



কম্পিউন্সি বেজড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস (সিবিএলএম)

রিটেইল সেলস অপারেশন্স

লেভেল- ৩

মডিউল শিরোনামঃ যন্ত্রপাতি এবং সফটওয়্যার পরিচালনা করা

Module: Operating machinery and software

মডিউল কোড: CBLM- IS- RSO-02-L3-BN-V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ,

প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।

১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইল: ec@nsda.gov.bd

ওয়েবসাইট: www.nsda.gov.bd

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টাল: <http://skillsportal.gov.bd>

এই কম্পিটেন্সি বেজড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালটির (সিবিএলএম) স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ সিবিএলএমটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

“যন্ত্রপাতি এবং সফটওয়্যার পরিচালনা করা” সিবিএলএমটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত রিটেইল সেলস অপারেশন্স, লেভেল - ৩ অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ও কারিকুলামের ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে রিটেইল সেলস অপারেশন্স, লেভেল - ৩ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক/পেশাজীবীর দ্বারা এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে রিটেইল সেলস অপারেশন্স, লেভেল-৩ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ সিবিএলএমটি ব্যবহার করতে পারবে।

----- তারিখে অনুষ্ঠিত ----- কর্তৃপক্ষ সভায় অনুমোদিত

সক্ষমতাভিত্তিক শিখন উপকরণ ব্যবহার নির্দেশিকা

এই মডিউলে প্রশিক্ষণ উপকরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কে বলা হয়েছে। এই কার্যক্রমগুলো প্রশিক্ষণার্থীকে সম্পন্ন করতে হবে। এই মডিউল সফলভাবে শেষ করলে আপনি রিটেইল সেলস অপারেশন্স এর জন্য মৌলিক জ্ঞান অর্জন করতে পারবেন। এছাড়াও কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা, দলীয় পরিবেশে কাজ করা, হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করা, ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে ডিল করা, ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করা, খুচরা ব্যবসায় বিক্রয় কার্যক্রম ব্যাখ্যা করা, যন্ত্রপাতি এবং সফটওয়্যার পরিচালনা করা, স্টোর রুম কার্যক্রম সনাক্ত এবং সম্পন্ন করা, ভিজুয়েয়াল মার্চেন্ডাইজিং সম্পাদন করা, বিক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং পেমেন্ট এবং লেনদেন কার্যক্রম সম্পাদন করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

এই মডিউলে বর্ণিত শিখনফল অর্জনের জন্য আপনাকে ধারাবাহিকভাবে শিক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। এইসব কার্যক্রম একটি নির্দিষ্ট শ্রেণীকক্ষে বা অন্যত্র সম্পন্ন করা যেতে পারে। বর্ণিত শিখনফল তথা জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জনের জন্য এসব কার্যক্রমের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট অনুশীলন ও সম্পন্ন করতে হবে।

শিখন কার্যক্রমের ধারা জানার জন্য "শিখন কার্যক্রম" অংশটি অনুসরণ করুন। ধারাবাহিকভাবে জানার জন্য সূচিপত্র, তথ্যপত্র, কার্যক্রম পত্র, শিখন কার্যক্রম, শিখনফল এবং উত্তরপত্রে পৃষ্ঠা নম্বর ব্যবহার করা হয়েছে। নির্দিষ্ট পাঠের সাথে সঠিক সহায়ক উপাদান সম্পর্কে জানার জন্যে শিখন কার্যক্রম অংশটি দেখতে হবে। এই শিখন কার্যক্রম অংশ আপনার সক্ষমতা অর্জন অনুশীলনের রোডম্যাপ হিসাবে কাজ করে।

তথ্যপত্রটি পড়ুন। এতে কার্যক্রম সম্পর্কে সঠিক ধারণা এবং সুনির্দিষ্টভাবে কাজ করার ধারণা পাওয়া যাবে। 'তথ্যপত্রটি' পড়া শেষ করে 'সেলফ চেক শীট' এ উল্লিখিত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। শিখন গাইডের তথ্যপত্রটি অনুসরণ করে 'সেলফ চেক শীট' সমাপ্ত করুন। 'সেলফ চেক' শীটে দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর সঠিক হয়েছে কি না তা জানার জন্য 'উত্তর পত্র' দেখুন।

জব শীটে নির্দেশিত ধাপ অনুসরণ করে যাবতীয় কার্য সম্পাদন করুন। এখানেই আপনি নতুন সক্ষমতা অর্জনের পথে আপনার নতুন জ্ঞান কাজে লাগাতে পারবেন।

এই মডিউল অনুযায়ী কাজ করার সময় নিরাপত্তা বিষয়টি সম্পর্কে সচেতন থাকবেন। কোনো প্রশ্ন থাকলে ফ্যাসিলিটেরকে প্রশ্ন করতে সংকোচ করবেন না।

এই শিখন গাইডে নির্দেশিত সকল কাজ শেষ করার পর অর্জিত সক্ষমতা মূল্যায়ন করে নিশ্চিত হবেন যে, আপনি পরবর্তী মূল্যায়নের জন্য কতটুকু উপযুক্ত। প্রয়োজনীয় সব সক্ষমতা অর্জন হয়েছে কিনা তা জানার জন্য মডিউলের শেষে সক্ষমতা মান এর একটি চেকলিস্ট দেওয়া হয়েছে। এই তথ্যটি কেবলমাত্র আপনার নিজের জন্য।

সূচিপত্র

কপিরাইট.....	i
সক্ষমতাভিত্তিক শিখন উপকরণ ব্যবহার নির্দেশিকা.....	v
মডিউল কন্টেন্ট.....	১
শিখনফল (Learning Outcome)-১: টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে.....	২
শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-১ : টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে.....	৩
ইনফরমেশন শিট (Information Sheet)-১: টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে.....	৪
সেলফ চেক (Self-Check)-১: টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে.....	২২
উত্তরপত্র (Answer Key)-১: টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে.....	২৩
এক্টিভিটি শিট (Activity Sheet)-১.১: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন.....	২৫
শিখনফল (Learning Outcome)-২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে.....	২৭
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে.....	২৯
ইনফরমেশন শিট (Information Sheet) -২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে.....	৩০
সেলফ চেক শিট (Self-Check)-২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে.....	৬৫
উত্তর পত্র (Answer Key)-২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে.....	৬৬
জব শিট (Job Sheet)-২: খুচরা বিক্রয় কার্যক্রমের জন্য সফটওয়্যার ব্যবহার করে একটি বিল প্রস্তুত করুন.....	৬৭
স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-২: খুচরা বিক্রয় কার্যক্রমের জন্য সফটওয়্যার ব্যবহার করে একটি বিল প্রস্তুত করুন.....	৬৮
শিখনফল (Learning Outcome)-৩: টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে এবং পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে.....	৬৯
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-৩: টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে এবং পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে.....	৭০
ইনফরমেশন শিট (Information Sheet)-৩: টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে এবং পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা.....	৭১
সেলফ চেক (Self-Check)-৩: টুলস, সরঞ্জাম ও কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে.....	৮১
উত্তর পত্র (Answer Key)- ৩: টুলস, সরঞ্জাম ও কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে.....	৮৩
টাস্ক শিট ৩.১: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কারক টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন.....	৮৫
স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-৩.১: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কারক টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন.....	৮৬
জব শিট (Job Sheet)-৩.২: এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা.....	৮৮
স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-৩.২: এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন.....	৮৯
দক্ষতা পর্যালোচনা (Review of Competency).....	৯০

মডিউল কন্টেন্ট

ইউ ও সি শিরোনাম	যন্ত্রপাতি এবং সফটওয়্যার পরিচালনা করুন (Operate Machinery and Software)
ইউ ও সি কোড	OU-IS- RSO-02-L3-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	যন্ত্রপাতি এবং সফটওয়্যার পরিচালনা করা
মডিউলের বর্ণনা	যন্ত্রপাতি এবং সফটওয়্যার পরিচালনা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারা, সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারা এবং টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা এবং পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘণ্টা
শিখনফল	এই মডিউলটি সম্পন্ন করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্ন বর্ণিত কাজ গুলো করতে পারবেন। ১. টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে ২. সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে ৩. টুলস, সরঞ্জাম ও কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট ক্রাইটেরিয়া: (Assessment Criteria)

১. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত এবং তালিকাভুক্ত করা হয়েছে।
২. প্রতিটি টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করার উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
৩. এস ও পি অনুযায়ী খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করা হয়েছে।
৪. এসওপি অনুযায়ী কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ পরীক্ষা করা হয়েছে।
৫. কম্পিউটার চালু করা হয়েছে।
৬. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার সনাক্ত এবং চালু করা হয়েছে।
৭. এস ও পি অনুযায়ী সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করা হয়েছে।
৮. তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত নথি প্রস্তুত এবং সংরক্ষণ করতে সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়েছে।
৯. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার করা হয়েছে।
১০. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম যথাস্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
১১. এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।

শিখনফল (Learning Outcome)-১: টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত এবং তালিকাভুক্ত করা হয়েছে ২. প্রতিটি টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করার উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩. এস ও পি অনুযায়ী খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম ২. প্রতিটি টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করার উদ্দেশ্য। ৩. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার।
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন। ২. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জামের ব্যবহার তালিকাভুক্ত করুন।
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-১ : টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষণার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের “টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে” শেখার উপকরণ প্রদান করবেন।
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শিট ১ : টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে।
৩. সেলফ চেকে প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ-চেক শিট ১ -এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। উত্তরপত্র ১ -এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক/এক্টিভিটি শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন এক্টিভিটি শিট ১.১: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন।

ইনফরমেশন শীট (Information Sheet)-১: টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ১.১ খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত এবং তালিকাভুক্ত করতে পারবে।
- ১.২ প্রতিটি টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করার উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করতে পারবে।
- ১.৩ এস ও পি অনুযায়ী খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করতে পারবে।

১.১ খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম

খুচরা বিক্রয়ের সাফল্য নির্ভর করে বিভিন্ন টুলস এবং সরঞ্জামের উপর। সঠিক টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহারের মাধ্যমে খুচরা বিক্রয় ব্যবস্থাপনা আরও কার্যকরী এবং সুশৃঙ্খল করা যায়। এসব টুলস এবং সরঞ্জামগুলি পণ্য সংগ্রহ, স্টক ব্যবস্থাপনা, গ্রাহক সেবা, বিক্রয় বিশ্লেষণ, এবং ব্যবসা সম্প্রসারণে সাহায্য করে। খুচরা বিক্রয় ব্যবস্থাপনার টুলস এবং সরঞ্জামগুলির মধ্যে রয়েছে পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম, ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার, গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা (CRM) সফটওয়্যার, এবং আরও অনেক কিছু।

পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম

পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম হল একটি ইলেকট্রনিক ডিভাইস বা সিস্টেম যা গ্রাহকদের কাছ থেকে পেমেন্ট প্রসেস করে এবং বিক্রয়ের লেনদেন রেকর্ড করে। এটি সাধারণত একটি খুচরা স্টোর, রেস্টুরেন্ট বা অন্য কোন ব্যবসায় ব্যবহৃত হয় যেখানে পণ্য বা পরিষেবার জন্য পেমেন্ট গ্রহণ করা হয়।

একটি সাধারণ POS সিস্টেমে নিম্নলিখিত উপাদানগুলি থাকে

হার্ডওয়্যার	সফটওয়্যার
কম্পিউটার বা ট্যাবলেট	POS সফটওয়্যার
ক্যাশ ড্রয়ার	ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার
রিসিপ্ট প্রিন্টার	কাস্টমার রিলেশনশিপ ম্যানেজমেন্ট (CRM) সফটওয়্যার
বারকোড স্ক্যানার	
ক্রেডিট কার্ড রিডার	



ক্যাশ রেজিস্টার/POS টার্মিনাল

বিভিন্ন ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানে লেনদেন পরিচালনা এবং রেকর্ড রাখার জন্য ব্যবহৃত হয়। এটি সাধারণত রিটেইল স্টোর, রেস্টুরেন্ট, এবং অন্যান্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানে ব্যবহৃত হয়। এখানে ক্যাশ রেজিস্টার/POS টার্মিনালের উপাদান, কার্যকারিতা, বিধি এবং সীমাবদ্ধতা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হলো



- **ক্যাশ রেজিস্টার মেশিন:** টাকা রাখার ড্রয়ার এবং লেনদেন রেকর্ড করার জন্য ব্যবহৃত হয়।
- **POS টার্মিনাল:** উন্নত কম্পিউটারাইজড সিস্টেম যা লেনদেন পরিচালনা, ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট, এবং অন্যান্য ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনা করে।
- **কাস্টমার ডিসপ্লে:** গ্রাহকদের জন্য যা লেনদেনের বিস্তারিত প্রদর্শন করে।
- **অপারেটর ডিসপ্লে:** ক্যাশিয়ারের জন্য যা লেনদেন পরিচালনার সময় প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদর্শন করে।
- **কীবোর্ড/টাচস্ক্রিন:** লেনদেন ইনপুট করার জন্য ব্যবহৃত হয়।
- **প্রিন্টার:** রসিদ মুদ্রণের জন্য ব্যবহৃত হয়।
- **বারকোড স্ক্যানার:** পণ্য স্ক্যান করার জন্য ব্যবহৃত হয়।
- **কার্ড রিডার:** ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড পেমেন্ট গ্রহণের জন্য ব্যবহৃত হয়।
- **ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার:** পণ্য স্টক ম্যানেজমেন্টের জন্য ব্যবহৃত হয়।

<p>বারকোড স্ক্যানার</p> <p>বারকোড স্ক্যানার হল একটি ডিভাইস যা বারকোড পড়তে এবং ডিজিটাল ডেটায় রূপান্তর করতে ব্যবহৃত হয়। বারকোডগুলি পণ্য, প্যাকেজ এবং অন্যান্য আইটেমগুলিতে মুদ্রিত হয় এবং তাদের মধ্যে পণ্য সম্পর্কিত তথ্য থাকে, যেমন নাম, মূল্য এবং স্টক-কিপিং ইউনিট (SKU)। বারকোড স্ক্যানার বিভিন্ন ধরনের হয়ে থাকে</p>	
<p>রসিদ প্রিন্টার</p> <p>একটি রসিদ প্রিন্টার হল একটি ধরনের প্রিন্টার যা রিটেইল ব্যবসা ক্রেতাদের জন্য রসিদ প্রিন্ট করতে দেয়। রসিদগুলি সাধারণত কাগজের ছোট স্ট্রিপ হয় যা একটি ক্রয়ের বিবরণ, যেমন ক্রয়কৃত আইটেম, মূল্য এবং মোট পরিমাণ দেখায়।</p>	
<p>পেমেন্ট কার্ড রিডার</p> <p>একটি পেমেন্ট কার্ড রিডার হল একটি ইলেকট্রনিক ডিভাইস যা পেমেন্ট কার্ডের তথ্য পড়তে ব্যবহৃত হয়, যেমন ক্রেডিট কার্ড, ডেবিট কার্ড এবং গিফ্ট কার্ড। রিডাররা কার্ডের চৌম্বকীয় স্ট্রিপ, মাইক্রোচিপ বা উভয়ই পড়তে পারে।</p>	

বারকোড লেবেল প্রিন্টার

একটি বারকোড লেবেল প্রিন্টার হল একটি বিশেষায়িত প্রিন্টার যা পণ্য, প্যাকেজ এবং অন্যান্য আইটেমগুলিকে চিহ্নিত করতে ব্যবহৃত বারকোড লেবেল প্রিন্ট করতে ব্যবহৃত হয়। বারকোড লেবেল প্রিন্টার বিভিন্ন আকার, আকৃতি এবং উপকরণের লেবেল প্রিন্ট করতে পারে এবং বিভিন্ন শিল্পে ব্যবহৃত হয়, যেমন খুচরা, স্বাস্থ্যসেবা এবং গুদাম।



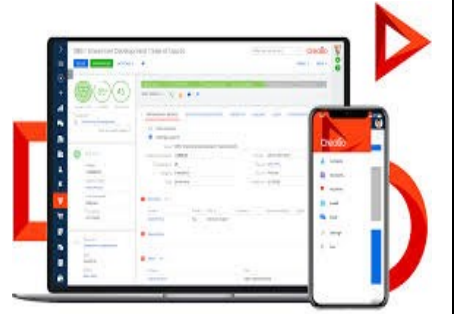
হ্যান্ডহেল্ড স্ক্যানার

একটি হ্যান্ডহেল্ড স্ক্যানার হল একটি ছোট, হাতে ধরা ডিভাইস যা বারকোড এবং অন্যান্য মেশিন-পঠনযোগ্য কোডগুলি স্ক্যান করতে ব্যবহৃত হয়। হ্যান্ডহেল্ড স্ক্যানার বিভিন্ন শিল্পে ব্যবহৃত হয়, যেমন খুচরা, স্বাস্থ্যসেবা এবং গুদাম।



CRM সফ্টওয়্যার

CRM (কাস্টমার রিলেশনশিপ ম্যানেজমেন্ট) সফ্টওয়্যার হল একটি ধরণের সফ্টওয়্যার যা ব্যবসাকে তাদের গ্রাহকদের সাথে তাদের সম্পর্ক পরিচালনা করতে সহায়তা করে। CRM সফ্টওয়্যার ব্যবহার করে ব্যবসা তাদের গ্রাহকদের সম্পর্কে তথ্য ট্র্যাক করতে পারে, গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগ করতে পারে এবং গ্রাহকদের সাথে তাদের সম্পর্ককে উন্নত করতে পারে।



সিসি ক্যামেরা

সিসি ক্যামেরা, যাকে কখনও কখনও সার্ভিল্যান্স ক্যামেরা বা সিকিউরিটি ক্যামেরা বলা হয়, একটি ভিডিও ক্যামেরা যা একটি নির্দিষ্ট এলাকার ছবি রেকর্ড করতে ব্যবহৃত হয়। সিসি ক্যামেরা সাধারণত ব্যবহৃত হয় অপরাধ প্রতিরোধ করতে, অপরাধীদের চিহ্নিত করতে ও প্রমাণ সংগ্রহ করতে।



ইলেকট্রনিক আর্টিকেল সার্ভিলেন্স (EAS) সিস্টেম

ইলেকট্রনিক আর্টিকেল সার্ভিলেন্স (EAS) সিস্টেম হল এমন সিস্টেম যা দোকানে চুরি প্রতিরোধ করতে ব্যবহৃত হয়।

EAS সিস্টেমে দুটি মূল উপাদান রয়েছে

EAS ট্যাগ: এগুলি ছোট, ইলেকট্রনিক ট্যাগ যা পণ্যগুলিতে সংযুক্ত থাকে।

EAS অ্যান্টেনা: এগুলি দোকানের প্রস্থান পথে স্থাপিত গেট যা EAS ট্যাগ সনাক্ত করে।



দুই-মুখী রেডিও

দুই-মুখী রেডিও হল এক ধরনের রেডিও যা দু-পথে যোগাযোগের অনুমতি দেয়। এর মানে হল যে একই ডিভাইসটি সিগন্যাল প্রেরণ এবং গ্রহণ উভয়ের জন্যই ব্যবহার করা যেতে পারে। এটি টেলিফোন বা ওয়াকি-টকির মতো এক-মুখী রেডিও থেকে আলাদা, যেগুলি শুধুমাত্র একটি দিকে সিগন্যাল প্রেরণ করতে পারে।



ইন্টারকম

ইন্টারকম হল এক ধরনের ইলেকট্রনিক যোগাযোগ ব্যবস্থা যা দুটি বা ততোধিক স্থানের মধ্যে যোগাযোগের অনুমতি দেয়। এটি সাধারণত ভবন, অ্যাপার্টমেন্ট কমপ্লেক্স এবং অফিসে ব্যবহৃত হয়।



ইলেকট্রনিক শেফ লেবেল (ESL)

ইলেকট্রনিক শেফ লেবেল (ESL) হল এক ধরনের ডিজিটাল ডিসপ্লে যা পণ্যের দাম এবং অন্যান্য তথ্য প্রদর্শন করতে ব্যবহৃত হয়। এগুলি সাধারণত খুচরা স্টোর, গুদাম এবং লাইব্রেরিতে ব্যবহৃত হয়।



ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ

ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ হল এক ধরনের ইলেকট্রনিক ডিসপ্লে যা পণ্যের দাম প্রদর্শন করতে ব্যবহৃত হয়। এগুলি সাধারণত খুচরা স্টোর, গুদাম এবং লাইব্রেরিতে ব্যবহৃত হয়।



নগদ কাউন্টার

নগদ কাউন্টার হল একটি জায়গা যেখানে খুচরা স্টোর বা অন্যান্য ব্যবসায়ের গ্রাহকরা তাদের পণ্য বা পরিষেবার জন্য অর্থ প্রদান করে। নগদ কাউন্টারগুলি সাধারণত দোকানের সামনের অংশে অবস্থিত এবং এতে একটি কাউন্টার, একটি ক্যাশ রেজিস্টার এবং পণ্য স্ক্যান করার জন্য একটি বারকোড স্ক্যানার থাকে।



প্রচারমূলক প্রদর্শনী

একটি প্রচারমূলক প্রদর্শনী হল একটি ইভেন্ট যা একটি পণ্য, পরিষেবা বা সংস্থাকে প্রচার করার জন্য ডিজাইন করা হয়েছে। প্রচারমূলক প্রদর্শনীগুলি বিভিন্ন সেটিংয়ে অনুষ্ঠিত হতে পারে, যেমন বাণিজ্য শো, সম্মেলন এবং খুচরা স্টোর।



ডিসপ্লে র্যাক এবং শেল্ফিং

ডিসপ্লে র্যাক এবং শেল্ফিং হল পণ্য প্রদর্শনের জন্য ব্যবহৃত সরঞ্জাম। এগুলি বিভিন্ন আকার, আকৃতি এবং উপকরণে পাওয়া যায় এবং এগুলি বিভিন্ন সেটিংয়ে ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন খুচরা স্টোর, গুদাম এবং লাইব্রেরি।



ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্ক

ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্ক হল একটি ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক যা ওয়াই-ফাই প্রযুক্তি ব্যবহার করে ডিভাইসগুলিকে একে অপরের সাথে এবং ইন্টারনেটের সাথে সংযোগ করতে দেয়।



ওজন স্কেল






ওজন স্কেল হল একটি ডিভাইস যা কোনো বস্তুর ভর পরিমাপ করতে ব্যবহৃত হয়। ওজন স্কেল বিভিন্ন আকার এবং আকৃতির হয় এবং বিভিন্ন প্রযুক্তি ব্যবহার করে ভর পরিমাপ করতে পারে।



ট্রলি

ট্রলি হল একটি ছোট, চার-চাকার গাড়ি যা লোক বা মালামাল পরিবহনের জন্য ব্যবহৃত হয়। ট্রলিগুলি সাধারণত হাত দ্বারা ধাক্কা দেওয়া হয়, তবে কিছু ট্রলি বৈদ্যুতিকভাবে চালিত হয়।



<p>ঝুড়ি</p> <p>ঝুড়ি হল একটি ছোট, হাতে বোনা কন্টেইনার যা বিভিন্ন উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়, যেমন কৃষি পণ্য, মাছ বা কাপড় বহন করা। এটি সাধারণত বাঁশ, বেত, খড় বা অন্যান্য নমনীয় উপকরণ দিয়ে তৈরি হয়।</p>	
<p>কাঁচি</p> <p>কাঁচি হল একটি হাতে চালিত কাটার সরঞ্জাম যা দুটি ধারালো ফলক দিয়ে গঠিত, একটি পিভট পয়েন্ট দ্বারা সংযুক্ত। ফলকগুলি একে অপরের বিপরীতে চাপিয়ে দেওয়া হয়, যা একটি কাটার কর্ম তৈরি করে যা বিভিন্ন উপকরণগুলিকে কাটতে ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন কাগজ, কাপড় এবং চুল।</p>	
<p>মাপের ফিতা</p> <p>মাপের ফিতা হল একটি নমনীয় শাসক যা দৈর্ঘ্য পরিমাপ করতে ব্যবহৃত হয়। এটি সাধারণত কাপড়, প্লাস্টিক বা ধাতু দিয়ে তৈরি হয় এবং এতে ইঞ্চি বা সেন্টিমিটারে চিহ্নিত স্কেল থাকে। মাপের ফিতাগুলি বিভিন্ন দৈর্ঘ্যে পাওয়া যায়, সবচেয়ে সাধারণ হল ১৫০ সেন্টিমিটার (৬০ ইঞ্চি)।</p>	
<p>কম্পিউটার</p> <p>একটি কম্পিউটার হল একটি ইলেকট্রনিক ডিভাইস যা বিভিন্ন ধরনের কাজ করার জন্য ডিজাইন করা হয়েছে। এটি একটি প্রোগ্রামে দেওয়া নির্দেশাবলী অনুসারে ডেটা প্রসেস এবং ক্যালকুলেশন করতে পারে। কম্পিউটার আধুনিক সমাজে একটি অপরিহার্য সরঞ্জাম হয়ে উঠেছে এবং ব্যক্তিগত, শিক্ষাগত এবং পেশাদার উদ্দেশ্যে ব্যাপকভাবে ব্যবহৃত হয়।</p>	
<p>প্রিন্টার</p> <p>একটি প্রিন্টার হল একটি পেরিফেরাল ডিভাইস যা একটি কম্পিউটার থেকে ডিজিটাল ডেটা নিয়ে কাগজে বা অন্যান্য মিডিয়াতে একটি হার্ড কপি তৈরি করে। এটি একটি সাধারণ আউটপুট ডিভাইস যা ব্যক্তিগত, শিক্ষাগত এবং পেশাদার উদ্দেশ্যে ব্যাপকভাবে ব্যবহৃত হয়।</p>	

