



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়  
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন, ই-৬/বি  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
www.nstda.gov.bd

### কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটির আবেদনপত্র

নাম:.....

পদবি:.....

প্রার্থিত ছুটি:..... তারিখ থেকে.....

মোট:.....দিন।

ছুটির কারণ:.....

ছুটিকালীন ঠিকানা:.....

.....

ছুটিকালীন যোগাযোগের মাধ্যমে: মোবাইল.....

ই-মেইল.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর.....

তারিখ.....

বর্ণিত কর্মকর্তা..... সালে এ পর্যন্ত..... দিন নৈমিত্তিক ছুটি ভোগ করেছেন।

(নৈমিত্তিক ছুটি রেকর্ড সংরক্ষণকারীর স্বাক্ষর)

তাঁর.....দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর/না মঞ্জুর করা হলো।

(অনুমোদনকারী কর্মকর্তা স্বাক্ষর ও সিল)

স্মারক নম্বর:..... তারিখ:.....

#### অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে):

০১। সদস্য (সকল), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, আগারগাঁও, ঢাকা।

০২। নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) এর একান্ত সচিব (নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।