অনুযায়ী বেইস কোট প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>৪. প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিয়ম অনুযায়ী বেইস কোট প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৫. প্রয়োজনীয় টুলস ব্যবহার করে প্রস্তুতকৃত সারফেসে ১ম কোট রঙ করা হয়েছে</li> <li>৬. প্রয়োজন অনুযায়ী ২য় কোট রঙ প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৭. আর্দশমানানুসারে সিলারের ফ্রটিগুলো চেক এবং প্রয়োজনে সংশোধন করা হয়েছে</li> </ol>
----------------------	--

  
**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উন্নতমানের রঙের বৈশিষ্ট</li> <li>• উন্নতমানের রঙ প্রয়োগের প্রক্রিয়া</li> <li>• রঙ মিশ্রণ প্রক্রিয়া ও মিশ্রণ অনুপাত</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual) practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল - ৪: রুফিং কম্পাউন্ড রঙ করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী রঙ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>২. প্রয়োজনীয় উপকরণ দিয়ে সারফেস প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>৩. প্রয়োজনীয় টুলস ব্যবহার করে ১ম কোট রুফিং কম্পাউন্ড ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>৪. কাজের প্রয়োজনে ২য় কোট রুফিং কম্পাউন্ড প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৫. আদর্শমানানুসারে রঙের ফ্রটিগুলো চেক এবং প্রয়োজনে সংশোধন করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> </ul>

**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• রুফিং কম্পাউন্ড মিশ্রণ প্রক্রিয়া ও অনুপাত</li> <li>• রুফিং কম্পাউন্ড ব্যবহার প্রক্রিয়া</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

  
**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল-৮: রোড ও ব্রীজ মার্কিং করা (Perform Marking on Road and Bridge)
ইউনিট কোড	OUEIM006L3V1
মডিউল শিরোনাম	রোড ও ব্রীজ মার্কিং করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে রাস্তা ও সেতুতে মার্কিং করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়েছে। এত রোড বা ব্রীজ মার্কিং কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ, সারফেস প্রস্তুতকরণ টুলস্ ও সরঞ্জামাদী রক্ষণাবেক্ষণ এবং টুলস্ ও সরঞ্জাম সংরক্ষণ সম্পর্কিত দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নলিখিত কাজগুলি করার সক্ষমতা অর্জন করবে: <ol style="list-style-type: none"> <li>১. রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে</li> <li>২. সারফেসে মার্কিং রঙ করতে পারবে</li> </ol>

**শিখনফল - ১: রঙের জন্য সারফেস প্রস্তুত করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের প্রয়োজন অনুসারে পিপিই নির্বাচন এবং পরিধান করা হয়েছে</li> <li>২. কাজের প্রয়োজনে টুলস্ ও ম্যাটারিয়াল চিহ্নিত করা এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>৩. সারফেসকে ধুলাবালি মুক্ত করার জন্য ঝাড়ু দিয়ে পরিষ্কার করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• টুলস্ ও সরঞ্জাম</li> <li>• তারের ব্রাশ এবং ঝাড়ু</li> <li>• সারফেস প্রস্তুতির কৌশল</li> <li>• মার্কিং এর জন্য রঙ মিশ্রণ প্রক্রিয়া ও অনুপাত</li> <li>• সারফেসে আলাগা ধুলা বালি পরিষ্কারের পদ্ধতি</li> <li>• এরিয়া মার্ক করা</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> </ul>

  
**Engr. B. M. Shariful Islam**  
 Deputy Director (Skills Standard)  
 Principal  
 National Skills Development Authority (NSDA)  
 Prime Minister's Office, Dhaka

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল -২: সারফেস মার্কিং -রঙ করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কাজের প্রয়োজন অনুসারে রঙ নির্বাচন করা এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>২. প্রস্তুতকালী প্রতিষ্ঠানের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>৩. প্রয়োজনীয় টুলস বা উপকরণ দিয়ে ১কোট রঙ বা মার্কিং করা হয়েছে</li> <li>৪. কাজের প্রয়োজন অনুসারে ফিনিশিং কোট প্রয়োগ করা হয়েছে।</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> <li>• রোড বা ব্রীজে মার্কিং এর প্রয়োজনীয়তা</li> <li>• রঙ প্রস্তুত প্রক্রিয়া ও মিশ্রণ অনুপাত</li> <li>• রঙ প্রয়োগ পদ্ধতি</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• বক্তৃতা (Lecture)</li> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

*B.M.I.*

**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)

Principal

National Skills Development Authority (NSDA)

Prime Minister's Office, Dhaka

## শব্দকোষ

### অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড

কোন প্রশিক্ষার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

### অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

### আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

### প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করেন।

### জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

### অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

আসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

### প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

### কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, যোগ্যতা স্তর, ইউনিট অব কম্পিটেন্সি, শিখন ফল, কোর্স স্ট্রাকচার, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, প্রশিক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

### কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।



**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)  
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

### কোর্স শিখনফল

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

### কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

### কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

### কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

### ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

### শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে সরঞ্জাম ও উপকরণ, প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটোরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য সরঞ্জাম এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

### কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

### কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

### এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি

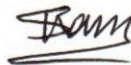
এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পন্ন করতে সক্ষম হতে হবে।

### এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

### স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।



**Engr. B. M. Shariful Islam**

Deputy Director (Skills Standard)  
Principal

National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka

## সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

## মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

## মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কম্পিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

## শিখনফল

শিখনফল কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া (Action) ব্যবহার করা হয়। (Verb শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে, কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

## কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটাই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

## নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

## রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,সরঞ্জাম,মালামাল ও অন্যান্য ভৌত সুযোগ-সুবিধাদি।

## এনএসডিএ এর কার্যনির্বাহী কমিটির

.....তারিখে অনুষ্ঠিত..... সভায় অনুমোদিত



Engr. E. M. Shariful Islam  
Deputy Director (Skills Standard)  
Principal  
National Skills Development Authority (NSDA)  
Prime Minister's Office, Dhaka