<p>স্টক কাউন্টিং মেশিন</p> <p>একটি স্টক কাউন্টিং মেশিন হল একটি বিশেষায়িত ডিভাইস যা একটি গুদাম বা পণ্যদ্রব্যের মধ্যে স্টকের পরিমাণ গণনা করতে ব্যবহৃত হয়। এটি একটি কার্যকর এবং সঠিক উপায় স্টক স্তর ট্র্যাক করতে এবং স্টকের সাথে সম্পর্কিত সম্ভাব্য সমস্যাগুলি সনাক্ত করতে।</p>	
<p>হাড় কাটার মেশিন/মাংস কাটার মেশিন</p> <p>একটি হাড় কাটার মেশিন বা মাংস কাটার মেশিন হল একটি বিশেষায়িত ডিভাইস যা হাড়ের সাথে মাংস কাটতে ব্যবহৃত হয়। এটি হাড়ের মাধ্যমে সহজে এবং সঠিকভাবে কাটতে পারে, যা এটিকে বুচার, রেস্টোরা এবং অন্যান্য খাদ্য সার্ভিস ব্যবসার জন্য একটি মূল্যবান সরঞ্জাম করে তোলে।</p>	

১.২ প্রতিটি টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করার উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করতে পারবে

রিটেইল সেলস (খুচরা বিক্রয়) হলো একটি ব্যবসায়িক ক্ষেত্র যেখানে পণ্য ও পরিষেবা সরাসরি ভোক্তাদের কাছে বিক্রি করা হয়। এই ক্ষেত্রটি দ্রুত পরিবর্তনশীল এবং প্রতিযোগিতামূলক। তাই, কার্যকরী টুলস এবং সরঞ্জামের ব্যবহার অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সঠিক টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যবসায়িক কার্যক্রমকে আরও কার্যকর এবং লাভজনক করা যায়। এই বিভাগে, আমরা প্রতিটি টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করার উদ্দেশ্য সম্পর্কে আলোচনা করব।

পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- নগদ, চেক এবং ক্রেডিট কার্ড লেনদেন প্রক্রিয়া করুন
- রসিদ প্রিন্ট করুন
- ক্যাশ ড্রয়ারে নগদ ট্র্যাক করুন

ক্যাশ রেজিস্টার/POS টার্মিনাল ব্যবহারের উদ্দেশ্য

একটি ক্যাশ রেজিস্টার হল একটি ইলেকট্রনিক ডিভাইস যা নগদ, চেক এবং ক্রেডিট কার্ড লেনদেন প্রক্রিয়া করতে ব্যবহৃত হয়। এটি সাধারণত একটি ক্যাশ ড্রয়ার, একটি রসিদ প্রিন্টার এবং একটি পেমেন্ট কার্ড রিডার অন্তর্ভুক্ত করে।

বারকোড স্ক্যানার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- পণ্য স্ক্যান করা এবং তাদের মূল্য পুনরুদ্ধার করা।
- ইনভেন্টরি ট্র্যাক করা।
- গ্রাহক চেকআউট প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করা।

রসিদ প্রিন্টার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- গ্রাহকদের তাদের কেনাকাটার একটি রসিদ প্রদান করা।
- লেনদেনের রেকর্ড রাখা।

পেমেন্ট কার্ড রিডার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- ক্রেডিট এবং ডেবিট কার্ড লেনদেন প্রক্রিয়া করা।
- গ্রাহকদের জন্য একটি সুবিধাজনক পেমেন্ট পদ্ধতি প্রদান করা।

বারকোড লেবেল প্রিন্টার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- পণ্যগুলিতে বারকোড লেবেল প্রিন্ট করা।
- ইনভেন্টরি ট্র্যাক করা।
- গ্রাহক চেকআউট প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করা।

হ্যান্ডহেল্ড স্ক্যানার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- পণ্য স্ক্যান করুন এবং তাদের মূল্য পুনরুদ্ধার করা।
- ইনভেন্টরি ট্র্যাক করা।
- গুদামে বা দোকানের মেঝেতে গ্রাহকদের সহায়তা করুন

CRM সফটওয়্যার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- গ্রাহক ডেটা ট্র্যাক করা।
- গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগ পরিচালনা করা।
- বিক্রয় এবং মার্কেটিং প্রচারাভিযান পরিচালনা করা।
- গ্রাহক পরিষেবা উন্নত করা।

সিসি ক্যামেরা ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- অপরাধ প্রতিরোধ এবং তদন্ত করা।
- কর্মচারীদের এবং সম্পত্তির নিরাপত্তা নিশ্চিত করা
- গ্রাহক আচরণ পর্যবেক্ষণ করা।

ইলেকট্রনিক আর্টিকেল সার্ভিলেন্স (EAS) সিস্টেম ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- পণ্যগুলিকে চুরি হওয়া থেকে রক্ষা করুন: EAS সিস্টেমগুলি যখন একটি ট্যাগযুক্ত পণ্য অ্যান্টেনা ছাড়া সক্রিয় হয়ে যায় তখন একটি অ্যালার্ম বাজায়, যা দোকানের কর্মচারীদেরকে সম্ভাব্য চুরি সম্পর্কে সতর্ক করে।
- চুরির হ্রাস করুন: EAS সিস্টেমগুলি চুরির হ্রাস করতে একটি দৃশ্যমান নিরোধক হিসাবে কাজ করে।
- কর্মচারীদের ক্ষতি হ্রাস করুন: EAS সিস্টেমগুলি কর্মচারীদেরকে চুরি প্রতিরোধে মনোনিবেশ করার পরিবর্তে গ্রাহকদের সেবা করতে মুক্ত করে।

দুই-মুখী রেডিও ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- কর্মচারীদের মধ্যে যোগাযোগ করুন: দুই-মুখী রেডিওগুলি কর্মচারীদের দ্রুত এবং সহজে একে অপরের সাথে যোগাযোগ করতে দেয়, যা তাদেরকে সমন্বয় করতে এবং কার্যকরভাবে কাজ করতে সহায়তা করে।
- গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগ করুন: দুই-মুখী রেডিওগুলি কর্মচারীদের গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগ করতে দেয়, যা তাদেরকে প্রশ্নের উত্তর দিতে এবং সহায়তা প্রদান করতে সহায়তা করে।
- জরুরি অবস্থায় প্রতিক্রিয়া জানান: দুই-মুখী রেডিওগুলি জরুরি অবস্থায় প্রতিক্রিয়া জানাতে ব্যবহার করা যেতে পারে, যা কর্মচারীদেরকে দ্রুত এবং কার্যকরভাবে সহায়তা পেতে সহায়তা করে।

ইন্টারকম ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- কর্মচারীদের মধ্যে যোগাযোগ করুন: ইন্টারকমগুলি কর্মচারীদের দ্রুত এবং সহজে একে অপরের সাথে যোগাযোগ করতে দেয়, যা তাদেরকে সমন্বয় করতে এবং কার্যকরভাবে কাজ করতে সহায়তা করে।
- গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগ করুন: ইন্টারকমগুলি কর্মচারীদের গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগ করতে দেয়, যা তাদেরকে প্রশ্নের উত্তর দিতে এবং সহায়তা প্রদান করতে সহায়তা করে।
- ঘোষণা করুন: ইন্টারকমগুলি ঘোষণা করতে ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন পৃষ্ঠপোষকদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ তথ্য বা নিরাপত্তা আপডেট।

ইলেকট্রনিক শেফ লেবেল (ESL): ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- মূল্য নির্ভুলতা উন্নত করুন: ESL গুলিকে দূর থেকে আপডেট করা যায়, যা মূল্য নির্ভুলতা উন্নত করতে এবং ম্যানুয়াল মূল্যের ত্রুটির ঝুঁকি কমাতে সাহায্য করে।
- দক্ষতা বৃদ্ধি করুন: ESL গুলিকে মূল্য পরিবর্তনগুলিকে স্বয়ংক্রিয় করতে ব্যবহার করা যেতে পারে, যা সময় এবং শ্রমের খরচ বাঁচাতে পারে।
- গ্রাহক অভিজ্ঞতা উন্নত করুন: ESL গুলি গ্রাহকদের স্পষ্ট এবং আপ-টু-ডেট পণ্যের তথ্য সরবরাহ করতে পারে, যা তাদের কেনাকাটার অভিজ্ঞতা উন্নত করতে পারে।

ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ : ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- মূল্য পরিবর্তন সহজ করুন: ডিজিটাল মূল্য ট্যাগকে দূর থেকে আপডেট করা যায়, যা মূল্য পরিবর্তনের প্রক্রিয়া সহজ করে এবং সময় বাঁচায়।
- মূল্য নির্ভুলতা উন্নত করুন: ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ ম্যানুয়াল মূল্যের ত্রুটি হ্রাস করতে সাহায্য করে, যা মূল্য নির্ভুলতা উন্নত করে।
- গ্রাহক অভিজ্ঞতা উন্নত করুন: ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ গ্রাহকদের স্পষ্ট এবং সঠিক মূল্যের তথ্য সরবরাহ করে, যা তাদের কেনাকাটার অভিজ্ঞতা উন্নত করতে পারে।
- কোনো জরুরি অবস্থার ক্ষেত্রে ডিজিটাল মূল্য ট্যাগের সাথে মোকাবিলা করার জন্য একটি পরিকল্পনা তৈরি করুন।

নগদ কাউন্টার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- গ্রাহকদের তাদের কেনাকাটার জন্য অর্থ প্রদানের অনুমতি দিন। নগদ কাউন্টার গ্রাহকদের তাদের কেনাকাটার জন্য অর্থ প্রদানের একটি সুবিধাজনক এবং দক্ষ উপায় প্রদান করে।
- বিক্রয় ট্র্যাক করুন। নগদ কাউন্টার ব্যবসাকে তাদের বিক্রয় ট্র্যাক করতে দেয়, যা তাদেরকে জ্ঞাত ব্যবসায়িক সিদ্ধান্ত নিতে সহায়তা করতে পারে।
- গ্রাহক সেবা প্রদান করুন। নগদ কাউন্টার ব্যবসাকে গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগ করার এবং তাদের গ্রাহক সেবা প্রদান করার সুযোগ প্রদান করে।

লাইন প্রদর্শন ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- লাইন প্রদর্শনগুলি তথ্য প্রদর্শন করার জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন পাঠ্য, সংখ্যা এবং চিত্র। এগুলি প্রায়শই ডিজিটাল ঘড়ি, ক্যালকুলেটর এবং অন্যান্য ইলেকট্রনিক ডিভাইসগুলিতে ব্যবহৃত হয়।
- লাইন প্রদর্শনগুলি ডেটা প্রবেশ করার জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন পাঠ্য এবং সংখ্যা। এগুলি প্রায়শই পয়েন্ট-অফ-সেল টার্মিনাল, এটিএম এবং অন্যান্য ইন্টারেক্টিভ ডিভাইসগুলিতে ব্যবহৃত হয়।

- লাইন প্রদর্শনগুলি গ্রাফিক্স প্রদর্শন করার জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন লোগো, আইকন এবং ছবি। এগুলি প্রায়শই মোবাইল ফোন, ট্যাবলেট এবং অন্যান্য ডিভাইসগুলিতে ব্যবহৃত হয়।
- লাইন প্রদর্শনগুলি নিয়ন্ত্রণ ইন্টারফেস হিসাবে ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন মেনু, বিকল্প এবং সেটিংস প্রদর্শন করার জন্য। এগুলি প্রায়শই মাইক্রোওয়েভ, ওয়াশিং মেশিন এবং অন্যান্য গৃহস্থালী যন্ত্রগুলিতে ব্যবহৃত হয়।
- লাইন প্রদর্শনগুলি সৌন্দর্যের উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যেতে পারে, যেমন ডিভাইসের চেহারা উন্নত করতে। এগুলি প্রায়শই ঘড়ি, গহনা এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিকগুলিতে ব্যবহৃত হয়।

ডিজিটাল সাইনেজব্যবহারের উদ্দেশ্য

- বিক্রয় বৃদ্ধি: ব্যবসা গ্রাহকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করতে এবং পণ্য এবং পরিষেবাগুলি প্রচার করতে ডিজিটাল সাইনেজ ব্যবহার করতে পারে।
- গ্রাহক অভিজ্ঞতা উন্নত করুন: ব্যবসা গ্রাহকদের তথ্য এবং বিনোদন সরবরাহ করতে ডিজিটাল সাইনেজ ব্যবহার করতে পারে।
- কর্মচারীর দক্ষতা উন্নত করুন: ব্যবসা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ এবং যোগাযোগ করতে ডিজিটাল সাইনেজ ব্যবহার করতে পারে।
- খরচ কমান: ব্যবসা প্রিন্টিং এবং শিপিং খরচ কমাতে ডিজিটাল সাইনেজ ব্যবহার করতে পারে।

জরিপ এবং প্রতিক্রিয়া ফর্ম ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- ডেটা সংগ্রহ করুন: জরিপ এবং প্রতিক্রিয়া ফর্মগুলি বিভিন্ন বিষয়ে ডেটা সংগ্রহ করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- ট্রেন্ড চিহ্নিত করুন: জরিপ এবং প্রতিক্রিয়া ফর্মগুলি গ্রাহক আচরণ, বাজার পছন্দ এবং কর্মচারী সন্তুষ্টির প্রবণতা চিহ্নিত করতে ব্যবহার করা যেতে পারে।
- সিদ্ধান্ত নিন: জরিপ এবং প্রতিক্রিয়া ফর্মগুলি পণ্য, পরিষেবা এবং নীতি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নিতে ব্যবহার করা যেতে পারে।

মোবাইল পেমেন্ট সমাধান: ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- মোবাইল পেমেন্ট সমাধানগুলি গ্রাহকদের জন্য সুবিধাজনক, কারণ তারা তাদের সাথে নগদ বা ক্রেডিট কার্ড বহন করতে হবে না।
- মোবাইল পেমেন্ট সমাধানগুলি নগদ বা ক্রেডিট কার্ড ব্যবহার করে পেমেন্ট করার চেয়ে দ্রুত।
- মোবাইল পেমেন্ট সমাধানগুলি সাধারণত নগদ বা ক্রেডিট কার্ড ব্যবহার করে পেমেন্ট করার চেয়ে নিরাপদ।

কন্ট্যাক্টলেস পেমেন্ট টার্মিনাল ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- কন্ট্যাক্টলেস পেমেন্ট প্রক্রিয়া করা।
- লেনদেনের গতি বাড়ান।
- পেমেন্ট প্রক্রিয়াটিকে আরও সুবিধাজনক করে তোলা।

প্রচারমূলক প্রদর্শন ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- পণ্য বা পরিষেবার প্রচার করা।
- গ্রাহকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা।
- বিক্রয় বাড়ান।

ডিসপ্লে র‍্যাক এবং শেল্ফিং ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- পণ্যগুলিকে প্রদর্শন এবং সংরক্ষণ করা।
- পণ্যগুলিকে সংগঠিত এবং সহজে অ্যাক্সেসযোগ্য করা।
- গ্রাহকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা।

ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্কব্যবহারের উদ্দেশ্য

- ডিভাইসগুলিকে ইন্টারনেটে সংযোগ করা।
- ডিভাইসগুলির মধ্যে ডেটা শেয়ার করা।
- ওয়্যারলেস ডিভাইসগুলির ব্যবহার সক্রিয় করা।

ওজন স্কেল ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- বস্তুর ওজন পরিমাপ করা।
- প্যাকেজের ওজন নির্ধারণ করা।
- শিপিং খরচ গণনা করা।

ট্রলি ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- ক্রেতাদের দোকানে পণ্য বহন করতে সহায়তা করা।
- ক্রেতাদের জন্য কেনাকাটা সহজ এবং আরও সুবিধাজনক করে তোলা।

ঝুড়ি ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- ক্রেতাদের দোকানে ছোট পণ্য বহন করতে সহায়তা করা।
- ক্রেতাদের জন্য কেনাকাটা সহজ এবং আরও সুবিধাজনক করে তোলা।

কাঁচি ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- বিভিন্ন উপকরণ কাটা, যেমন কাগজ, কাপড় এবং কার্ডবোর্ড কাটতে ব্যবহার হয়।

মাপের ফিতা ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- বস্তুর দৈর্ঘ্য পরিমাপ করা।

কম্পিউটার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করা, যেমন ডকুমেন্ট তৈরি করা, স্প্রেডশীট তৈরি করা এবং ইন্টারনেটে ব্রাউজিং করা।
- তথ্য সংরক্ষণ করা এবং পুনরুদ্ধার করা।
- অন্যান্য ডিভাইসগুলির সাথে যোগাযোগ করা।

প্রিন্টার ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- ডকুমেন্ট, ছবি এবং অন্যান্য ডিজিটাল ডেটা প্রিন্ট করা।

স্টক কাউন্টিং মেশিন ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- স্টক আইটেম গণনা করার প্রক্রিয়াটিকে স্বয়ংক্রিয় করা।
- গণনা ত্রুটি হ্রাস করা।
- স্টক গণনার প্রক্রিয়াটি দ্রুততর করা।

হাড় কাটার মেশিন/মাংস কাটার মেশিন ব্যবহারের উদ্দেশ্য

- হাড় এবং মাংস কাটা।



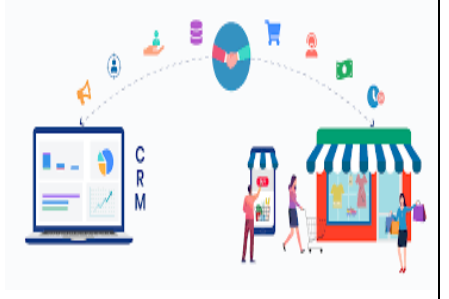


- মাংস প্রক্রিয়াকরণের সময় বাঁচান।
- মাংস কাটার সময় সামঞ্জস্য নিশ্চিত করা।

১.৩ এস ও পি অনুযায়ী খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করা।






খুচরা বিক্রয়ে স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (এসওপি) অনুসারে টুলস এবং সরঞ্জামের ব্যবহার অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এসওপি বিভিন্ন প্রক্রিয়া এবং কার্যক্রমকে সুনির্দিষ্ট এবং কার্যকরভাবে পরিচালনা করতে সাহায্য করে। এই বিভাগে, আমরা খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত বিভিন্ন টুলস এবং সরঞ্জামের ব্যবহার নিয়ে আলোচনা করব।

খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার


<p>পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ POS সিস্টেমে সঠিকভাবে পণ্য এবং পরিষেবাগুলি স্ক্যান করুন। ▪ সঠিক পরিমাণে নগদ, চেক বা ক্রেডিট কার্ড গ্রহণ করুন। ▪ গ্রাহককে রসিদ প্রদান করুন। ▪ ক্যাশ ড্রয়ারের শেষে নগদ গণনা করুন এবং এস ও পি অনুসারে এটি জমা দিন। ▪ প্রয়োজন অনুসারে POS সিস্টেমে রিপোর্ট চালান। 	
<p>ক্যাশ রেজিস্টার/POS টার্মিনাল</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রতিটি লেনদেনের জন্য সঠিক পরিমাণে নগদ, চেক বা ক্রেডিট কার্ড গ্রহণ করুন। ▪ গ্রাহককে রসিদ প্রদান করুন। ▪ ক্যাশ ড্রয়ারের শেষে নগদ গণনা করুন এবং এস ও পি অনুসারে এটি জমা দিন। 	
<p>বারকোড স্ক্যানার</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রতিটি পণ্যের বারকোড স্ক্যান করুন যা গ্রাহক কিনছে। ▪ যদি কোনও বারকোড স্ক্যান না হয়, তাহলে পণ্যটি ম্যানুয়ালি সন্ধান করুন। ▪ স্ক্যান করা পণ্যগুলির মূল্য যোগ করুন এবং গ্রাহককে মোট পরিমাণ জানান। 	
<p>রসিদ প্রিন্টার</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ প্রতিটি লেনদেনের জন্য একটি রসিদ প্রিন্ট করুন। ▪ রসিদটি গ্রাহককে দিন। ▪ প্রয়োজন অনুসারে রসিদগুলির একটি অনুলিপি সংরক্ষণ করুন। 	

<p>পেমেন্ট কার্ড রিডার</p> <ul style="list-style-type: none"> গ্রাহকের ক্রেডিট বা ডেবিট কার্ডটি পেমেন্ট কার্ড রিডারে সোয়াইপ করুন বা ঢোকান। লেনদেনের পরিমাণ লিখুন। লেনদেনটি অনুমোদন করতে গ্রাহককে স্বাক্ষর করতে বা পিন নম্বর লিখতে বলুন। গ্রাহককে একটি রসিদ প্রদান করুন। 	
<p>বারকোড লেবেল প্রিন্টার</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রতিটি পণ্যের জন্য একটি বারকোড লেবেল প্রিন্ট করুন। বারকোড লেবেলটি পণ্যে সংযুক্ত করুন। প্রয়োজন অনুসারে বারকোড লেবেলগুলির একটি অনুলিপি সংরক্ষণ করুন। 	
<p>হ্যান্ডহেল্ড স্ক্যানার</p> <ul style="list-style-type: none"> প্রতিটি পণ্যের বারকোড স্ক্যান করুন যা গ্রাহক কিনছে। যদি কোনও বারকোড স্ক্যান না হয়, তাহলে পণ্যটি ম্যানুয়ালি সন্ধান করুন। স্ক্যান করা পণ্যগুলির মূল্য যোগ করুন এবং গ্রাহককে মোট পরিমাণ জানান। 	
<p>CRM সফটওয়্যার</p> <ul style="list-style-type: none"> CRM সফটওয়্যারে সমস্ত গ্রাহক ডেটা লিখুন। গ্রাহকদের সাথে যোগাযোগের একটি লগ রাখুন, যেমন ফোন কল, ইমেল এবং মিটিং। গ্রাহকদের সাথে সমস্ত বিক্রয় এবং মার্কেটিং প্রচারাভিযান ট্র্যাক করুন। গ্রাহক পরিষেবা অনুরোধগুলি ট্র্যাক করুন এবং সমাধান করুন। 	
<p>সিসি ক্যামেরা</p> <ul style="list-style-type: none"> ক্যামেরা কৌশলগত অবস্থানে স্থাপন করুন যাতে সম্ভাব্য অপরাধের এলাকাগুলি আচ্ছাদিত হয়। ক্যামেরা নিয়মিত ভিত্তিতে রক্ষণাবেক্ষণ করুন যাতে তারা সঠিকভাবে কাজ করছে তা নিশ্চিত করতে হয়। নিরাপত্তা উদ্দেশ্যে ক্যামেরা ফুটেজ রেকর্ড করুন এবং সংরক্ষণ করুন। 	
<p>ইলেকট্রনিক আর্টিকেল সার্ভিলেন্স (EAS) সিস্টেম</p> <ul style="list-style-type: none"> সমস্ত পণ্যগুলিতে EAS ট্যাগ সংযুক্ত করুন। নিয়মিত EAS সিস্টেমটি পরীক্ষা করুন যাতে নিশ্চিত হওয়া যায় যে এটি সঠিকভাবে কাজ করছে। 	

<ul style="list-style-type: none"> যখন একটি অ্যালার্ম বাজে তখন দোকানের নীতি অনুসারে প্রতিক্রিয়া জানান। 	
<p>দুই-মুখী রেডিও</p> <ul style="list-style-type: none"> দুই-মুখী রেডিওগুলি সঠিকভাবে ব্যবহার করার জন্য কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দিন। দুই-মুখী রেডিওগুলি ব্যবহার করার জন্য স্পষ্ট চ্যানেল এবং প্রোটোকল প্রতিষ্ঠা করুন। জরুরি অবস্থায় দুই-মুখী রেডিওগুলি ব্যবহার করার জন্য একটি পরিকল্পনা তৈরি করুন। 	
<p>ইন্টারকম</p> <ul style="list-style-type: none"> ইন্টারকমগুলি সঠিকভাবে ব্যবহার করার জন্য কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দিন। ইন্টারকমগুলি ব্যবহার করার জন্য স্পষ্ট চ্যানেল এবং প্রোটোকল প্রতিষ্ঠা করুন। ইন্টারকমগুলি ব্যবহার করার জন্য একটি পরিকল্পনা তৈরি করুন যাতে জরুরি অবস্থা ঘটে। 	
<p>ইলেকট্রনিক শেফ লেবেল (ESL)</p> <ul style="list-style-type: none"> কর্মচারীদের ESL গুলিকে সঠিকভাবে ব্যবহার করতে প্রশিক্ষণ দিন। ESL গুলিকে নিয়মিত আপডেট করার জন্য একটি পরিকল্পনা তৈরি করুন। সমস্যা দেখা দিলে ESL গুলির সমস্যা সমাধানের জন্য পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করুন। 	
<p>ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ</p> <ul style="list-style-type: none"> কর্মচারীদের ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ সঠিকভাবে ব্যবহার করতে প্রশিক্ষণ দিন। ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ নিয়মিত পরিদর্শন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন যাতে নিশ্চিত করা যায় যে সেগুলি সঠিকভাবে কাজ করছে। কোনো জরুরি অবস্থার ক্ষেত্রে ডিজিটাল মূল্য ট্যাগের সাথে মোকাবিলা করার জন্য একটি পরিকল্পনা তৈরি করুন। 	
<p>নগদ কাউন্টার</p> <ul style="list-style-type: none"> কর্মচারীদের নগদ কাউন্টার পরিচালনা করতে প্রশিক্ষণ দিন। নগদ কাউন্টারের জন্য নিরাপত্তা পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করুন। নগদ কাউন্টার নিয়মিত পরিদর্শন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন যাতে নিশ্চিত করা যায় যে সেগুলি সঠিকভাবে কাজ করছে। 	

<p>লাইন প্রদর্শন</p> <ul style="list-style-type: none"> বাংলা লেখাকে সঠিকভাবে এবং স্পষ্টভাবে উপস্থাপন। ডিজিটাল যোগাযোগে প্রয়োজনীয়। বাংলা লিপির যুক্তাক্ষর এবং স্বরচিহ্ন সঠিকভাবে প্রদর্শন। ইউনিকোড এবং ওপেনটাইপ প্রযুক্তি সমর্থন। বিভিন্ন ডিভাইস এবং প্ল্যাটফর্মে সঠিক প্রদর্শন নিশ্চিত। ব্যবহারকারীর অভিজ্ঞতা এবং প্রবেশযোগ্যতা বৃদ্ধি। বাংলা ভাষায় ডিজিটাল কনটেন্ট আরও ব্যবহারযোগ্য এবং সহজবোধ্য। 	
<p>ডিজিটাল সাইনেজ</p> <ul style="list-style-type: none"> ডিজিটাল সাইনেজ কন্টেন্ট তৈরি এবং পরিচালনার জন্য একটি স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (এসওপি) তৈরি করুন। নিশ্চিত করুন যে কন্টেন্টটি লক্ষ্য শ্রোতা এবং সেটিংয়ের সাথে প্রাসঙ্গিক। উচ্চ-মানের ভিজুয়াল এবং স্পষ্ট, সংক্ষিপ্ত পাঠ্য ব্যবহার করুন। 	
<p>মোবাইল পেমেন্ট সমাধান</p> <ul style="list-style-type: none"> মোবাইল পেমেন্ট গ্রহণের জন্য একটি এসওপি তৈরি করুন। নিশ্চিত করুন যে আপনার পিওএস সিস্টেম আপনার দ্বারা ব্যবহৃত মোবাইল পেমেন্ট সমাধানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ। মোবাইল পেমেন্ট সমাধানটি কীভাবে ব্যবহার করতে হয় সে সম্পর্কে আপনার কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দিন। 	
<p>কন্ট্যাক্টলেস পেমেন্ট টার্মিনাল</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে টার্মিনালটি চালু আছে এবং কাজ করছে। গ্রাহককে তাদের কার্ড বা ডিভাইসকে টার্মিনালে ট্যাপ করতে বলুন। পেমেন্ট প্রক্রিয়া হওয়ার পরে, গ্রাহককে একটি রসিদ প্রদান করুন। 	
<p>প্রচারমূলক প্রদর্শনী</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে প্রদর্শনীটি ভালভাবে ডিজাইন করা হয়েছে এবং দৃশ্যমান। প্রদর্শনীতে স্পষ্ট এবং সংক্ষিপ্ত বার্তা অন্তর্ভুক্ত করুন। প্রদর্শনীটি নিয়মিত ভিত্তিতে আপডেট করুন যাতে এটি তাজা এবং আকর্ষক থাকে। 	

<p>ডিসপ্লে র‍্যাক এবং শেল্ফিং</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে র‍্যাক এবং শেল্ফিংটি সঠিকভাবে ইনস্টল করা হয়েছে এবং স্থিতিশীল। পণ্যগুলিকে সুরক্ষিত এবং সহজে অ্যাক্সেসযোগ্য উপায়ে সাজান। র‍্যাক এবং শেল্ফিং নিয়মিত ভিত্তিতে পরিষ্কার এবং পরিদর্শন করুন। 	
<p>ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্ক</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্কটি সঠিকভাবে সেট আপ করা হয়েছে এবং সুরক্ষিত। আপনার ডিভাইসগুলিকে নেটওয়ার্কে সংযোগ করুন। নেটওয়ার্কের কর্মক্ষমতা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করুন। 	
<p>ওজন স্কেল</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে স্কেলটি সঠিকভাবে ক্যালিব্রেট করা হয়েছে। স্কেলের উপর বস্তুটি সাবধানে রাখুন। ওজন রিডিং পড়ুন এবং রেকর্ড করুন। 	
<p>ট্রলি</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে ট্রলিটি পরিষ্কার এবং ভাল অবস্থায় আছে। ট্রলিকে সঠিকভাবে লোড করুন যাতে এটি উল্টে না যায়। যখন আপনি আর ট্রলিটি ব্যবহার না করেন তখন তা নির্ধারিত এলাকায় ফিরিয়ে দিন। 	
<p>ঝুড়ি</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে ঝুড়িটি পরিষ্কার এবং ভাল অবস্থায় আছে। ঝুড়িকে সঠিকভাবে লোড করুন যাতে এটি উল্টে না যায়। যখন আপনি আর ঝুড়িটি ব্যবহার না করেন তখন তা নির্ধারিত এলাকায় ফিরিয়ে দিন। 	
<p>কম্পিউটার</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে কম্পিউটারটি চালু আছে এবং সঠিকভাবে কাজ করছে। কম্পিউটারটি ব্যবহার করার সময় সঠিক সফটওয়্যার ব্যবহার করুন। যখন আপনি কম্পিউটারটি ব্যবহার করছেন না তখন তা বন্ধ করুন। 	

<p>প্রিন্টার</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে প্রিন্টারটি চালু আছে এবং সঠিকভাবে কাজ করছে। প্রিন্টারে কাগজ লোড করুন। আপনি যে ডকুমেন্টটি প্রিন্ট করতে চান তা নির্বাচন করুন এবং প্রিন্ট বোতামে ক্লিক করুন। 	
<p>স্টক কাউন্টিং মেশিন</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে স্টক কাউন্টিং মেশিনটি চালু আছে এবং সঠিকভাবে কাজ করছে। মেশিনে স্টক আইটেমগুলিকে ফিড করুন। মেশিনটি স্টক আইটেমগুলি গণনা করতে দিন। 	
<p>হাড় কাটার মেশিন/মাংস কাটার মেশিন</p> <ul style="list-style-type: none"> নিশ্চিত করুন যে হাড় কাটার মেশিন/মাংস কাটার মেশিনটি চালু আছে এবং সঠিকভাবে কাজ করছে। মেশিনে হাড় বা মাংস ঢোকান। মেশিনটি হাড় বা মাংস কাটতে দিন। কাটার শেষ হয়ে গেলে মেশিনটি বন্ধ করুন এবং পরিষ্কার করুন। হাড় কাটার মেশিন/মাংস কাটার মেশিন ব্যবহার করার সময় সবসময় সুরক্ষামূলক গ্লাভস এবং চশমা পরুন। মেশিনটি ব্যবহার করার সময় সাবধান থাকুন এবং মেশিনের কাছাকাছি আপনার হাত বা আঙ্গুল না রাখুন। মেশিনটি ব্যবহার করার পরে তা বন্ধ করে দিন এবং পরিষ্কার করুন। 	

সেলফ চেক (Self-Check)-১: টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন:

১. পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম কী এবং এটি কীভাবে খুচরা বিক্রয় ব্যবস্থাপনায় সাহায্য করে?

উত্তর:

২. একটি বারকোড স্ক্যানার কীভাবে খুচরা ব্যবসায় ব্যবহৃত হয়?

উত্তর:

৩. গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা (CRM) সফটওয়্যার কীভাবে খুচরা ব্যবসায়ের জন্য উপকারী?

উত্তর:

৪. ইলেকট্রনিক আর্টিকেল সারভেইলেন্স (EAS) সিস্টেম কী এবং এটি কীভাবে খুচরা ব্যবসায় নিরাপত্তা বাড়ায়?

উত্তর:

৫. ডিজিটাল সাইনেজ কীভাবে খুচরা ব্যবসায় ব্যবহৃত হয়?

উত্তর:

সঠিক উত্তরে টিক (✓) চিহ্ন দাও:

১. নিম্নলিখিত কোনটি পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেমের অন্তর্ভুক্ত?

ক. বারকোড স্ক্যানার

খ. ক্যাশ রেজিস্টার

গ. রিসিট প্রিন্টার

ঘ. সকলগুলো

২. কোনটি গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা (CRM) সফটওয়্যার ব্যবহারের উদ্দেশ্য?

ক. স্টক পর্যবেক্ষণ

খ. বিক্রয়ের তথ্য সংগ্রহ

গ. গ্রাহক সেবা উন্নয়ন

ঘ. বাজারজাতকরণ কৌশল বাস্তবায়ন

৩. নিম্নলিখিত কোন যন্ত্রটি পণ্য বা দ্রব্যের দাম প্রদর্শন করতে ব্যবহৃত হয়?

ক. ইলেকট্রনিক শেলফ লেবেল (ESL)

খ. ডিজিটাল প্রাইস ট্যাগ

গ. কিউ ডিসপ্লে

ঘ. উভয় a এবং b

৪. কোন সরঞ্জামটি খুচরা বিক্রয়ে নগদ অর্থ গণনার জন্য ব্যবহৃত হয়?

ক. ক্যাশ রেজিস্টার

খ. ক্যাশ কাউন্টার

গ. পেমেন্ট কার্ড রিডার

ঘ. কিউ ডিসপ্লে

৫. খুচরা বিক্রয়ে ব্যবহৃত মোবাইল পেমেন্ট সলিউশনটি কী উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়?

ক. ক্যাশ রেজিস্টারের কার্যক্রম পরিচালনা

খ. পণ্য প্রদর্শন

গ. গ্রাহকের কাছ থেকে মোবাইলের মাধ্যমে অর্থ গ্রহণ

ঘ. গ্রাহকের প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ

উত্তরপত্র (Answer Key)-১: টুলস এবং সরঞ্জাম সনাক্ত ও ব্যবহার করতে পারবে

১. প্রশ্ন: পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম কী এবং এটি কীভাবে খুচরা বিক্রয় ব্যবস্থাপনায় সাহায্য করে?
উত্তর: পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম হল একটি সফটওয়্যার এবং হার্ডওয়্যার সমন্বিত একটি সিস্টেম যা বিক্রয় এবং লেনদেন পরিচালনা করতে সাহায্য করে। এটি গ্রাহকদের থেকে পেমেন্ট সংগ্রহ করে, বিক্রয় তথ্য সংরক্ষণ করে এবং ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সহজ করে। POS সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে খুচরা ব্যবসা দ্রুত এবং নির্ভুলভাবে লেনদেন সম্পন্ন করতে পারে, যা গ্রাহক সন্তুষ্টি এবং ব্যবসার লাভজনকতা বৃদ্ধি করে।
২. প্রশ্ন: একটি বারকোড স্ক্যানার কীভাবে খুচরা ব্যবসায় ব্যবহৃত হয়?
উত্তর: একটি বারকোড স্ক্যানার পণ্যের উপর থাকা বারকোড স্ক্যান করে এবং সেই তথ্যটি POS সিস্টেমে প্রেরণ করে। এটি দ্রুত এবং নির্ভুলভাবে পণ্যের দাম এবং বিবরণ সংগ্রহ করতে সাহায্য করে, যা বিক্রয় প্রক্রিয়াকে ত্বরান্বিত করে এবং ভুলের সম্ভাবনা কমায়।
৩. প্রশ্ন: গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা (CRM) সফটওয়্যার কীভাবে খুচরা ব্যবসায়ের জন্য উপকারী?
উত্তর: গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা (CRM) সফটওয়্যার গ্রাহকদের সাথে সম্পর্ক উন্নত করতে সাহায্য করে। এটি গ্রাহকদের ক্রয় ইতিহাস, পছন্দ এবং অভিযোগ সংরক্ষণ করে এবং বিশ্লেষণ করে, যা ব্যবসাকে ব্যক্তিগতকৃত সেবা প্রদানে সহায়ক হয়। CRM সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যবসায়ীরা গ্রাহকদের প্রয়োজন এবং প্রত্যাশা বুঝে তাদের সন্তুষ্টি বাড়াতে পারে।
৪. প্রশ্ন: ইলেকট্রনিক আর্টিকেল সারভেইলেন্স (EAS) সিস্টেম কী এবং এটি কীভাবে খুচরা ব্যবসায় নিরাপত্তা বাড়ায়?
উত্তর: ইলেকট্রনিক আর্টিকেল সারভেইলেন্স (EAS) সিস্টেম হল একটি নিরাপত্তা ব্যবস্থা যা দোকানে চুরিরোধ করতে সাহায্য করে। পণ্যগুলির সাথে সংযুক্ত ট্যাগ EAS গেটের মাধ্যমে অ্যালার্ম ট্রিগার করে যদি সেগুলি পেমেন্ট ছাড়া দোকান থেকে বেরিয়ে যায়। এটি চুরি কমাতে এবং দোকানের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে সহায়ক।
৫. প্রশ্ন: ডিজিটাল সাইনেজ কীভাবে খুচরা ব্যবসায় ব্যবহৃত হয়?
উত্তর: ডিজিটাল সাইনেজ হল ইলেকট্রনিক ডিসপ্লে বোর্ড যা প্রমোশনাল সামগ্রী, বিজ্ঞাপন, এবং গুরুত্বপূর্ণ তথ্য প্রদর্শন করে। খুচরা ব্যবসায় এটি গ্রাহকদের দৃষ্টি আকর্ষণ করতে, পণ্যের প্রচার করতে এবং তথ্য প্রদান করতে ব্যবহৃত হয়। ডিজিটাল সাইনেজ ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যবসায়ীরা তাদের বিপণন কার্যক্রম আরও কার্যকরীভাবে পরিচালনা করতে পারে।

সঠিক উত্তরে টিক (✓) চিহ্ন দাও:

১. নিম্নলিখিত কোনটি পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেমের অন্তর্ভুক্ত?
 - ক. বারকোড স্ক্যানার
 - খ. ক্যাশ রেজিস্টার
 - গ. রিসিট প্রিন্টার
 - ঘ. সকলগুলো
২. কোনটি গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা (CRM) সফটওয়্যার ব্যবহারের উদ্দেশ্য?
 - ক. স্টক পর্যবেক্ষণ
 - খ. বিক্রয়ের তথ্য সংগ্রহ
 - গ. গ্রাহক সেবা উন্নয়ন
 - ঘ. বাজারজাতকরণ কৌশল বাস্তবায়ন
৩. নিম্নলিখিত কোন মাল্টি পণ্য বা দ্রব্যের দাম প্রদর্শন করতে ব্যবহৃত হয়?
 - ক. ইলেকট্রনিক শেলফ লেবেল (ESL)
 - খ. ডিজিটাল প্রাইস ট্যাগ
 - গ. কিউ ডিসপ্লে
 - ঘ. উভয় a এবং b
৪. কোন সরঞ্জামটি খুচরা বিক্রয়ে নগদ অর্থ গণনার জন্য ব্যবহৃত হয়?
 - ক. ক্যাশ রেজিস্টার
 - খ. ক্যাশ কাউন্টার
 - গ. পেমেন্ট কার্ড রিডার
 - ঘ. কিউ ডিসপ্লে
৫. খুচরা বিক্রয়ে ব্যবহৃত মোবাইল পেমেন্ট সলিউশনটি কী উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়?
 - ক. ক্যাশ রেজিস্টারের কার্যক্রম পরিচালনা
 - খ. পণ্য প্রদর্শন
 - গ. গ্রাহকের কাছ থেকে মোবাইলের মাধ্যমে অর্থ গ্রহণ
 - ঘ. গ্রাহকের প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ

এক্টিভিটি শিট (Activity Sheet)-১.১: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত
করুন

নিচের চিত্র অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম এর নাম ও ব্যবহার লিখুন

চিত্র	নাম ও ব্যবহার
	
	
	
	
	
	



শিখনফল (Learning Outcome)-২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. এসওপি অনুযায়ী কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ পরীক্ষা করা হয়েছে ২. কম্পিউটার চালু করা হয়েছে ৩. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার সনাক্ত এবং চালু করা হয়েছে ৪. এস ও পি অনুযায়ী সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করা হয়েছে ৫. তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত নথি প্রস্তুত এবং সংরক্ষণ করতে সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় টুলস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ ২. কম্পিউটার চালু করা ৩. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার <ul style="list-style-type: none"> ▪ সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করা ▪ পয়েন্ট অফ সেল (পিওএস) সফটওয়্যার ▪ ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ▪ কাস্টমার রিলেশনশিপ ম্যানেজমেন্ট (সিআরএম) সফটওয়্যার ▪ ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম ▪ সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ৪. সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করা ৫. তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত নথি প্রস্তুত এবং বজায় রাখতে সফটওয়্যার ব্যবহার
<p>অ্যাক্টিভিটি/টাস্ক/জব</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. কম্পিউটার চালু করুন। ২. সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করুন। ৩. খুচরা বিক্রয় কার্যক্রমের জন্য সফটওয়্যার ব্যবহার করে একটি বিল প্রস্তুত করুন।

<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষণার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে।	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের “সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে” শেখার উপকরণ প্রদান করবেন
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শিট ২ : সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে।
৩. সেলফ চেকে প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ-চেক শিট ২ -এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। উত্তরপত্র ২ -এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন জব শিট ২: খুচরা বিক্রয় কার্যক্রমের জন্য সফটওয়্যার ব্যবহার করে একটি বিল প্রস্তুত করুন। স্পেসিফিকেশন শিট ২: খুচরা বিক্রয় কার্যক্রমের জন্য সফটওয়্যার ব্যবহার করে একটি বিল প্রস্তুত করুন।

ইনফরমেশন শিট (Information Sheet) -২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ২.১ এসওপি অনুযায়ী কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ পরীক্ষা করতে পারবে।
- ২.২ কম্পিউটার চালু করতে পারবে।
- ২.৩ খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার সনাক্ত এবং চালু করতে পারবে।
- ২.৪ এস ও পি অনুযায়ী সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করতে পারবে।
- ২.৫ তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত নথি প্রস্তুত এবং বজায় রাখতে সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে।

২.১ এসওপি অনুযায়ী কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ পরীক্ষা

এসওপি (স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর) অনুযায়ী কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ পরীক্ষা করা একটি অপরিহার্য প্রক্রিয়া যা কর্মক্ষেত্রে কম্পিউটার সিস্টেমের কার্যকারিতা এবং নির্ভরযোগ্যতা নিশ্চিত করে। পেরিফেরাল ডিভাইসগুলি যেমন মাউস, কীবোর্ড, প্রিন্টার, এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক যন্ত্রাংশ সঠিকভাবে কাজ করছে কিনা তা নিশ্চিত করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্ভাব্য ত্রুটি এবং সমস্যা সনাক্ত করা যায় এবং সময়মতো সমাধান করা সম্ভব হয়। এখানে, আমরা এসওপি অনুযায়ী কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ পরীক্ষা করার বিভিন্ন ধাপ এবং পদ্ধতি সম্পর্কে আলোচনা করব।

কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ সংযোগ এবং পরীক্ষা

কম্পিউটার কেস

কম্পিউটার কেস হল ধাতব ও প্লাস্টিকের সমন্বয় তৈরি একটি বাক্স যা কম্পিউটারের প্রধান উপাদান মাদারবোর্ড, হার্ড ড্রাইভ, সেন্ট্রাল প্রসেসিং ইউনিট (সিপিইউ) এবং বিদ্যুৎ সরবরাহ অংশ অন্তর্ভুক্ত করা যায়। এর সামনের দিকে সাধারণত একটি অন/অফ বাটন এবং এক বা একাধিক অপটিক্যাল ড্রাইভ সংযুক্ত করার অপশন থাকে।

কম্পিউটার কেস বিভিন্ন আকার ও সাইজের হয়ে থাকে। বর্তমানে অল-ইন-ওয়ান কম্পিউটারে মনিটরের মধ্যে কম্পিউটারের প্রধান উপাদানগুলো অন্তর্ভুক্ত, যার ফলে আলাদা করে কম্পিউটার কেস প্রয়োজন হয় না।



মনিটর

মনিটর হলো এক ধরনের ইলেকট্রনিক আউটপুট ডিভাইস, যা কম্পিউটারের সাথে সংযুক্ত হয়ে ফটো, ভিডিও, পাঠ্য প্রদর্শন করে। এটি সাধারণত ভিডিও ডিসপ্লে টার্মিনাল (VDT) বা ভিডিও ডিসপ্লে ইউনিট (VDU) নামে পরিচিত। মনিটর তিন প্রকারের হয় - CRT (Cathode Ray Tube), LCD (Liquid Crystal Display), এবং LED (Light Emitting Diode) মনিটর। প্রতিটি মনিটরে

অসংখ্য পিক্সেল থাকে এবং প্রতিটি পিক্সেলে তিনটি রঙের লাইট (রেড, গ্রিন, ব্লু) থাকে, যাকে RGB বলা হয়। এই লাইটগুলো বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন রকম ভাবে জ্বলতে থাকে, যার ফলে মনিটরে ছবি ফুটে ওঠে।



কীবোর্ড

কীবোর্ড হলো কম্পিউটারের একটি প্রধান ইনপুট ডিভাইস, যা বিভিন্ন বাটন বা কী দ্বারা গঠিত। এই কীগুলো মেকানিক্যাল লিভার অথবা ইলেকট্রনিক সুইচের মতো কাজ করে এবং ব্যবহারকারীর ইনপুটকে কম্পিউটারে প্রেরণ করে। কীবোর্ডে সাধারণত অক্ষর, সংখ্যা, এবং বিশেষ চিহ্নসহ বিভিন্ন ধরনের কী থাকে। এছাড়াও ফাংশন কী, নিয়ন্ত্রণ কী এবং নেভিগেশন কী থাকে যা বিভিন্ন কমান্ড এবং কাজের জন্য ব্যবহৃত হয়। কীবোর্ডের বিভিন্ন লেআউট আছে, যেমন QWERTY, AZERTY এবং DVORAK।



মাউস

মাউস হলো কম্পিউটারের একটি ইনপুট ডিভাইস, যা সাধারণত হাত দ্বারা পরিচালিত হয় এবং কম্পিউটারের কার্সার বা পয়েন্টারের গতিবিধি নিয়ন্ত্রণ করে। মাউসের সাহায্যে বিভিন্ন ফাইল, ফোল্ডার, অথবা টেক্সট নির্বাচন করা এবং কম্পিউটারের বিভিন্ন কমান্ড প্রদান করা সম্ভব। মাউসের পূর্ণরূপ হলো 'Manually Operated User Selection Equipment'।



স্ক্যানার (Scanner)

স্ক্যানার একটি ডিভাইস যা ডকুমেন্ট, ফটোগ্রাফ, বা যেকোনো প্রিন্টেড ম্যাটারিয়াল স্ক্যান করে ডিজিটাল ফরম্যাটে রূপান্তরিত করে।



মাইক্রোফোন (Microphone)

মাইক্রোফোন হল একটি ডিভাইস যা শব্দ ইনপুট হিসেবে গ্রহণ করে এবং ডিজিটাল সিগন্যালে রূপান্তরিত করে।



প্রিন্টার

ধরন: ইঙ্কজেট, লেজার, থার্মাল, 3D, মাল্টিফাংশন, ইত্যাদি।
বৈশিষ্ট্য: রেজোলিউশন, প্রিন্টিং গতি, কানেস্টিভিটি, ডুপ্লেক্স প্রিন্টিং, স্বয়ংক্রিয় ডকুমেন্ট ফিডার, ইত্যাদি।
বিবেচ্য বিষয়: প্রিন্টিং ভলিউম, প্রিন্টিং গুণমান, প্রিন্টিং খরচ, বহনযোগ্যতা।
ইঙ্কজেট প্রিন্টার: ছবি এবং গ্রাফিক্স প্রিন্টিংয়ের জন্য ভাল, তবে লেজার প্রিন্টারের চেয়ে ধীর এবং ব্যয়বহল।



<p>লেজার প্রিন্টার: পাঠ্য এবং গ্রাফিক্সের জন্য ভাল, দ্রুত এবং ইঙ্কজেট প্রিন্টারের চেয়ে সাশ্রয়ী।</p> <p>থার্মাল প্রিন্টার: রসিদ এবং লেবেল প্রিন্টিংয়ের জন্য ব্যবহৃত হয়, স্বল্প-ব্যয়বহুল এবং শান্ত।</p> <p>3D প্রিন্টার: প্লাস্টিক, ধাতু এবং অন্যান্য উপকরণ থেকে ত্রিমাত্রিক বস্তু প্রিন্ট করে।</p> <p>মাল্টিফাংশন প্রিন্টার: প্রিন্টিং, স্ক্যানিং, কপি এবং ফ্যাক্স করতে পারে।</p>	
<p>ইউএসবি ফ্লাশ ড্রাইভ (USB Flash Drive)</p> <p>সহজে বহনযোগ্য। আকার ও ওজন কম।</p> <p>ডেটা স্থানান্তরের জন্য ইউজ করা হয়, যেমন ফাইলগুলো কম্পিউটার থেকে অন্য কম্পিউটারে বা ডিভাইসে সরানো।</p> <p>স্বল্প মেমোরি ক্ষমতা (সাধারণত কয়েক জিবি থেকে ২৫৬ জিবি) থাকে।</p>	
<p>মডেম</p> <p>ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান করে এবং রাউটারের সাথে সংযোগ স্থাপন করে। মডেম থেকে ইন্টারনেট সংযোগ রাউটারে পৌঁছে যায় এবং রাউটার তা আরও বিতরণ করে।</p>	
	
<p>রাউটার</p>	<p>মডেম</p>
<p>নেটওয়ার্ক সুইচ</p> <p>একাধিক ডিভাইসকে একটি নেটওয়ার্কে সংযুক্ত করার জন্য ব্যবহৃত হয়। এটি তারযুক্ত নেটওয়ার্কের জন্য ব্যবহৃত হয়।</p>	

২.২ রিটেইল বিক্রয় আউটলেটে কম্পিউটার চালু করা

রিটেইল বিক্রয় আউটলেটে কম্পিউটার চালু করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এটি ব্যবসার কার্যক্রম সহজতর করে, বিক্রয় প্রক্রিয়া দ্রুততর করে এবং সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করতে সহায়তা করে। নিচে একটি রিটেইল বিক্রয় আউটলেটে কম্পিউটার চালু করার প্রক্রিয়া এবং ব্যবহারের ধাপগুলি বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করা হলো

কম্পিউটার চালু করা

- কম্পিউটারে পাওয়ার বোতামটি সনাক্ত করো যা চিত্রের আইকন ইঞ্জিত প্রদর্শন করতে পারে।
- একবার পাওয়ার বোতাম টিপুন
- কম্পিউটার লাইন চালু থাকতে হবে
- কম্পিউটারটি এখন চালু হওয়ার জন্য বিভিন্ন প্রক্রিয়ার মধ্য দিয়ে যাবে, এর মধ্যে রয়েছে সিস্টেমের প্রতিটি অংশ সঠিকভাবে কাজ করছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য বেশ কয়েকটি পরীক্ষা।
- একবার প্রাথমিক স্টার্ট আপ প্রক্রিয়াগুলি সম্পূর্ণ হয়ে গেলে, এবং এতে এক বা দুই মিনিট সময় লাগতে পারে, আপনি এখন তারিখ এবং সময় সহ একটি স্ক্রীন দেখতে পাবেন।



২.৩ খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার সনাক্ত এবং চালু করা

খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার সনাক্ত এবং চালু করা একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ যা ব্যবসার কার্যকারিতা, গ্রাহক সেবা এবং সামগ্রিক পরিচালনা ব্যবস্থাকে উন্নত করে। আধুনিক খুচরা বিক্রয়ে, বিভিন্ন সফটওয়্যার টুলস ব্যবহার করে বিক্রয়, ইনভেন্টরি, এবং গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা সহজ এবং সুশৃঙ্খল করা হয়। এই বিভাগে, আমরা খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য কোন কোন সফটওয়্যার ব্যবহার হয় তা আলোচনা করব।

- পয়েন্ট অফ সেল (POS) সফটওয়্যার
- ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার
- কাস্টমার রিলেশনশিপ ম্যানেজমেন্ট (CRM) সফটওয়্যার
- ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম
- সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম

পয়েন্ট অফ সেল (POS) সিস্টেম হল একটি প্রযুক্তি-ভিত্তিক সিস্টেম যা খুচরা বিক্রয় কার্যক্রম সহজ এবং কার্যকরী করার জন্য ব্যবহৃত হয়। এটি একটি সফটওয়্যার এবং হার্ডওয়্যারের সমন্বয় যা ব্যবসায়ীদের বিক্রয় প্রক্রিয়া, ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট, এবং গ্রাহক সেবা উন্নত করতে সহায়তা করে। POS সিস্টেমের মাধ্যমে খুচরা ব্যবসায়ীরা তাদের দৈনন্দিন কার্যক্রম সহজে পরিচালনা করতে পারে, বিক্রয় কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করতে পারে এবং গ্রাহকদের দ্রুত ও নির্ভুল সেবা প্রদান করতে পারে।

ক. প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ও উপকরণ

একটি কার্যকরী POS সিস্টেম স্থাপন করতে কয়েকটি প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম এবং উপকরণের প্রয়োজন হয়

	
POS টার্মিনাল বা কম্পিউটার	ক্যাশ ড্রয়ার
	
রসিদ প্রিন্টার	বারকোড স্ক্যানার
	
ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড রিডার	ওয়াইফাই রাউটার

সফটওয়্যার উপকরণ

- **POS সফটওয়্যার:** বিক্রয়, ইনভেন্টরি, এবং গ্রাহক ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার। এটি সমস্ত কার্যক্রমকে সমন্বিত এবং সুসংগঠিত করে।

খ. POS সিস্টেম ব্যবহার

প্রাথমিক সেটআপ

- হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টলেশন: প্রথমে সমস্ত হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টল করুন এবং সেটআপ সম্পন্ন করুন।
- পণ্যের তথ্য এবং দাম এন্ট্রি: POS সফটওয়্যারে সমস্ত পণ্যের তথ্য এবং দাম এন্ট্রি করুন।
- পেমেন্ট গেটওয়ে ইন্টিগ্রেশন: POS সিস্টেমের সাথে পেমেন্ট গেটওয়ে এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন করুন।

দৈনন্দিন অপারেশন

- বিক্রয় প্রক্রিয়াকরণ: গ্রাহকেরা পণ্য কেনার সময় বারকোড স্ক্যানার দিয়ে পণ্যের বারকোড স্ক্যান করুন। এটি পণ্যের তথ্য এবং দাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে POS সিস্টেমে ইনপুট করে।
- পেমেন্ট গ্রহণ: নগদ, কার্ড বা মোবাইল পেমেন্ট গ্রহণ করুন। পেমেন্ট গ্রহণের পরে ক্যাশ ড্রয়ার থেকে নগদ সংগ্রহ করুন বা কার্ড পেমেন্ট প্রক্রিয়াকরণ করুন।
- রসিদ প্রদান: রসিদ প্রিন্টার দিয়ে গ্রাহকদের রসিদ দিন। এটি গ্রাহকদের কেনাকাটার রেকর্ড প্রদান করে।

- ইনভেন্টরি আপডেট: বিক্রয়ের পর ইনভেন্টরি স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপডেট হবে। এটি স্টক লেভেল ট্র্যাক করতে সাহায্য করে এবং পুনরায় অর্ডারের প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ করতে সহায়ক।

গ. POS সিস্টেমের উপাদান

পয়েন্ট অফ সেল (POS) সফটওয়্যার খুচরা ব্যবসার মসৃণ পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনার জন্য একটি বহুমুখী টুল। এখানে এর বিভিন্ন উপাদান এবং কার্যকারিতার বিশদ বিবরণ দেওয়া হল

বিক্রয় লেনদেন পরিচালনা

- **বিক্রয় প্রসেসিং**
 - **দ্রুত এবং সঠিক লেনদেন:** গ্রাহকদের কেনাকাটা দ্রুত এবং সঠিকভাবে সম্পন্ন করতে সাহায্য করে।
 - **একাধিক পেমেন্ট পদ্ধতি:** নগদ, ক্রেডিট কার্ড, ডেবিট কার্ড, মোবাইল পেমেন্ট এবং অন্যান্য পেমেন্ট পদ্ধতির সমর্থন।
- **রিটার্ন এবং এক্সচেঞ্জ**
 - **সহজ রিটার্ন এবং এক্সচেঞ্জ:** গ্রাহকরা সহজেই পণ্য ফেরত দিতে বা বিনিময় করতে পারে, যা গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি করে।
 - **রিটার্ন নীতিমালা:** ব্যবসার রিটার্ন নীতিমালা অনুযায়ী রিটার্ন প্রক্রিয়া পরিচালনা করে।

ইনভেন্টরি ইন্টিগ্রেশন

- **রিয়েল-টাইম ইনভেন্টরি আপডেট**
 - **স্টক লেভেল আপডেট:** প্রতিটি বিক্রয় লেনদেনের সাথে সাথে স্টক লেভেল স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপডেট করে, যা অতিরিক্ত বিক্রয় এবং স্টক আউটের ঝুঁকি হ্রাস করে।
 - **ইনভেন্টরি ট্র্যাকিং:** প্রতিটি পণ্যের বিক্রয় এবং স্টক মুভমেন্ট ট্র্যাক করে।
- **ইনভেন্টরি রি-অর্ডার**
 - **অটোমেটিক রি-অর্ডারিং:** স্টক লেভেল নির্ধারিত থ্রেশহোল্ডে পৌঁছালে স্বয়ংক্রিয়ভাবে রি-অর্ডার জেনারেট করে।



গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা (CRM)

- **গ্রাহক তথ্য সংগ্রহ**
 - **গ্রাহক প্রোফাইল:** প্রতিটি গ্রাহকের প্রোফাইল তৈরি এবং রক্ষণাবেক্ষণ করে, যা ব্যক্তিগতকৃত সেবা প্রদান করতে সহায়তা করে।
 - **কেনাকাটা ইতিহাস:** গ্রাহকের পূর্ববর্তী কেনাকাটা ইতিহাস সংরক্ষণ করে, যা পুনরায় বিক্রয় এবং বিপণন প্রচারণার জন্য ব্যবহার করা যায়।
- **গ্রাহক লয়্যালিটি প্রোগ্রাম**
 - **পয়েন্ট সিস্টেম:** গ্রাহকদের কেনাকাটা ভিত্তিতে পয়েন্ট প্রদান করে, যা ভবিষ্যতে ছাড় বা পুরস্কার হিসেবে ব্যবহার করা যায়।
 - **লয়্যালিটি কার্ড:** লয়্যালিটি কার্ড ইস্যু করে, যা গ্রাহকরা বিশেষ অফার এবং ডিসকাউন্ট পেতে ব্যবহার করতে পারে।

রিপোর্টিং এবং বিশ্লেষণ

- **বিক্রয় রিপোর্ট**
 - **দৈনিক, সাপ্তাহিক, মাসিক বিক্রয় রিপোর্ট:** নির্ধারিত সময়ের বিক্রয় তথ্য সংগ্রহ করে এবং বিশ্লেষণ করে।
 - **শীর্ষ বিক্রিত পণ্য:** কোন পণ্যগুলি সবচেয়ে বেশি বিক্রি হচ্ছে তা চিহ্নিত করে।
- **কর্মচারী পারফরম্যান্স বিশ্লেষণ**

- **বিক্রয় কর্মচারীর পারফরম্যান্স:** প্রতিটি কর্মচারীর বিক্রয় কার্যক্রম বিশ্লেষণ করে, যা কর্মচারীর মূল্যায়ন এবং প্রশিক্ষণের জন্য ব্যবহার করা যায়।

	
রিপোর্টিং এবং বিশ্লেষণ	পেমেন্ট

পেমেন্ট এবং ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট

- **পেমেন্ট প্রসেসিং**
 - **নিরাপদ পেমেন্ট গেটওয়ে:** বিভিন্ন পেমেন্ট পদ্ধতি নিরাপদভাবে পরিচালনা করে।
 - **বিলিং এবং ইনভয়েসিং:** স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিল এবং ইনভয়েস তৈরি করে।
- **ফিন্যান্সিয়াল ইন্টিগ্রেশন**
 - **অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার ইন্টিগ্রেশন:** বিক্রয় তথ্য অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যারের সাথে ইন্টিগ্রেট করে, যা আর্থিক রিপোর্টিং সহজ করে।
 - **ট্যাক্স ক্যালকুলেশন:** স্থানীয় এবং জাতীয় ট্যাক্স নীতিমালা অনুযায়ী ট্যাক্স ক্যালকুলেশন এবং রিপোর্টিং করে।

মার্শি-চ্যানেল বিক্রয়

- **ই-কমার্স ইন্টিগ্রেশন**
 - **অনলাইন এবং অফলাইন সিঙ্ক্রোনাইজেশন:** ই-কমার্স প্ল্যাটফর্মের সাথে ইন্টিগ্রেট করে স্টক এবং বিক্রয় তথ্য সিঙ্ক্রোনাইজ করে।
 - **অর্ডার ম্যানেজমেন্ট:** অনলাইন অর্ডারগুলি ট্র্যাক করে এবং তাদের সঠিকভাবে প্রক্রিয়া করতে সহায়তা করে।
- **মোবাইল POS**
 - **মোবাইল লেনদেন:** মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে বিক্রয় লেনদেন পরিচালনা করার সুবিধা প্রদান করে।
 - **মোবাইল অ্যাপ:** একটি মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন যা মোবাইল ডিভাইস থেকে বিক্রয় এবং ইনভেন্টরি পরিচালনা করতে সাহায্য করে।

ব্যবহারকারী-বান্ধব ইন্টারফেস

- **ইন্টারফেস ডিজাইন**
 - **ইউজার-ফ্রেন্ডলি নকশা:** একটি ব্যবহারকারী-বান্ধব ইন্টারফেস বৈশিষ্ট্য যা দ্রুত শেখা এবং সহজ ব্যবহারের জন্য ডিজাইন করা হয়েছে।
 - **ড্যাশবোর্ড ভিউ:** একটি কেন্দ্রীয় ড্যাশবোর্ড থেকে বিক্রয় কার্যক্রম এবং ইনভেন্টরি পর্যবেক্ষণ এবং পরিচালনার জন্য ভিজ্যুয়াল এবং ইন্টারেক্টিভ ড্যাশবোর্ড প্রদান করে।

	
ইন্টারফেস ডিজাইন	ড্যাশবোর্ড ভিউ

কাস্টমাইজেশন

- **ইন্টারফেস কাস্টমাইজেশন:** ব্যবসার নির্দিষ্ট প্রয়োজন অনুযায়ী সফটওয়্যার ইন্টারফেস কাস্টমাইজ করার সুবিধা প্রদান করে।
- **রোল-বেজড অ্যাক্সেস:** ব্যবহারকারীদের রোল অনুযায়ী সফটওয়্যারের বিভিন্ন অংশে অ্যাক্সেস প্রদান করে, যা নিরাপত্তা এবং ব্যবস্থাপনার জন্য গুরুত্বপূর্ণ।

প্রশিক্ষণ এবং সহায়তা

প্রশিক্ষণ মডিউল

- **কর্মচারী প্রশিক্ষণ:** কর্মচারীদের সফটওয়্যার ব্যবহারের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে, যা সফটওয়্যারের কার্যকারিতা সর্বাধিক করতে সাহায্য করে।
- **ভিডিও টিউটোরিয়াল এবং গাইড:** সফটওয়্যার ব্যবহারের জন্য ভিডিও টিউটোরিয়াল এবং গাইড প্রদান করে।

কাস্টমার সাপোর্ট

- **২৪/৭ সাপোর্ট:** যে কোনও সময় প্রযুক্তিগত সহায়তা এবং সমস্যার সমাধান করার জন্য কাস্টমার সাপোর্ট প্রদান করে।
- **লাইভ চ্যাট এবং হেল্পডেস্ক:** লাইভ চ্যাট এবং হেল্পডেস্ক সাপোর্টের মাধ্যমে দ্রুত সমস্যা সমাধান এবং সহায়তা প্রদান করে।

নিরাপত্তা

ডেটা সিকিউরিটি

- **এনক্রিপশন:** পেমেন্ট এবং গ্রাহকের তথ্য এনক্রিপ্ট করে, যা ডেটা সুরক্ষা নিশ্চিত করে।
- **অ্যাক্সেস কন্ট্রোল:** নির্দিষ্ট ব্যবহারকারীদের নির্দিষ্ট ডেটা এবং ফিচার অ্যাক্সেস নিয়ন্ত্রণ করে।

সঙ্গতি

- **পিসিআই-ডিএসএস সঙ্গতি:** পেমেন্ট কার্ড ইন্ডাস্ট্রি ডেটা সিকিউরিটি স্ট্যান্ডার্ড (PCI-DSS) মেনে চলে, যা পেমেন্ট নিরাপত্তা নিশ্চিত করে।
- **ট্যাক্স এবং রিপোর্টিং সঙ্গতি:** স্থানীয় এবং জাতীয় ট্যাক্স এবং আর্থিক রিপোর্টিং নীতিমালা মেনে চলে।

এক্সটেনসিবিলিটি এবং ইন্টিগ্রেশন

অ্যাপ ইন্টিগ্রেশন

- **থার্ড-পার্টি অ্যাপ ইন্টিগ্রেশন:** বিভিন্ন থার্ড-পার্টি অ্যাপ এবং প্ল্যাটফর্মের সাথে নির্বিঘ্নে ইন্টিগ্রেশন সহজ করে যা ব্যবসায়ের প্রচলিততা বৃদ্ধি করে।
- **এপিআই অ্যাক্সেস:** ডেভেলপারদের জন্য এপিআই অ্যাক্সেস প্রদান করে যাতে সফটওয়্যারটি অন্যান্য সিস্টেমের সাথে সমন্বয়ে কাজ করতে সক্ষম হয়।

- **ক্লাউড বেসড সলিউশন**

- **ক্লাউড ইন্টিগ্রেশন:** ক্লাউড বেসড সলিউশন প্রদান করে, যা ডেটা অ্যাক্সেস এবং ব্যাকআপ সহজ করে এবং সিস্টেমের স্কেলেবিলিটি এবং নিরাপত্তা বৃদ্ধি করে।
- **রিমোট অ্যাক্সেস:** ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যেকোনো জায়গা থেকে সিস্টেমে অ্যাক্সেস প্রদান করে যাতে ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠান কোথাও থাকা থেকে সময় বাঁচাতে পারে।

দাম নির্ধারণ

- **দাম নির্ধারণ**

- **স্বয়ংক্রিয় মূল্য নির্ধারণ:** বিভিন্ন পণ্যের জন্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিভিন্ন দাম সেট করে।
- **ছাড় এবং ডিসকাউন্ট:** ছাড় এবং ডিসকাউন্ট প্রদানের জন্য বিভিন্ন প্রমোশনাল অফার প্রয়োগ করা যায়।

- **মার্কেটিং এবং প্রমোশন**

- **প্রমোশনাল অফার:** বিভিন্ন প্রমোশনাল অফার প্রয়োগ করে কেনাকাটা উৎসাহিত করা যায়।
- **মার্কেটিং ক্যাম্পেন:** পণ্য বা প্রতিষ্ঠানের জন্য বিভিন্ন মার্কেটিং ক্যাম্পেন চালানো যায় যাতে গ্রাহকদের আকর্ষিত করা যায়।

টেকনোলজি এবং আধুনিক ফিচারস



- **বারকোড স্ক্যানিং**

- **প্রতিটি পণ্যের জন্য বারকোড:** বারকোড স্ক্যানিং পদ্ধতি ব্যবহার করে প্রতিটি পণ্যের তথ্য একটি ডাটাবেসে সংরক্ষণ করা হয় যা স্টক পরিষ্কার এবং ম্যানেজ করা সহজ করে।
- **বারকোড প্রিন্টিং এবং স্ক্যানিং:** পণ্যের বারকোড প্রিন্ট এবং স্ক্যান করা হয়, যা বিতরণে সহায়ক হতে পারে।

- **এক্সটেনসিবিলিটি এবং ইন্টিগ্রেশন**

- **সহজেই বর্গীকরণ করা যায়:** অতিরিক্ত পরিষেবা এবং কাস্টমাইজেশন এর সুযোগ প্রদান করে যাতে সিস্টেমটি প্রতিবেদন, বিশ্লেষণ এবং পরিচালনা সম্পর্কে সমৃদ্ধ তথ্য প্রদান করতে পারে।
- **এপিআই ইন্টিগ্রেশন:** সামগ্রিক ইন্টিগ্রেশনের জন্য এপিআই প্রদান করে আরও বিস্তৃত সেবা এবং অবস্থানের মধ্যে সমন্বয় বা সম্পর্ক স্থাপন করার সুযোগ সৃষ্টি করে।

- **বিশেষ প্রযুক্তি এবং ফিচারস**

 <p>Bluetooth USB IP Printer</p>	
বারকোড স্ক্যানিং	মাল্টি-স্টোর সাপোর্ট

- **নিরাপত্তা এবং পারফরমেন্স:** সিকিউরিটি ফিচারগুলি এবং একত্রিত ডাটা অ্যাক্সেস সুরক্ষিত করে এবং সিস্টেমের পারফরমেন্স উন্নত করে।
- **এনালিটিক্স এবং রিপোর্টিং:** বিভিন্ন এনালিটিক্স টুল এবং রিপোর্টিং মেকানিজম প্রদান করে যা ব্যবসায়ের কর্মক্ষমতা এবং পরিচালনা বৃদ্ধি করে।

- **মাল্টি-স্টোর সাপোর্ট:** যেকোনো ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান যেকোনো সংখ্যক মাল্টি-আউটলেট সমর্থন করতে পারে, যা সংগ্রহকারীদের বেশি সুবিধা প্রদান করে।
- **সহজ ব্যবস্থাপনা এবং ব্যবস্থাপনা:** এই সফ্টওয়্যারগুলি সহজেই ইনস্টল করা যায় এবং ব্যবহার করা যায়, যা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনার কাজকে সহজ করে।
- **প্রতিটি বিভাগের উদ্যোগ:** এই সফ্টওয়্যারগুলি প্রতিটি বিভাগের জন্য আলাদা উদ্যোগ এবং সেবা প্রদান করে, যা কর্মচারীদের কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি করে এবং প্রতিষ্ঠানের সার্ভিসের মান উন্নত করে।
- **কাস্টমার সাপোর্ট:** এই সফ্টওয়্যারগুলি কাস্টমার সাপোর্ট সেবা প্রদান করে, যা ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের সম্প্রতিরূপ গ্রাহকের জন্য অনেক গুরুত্বপূর্ণ।
- **ব্যাপক সাপোর্ট:** এই সফ্টওয়্যারগুলি সাপোর্ট প্রদান করতে পারে বিভিন্ন ধরনের প্রতিষ্ঠান, যেমন রিটেইল, রেস্টুরেন্ট, সুপারমার্কেট, ফ্যাশন হাউস, ইলেকট্রনিক্স বিক্রেতা, ইত্যাদি।- অটোমেটেড প্রক্রিয়াগুলি: এই সফ্টওয়্যারগুলি স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে সক্ষম, যেমন স্টক নির্ধারণ, মুদ্রণ, বিশেষ প্রতিবেদন পরিচালনা ইত্যাদি।
- **মোবাইল সহজলভ্যতা:** কিছু সফ্টওয়্যার মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন প্রদান করে যাতে ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান যেকোনো সময় যেকোনো জায়গা থেকে তথ্যের অ্যাক্সেস করতে পারে।
- **প্রদানকারীর সহায়তা:** কোম্পানিগুলি সহায়ক টিম প্রদান করে যা সমস্যা সমাধান করে এবং ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সেবা প্রদান করে।
- **পরিচালনার উন্নতিসহ সমর্থন:** এই সফ্টওয়্যারগুলি বিশেষভাবে উন্নত সমর্থন প্রদান করে যা ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠানের বেশি প্রোডাক্টিভিটি এবং প্রফিটাবিলিটির দিকে সাহায্য করে।
- **নিরাপত্তা এবং মান নিশ্চিতকরণ:** ব্যবসায়ের তথ্য সংরক্ষণ এবং প্রতিষ্ঠানের সার্ভার সাইড নিরাপত্তা সমৃদ্ধ করে তথ্যের সংরক্ষণের জন্য সুরক্ষিততা নিশ্চিত করে।
- **প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় মতামত:** ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনীয় মতামত প্রদান করে যা সফ্টওয়্যার উন্নতি করতে সহায়ক।
- **স্কেলেবিলিটি এবং উন্নত কর্মক্ষমতা:** এই সফ্টওয়্যারগুলি স্কেল করা যায় এবং ব্যবসায়ের বৃদ্ধি সাধারণত উন্নত করে যা ব্যবসায়ের বৃদ্ধি এবং বৃদ্ধির জন্য গুরুত্বপূর্ণ।
- **প্রশিক্ষণ এবং সাপোর্ট:** ব্যবসায়ের স্থায়ীতা এবং অত্যাধুনিকতা নিশ্চিত করার জন্য প্রশিক্ষণ এবং সহায়তা প্রদান করা হয়।
- **বিনিয়োগ উপযুক্ত:** ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠান নিজের বাজেটের মধ্যে এই সফ্টওয়্যারগুলির নিকটস্থ বিনিয়োগ করে তাদের ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠানের বৃদ্ধি ও উন্নতি সাধারণত উন্নত করতে সহায়ক।
- **নতুন সংযোগস্থলের সাথে সহজে ইন্টিগ্রেশন:** এই সফ্টওয়্যারগুলি বিভিন্ন ধরনের ব্যবসায়ের নতুন সংযোগস্থলের সাথে সহজে ইন্টিগ্রেশন করা যায়, যা নতুন ব্যবসায়ের জন্য উপযুক্ত।- ব্যবসায়ের প্রতিস্থান এবং অবস্থানের জন্য সামগ্রিক সমর্থন: ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠান এবং অবস্থানের জন্য সামগ্রিক সমর্থন প্রদান করে যা ব্যবসায়ের সাফল্যের দিকে প্রবৃদ্ধি এবং নিরাপত্তা সাধারণত বৃদ্ধি করে।
- **একাধিক প্রকারের পেমেন্ট অপশন:** বিভিন্ন পেমেন্ট অপশন সহজেই অন্তর্ভুক্ত করা যায়, যা গ্রাহকদের জন্য বেশি সুবিধা সৃষ্টি করে এবং ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠানের লাভের দিকে গুরুত্ব প্রদান করে।
- **গ্রাহকের মন্তব্য এবং প্রতিক্রিয়া:** গ্রাহকের মন্তব্য এবং প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ এবং ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠানের কাজের দিকে গুরুত্ব প্রদান করে, যা উন্নত করে ব্যবসায়ের সার্ভিস এবং পণ্যের গুণগত মান সংরক্ষণ করে।
- **রিপোর্টিং এবং অ্যানালিটিক্স:** বিভিন্ন ধরনের রিপোর্টিং এবং অ্যানালিটিক্স টুল প্রদান করে যা ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের প্রতিদিনের কাজের দিকে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণে সাহায্য করে এবং ব্যবসায়ের কাজের দিকে প্রগতি মনিটর করে।

এই সমস্ত বৈশিষ্ট্যগুলি মিলিত করে একটি সুস্থ, উন্নত এবং প্রফিটাবল ব্যবসায়ের প্রতিষ্ঠান তৈরি করে যা গ্রাহকদের সন্তুষ্টিতে এবং ব্যবসায়ের লাভের দিকে গুরুত্ব প্রদান করে।

ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার হল একটি প্রযুক্তি-ভিত্তিক সিস্টেম যা ব্যবসার ইনভেন্টরি বা মজুত পণ্যের কার্যক্রম সহজ এবং কার্যকরী করার জন্য ব্যবহৃত হয়। এটি একটি সফটওয়্যার যা ব্যবসায়ীদের তাদের ইনভেন্টরি পর্যবেক্ষণ, মজুত পণ্য নিয়ন্ত্রণ, পুনরায় অর্ডার, এবং অন্যান্য ইনভেন্টরি সম্পর্কিত কার্যক্রম পরিচালনা করতে সাহায্য করে।

ক. প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ও উপকরণ

একটি কার্যকরী ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন করতে কয়েকটি প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম এবং উপকরণের প্রয়োজন হয়

	
কম্পিউটার বা সার্ভার	বারকোড স্ক্যানার
	
বারকোড প্রিন্টার	ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

খ. সফটওয়্যার উপকরণ

ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার: ইনভেন্টরি পরিচালনা, মজুত পর্যবেক্ষণ এবং পুনরায় অর্ডার করার জন্য প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার।

ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহারের প্রক্রিয়া নিচে উল্লেখ করা হলো

- **প্রাথমিক সেটআপ**
 - হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টলেশন: প্রথমে সমস্ত হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টল করুন এবং সেটআপ সম্পন্ন করুন।
 - পণ্যের তথ্য এবং বারকোড এন্ট্রি: ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে সমস্ত পণ্যের তথ্য এবং বারকোড এন্ট্রি করুন।
- **দৈনন্দিন অপারেশন**

- **ইনভেন্টরি আপডেট:** পণ্য গ্রহণের সময় বারকোড স্ক্যানার দিয়ে পণ্যের বারকোড স্ক্যান করুন। এটি পণ্যের তথ্য এবং মজুত স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইনপুট করে।
- **মজুত পর্যবেক্ষণ:** সফটওয়্যার মাধ্যমে মজুত পণ্যের স্টক লেভেল ট্র্যাক করুন। এটি স্টক পর্যায় নিয়ন্ত্রণ করতে সাহায্য করে।
- **পুনরায় অর্ডার:** স্টক লেভেল কমে গেলে সফটওয়্যার স্বয়ংক্রিয়ভাবে পুনরায় অর্ডারের জন্য সতর্কতা প্রদান করবে। এটি ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্টকে কার্যকর করে।

গ. ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর বৈশিষ্ট্য

ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার খুচরা ব্যবসার একটি অপরিহার্য অংশ, যা পণ্য পরিচালনা এবং স্টক ট্র্যাকিং প্রক্রিয়াগুলিকে স্বয়ংক্রিয় এবং দক্ষ করে তোলে। নিচে এর প্রধান উপাদান এবং কার্যকারিতার বিশদ বিবরণ দেওয়া হল:

ইনভেন্টরি ট্র্যাকিং

■ রিয়েল-টাইম ইনভেন্টরি আপডেট

- **স্টক স্তরের পর্যবেক্ষণ:** প্রতিটি বিক্রয়, রিটার্ন এবং রিসিপ্টের সাথে সাথে স্টক স্তর আপডেট করে। এটি অতিরিক্ত বিক্রয় এবং স্টক আউটের ঝুঁকি হ্রাস করে।
- **বারকোড এবং স্ক্যানিং:** ইনভেন্টরি পরিচালনার জন্য বারকোড এবং কিউআর কোড প্রযুক্তি ব্যবহার করে, যা ম্যানুয়াল ত্রুটি কমিয়ে আনে এবং প্রক্রিয়াগুলি ত্বরান্বিত করে।
- **ব্যাচ এবং সিরিয়াল নম্বর ট্র্যাকিং**
- **ব্যাচ ট্র্যাকিং:** নির্দিষ্ট ব্যাচের ভিত্তিতে পণ্যগুলির ট্র্যাকিং সক্ষম করে, যা পণ্য প্রত্যাহার এবং মান নিয়ন্ত্রণের জন্য গুরুত্বপূর্ণ।
- **সিরিয়াল নম্বর ট্র্যাকিং:** উচ্চ মূল্যের আইটেমগুলির জন্য সিরিয়াল নম্বর ব্যবহার করে, যা আইটেমের জীবনচক্র জুড়ে ট্রেসেবিলিটি প্রদান করে।

ইনভেন্টরি অপটিমাইজেশন

■ অটোমেটিক রি-অর্ডারিং

- **রি-অর্ডার পয়েন্ট এবং সেফটি স্টক:** ইনভেন্টরি স্তর স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিরীক্ষণ করে এবং স্টক স্তর কমে গেলে পুনরায় অর্ডার জেনারেট করে। সেফটি স্টক লেভেল এবং লিড টাইম নিয়ন্ত্রণ করে।
- **ভেন্ডর ম্যানেজমেন্ট:** ভেন্ডরদের সাথে সাপ্লাই চেইন সম্পর্ক সমর্থন করে এবং পুনরায় অর্ডারের সময় সঠিক সরবরাহকারী নির্বাচন করে।

ইনভেন্টরি ফোরকাস্টিং

- **ঐতিহাসিক ডেটা বিশ্লেষণ:** পূর্ববর্তী বিক্রয় ডেটা বিশ্লেষণ করে এবং ভবিষ্যতের চাহিদার পূর্বাভাস দেয়, যা স্টক স্তর উন্নত করতে সাহায্য করে।
- **সিজনালিটি এবং প্রবণতা বিশ্লেষণ:** মৌসুমি চাহিদা এবং বাজার প্রবণতাগুলি বিবেচনা করে ইনভেন্টরি পরিকল্পনা করে।

মার্শিট-চ্যানেল ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট

■ ই-কমার্স ইন্টিগ্রেশন

- **সিঙ্ক্রোনাইজড ইনভেন্টরি:** ইনভেন্টরি স্তরগুলি একাধিক অনলাইন এবং অফলাইন বিক্রয় চ্যানেল জুড়ে সিঙ্ক্রোনাইজ করে, অতিরিক্ত বিক্রয় এবং স্টক আউট এড়াতে।
- **অর্ডার ম্যানেজমেন্ট:** অনলাইন অর্ডারগুলি ট্র্যাক করে এবং তাদের স্টোর বা গুদাম থেকে পূরণ করার জন্য নির্দেশ দেয়।

- **মাল্টি-লোকেশন ইনভেন্টরি**

- **স্টোর ট্রান্সফার:** একাধিক অবস্থান জুড়ে স্টক পরিচালনা করে এবং স্টক স্থানান্তরকে সমর্থন করে। এটি এক স্টোর থেকে অন্য স্টোরে ইনভেন্টরি স্থানান্তর সহজ করে।
- **লোকেশন-ওয়াইজ স্টক পর্যবেক্ষণ:** প্রতিটি অবস্থানের স্টক স্তরের সঠিক অবস্থান প্রদান করে।

রিসিভিং এবং অডিট

- **রিসিভিং মডিউল**

- **ইনভেন্টরি রিসিষ্ট:** নতুন স্টক গ্রহণের প্রক্রিয়া পরিচালনা করে এবং ইনভেন্টরি সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপডেট করে। PO (Purchase Order) মিলিং সমর্থন করে।
- **গুণমান পরীক্ষা:** গুণমান নিশ্চিত করার জন্য প্রাপ্ত পণ্যের গুণমান পরীক্ষা সম্পন্ন করে এবং যে কোনও বিচ্যুতি রিপোর্ট করে।

- **ইনভেন্টরি অডিট**

- **চক্র গণনা:** নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নির্বাচিত পণ্যগুলির গণনা করে সঠিকতা নিশ্চিত করে। এটি বার্ষিক শারীরিক স্টকের প্রয়োজনীয়তা কমায়।
- **ফুল ইনভেন্টরি অডিট:** সম্পূর্ণ ইনভেন্টরি পরীক্ষা করে এবং সিস্টেমের সাথে শারীরিক স্টক মিল করে।



রিপোর্টিং এবং বিশ্লেষণ

- **ইনভেন্টরি রিপোর্ট**

- **স্টক মুভমেন্ট রিপোর্ট:** স্টক ইন এবং আউট বিশ্লেষণ করে, যা প্রয়োজনীয় ইনভেন্টরি কার্যকলাপগুলি ট্র্যাক করতে সাহায্য করে।
- **স্টক স্তরের রিপোর্ট:** বর্তমান স্টক স্তরের বিশদ বিবরণ প্রদান করে এবং স্টক আউট এবং অতিরিক্ত স্টক সনাক্ত করে।

- **পারফরম্যান্স বিশ্লেষণ**

- **বিক্রয় এবং ইনভেন্টরি সম্পর্ক:** বিক্রয় এবং ইনভেন্টরি স্তরের মধ্যে সম্পর্ক বিশ্লেষণ করে, যা প্রয়োজনীয় স্টক স্তর বজায় রাখতে সাহায্য করে।
- **ইনভেন্টরি টার্নওভার হার:** ইনভেন্টরির টার্নওভার হার ট্র্যাক করে এবং স্টক অপ্টিমাইজেশন জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপগুলি সুপারিশ করে।

ইন্টিগ্রেশন ক্ষমতা

- **অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যার**

- **ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টিগ্রেশন:** একাধিক অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যারের সাথে ইনভেন্টরি ডেটা ইন্টিগ্রেট করে সঠিক আর্থিক রিপোর্ট এবং বিশ্লেষণ প্রদান করে।

- **অটোমেটিক জার্নাল এন্ট্রি:** ইনভেন্টরি মুভমেন্টের সাথে সঙ্গতিপূর্ণভাবে জার্নাল এন্ট্রি তৈরি করে এবং অ্যাকাউন্টিং সিস্টেমে আপডেট করে।

POS সিস্টেম

- **বিক্রয় ডেটা সিঙ্ক্রোনাইজেশন:** POS সিস্টেমের সাথে সিঙ্ক্রোনাইজ করে বিক্রয় ডেটা এবং ইনভেন্টরি স্তরের সঠিকতা নিশ্চিত করে।
- **রিয়েল-টাইম আপডেট:** POS লেনদেনের সাথে সাথে ইনভেন্টরি সিস্টেমে রিয়েল-টাইম আপডেট প্রদান করে।

ব্যবহারকারী-বান্ধব ইন্টারফেস

- **ইন্টারফেস ডিজাইন**
 - **ইউজার-ফ্রেন্ডলি নকশা:** একটি ব্যবহারকারী-বান্ধব ইন্টারফেস বৈশিষ্ট্য যা দ্রুত শেখা এবং সহজ ব্যবহারের জন্য ডিজাইন করা হয়েছে।
 - **ড্যাশবোর্ড ভিউ:** একটি কেন্দ্রীয় ড্যাশবোর্ড থেকে ইনভেন্টরি পর্যবেক্ষণ এবং পরিচালনার জন্য ভিজুয়াল এবং ইন্টারেক্টিভ ড্যাশবোর্ড প্রদান করে।
- **কাস্টমাইজেশন**
 - **ইন্টারফেস কাস্টমাইজেশন:** ব্যবসার নির্দিষ্ট প্রয়োজন অনুযায়ী সফটওয়্যার ইন্টারফেস কাস্টমাইজ করার সুবিধা প্রদান করে।
 - **রোল-বেজড অ্যাক্সেস:** ব্যবহারকারীদের রোল অনুযায়ী সফটওয়্যারের বিভিন্ন অংশে অ্যাক্সেস প্রদান করে, যা নিরাপত্তা এবং ব্যবস্থাপনার জন্য গুরুত্বপূর্ণ।

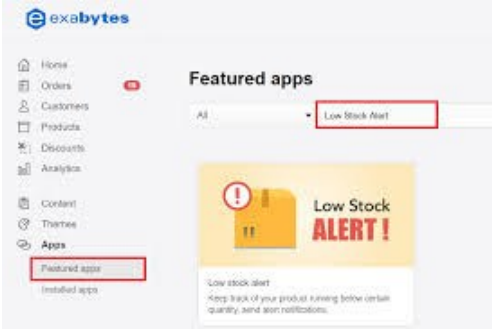

মোবাইল অ্যাক্সেস এবং ক্লাউড ইন্টিগ্রেশন

- **মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন**
 - **মোবাইল ট্র্যাকিং:** মোবাইল ডিভাইস থেকে ইনভেন্টরি ট্র্যাকিং এবং পরিচালনার সুযোগ প্রদান করে। এটি দূরবর্তী অবস্থান থেকেও ইনভেন্টরি পর্যবেক্ষণ করতে সক্ষম করে।
 - **রিসিভিং এবং স্ক্যানিং:** মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে সরাসরি পণ্য গ্রহণ এবং বারকোড স্ক্যানিং করার সুবিধা দেয়।
- **ক্লাউড ইন্টিগ্রেশন**
 - **ডেটা সিঙ্ক্রোনাইজেশন:** ক্লাউডে ইনভেন্টরি ডেটা সংরক্ষণ করে এবং সমস্ত ডিভাইস এবং অবস্থানে রিয়েল-টাইম সিঙ্ক্রোনাইজেশন নিশ্চিত করে।
 - **ডেটা ব্যাকআপ এবং সিকিউরিটি:** ক্লাউড-ভিত্তিক সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয় ডেটা ব্যাকআপ এবং উন্নত সুরক্ষা প্রদান করে, যা ডেটা লস এবং নিরাপত্তা হুমকির বিরুদ্ধে সুরক্ষা দেয়।

অ্যালার্ট এবং নোটিফিকেশন

- **স্টক লেভেল সতর্কতা**
 - **লো স্টক অ্যালার্ট:** স্টক লেভেল একটি নির্ধারিত থ্রেশহোল্ডের নিচে নেমে গেলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সতর্কতা প্রেরণ করে, যা পুনরায় অর্ডার করার প্রয়োজনীয়তা নির্দেশ করে।
 - **স্টক আউট অ্যালার্ট:** স্টক আউট পরিস্থিতি এড়াতে সময়মত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য স্টক শেষ হয়ে গেলে নোটিফিকেশন পাঠায়।
- **অর্ডার নোটিফিকেশন**
 - **অর্ডার স্ট্যাটাস আপডেট:** ইনভেন্টরি অর্ডারের স্ট্যাটাস পরিবর্তন হলে (যেমন প্রক্রিয়াকৃত, পাঠানো, বিতরণ করা হয়েছে) নোটিফিকেশন প্রদান করে।
 - **ডেলিভারি রিমাইন্ডার:** নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্ডার সরবরাহ না হলে রিমাইন্ডার পাঠায়।
- **বিচ্যুতি সতর্কতা**
 - **গুণমান বিচ্যুতি:** প্রাপ্ত পণ্যের গুণমানের মানদণ্ডের সাথে সামঞ্জস্য না থাকলে অ্যালার্ট প্রদান করে।

- পরিমাণ বিচ্যুতি: প্রাপ্ত পণ্যের পরিমাণ পিও (Purchase Order) এর সাথে মিল না খেলে অ্যালার্ট পাঠায়।

	
স্টক লেভেল সতর্কতা	সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট

গুদাম ব্যবস্থাপনা

- **লোকেশন ম্যানেজমেন্ট**
 - **বিন লোকেশন:** প্রতিটি পণ্যের সঠিক স্থান নির্ধারণ করে এবং তার অবস্থান ট্র্যাক করে, যা দ্রুত এবং সঠিক পণ্য পুনরুদ্ধার নিশ্চিত করে।
 - **লোকেশন ম্যাপিং:** গুদামের প্রতিটি অঞ্চলের জন্য ম্যাপিং প্রদান করে, যা পণ্য খুঁজে পাওয়া এবং পরিচালনা সহজ করে।
- **পিকিং এবং প্যাকিং**
 - **পিকিং লিস্ট:** গ্রাহকের অর্ডার অনুযায়ী পণ্য পিকিংয়ের জন্য তালিকা তৈরি করে। পিকিং প্রক্রিয়াকে আরও দক্ষ করতে অস্টিমাইজড পিকিং রুট প্রদান করে।
 - **প্যাকিং স্লিপ:** প্যাকিংয়ের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট প্রস্তুত করে এবং প্রতিটি অর্ডারের সাথে সঠিক আইটেম নিশ্চিত করে।
- **রিসিভিং এবং শিপিং**
 - **ডক রিসিভিং:** নতুন স্টকের জন্য নির্ধারিত গুদাম ডকগুলি পরিচালনা করে এবং সিস্টেমে রিসিপ্ট আপডেট করে।
 - **অর্ডার শিপিং:** গ্রাহকের অর্ডার গুদাম থেকে সঠিকভাবে প্যাক এবং শিপ করতে সহায়তা করে। শিপিং লেবেল এবং ট্র্যাকিং নম্বর জেনারেট করে।

সম্পদ ট্র্যাকিং

- **ফিক্সড অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট**
 - **অ্যাসেট রেজিস্টার:** কোম্পানির স্থায়ী সম্পদের একটি সম্পূর্ণ রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ করে। প্রতিটি সম্পদের স্থান, অবস্থা এবং মালিকানা ট্র্যাক করে।
 - **ডিপ্রিসিয়েশন হিসাব:** প্রতিটি সম্পদের ডিপ্রিসিয়েশন হিসাব এবং আর্থিক প্রতিবেদনের জন্য ডিপ্রিসিয়েশন রিপোর্ট প্রস্তুত করে।
- **টুল এবং ইকুইপমেন্ট ম্যানেজমেন্ট**
 - **ইকুইপমেন্ট ট্র্যাকিং:** ব্যবহার করা সরঞ্জাম এবং তাদের অবস্থান ট্র্যাক করে। নির্ধারিত সময়ে রক্ষণাবেক্ষণ এবং ক্যালিব্রেশন সতর্কতা প্রদান করে।
 - **ইকুইপমেন্ট বুকিং:** কর্মচারীরা সরঞ্জাম বুকিং করতে পারে এবং নির্ধারিত সময়ে সরঞ্জামগুলি পাওয়া যায় তা নিশ্চিত করে।

পারফরম্যান্স এবং দক্ষতা মেট্রিক্স

- **কিপিআই ট্র্যাকিং**

- **স্টক টার্নওভার:** স্টক টার্নওভার হার পরিমাপ করে এবং সেগুলি অপ্টিমাইজ করতে সুপারিশ প্রদান করে।
- **ফিল রেট:** ফিল রেট ট্র্যাক করে, যা আদেশিত পণ্যের প্রাপ্তির শতাংশকে নির্দেশ করে। এটি সরবরাহ চেইনের কার্যকারিতা মূল্যায়ন করে।
- **সময়মত ডেলিভারি:**
 - **অর্ডার সাইকেল টাইম:** অর্ডার পাওয়া থেকে শিপমেন্ট পর্যন্ত সময় পরিমাপ করে এবং লিড টাইম অপ্টিমাইজ করতে সহায়তা করে।
 - **ডেলিভারি পারফরম্যান্স:** নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডেলিভারি পরিমাপ করে এবং ডেলিভারি সময় উন্নত করতে তথ্য প্রদান করে।

কাস্টমাইজেশন এবং স্কেলেবিলিটি

- **মডুলার আর্কিটেকচার**
 - **কাস্টমাইজেবল মডিউল:** ব্যবসার নির্দিষ্ট প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী বিভিন্ন মডিউল কাস্টমাইজ করতে সক্ষম করে।
 - **স্কেলেবিলিটি:** ব্যবসার বৃদ্ধি এবং পরিবর্তিত প্রয়োজনের সাথে সঙ্গতিপূর্ণভাবে স্কেল করা যায়। নতুন স্টোর, পণ্য লাইন এবং গুদাম যোগ করার সহজতা।
- **ইন্টিগ্রেশন ক্ষমতা**
 - **থার্ড-পার্টি ইন্টিগ্রেশন:** ERP, CRM, ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম এবং অন্যান্য ব্যবসায়িক সফটওয়্যারের সাথে নির্বিঘ্নে একীভূত করার ক্ষমতা।
 - **এপিআই অ্যাক্সেস:** ডেভেলপারদের জন্য এপিআই অ্যাক্সেস প্রদান করে, যা ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে অন্যান্য সিস্টেমের সাথে ইন্টিগ্রেট করতে সহায়তা করে।

এই ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার খুচরা ব্যবসায়ের ইনভেন্টরি প্রক্রিয়াগুলিকে স্বয়ংক্রিয়, দক্ষ এবং সঠিক করে তোলে। এটি অপারেশনাল খরচ কমাতে, গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি করতে এবং ব্যবসার বৃদ্ধি চালাতে সহায়ক।

রিটেইল খাতের জন্য সিআরএম (Customer Relationship Management) সফটওয়্যার

রিটেইল খাতের সিআরএম সফটওয়্যার মূলত গ্রাহক সম্পর্ক পরিচালনা, গ্রাহক অভিজ্ঞতা উন্নত করা এবং বিক্রয় বৃদ্ধিতে সহায়তা করে। এটি বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন বিক্রয়, বিপণন, গ্রাহক সেবা এবং ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনাকে একত্রিত করে গ্রাহকের সাথে সংযুক্ত থাকার একটি সমন্বিত ভিউ প্রদান করে।

ক. প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ও উপকরণ: সিআরএম সফটওয়্যার

সিআরএম সফটওয়্যার সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য কিছু প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ও উপকরণ প্রয়োজন।

	
কম্পিউটার বা সার্ভার	ইন্টারনেট সংযোগ

	
<p>মোবাইল ডিভাইস</p>	<p>সিআরএম সফটওয়্যার</p>

খ. সিআরএম সফটওয়্যার ব্যবহার

সিআরএম সফটওয়্যার ব্যবহারের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ

- **প্রাথমিক সেটআপ**
 - **হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টলেশন:** প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টল এবং কনফিগার করুন।
 - **ডেটা আমদানি:** গ্রাহকের তথ্য, যোগাযোগের বিবরণ, এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ ডেটা সিআরএম সফটওয়্যারে আপলোড করুন।
 - **ইউজার অ্যাকাউন্ট তৈরি:** সিআরএম ব্যবহারকারীদের জন্য অ্যাকাউন্ট তৈরি এবং অনুমতিগুলি সেট করুন।
- **দৈনন্দিন অপারেশন**
 - **গ্রাহক যোগাযোগ ব্যবস্থাপনা:** গ্রাহকদের সাথে ইমেইল, ফোন, এবং সোশ্যাল মিডিয়া মাধ্যমে যোগাযোগ এবং ইন্টারঅ্যাকশন ট্র্যাক করুন।
 - **বিক্রয় এবং লিড ব্যবস্থাপনা:** বিক্রয় প্রক্রিয়া এবং লিড ট্র্যাকিং পরিচালনা করুন এবং সম্ভাব্য গ্রাহকদের সাথে ফলো-আপ করুন।
 - **মার্কেটিং প্রচারণা:** লক্ষ্যিত বিপণন প্রচারণা তৈরি এবং পরিচালনা করুন এবং এর কার্যকারিতা মূল্যায়ন করুন।
 - **গ্রাহক সেবা:** গ্রাহক সহায়তা এবং পরিষেবা অনুরোধ পরিচালনা করুন এবং দ্রুত সমস্যার সমাধান করুন।
 - **রিপোর্টিং এবং বিশ্লেষণ:** বিক্রয় কর্মক্ষমতা, গ্রাহক প্রবণতা, এবং প্রচারণার কার্যকারিতা বিশ্লেষণ করে রিপোর্ট তৈরি করুন।

গ. রিটেইল সিআরএম সফটওয়্যারের মূল বৈশিষ্ট্যসমূহ

- **গ্রাহক ডেটা ব্যবস্থাপনা:** গ্রাহকের তথ্য যেমন যোগাযোগের বিবরণ, ক্রয় ইতিহাস, পছন্দ এবং প্রতিক্রিয়া সংরক্ষণ করে।
- **বিক্রয় ব্যবস্থাপনা:** বিক্রয় কার্যক্রম ট্র্যাক করে, লিড এবং সুযোগগুলি পরিচালনা করে এবং বিক্রয় প্রক্রিয়াকে স্বয়ংক্রিয় করে দক্ষতা বৃদ্ধি করে।
- **বিপণন স্বয়ংক্রিয়তা:** গ্রাহকের বিভাগ, আচরণ এবং ক্রয় প্রবণতার ভিত্তিতে লক্ষ্যিত বিপণন অভিযানের সক্ষমতা প্রদান করে।
- **লয়্যালটি প্রোগ্রাম:** পুনঃক্রয়কারীদের পুরস্কৃত করার জন্য এবং গ্রাহক সংরক্ষণ বাড়ানোর জন্য লয়্যালটি প্রোগ্রাম তৈরি এবং পরিচালনা করার সমর্থন করে।

- **ব্যক্তিগতকৃত সুপারিশ:** গ্রাহকের তথ্য এবং বিশ্লেষণ ব্যবহার করে ব্যক্তিগতকৃত পণ্য সুপারিশ এবং অফার প্রদান করে।
- **অমনিচ্যানেল সমর্থন:** ইন-স্টোর, অনলাইন এবং মোবাইলসহ বিভিন্ন চ্যানেলে নির্বিঘ্ন গ্রাহক অভিজ্ঞতা নিশ্চিত করে।
- **গ্রাহক সেবা এবং সমর্থন:** গ্রাহক সমর্থন সরঞ্জামের সাথে সংযুক্ত থাকে, ইনকোয়ারি, অভিযোগ এবং রিটার্ন পরিচালনাকে দক্ষ করে।
- **বিশ্লেষণ এবং প্রতিবেদন:** বিক্রয় কর্মক্ষমতা, গ্রাহক আচরণ এবং অভিযানের কার্যকারিতা সম্পর্কে বিশদ রিপোর্ট এবং ড্যাশবোর্ডের মাধ্যমে অন্তর্দৃষ্টি প্রদান করে।
- **সংযোগ ক্ষমতা:** পয়েন্ট-অফ-সেল (POS), ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা এবং ই-কমার্স প্ল্যাটফর্মের মতো অন্যান্য রিটেইল সিস্টেমের সাথে সংযুক্ত করে।
- **মোবাইল অ্যাক্সেস:** বিক্রয় সহকারী এবং ব্যবস্থাপকগণকে মোবাইল ডিভাইসের মাধ্যমে সিআরএম ডেটা এবং সরঞ্জাম অ্যাক্সেস করার অনুমতি দেয়।

ঘ. রিটেইল সিআরএম সফটওয়্যারের উপকারিতা

- **উন্নত গ্রাহক অন্তর্দৃষ্টি:** গ্রাহকের পছন্দ এবং আচরণ সম্পর্কে গভীর বোঝাপড়া লাভ করা যা প্রস্তাবনা কাস্টমাইজ করতে এবং সন্তুষ্টি বৃদ্ধি করতে সাহায্য করে।
- **বাড়ানো গ্রাহক লয়্যালটি:** কার্যকর লয়্যালটি প্রোগ্রাম এবং ব্যক্তিগতকৃত অভিজ্ঞতা প্রয়োগ করে গ্রাহকদের ধরে রাখা এবং পুনরায় বিক্রয় বাড়ানো।
- **বর্ধিত বিক্রয় এবং আয়:** বিক্রয় প্রক্রিয়াগুলি স্ট্রিমলাইন করা, সুযোগগুলি চিহ্নিত করা এবং লক্ষ্যিত বিপণন এবং দক্ষ গ্রাহক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রূপান্তর হার বাড়ানো।
- **অপারেশনাল দক্ষতা:** রুটিন টাস্কগুলি স্বয়ংক্রিয় করা, ম্যানুয়াল ত্রুটি কমানো এবং বিক্রয়, বিপণন এবং গ্রাহক সেবার সামগ্রিক অপারেশনাল দক্ষতা উন্নত করা।
- **উন্নত ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা:** সিআরএম ডেটা ব্যবহার করে চাহিদা পূর্বাভাস করা এবং ইনভেন্টরি আরও কার্যকরভাবে পরিচালনা করা, অতিরিক্ত স্টক এবং স্টক আউট কমানো।
- **বাড়ানো বিপণন ROI:** গ্রাহক অন্তর্দৃষ্টি ব্যবহার করে আরও কার্যকর বিপণন অভিযানের সৃষ্টি করা, যা উচ্চতর প্রবৃত্তি এবং ভালো বিনিয়োগের রিটার্ন নিয়ে আসে।

ঙ. রিটেইল সিআরএম সফটওয়্যারের প্রকার

- **ক্লাউড-ভিত্তিক সিআরএম:** ক্লেবিলিটি, স্কেলেবিলিটি এবং যে কোনো স্থান থেকে অ্যাক্সেসিবিলিটি অফার করে, যা একাধিক লোকেশন বা রিমোট টিম সহ রিটেইল ব্যবসায়গুলির জন্য আদর্শ।
- **অন-প্রিমাইজ সিআরএম:** স্থানীয় সার্ভারে ইনস্টল করা হয়, যা ডেটা এবং কাস্টমাইজেশনের উপর আরও নিয়ন্ত্রণ প্রদান করে তবে উচ্চতর প্রারম্ভিক খরচ এবং আইটি রিসোর্স প্রয়োজন।
- **মোবাইল সিআরএম:** মোবাইল ডিভাইসগুলিতে সিআরএম ফাংশনালিটি প্রদান করে, বিক্রয় সহকারী এবং ব্যবস্থাপকগণকে চলার পথে গ্রাহক তথ্য অ্যাক্সেস এবং আপডেট করার অনুমতি দেয়।
- **সোশ্যাল সিআরএম:** ফেসবুক, টুইটার, এবং ইনস্টাগ্রামের মতো সোশ্যাল মিডিয়া চ্যানেলগুলিকে সংযুক্ত করে এবং গ্রাহকের ইন্টারেকশন এবং প্রতিক্রিয়া বিশ্লেষণ করে।

চ. রিটেইল সিআরএমের ভবিষ্যত

- **এআই এবং মেশিন লার্নিং এর অবস্থান:** এআই-প্রযুক্তিতে উন্নত বিশ্লেষণ এবং পূর্বাভাসের মাধ্যমে আরও ব্যক্তিগতকৃত গ্রাহক অভিজ্ঞতা প্রদান।
- **ভয়েস এবং চ্যাট সহায়ক:** ভয়েস সহায়ক এবং চ্যাটবটের সংযোজন দ্রুত, স্বয়ংক্রিয় প্রতিক্রিয়া প্রদান করে।

- **অমনিচ্যানেল সংযোগ:** সমস্ত রিটেইল চ্যানেলে নির্বিঘ্ন গ্রাহক অভিজ্ঞতা প্রদান করতে চলমান ফোকাস।
- **ডেটা গোপনীয়তা এবং নিরাপত্তা:** গ্রাহক ডেটা সুরক্ষা এবং ডেটা সুরক্ষা নিয়মগুলির সাথে সম্মতি নিশ্চিত করতে বর্ধিত জোর।

ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম

ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম হল একটি অনলাইন সফটওয়্যার সিস্টেম যা ব্যবসাকে ইন্টারনেটের মাধ্যমে পণ্য এবং পরিষেবা বিক্রি করতে সহায়তা করে। এটি একটি ব্যবসার বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন পণ্য ব্যবস্থাপনা, অর্ডার প্রসেসিং, পেমেন্ট গ্রহণ এবং ডেলিভারি পরিচালনা করতে পারে।

ক. ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার

ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম ব্যবহারের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ

- **প্রাথমিক সেটআপ**
 - হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টলেশন: প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টল এবং কনফিগার করুন।
 - পণ্য তালিকা তৈরি: পণ্যের নাম, বিবরণ, ছবি এবং মূল্যসহ পণ্য তালিকা তৈরি করুন এবং প্ল্যাটফর্মে আপলোড করুন।
 - পেমেন্ট গেটওয়ে সেটআপ: অনলাইন পেমেন্ট গ্রহণের জন্য পেমেন্ট গেটওয়ে কনফিগার করুন।
 - শিপিং সেটআপ: শিপিং এবং ডেলিভারি পরিচালনার জন্য শিপিং অপশন এবং রেট কনফিগার করুন।
 - ওয়েবসাইট ডিজাইন: আপনার ই-কমার্স ওয়েবসাইট ডিজাইন এবং কাস্টমাইজ করুন যাতে এটি ব্যবহারকারীর জন্য আকর্ষণীয় এবং ব্যবহারযোগ্য হয়।
- **দৈনন্দিন অপারেশন**
 - অর্ডার ব্যবস্থাপনা: গ্রাহকের অর্ডার গ্রহণ, প্রসেসিং এবং ফুলফিলমেন্ট পরিচালনা।
 - পেমেন্ট প্রসেসিং: গ্রাহকদের কাছ থেকে অনলাইন পেমেন্ট গ্রহণ এবং নিরাপদে প্রসেস করা।
 - ইনভেন্টরি ট্র্যাকিং: পণ্যের স্টক স্তর ট্র্যাক এবং পুনরায় অর্ডার পরিচালনা।
 - শিপিং এবং ডেলিভারি: পণ্যগুলি প্যাক করা এবং ক্রেতার কাছে ডেলিভারি নিশ্চিত করা।
 - গ্রাহক সেবা: গ্রাহক সমর্থন এবং প্রশ্নের দ্রুত উত্তর প্রদান।
 - মার্কেটিং এবং প্রচারণা: বিপণন প্রচারণা পরিচালনা এবং কার্যকারিতা বিশ্লেষণ।
 - রিপোর্টিং এবং বিশ্লেষণ: বিক্রয়, গ্রাহক আচরণ এবং ওয়েবসাইট কার্যকারিতা সম্পর্কে বিস্তারিত রিপোর্ট তৈরি এবং বিশ্লেষণ।

খ. রিটেইল ব্যবসার জন্য ই-কমার্স

ই-কমার্স রিটেইল শিল্পকে এক নতুন উচ্চতায় নিয়ে গেছে, যা ব্যবসায়ীদেরকে অনলাইন পরিচালনা করতে, গ্লোবাল দর্শকদের কাছে পৌঁছাতে এবং একটি সুবিধাজনক কেনাকাটার অভিজ্ঞতা প্রদান করতে সহায়তা করে।

এই অংশে আমরা ই-কমার্স প্ল্যাটফর্মগুলো কীভাবে রিটেইল অপারেশনকে সুবিধাজনক করে, কী কী বৈশিষ্ট্য থাকা উচিত, এবং বাংলাদেশে জনপ্রিয় কিছু ই-কমার্স প্ল্যাটফর্মের উদাহরণ সহ বিস্তারিত আলোচনা করবো।

গ. রিটেইল ব্যবসার জন্য ই-কমার্স প্ল্যাটফর্মের প্রধান বৈশিষ্ট্য

- ইউজার-ফ্রেন্ডলি ইন্টারফেস: সহজ ন্যাভিগেশন এবং ইন্টুইটিভ ডিজাইন যা দোকান মালিক এবং গ্রাহকদের জন্য সুবিধাজনক।
- প্রোডাক্ট ম্যানেজমেন্ট: দক্ষ টুল যা ইনভেন্টরি, প্রোডাক্ট লিস্টিং, প্রাইসিং এবং স্টক লেভেল ম্যানেজ করতে সহায়তা করে।
- পেমেন্ট গেটওয়েজ: বিভিন্ন নিরাপদ পেমেন্ট অপশন যা গ্রাহকদের বিভিন্ন পছন্দ মেটাতে সক্ষম।
- এসইও এবং মার্কেটিং টুলস: ফিচার যা স্টোরকে সার্চ ইঞ্জিনের জন্য অপ্টিমাইজ করতে এবং মার্কেটিং ক্যাম্পেইন চালাতে সাহায্য করে।
- মোবাইল কম্প্যাটিবিলিটি: মোবাইল ডিভাইসে সুবিধাজনক কেনাকাটার অভিজ্ঞতা জন্য রেসপন্সিভ ডিজাইন।
- সিকিউরিটি: গ্রাহকের ডেটা রক্ষা এবং প্রতারণা প্রতিরোধের জন্য শক্তিশালী সিকিউরিটি ব্যবস্থা।
- কাস্টমার সাপোর্ট: নির্ভরযোগ্য সাপোর্ট সার্ভিস যা কোনো সমস্যা বা প্রশ্নে সাহায্য করে।
- ইন্টিগ্রেশন ক্যাপাবিলিটিজ: অন্যান্য টুল এবং প্ল্যাটফর্ম যেমন সিআরএম, ইআরপি, এবং সোশ্যাল মিডিয়ার সাথে ইন্টিগ্রেশন সুবিধা।

সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার হল সংস্কৃতি, পদ্ধতি, এবং প্রযুক্তি যুক্ত পদ্ধতিতে সাপ্লাই চেইনের অন্তর্নিহিত সমস্যা সমাধান করার জন্য তৈরি করা সফটওয়্যার। এটি উদ্ভাবকদের সাপ্লাই চেইন অপারেশন সহযোগিতা ও পরিচালনা করে। এটি প্রতিটি পণ্য বা পরিষেবার প্রস্তুতি থেকে সরবরাহ এবং পণ্য বা পরিষেবার সম্প্রসারণ পর্যন্ত সাপ্লাই চেইন প্রক্রিয়ার প্রতিটি ধাপে সাহায্য করে।

ক. সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের কাজ

- স্টক ম্যানেজমেন্ট: সময়ে সঠিক পরিমাণের পণ্য বা উপাদানের নির্ধারণ এবং পরিচালনা করা।
- অর্ডার প্রসেসিং: অর্ডারের গ্রহণ, প্রস্তুতি, এবং প্রেরণ।
- গোডাউন ব্যবস্থাপনা: উপাদানগুলির সমগ্র ব্যবস্থাপনা, পণ্যের স্টোরেজ ও নিরাপত্তা।
- পরিবহন ব্যবস্থাপনা: পণ্য পরিবহনের পরিকল্পনা, সংগ্রহ, পরিবহন, প্রাপ্তি এবং বিতরণ প্রক্রিয়া।
- রিটার্ন ম্যানেজমেন্ট: ফেরত প্রক্রিয়া এবং গ্রাহকের পরিবর্তন ব্যবস্থাপনা।

খ. সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম ও উপকরণ

- কম্পিউটার বা সার্ভার: সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ইনস্টল এবং পরিচালনা করার জন্য কম্পিউটার বা সার্ভারের প্রয়োজন হতে পারে।
- সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার: বিভিন্ন সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার যেমন SAP SCM, Oracle SCM, Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management ইত্যাদি।

গ. সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহারের প্রক্রিয়া

- **সেটআপ**
 - হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টলেশন: প্রয়োজনীয় হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার ইনস্টল এবং কনফিগার করুন।
 - ডেটা ইমপোর্ট এবং কনফিগারেশন: পূর্বের ডেটা ইমপোর্ট করুন এবং সিস্টেম কনফিগারেশন সম্পন্ন করুন।
 - ব্যবস্থাপনা ও অবস্থানগুলি সেট করুন: স্টক, গোডাউন, অনুমানিত স্পেস, ইত্যাদি নির্ধারণ করুন।
- **দৈনন্দিন অপারেশন**
 - স্টক ম্যানেজমেন্ট: প্রতিটি স্টক ট্রান্সফার এবং পণ্যের বৈশিষ্ট্য সম্পর্কে সাহায্য করুন।
 - অর্ডার প্রসেসিং: অর্ডার বুকিং, প্রস্তুতি, এবং প্রেরণ এবং ডেলিভারি ট্র্যাকিং করুন।
 - গোডাউন ব্যবস্থাপনা: গোডাউন পণ্য সংরক্ষণ, নিরাপত্তা এবং ব্যবস্থাপনা করুন।
 - পরিবহন ব্যবস্থাপনা: পণ্যের পরিবহনের পরিকল্পনা, সংগ্রহ, পরিবহন, প্রাপ্তি এবং বিতরণ প্রক্রিয়া।

ঘ. সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের সুবিধা

- পারিপাটি বৃদ্ধি: সঠিক প্রদান, নিখরচা নির্ধারণ, পরিচালনা এবং গ্রাহকের সন্তুষ্টিতে মাধ্যমে কাস্টমার সন্তুষ্টিতে বৃদ্ধি করুন।
- ব্যবসায়িক স্জাঠনের কার্যকলাপ সহজে করুন: প্রক্রিয়াগুলি সহজেই সংগঠিত করুন এবং ব্যবসা প্রক্রিয়ার প্রশ্নে সমাধান করুন।
- সংক্ষিপ্ত সময়ে উত্তরণ: প্রস্তুতি, বিতরণ এবং অন্যান্য কার্যক্রমে দ্রুত কর্ম সম্পন্ন করুন, যা কোম্পানির গ্রাহকদের সন্তুষ্ট করে।

২.৪ সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করা

সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করা একটি গুরুত্বপূর্ণ দক্ষতা যা কর্মক্ষেত্রে কার্যকর এবং সুষ্ঠুভাবে কাজ করার জন্য অপরিহার্য। সফটওয়্যার ব্যবহারে দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে কর্মচারীরা তাদের কাজ দ্রুত এবং নির্ভুলভাবে সম্পন্ন করতে সক্ষম হয়। এই অনুশীলনের ফলে কাজের মান উন্নত হয় এবং উৎপাদনশীলতা বাড়ে। এই বিভাগে, আমরা সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলনের বিভিন্ন ধাপ এবং পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করব।

সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন

ক. সফটওয়্যার ইন্সটলেশন এবং সেটআপ

উদ্দেশ্য: সঠিকভাবে সফটওয়্যার ইন্সটল এবং সেটআপ করা।

প্রক্রিয়া

- সফটওয়্যার ডাউনলোড করা: নির্ভরযোগ্য উৎস থেকে সফটওয়্যার ডাউনলোড করুন।
- ইনস্টলেশন উইজার্ড অনুসরণ করা: ইন্সটলেশন প্রক্রিয়া সম্পূর্ণ করতে উইজার্ডের নির্দেশনা অনুসরণ করুন।
- প্রয়োজনীয় কনফিগারেশন সম্পন্ন করা: ব্যবহারকারী সেটিংস এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সেটআপ সম্পূর্ণ করুন।

খ. ইউজার ইন্টারফেস অনুশীলন

উদ্দেশ্য: সফটওয়্যারের ইউজার ইন্টারফেস (UI) সম্পর্কে ভালো ধারণা পাওয়া।

প্রক্রিয়া:

- মেনু এবং টুলবার পরীক্ষা করা: বিভিন্ন মেনু এবং টুলবার অপশনগুলির ব্যবহার শিখুন।
- UI উপাদানগুলি ব্যবহার করা: বাটন, ডপডাউন মেনু, টেক্সট বক্স ইত্যাদি ব্যবহার করে কাজ সম্পাদন করুন।

গ. বেসিক কার্যক্রম

উদ্দেশ্য: সফটওয়্যারের মূল কার্যক্রমগুলো অনুশীলন করা।

প্রক্রিয়া

- নতুন ডকুমেন্ট তৈরি করা: ফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ করা।
- ডেটা এন্ট্রি: সঠিকভাবে ডেটা এন্ট্রি করা এবং তা সংরক্ষণ করা।
- সাধারণ কাজ সম্পাদন: কপি, পেস্ট, ফরম্যাটিং ইত্যাদি কাজ করা।

ঘ. অ্যাডভান্সড ফিচার অনুশীলন

উদ্দেশ্য: সফটওয়্যারের উন্নত ফিচার এবং ফাংশনালিটি অনুশীলন করা।

প্রক্রিয়া

- অটোমেশন টুলস ব্যবহার করা: ম্যক্রো তৈরি এবং ব্যবহার করা।
- রিপোর্ট জেনারেশন: ডেটা বিশ্লেষণ এবং রিপোর্ট তৈরি করা।
- কাস্টমাইজেশন: ব্যবহারকারী প্রয়োজন অনুযায়ী সফটওয়্যার কাস্টমাইজ করা।

ঙ. সমস্যা সমাধান এবং ত্রুটি মোকাবিলা

উদ্দেশ্য: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে গিয়ে সাধারণ সমস্যা সমাধান এবং ত্রুটি মোকাবিলা করা।

প্রক্রিয়া

- সাধারণ ত্রুটি বার্তা সমাধান করা: ত্রুটি বার্তার কারন এবং সমাধান খুঁজে বের করা।
- সমস্যার ডায়াগনোসিস: সফটওয়্যার সমস্যার সঠিক নির্ণয় এবং সমাধান।

চ. আপডেট এবং মেইনটেন্যান্স

উদ্দেশ্য: সফটওয়্যার আপডেট করা এবং নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করা।

প্রক্রিয়া:

- নতুন আপডেট ইনস্টল করা: সফটওয়্যার নির্মাতা থেকে আপডেট ডাউনলোড এবং ইনস্টল করা।
- ব্যাকআপ তৈরি করা: গুরুত্বপূর্ণ ডেটার ব্যাকআপ রাখা।
- সিস্টেম রক্ষণাবেক্ষণ: নিয়মিত সিস্টেম চেক এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা।

২.৫ তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত নথি

তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত নথি আধুনিক সংস্থার কাজের একটি অপরিহার্য অংশ। ডিজিটাল যুগে, তথ্য ব্যবস্থাপনা এবং বিলিং প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত ও নির্ভুল করতে নথি ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব অপরিসীম। এই নথিগুলি একটি সংস্থার অর্থনৈতিক এবং পরিচালনাগত কর্মকাণ্ডের বিশদ বিবরণ প্রদান করে, যা সংস্থার সুষ্ঠু পরিচালনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়ক।

তথ্য সম্পর্কিত নথি সাধারণত সংস্থার অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক যোগাযোগ, রিপোর্টিং এবং বিশ্লেষণের জন্য ব্যবহৃত হয়। অন্যদিকে, বিলিং নথি সংস্থার আয়, ব্যয় এবং আর্থিক লেনদেনের নির্ভুল রেকর্ড রাখে। এই দুই ধরনের নথির সঠিক ব্যবস্থাপনা সংস্থার স্থায়িত্ব এবং সাফল্যের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।

মূল্য ট্যাগ

মূল্য ট্যাগ পণ্যের মূল্য এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য প্রদর্শনের জন্য ব্যবহার করা হয়। রিটেইল ব্যবসায়ের জন্য এটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ, কারণ এটি গ্রাহকদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করে এবং ব্যবসায়িক কার্যক্রমে সহজতা আনে।

ক. মূল্য ট্যাগের ধরণ

■ মুদ্রিত মূল্য ট্যাগ

- উপকরণ: সাধারণত কাগজ বা কার্ডবোর্ডে তৈরি হয়।
- ব্যবহার: ছোট দোকান বা স্বাধীন বিক্রেতারা প্রায়ই এটি ব্যবহার করে।
- বৈশিষ্ট্য: সাশ্রয়ী, সহজে তৈরি এবং ব্যবহারযোগ্য। তবে দাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রতিবার নতুন করে মুদ্রণ করতে হয়।

■ ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ

- উপকরণ: ইলেকট্রনিক ডিসপ্লে (যেমন: ই-ইঙ্ক)।
- ব্যবহার: বড় এবং আধুনিক দোকান বা চেইন স্টোরে ব্যবহৃত হয়।
- বৈশিষ্ট্য: দাম পরিবর্তন সহজ এবং দ্রুত করা যায়। প্রাথমিকভাবে স্থাপনে খরচ বেশি, কিন্তু দীর্ঘমেয়াদে কার্যকর।

■ বারকোড মূল্য ট্যাগ

- উপকরণ: কাগজ বা প্লাস্টিকের ট্যাগের উপর বারকোড মুদ্রিত।
- ব্যবহার: ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট এবং চেকআউট প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত হয়।
- বৈশিষ্ট্য: দ্রুত স্ক্যান করা যায়, তথ্য সঠিকভাবে সংগ্রহ করা যায়।

■ আরএফআইডি ট্যাগ

- উপকরণ: রেডিও ফ্রিকোয়েন্সি আইডেন্টিফিকেশন চিপ সংযুক্ত ট্যাগ।
- ব্যবহার: উচ্চ মূল্যমান পণ্য, চুরি প্রতিরোধ এবং ইনভেন্টরি ট্র্যাকিংয়ে ব্যবহৃত হয়।
- বৈশিষ্ট্য: ওয়্যারলেসলি ডেটা আদানপ্রদান, কার্যকর ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট, কিন্তু খরচ বেশি।

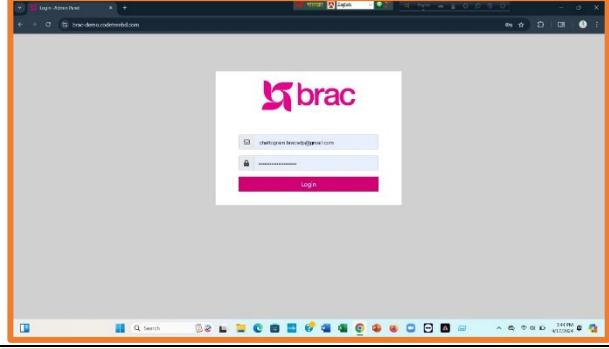
	
<p>মুদ্রিত মূল্য ট্যাগ</p>	<p>ডিজিটাল মূল্য ট্যাগ</p>
	
<p>বারকোড মূল্য ট্যাগ</p>	<p>আরএফআইডি ট্যাগ</p>

খ. সফটওয়্যার ব্যবহার করে মূল্য ট্যাগ প্রস্তুত করা

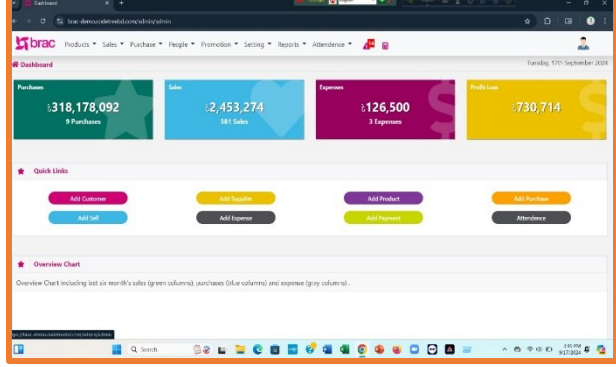
POS সফটওয়্যার ব্যবহার করে মূল্য ট্যাগ করার ধাপগুলো নিচে দেওয়া হলো

ধাপ ১: আপনার POS সফটওয়্যারটি চালু করুন।

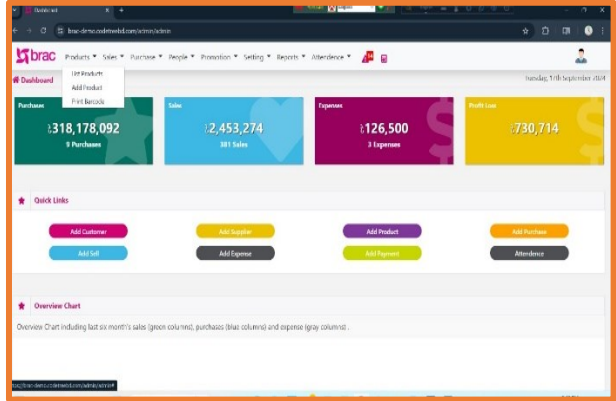
ধাপ ২: লগইন তথ্য (ইউজারনেম এবং পাসওয়ার্ড) দিয়ে প্রবেশ করুন।



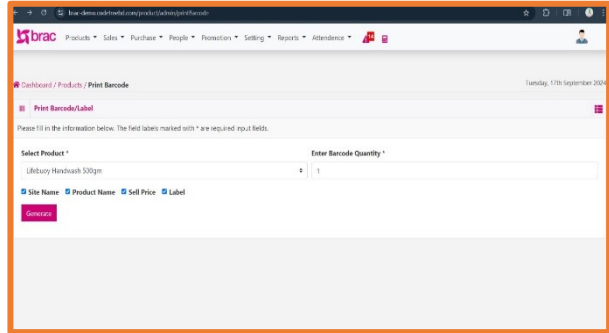
ধাপ ৩: মূল ড্যাশবোর্ড থেকে ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট বা প্রোডাক্ট সেকশনে যান। এখানে মূল্য ট্যাগ তৈরি করার অপশন খুঁজুন।

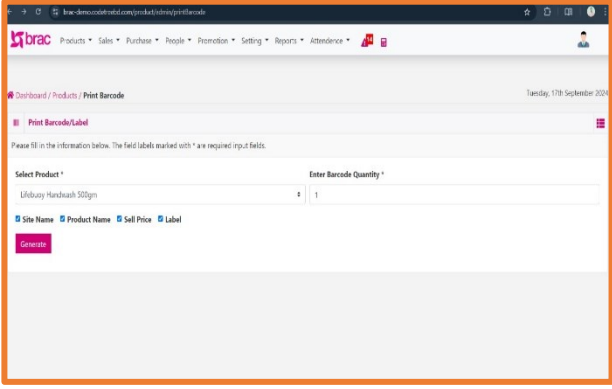
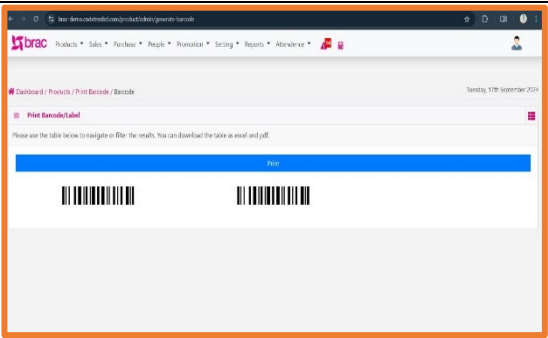
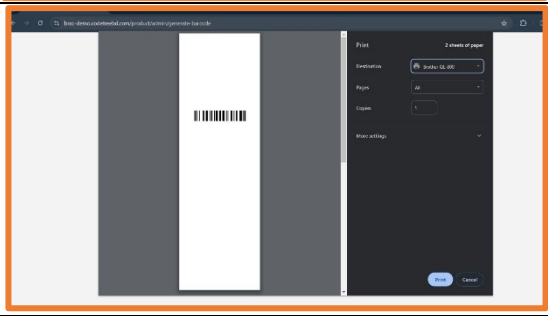



ধাপ ৪: ইনভেন্টরিতে থাকা পণ্যের তালিকা প্রদর্শিত হবে।



ধাপ ৫: যে পণ্যগুলির জন্য মূল্য ট্যাগ করতে চান, সেগুলি নির্বাচন করুন।



<p>ধাপ ৬: মূল্য ট্যাগে কি কি অন্তর্ভুক্ত থাকবে সেগুলি নির্বাচন করুন ও সিলেক্ট করুন।</p>	
<p>ধাপ ৭: মূল্য ট্যাগ প্রিন্টিউ করুন লেখা, সাইজ, এবং সারিবদ্ধতা পরীক্ষা করুন।</p>	
<p>ধাপ ৮: প্রিন্টার এবং প্রিন্ট সেটিংস নির্বাচন করুন</p>	
<p>ধাপ ৯: আপনার মূল্য ট্যাগ প্রিন্টার নির্বাচন করুন। প্রিন্টার ঠিকভাবে কনফিগার হয়েছে কি না তা নিশ্চিত করুন।</p>	
<p>ধাপ ১০: মূল্য ট্যাগ প্রিন্ট করুন।</p>	

লেবেলস

লেবেলস রিটেইল এবং বিভিন্ন শিল্পের জন্য অপরিহার্য উপাদান। এটি পণ্যের বিবরণ, বারকোড, মূল্য, উৎপাদন এবং মেয়াদ উত্তীর্ণ তারিখ ইত্যাদি তথ্য প্রদর্শন করে। সঠিক লেবেলিং পণ্য শনাক্তকরণ, ট্র্যাকিং এবং ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্টে সহায়ক।

ক. লেবেলসের প্রকারভেদ

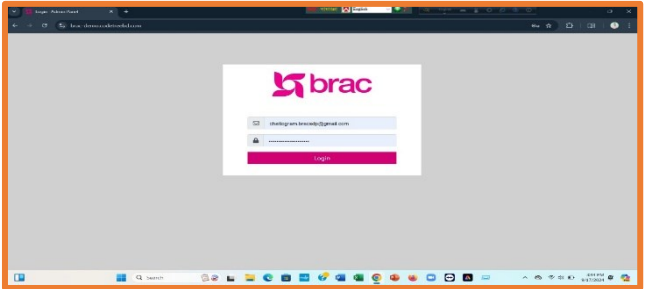
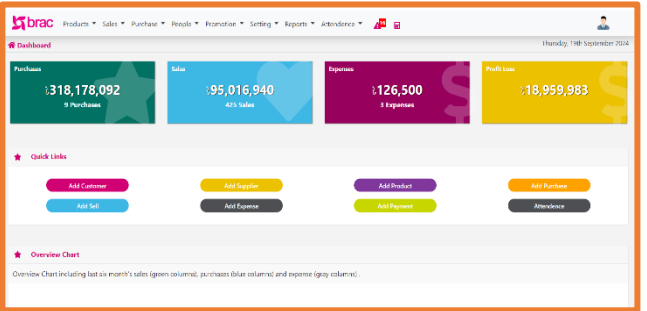
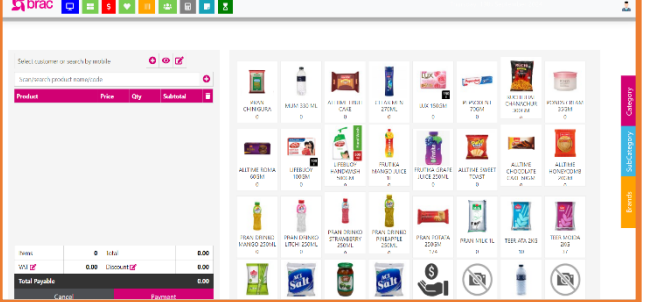
লেবেল হলো যে কোনো পণ্যের বা তথ্যের উপর থাকা লেখা, গ্রাফিক্স বা উভয়ের সংমিশ্রণ যা পণ্যের বিবরণ, মূল্য, উৎপাদনের তারিখ ইত্যাদি তথ্য প্রদান করে। বিভিন্ন ধরনের লেবেল বিভিন্ন উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হয়। এখানে লেবেলের প্রকারভেদ নিয়ে আলোচনা করা হলো:

	
<p>পাইস লেবেল (Price Labels)</p>	<p>প্রোডাক্ট লেবেল (Product Labels)</p>
	
<p>ব্র্যান্ড লেবেল (Brand Labels)</p>	<p>ইনস্ট্রাকশন লেবেল (Instruction Labels)</p>
	
<p>ওয়ানিং লেবেল (Warning Labels)</p>	<p>বায়োডিগ্রেডেবল লেবেল (Biodegradable Labels)</p>
	
<p>সার্টিফিকেশন লেবেল (Certification Labels)</p>	<p>কাস্টম লেবেল (Custom Labels)</p>

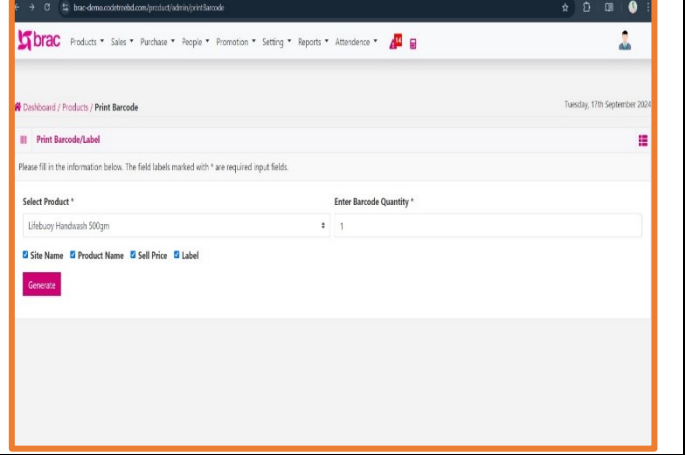
	
<p>বারকোড লেবেল (Barcode Labels)</p>	<p>হাঙ্গ ট্যাগ (Hang Tags)</p>

খ. সফটওয়্যার ব্যবহার করে পণ্যের লেবেল প্রস্তুত করা

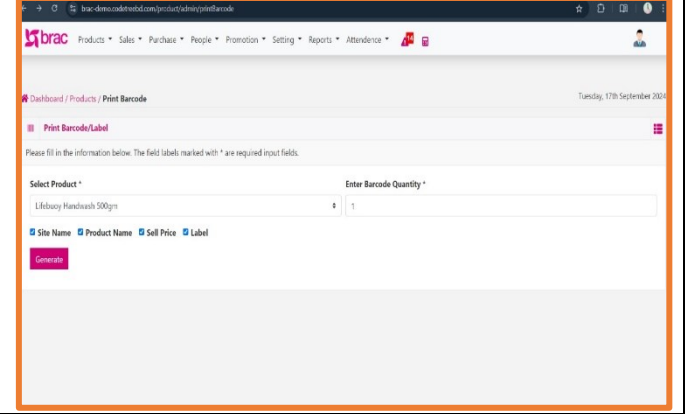
গ. POS সফটওয়্যার ব্যবহার করে লেবেল প্রিন্ট করার ধাপগুলো নিচে দেওয়া হলো

<p>ধাপ ১: আপনার POS সফটওয়্যারটি চালু করুন।</p> <p>ধাপ ২: লগইন তথ্য (ইউজারনেম এবং পাসওয়ার্ড) দিয়ে প্রবেশ করুন।</p>	
<p>ধাপ ৩: মূল ড্যাশবোর্ড থেকে ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট বা প্রোডাক্ট সেকশনে যান। এখানে লেবেল প্রিন্টিং তৈরি করার অপশন খুঁজুন।</p>	
<p>ধাপ ৪: ইনভেন্টরিতে থাকা পণ্যের তালিকা প্রদর্শিত হবে।</p>	

ধাপ ৫: যে পণ্যগুলির জন্য লেবেল প্রিন্ট করতে চান, সেগুলি নির্বাচন করুন।

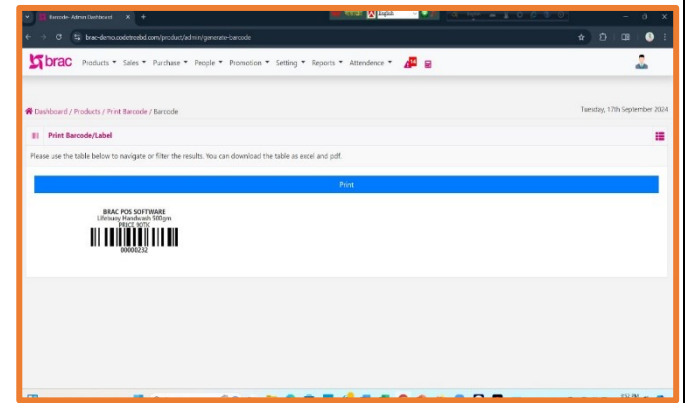


ধাপ ৬: লেবেলে কি কি অন্তর্ভুক্ত থাকবে সেগুলি নির্বাচন করুন ও সিলেক্ট করুন।



ধাপ ৭: পণ্যের নাম, বিবরণ, এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য লিখুন।

ধাপ ৮: বারকোড যুক্ত করুন (যদি প্রয়োজন হয়)।

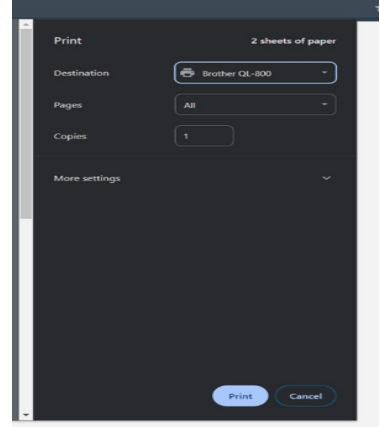


ধাপ ৯: লেবেল প্রিভিউ করুন
লেখা, সাইজ, এবং সারিবদ্ধতা পরীক্ষা করুন।



ধাপ ১০: প্রিন্টার এবং প্রিন্ট সেটিংস নির্বাচন করুন।

ধাপ ১১: আপনার লেবেল প্রিন্টার নির্বাচন করুন।
প্রিন্টার ঠিকভাবে কনফিগার হয়েছে কি না তা
নিশ্চিত করুন।



ধাপ ১২: লেবেল প্রিন্ট করুন।



বিল

রিটেইল ব্যবসায় বিলগুলি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ডকুমেন্ট হিসেবে কাজ করে। এটি ক্রেতাদের প্রতিটি লেনদেনের বিস্তারিত তথ্য প্রদান করে এবং পণ্য, মূল্য, কর এবং অন্যান্য শর্তাবলী সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা দেয়। নিচে বিল সম্পর্কিত বিস্তারিত আলোচনা করা হলো

ক. বিলের ধরন

- **ইনভয়েস (Invoice)**

ইনভয়েস একটি বিলিং স্লিপ যা বিক্রেতা ক্রেতাকে প্রদান করে। এতে পণ্যের বিবরণ, পরিমাণ, দাম, কর, এবং পেমেন্টের শর্তাবলী স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকে।

- **রিসিট (Receipt)**

রিসিট হলো পেমেন্টের প্রমাণপত্র যা ক্রেতা পেমেন্ট সম্পন্ন করার পর প্রাপ্ত করে। এটি সাধারণত পণ্য গ্রহণের প্রমাণ এবং বিক্রেতার সাথে লেনদেনের রেকর্ড হিসাবে কাজ করে।

- **ক্রেডিট নোট (Credit Note)**

ক্রেডিট নোট একটি ডকুমেন্ট যা একটি পূর্ববর্তী বিল বা ইনভয়েসের বিপরীতে প্রদত্ত অর্থ বা অংশ প্রদর্শন করে। এটি সাধারণত প্রতিস্থাপন বা রিটার্ন করা পণ্যের জন্য ক্রেডিট প্রদান করতে ব্যবহৃত হয়।

- **ডেবিট নোট (Debit Note)**

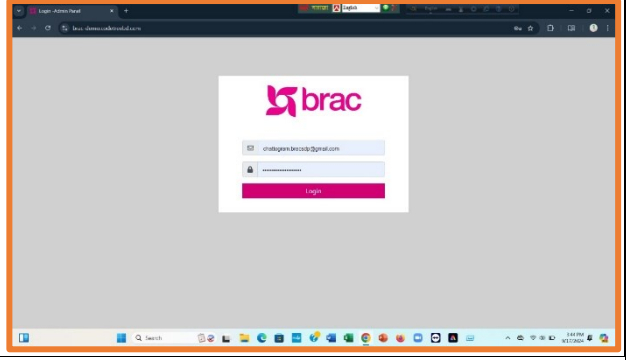
ডেবিট নোট একটি ডকুমেন্ট যা বিক্রেতা ক্রেতাকে পাঠায়, যেখানে পূর্ববর্তী ইনভয়েসের অতিরিক্ত চার্জ বা ভুলের সংশোধন উল্লেখ করা হয়।

খ. সফটওয়্যার ব্যবহার করে বিল প্রস্তুতকরন

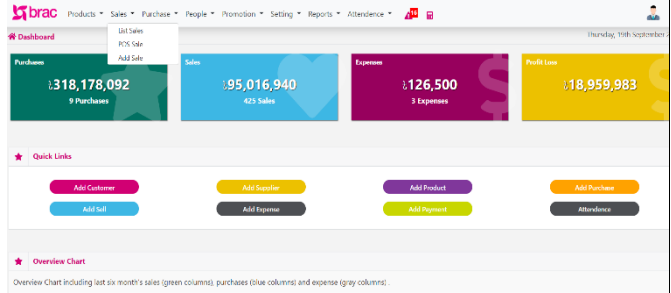
সফটওয়্যার ব্যবহার করে বিল প্রস্তুত করা একটি সহজ এবং কার্যকরী প্রক্রিয়া। এটি পণ্য ও সেবার বিল তৈরিতে সাহায্য করে, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সহজতর করে এবং ভুলের সম্ভাবনা কমিয়ে আনে। নিচে ধাপে ধাপে নির্দেশনা দেওয়া হল

POS সফটওয়্যার ব্যবহার করে বিল প্রিন্ট করার ধাপগুলো নিচে দেওয়া হলো

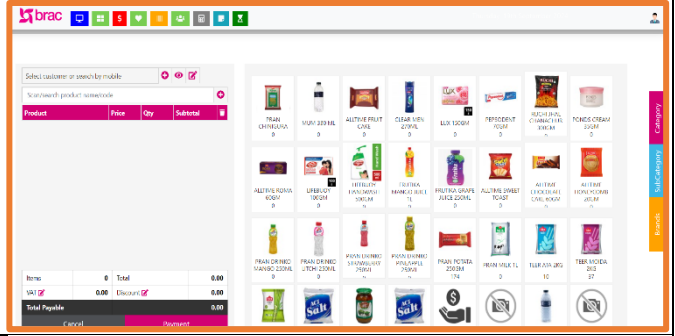
ধাপ ১: আপনার POS সফটওয়্যারটি চালু করুন।
ধাপ ২: লগইন তথ্য (ইউজারনেম এবং পাসওয়ার্ড) দিয়ে প্রবেশ করুন।



ধাপ ৩: সেলস অপশনে ক্লিক করতে হবে



ধাপ ৪: সকল প্রডাক্ট এখানে প্রদর্শিত হবে।



ধাপ ৫: লিস্টে থাকা প্রডাক্ট বিক্রয় লিস্টে সংযুক্ত করতে কিউ আর কোড স্ক্যান কিংবা প্রডাক্ট নাম বা কোড সরাসরি লিখেও প্রডাক্ট সিলেক্ট করা যায়।



ধাপ ৬: লিস্টে প্রডাক্ট যুক্ত হবে।

Select customer or search by mobile + 👁 📄

Scan/search product name/code +

Product	Price	Qty	Subtotal	
Pran Chinigura 🔗	520	1	520	✖

Items	1	Total	520.00
VAT 🔗	0.00	Discount 🔗	0.00
Total Payable			520.00

Cancel Payment Bill

ধাপ ৭: পেমেন্ট ডিটেইলস, পেমেন্ট মেথড সিলেক্ট করুন।

brac-pos.codetreebd.com/pos

brac

Add Payment Close

Bill: Jhannat Hossain Store: Grocery Store

Amount: 90.00 Paying By: Cash

Payment Note

QUICK CASH

- 1 90.00
- 2
- 5
- 10
- 20
- 50
- 100
- 500
- 1000

Total Items: 1 Total Payable: 90.00
Total Paying: 0 Balance: 90.00

SUBMIT CLEAR

ধাপ ৮: পেমেন্ট বিল তৈরী করুন।

PRINT

BACK TO POS

BRAC POS SOFTWARE
brac@info.com
029351492/ 01813600979

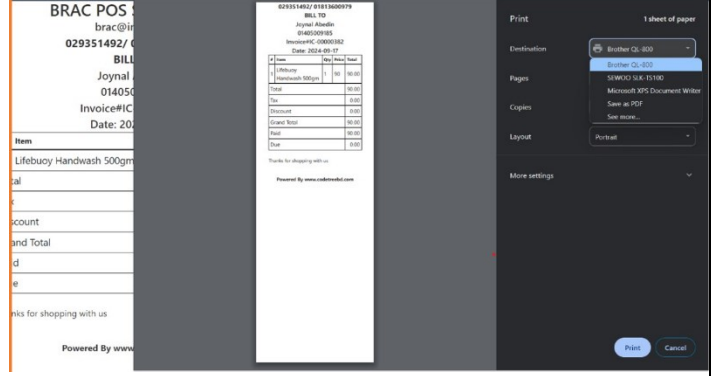
BILL TO: Joynal Abedin, 01405009185 Invoice#IC-00000382 Date: 2024-09-17

#	Item	Qty	Price	Total
1	Lifebuoy Handwash 500gm	1	90	90.00
Total				90.00
Tax				0.00
Discount				0.00
Grand Total				90.00
Paid				90.00
Due				0.00

Thanks for shopping with us

Powered By www.codetreebd.com

ধাপ ৯: সঠিক প্রিন্টার সিলেক্ট করুন।
সঠিকভাবে প্রিন্ট করুন।



ধাপ ১০: বিল প্রিন্ট করুন



বিল রিটেইল ব্যবসায়ে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি নথি। এটি ক্রেতা এবং বিক্রেতার মধ্যে লেনদেনের প্রমাণ হিসেবে কাজ করে এবং পণ্যের মূল্য, পেমেন্টের তথ্য, করের পরিমাণ, এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করে। সঠিক বিলিং প্রক্রিয়া গ্রাহকের সন্তুষ্টি এবং ব্যবসায়িক সাফল্য নিশ্চিত করতে সহায়ক।

রিপোর্ট

রিটেইল ব্যবসায়ে রিপোর্ট অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। বিভিন্ন প্রকারের রিপোর্ট ব্যবসার বিভিন্ন দিকের উপর বিশদ তথ্য প্রদান করে, যা সিদ্ধান্ত গ্রহণ, কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন এবং কৌশলগত পরিকল্পনার জন্য সহায়ক। নিচে কিছু সাধারণ রিপোর্টের প্রকার এবং তাদের বিস্তারিত বিবরণ দেওয়া হলো

ক. রিপোর্টের প্রকারভেদ

■ বিক্রয় রিপোর্ট

- পণ্য পারফরম্যান্স: নির্দিষ্ট সময়কালে কোন পণ্যগুলি কেমন বিক্রি হয়েছে তা বিশ্লেষণ করে।
- দোকান পারফরম্যান্স: বিভিন্ন দোকানের বিক্রয়ের কর্মক্ষমতা তুলনা করে।
- বিক্রয় চ্যানেল বিশ্লেষণ: বিভিন্ন বিক্রয় চ্যানেলের (যেমন: ইন-স্টোর, অনলাইন, মোবাইল) বিক্রয়ের কার্যকারিতা বিশ্লেষণ।

■ মজুদ রিপোর্ট

- স্টক লেভেল: কোন পণ্যগুলির কত পরিমাণ মজুদ রয়েছে তা প্রদর্শন করে।
- স্টক টার্নওভার: স্টক কত দ্রুত বিক্রি হচ্ছে তা নির্ধারণ করে।
- মজুদের বয়স বিশ্লেষণ: কোন পণ্যগুলি দীর্ঘ সময় ধরে মজুদ রয়েছে তা নির্ধারণ করে।

■ আর্থিক রিপোর্ট

- আয় বিবরণী: একটি নির্দিষ্ট সময়কালে আয় এবং ব্যয়ের বিবরণ প্রদান করে।
- ব্যালান্স শিট: একটি নির্দিষ্ট সময়ে ব্যবসার সম্পদ, দায় এবং মালিকের ইকুইটির বিবরণ প্রদান করে।

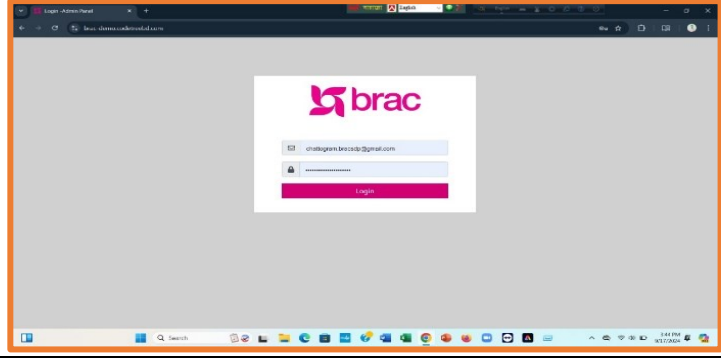
- ক্যাশ ফ্লো স্টেটমেন্ট: ব্যবসায়ের নগদ প্রবাহের বিবরণ প্রদান করে।
- **লাভজনকতা বিশ্লেষণ**
 - উৎপাদন মার্জিন বিশ্লেষণ: প্রতিটি পণ্য বা পণ্য বিভাগের উৎপাদন মার্জিন বিশ্লেষণ করে।
 - ব্রেক-ইভেন বিশ্লেষণ: কত পরিমাণ বিক্রয় করলে লাভজনকতা অর্জিত হবে তা নির্ধারণ করে।

	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Balance Sheet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Assets</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Current Assets</td> </tr> <tr> <td>Cash</td> <td>\$136,875 \$222,288 \$723,964 \$940,872 \$1,178,431</td> </tr> <tr> <td>Accounts Receivables</td> <td>\$ 38,200 \$ 39,853 \$ 41,447 \$ 43,919 \$ 46,595</td> </tr> <tr> <td>Inventory</td> <td>\$ 7,744 \$ 7,821 \$ 7,980 \$ 7,979 \$ 771</td> </tr> <tr> <td>Total Current Assets</td> <td>\$182,819 \$269,962 \$773,391 \$992,770 \$1,225,997</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Fixed Assets</td> </tr> <tr> <td>Property</td> <td>\$ 8,000 \$ 8,000 \$ 4,800 \$ - \$ -</td> </tr> <tr> <td>Equipment</td> <td>\$ 16,000 \$ 12,000 \$ 8,000 \$ - \$ -</td> </tr> <tr> <td>Delivery Vehicles</td> <td>\$ 12,000 \$ 8,000 \$ 6,000 \$ - \$ -</td> </tr> <tr> <td>Capex 4</td> <td>\$ 28,000 \$ 16,000 \$ 10,000 \$ - \$ -</td> </tr> <tr> <td>Capex 5</td> <td>\$ 6,400 \$ 4,800 \$ 3,200 \$ - \$ -</td> </tr> <tr> <td>Total Fixed Assets</td> <td>\$ 60,400 \$ 48,800 \$ 31,200 \$ - \$ -</td> </tr> <tr> <td>Total Assets</td> <td>\$444,139 \$517,762 \$804,591 \$992,770 \$1,224,997</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Liabilities and Equities</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Current Liabilities</td> </tr> <tr> <td>Accounts Payable</td> <td>\$ 11,720 \$ 11,851 \$ 11,969 \$ 12,089 \$ 12,212</td> </tr> <tr> <td>Total Current Liabilities</td> <td>\$ 11,720 \$ 11,851 \$ 11,969 \$ 12,089 \$ 12,212</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Non-Current Liabilities</td> </tr> <tr> <td>Debt 1</td> <td>\$ 40,295 \$ 38,957 \$ 20,901 \$ 10,404 \$ -</td> </tr> </tbody> </table>	Balance Sheet		Assets		Current Assets		Cash	\$136,875 \$222,288 \$723,964 \$940,872 \$1,178,431	Accounts Receivables	\$ 38,200 \$ 39,853 \$ 41,447 \$ 43,919 \$ 46,595	Inventory	\$ 7,744 \$ 7,821 \$ 7,980 \$ 7,979 \$ 771	Total Current Assets	\$182,819 \$269,962 \$773,391 \$992,770 \$1,225,997	Fixed Assets		Property	\$ 8,000 \$ 8,000 \$ 4,800 \$ - \$ -	Equipment	\$ 16,000 \$ 12,000 \$ 8,000 \$ - \$ -	Delivery Vehicles	\$ 12,000 \$ 8,000 \$ 6,000 \$ - \$ -	Capex 4	\$ 28,000 \$ 16,000 \$ 10,000 \$ - \$ -	Capex 5	\$ 6,400 \$ 4,800 \$ 3,200 \$ - \$ -	Total Fixed Assets	\$ 60,400 \$ 48,800 \$ 31,200 \$ - \$ -	Total Assets	\$444,139 \$517,762 \$804,591 \$992,770 \$1,224,997	Liabilities and Equities		Current Liabilities		Accounts Payable	\$ 11,720 \$ 11,851 \$ 11,969 \$ 12,089 \$ 12,212	Total Current Liabilities	\$ 11,720 \$ 11,851 \$ 11,969 \$ 12,089 \$ 12,212	Non-Current Liabilities		Debt 1	\$ 40,295 \$ 38,957 \$ 20,901 \$ 10,404 \$ -
Balance Sheet																																											
Assets																																											
Current Assets																																											
Cash	\$136,875 \$222,288 \$723,964 \$940,872 \$1,178,431																																										
Accounts Receivables	\$ 38,200 \$ 39,853 \$ 41,447 \$ 43,919 \$ 46,595																																										
Inventory	\$ 7,744 \$ 7,821 \$ 7,980 \$ 7,979 \$ 771																																										
Total Current Assets	\$182,819 \$269,962 \$773,391 \$992,770 \$1,225,997																																										
Fixed Assets																																											
Property	\$ 8,000 \$ 8,000 \$ 4,800 \$ - \$ -																																										
Equipment	\$ 16,000 \$ 12,000 \$ 8,000 \$ - \$ -																																										
Delivery Vehicles	\$ 12,000 \$ 8,000 \$ 6,000 \$ - \$ -																																										
Capex 4	\$ 28,000 \$ 16,000 \$ 10,000 \$ - \$ -																																										
Capex 5	\$ 6,400 \$ 4,800 \$ 3,200 \$ - \$ -																																										
Total Fixed Assets	\$ 60,400 \$ 48,800 \$ 31,200 \$ - \$ -																																										
Total Assets	\$444,139 \$517,762 \$804,591 \$992,770 \$1,224,997																																										
Liabilities and Equities																																											
Current Liabilities																																											
Accounts Payable	\$ 11,720 \$ 11,851 \$ 11,969 \$ 12,089 \$ 12,212																																										
Total Current Liabilities	\$ 11,720 \$ 11,851 \$ 11,969 \$ 12,089 \$ 12,212																																										
Non-Current Liabilities																																											
Debt 1	\$ 40,295 \$ 38,957 \$ 20,901 \$ 10,404 \$ -																																										
বিক্রয় রিপোর্ট	আর্থিক রিপোর্ট																																										

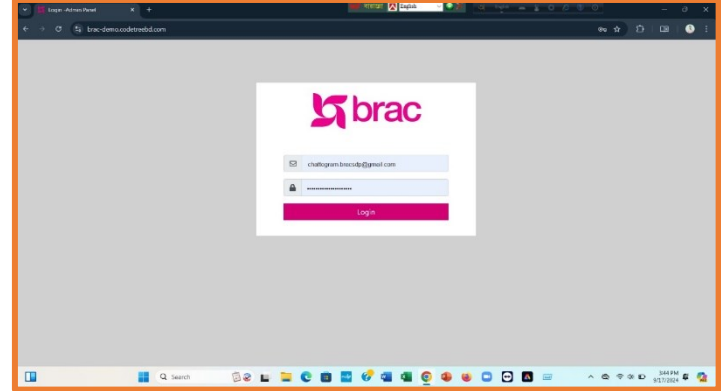
- **গ্রাহক বিশ্লেষণ রিপোর্ট**
 - আরএফএম বিশ্লেষণ: গ্রাহকের ক্রয় আচরণ অনুযায়ী (Recency, Frequency, Monetary) বিভাগ তৈরি করে।
 - গ্রাহক সন্তুষ্টি: গ্রাহকদের সন্তুষ্টির মাত্রা নির্ধারণ এবং উন্নতির জন্য সুপারিশ প্রদান।
 - **মার্কেটিং প্রভাবশীলতা রিপোর্ট**
 - বিপণন প্রচার মূল্যায়ন: বিভিন্ন বিপণন প্রচার কার্যক্রমের কার্যকারিতা বিশ্লেষণ করে।
 - গ্রাহক অর্জন খরচ: নতুন গ্রাহক অর্জনে কত খরচ হয়েছে তা নির্ধারণ করে।
 - সামাজিক মিডিয়া মেট্রিক্স: সামাজিক মিডিয়া প্ল্যাটফর্মের কার্যকারিতা মূল্যায়ন করে।
 - **কর্মী কর্মক্ষমতা রিপোর্ট**
 - বিক্রয় কর্মক্ষমতা: প্রতিটি কর্মীর বিক্রয় লক্ষ্য এবং কর্মক্ষমতা বিশ্লেষণ করে।
 - গ্রাহক সন্তুষ্টি স্কোর: গ্রাহকের প্রতিক্রিয়া এবং রেটিং সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণ করে।
 - **অপারেশনাল কার্যক্ষমতা রিপোর্ট**
 - প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ: অপারেশনাল প্রক্রিয়াগুলির কার্যকারিতা নির্ধারণ এবং উন্নতির জন্য সুপারিশ প্রদান।
 - সম্পদ ব্যবহার: ব্যবসায়ের সম্পদ ব্যবহারের দক্ষতা মূল্যায়ন করে।
 - **প্রতিযোগিতামূলক বিশ্লেষণ রিপোর্ট**
 - বাজার ভাগ বিশ্লেষণ: বাজারে প্রতিযোগীদের অবস্থান এবং বাজার ভাগ বিশ্লেষণ করে।
 - মূল্য এবং প্রচার বিশ্লেষণ: প্রতিযোগীদের মূল্য নির্ধারণ এবং প্রচার কার্যক্রম মূল্যায়ন করে।
 - **ট্রেন্ড বিশ্লেষণ রিপোর্ট**
 - মৌসুমী ট্রেন্ড: মৌসুমী বিক্রয় এবং গ্রাহকের আচরণের পরিবর্তন বিশ্লেষণ করে।
 - বাজার প্রবণতা: বাজারের নতুন প্রবণতা এবং গ্রাহকের পছন্দ নির্ধারণ করে।
- খ. সফটওয়্যার ব্যবহার করে বিল প্রস্তুতকরন

--	--

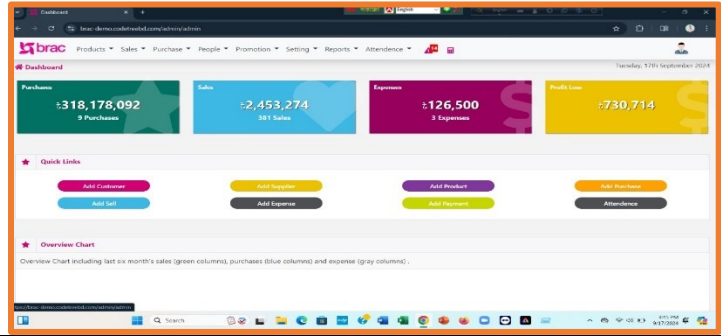
ধাপ ১: আপনার POS সফটওয়্যারটি চালু করুন।
ধাপ ২: লগইন তথ্য (ইউজারনেম এবং পাসওয়ার্ড) দিয়ে প্রবেশ করুন।



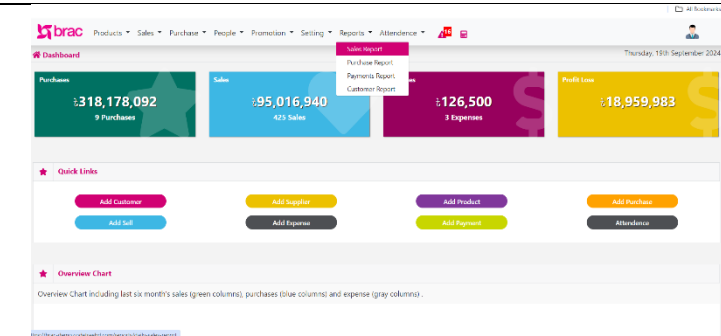
ধাপ ৩: POS সিস্টেমের লগইন স্ক্রিনে আপনার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রবেশ করান এবং "লগইন" বাটনে ক্লিক করুন।



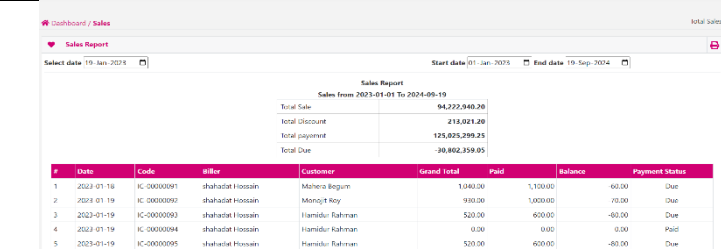
ধাপ ৪: লগইন করার পর, POS সিস্টেমের হোম স্ক্রিনে "রিপোর্ট" অথবা "সেলস রিপোর্ট" অপশনটি খুঁজে নিন এবং সিলেক্ট করুন।



ধাপ ৩: "সেলস রিপোর্ট" সেকশনে প্রবেশ করার পর, বিভিন্ন রিপোর্ট অপশন দেখা যাবে।



ধাপ ৫: রিপোর্টের জন্য যে সময়সীমা প্রয়োজন (যেমন একটি নির্দিষ্ট দিন, সপ্তাহ, বা মাস) সেটি নির্বাচন করুন। কাস্টম রিপোর্টের জন্য শুরু এবং শেষ তারিখ প্রবেশ করান।



ধাপ ৬: কোন নির্দিষ্ট প্রোডাক্ট ক্যাটাগরি, পেমেন্ট মেথড, বা কাস্টমার আইডি অনুসারে রিপোর্ট দেখতে চাইলে, সেই ফিল্টারগুলো প্রয়োগ করুন।

ধাপ ৭: সব তথ্য সঠিকভাবে ইনপুট করার পর "জেনারেট রিপোর্ট" বা "ভিউ রিপোর্ট" বাটনে ক্লিক করুন।

Sales Report	
Sales from 2023-01-01 To 2024-09-19	
Total Sale	94,222,940.20
Total Discount	219,021.20
Total Payment	125,825,299.25
Total Due	-30,802,359.05

ধাপ ৮: রিপোর্ট দেখে নেওয়ার পর, প্রয়োজন হলে রিপোর্টটি ডাউনলোড করুন বা প্রিন্ট করুন। POS সিস্টেম সাধারণত PDF, Excel বা CSV ফরম্যাটে রিপোর্ট ডাউনলোড করার অপশন দিয়ে থাকে।

ধাপ ৯: আপনার ডাউনলোড করা বা প্রিন্ট করা রিপোর্টকে ভবিষ্যতের জন্য সংরক্ষণ করুন অথবা ব্যবসায়িক সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য এটি ব্যবহার করুন।

এই ধাপগুলো অনুসরণ করে আপনি সহজেই সফটওয়্যার ব্যবহার করে বিভিন্ন রিপোর্ট প্রস্তুত করতে পারবেন। এই রিপোর্টগুলি রিটেইল ব্যবসার বিভিন্ন দিকের উপর মূল্যবান তথ্য প্রদান করে, যা সিদ্ধান্ত গ্রহণ, কৌশলগত পরিকল্পনা এবং কর্মক্ষমতা মূল্যায়নের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত নথির সঠিক ব্যবস্থাপনা একটি সংস্থার কার্যকর এবং দক্ষ পরিচালনার জন্য অপরিহার্য। এই নথিগুলি সংস্থার আর্থিক সুস্থতা এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করে, যা দীর্ঘমেয়াদে সংস্থার বিশ্বাসযোগ্যতা এবং সাফল্য বাড়ায়। তথ্য ও বিলের নথি পরিচালনার প্রক্রিয়াকে স্বয়ংক্রিয় এবং ডিজিটাইজ করে সংস্থাগুলি তাদের পরিচালনাগত কার্যকারিতা বৃদ্ধি করতে পারে, যা তাদের প্রতিযোগিতামূলক বাজারে এগিয়ে রাখতে সাহায্য করে। সুতরাং, তথ্য ও বিল সম্পর্কিত নথির সুষ্ঠু এবং নির্ভুল ব্যবস্থাপনা সংস্থার কার্যক্রমের মৌলিক ভিত্তি হিসেবে বিবেচিত হওয়া উচিত।

সেলফ চেক শিট (Self-Check)-২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন:

১. প্রশ্ন: কম্পিউটার পেরিফেরালগুলি কিভাবে চেক করা হয়?

উত্তর:

২. প্রশ্ন: কম্পিউটার চালু করার পরে কোন ধরনের সফটওয়্যারগুলি চিহ্নিত এবং খোলা হয়?

উত্তর:

৩. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলি কি ধরনের কার্যক্রমে ব্যবহৃত হয়?

উত্তর:

৪. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলি কি উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয়?

উত্তর:

৫. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলির মধ্যে কোনটি ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহৃত হয়?

উত্তর:

সঠিক উত্তরে টিক (√) চিহ্ন দাও:

১. প্রশ্ন: SOP অনুসারে কম্পিউটার পেরিফেরালগুলি চেক করার পর কী করা হয়?

- ক. সফটওয়্যার খোলা হয়
- খ. কম্পিউটার চালু করা হয়
- গ. ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ইনস্টল করা হয়
- ঘ. রিটেইল সফটওয়্যার ডাউনলোড করা হয়

২. প্রশ্ন: কোন সফটওয়্যারটি খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত হয়?

- ক. গ্রাফিক্স ডিজাইন সফটওয়্যার
- খ. পয়েন্ট অফ সেল (POS) সফটওয়্যার
- গ. ভিডিও এডিটিং সফটওয়্যার
- ঘ. মাইক্রোসফট এক্সেল

৩. প্রশ্ন: প্র্যাকটিস কার্যক্রম SOP অনুসারে কোন ধরনের সফটওয়্যার দিয়ে সম্পন্ন করা হয়?

- ক. গেমিং সফটওয়্যার
- খ. অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার
- গ. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যার
- ঘ. ইমেল ক্লায়েন্ট সফটওয়্যার

৪. প্রশ্ন: কোন সফটওয়্যারটি গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহৃত হয়?

- ক. ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার
- খ. সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার
- গ. কাস্টমার রিলেশনশিপ ম্যানেজমেন্ট (CRM) সফটওয়্যার
- ঘ. ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম

৫. প্রশ্ন: তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত কোন ডকুমেন্টটি রিটেইল সফটওয়্যার দিয়ে তৈরি এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়?

- ক. পণ্য বর্ণনা
- খ. লেবেল
- গ. অ্যাকাউন্টিং শীট
- ঘ. ইনভয়েস

উত্তর পত্র (Answer Key)-২: সফটওয়্যার অপারেশন অনুশীলন ও সম্পাদন করতে পারবে

১. প্রশ্ন: কম্পিউটার পেরিফেরালগুলি কিভাবে চেক করা হয়?
উত্তর: SOP অনুসারে।
২. প্রশ্ন: কম্পিউটার চালু করার পরে কোন ধরনের সফটওয়্যারগুলি চিহ্নিত এবং খোলা হয়?
উত্তর: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যার।
৩. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলি কি ধরনের কার্যক্রমে ব্যবহৃত হয়?
উত্তর: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলি খুচরা ব্যবসায়ের বিভিন্ন দিকগুলিকে স্বয়ংক্রিয় এবং উন্নত করতে সহায়তা করে, যা ব্যবসায়ের কর্মক্ষমতা, লাভজনকতা এবং গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি করতে পারে।
৪. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলি কি উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয়?
উত্তর: তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত ডকুমেন্ট তৈরি ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলির মধ্যে কোনটি ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহৃত হয়?
উত্তর: ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার।

সঠিক উত্তরে টিক (✓) চিহ্ন দাও:

১. প্রশ্ন: SOP অনুসারে কম্পিউটার পেরিফেরালগুলি চেক করার পর কী করা হয়?
 - ক. সফটওয়্যার খোলা হয়
 - খ. কম্পিউটার চালু করা হয়
 - গ. ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ইনস্টল করা হয়
 - ঘ. রিটেইল সফটওয়্যার ডাউনলোড করা হয়
২. প্রশ্ন: কোন সফটওয়্যারটি খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত হয়?
 - ক. গ্রাফিক্স ডিজাইন সফটওয়্যার
 - খ. পয়েন্ট অফ সেল (POS) সফটওয়্যার
 - গ. ভিডিও এডিটিং সফটওয়্যার
 - ঘ. মাইক্রোসফট এক্সেল
৩. প্রশ্ন: প্র্যাকটিস কার্যক্রম SOP অনুসারে কোন ধরনের সফটওয়্যার দিয়ে সম্পন্ন করা হয়?
 - ক. গেমিং সফটওয়্যার
 - খ. অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার
 - গ. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যার
 - ঘ. ইমেল ক্লায়েন্ট সফটওয়্যার
৪. প্রশ্ন: কোন সফটওয়্যারটি গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহৃত হয়?
 - ক. ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার
 - খ. সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার
 - গ. কাস্টমার রিলেশনশিপ ম্যানেজমেন্ট (CRM) সফটওয়্যার
 - ঘ. ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম
৫. প্রশ্ন: তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত কোন ডকুমেন্টটি রিটেইল সফটওয়্যার দিয়ে তৈরি এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়?
 - ক. পণ্য বর্ণনা
 - খ. লেবেল
 - গ. অ্যাকাউন্টিং শীট
 - ঘ. ইনভয়েস

জব শিট (Job Sheet)-২: খুচরা বিক্রয় কার্যক্রমের জন্য সফটওয়্যার ব্যবহার করে একটি বিল প্রস্তুত করুন

কাজের ধাপ

ধাপ ১: আপনার কম্পিউটার বা ল্যাপটপ চালু করুন।

ধাপ ২: আপনার ব্যবহৃত বিক্রয় সফটওয়্যার (যেমন QuickBooks, Tally, বা অন্য কোনও POS সফটওয়্যার)
চালু করুন।

ধাপ ৩: গ্রাহকের নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর, ইমেইল এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য সফটওয়্যারে ইনপুট করুন।

ধাপ ৪: বিক্রয় হতে যাওয়া পণ্যের একটি তালিকা তৈরি করুন।

ধাপ ৫: পণ্যের বারকোড স্ক্যানার ব্যবহার করে প্রতিটি পণ্য স্ক্যান করুন। স্ক্যান করার সাথে সাথে সফটওয়্যারে
স্বয়ংক্রিয়ভাবে পণ্যের তথ্য (পরিমাণ, মূল্য, ইত্যাদি) আপডেট হবে।

ধাপ ৬: স্ক্যান করার পর প্রতিটি পণ্যের পরিমাণ, মূল্য, এবং অন্যান্য বিশদ তথ্য সফটওয়্যারে সঠিকভাবে অন্তর্ভুক্ত
হয়েছে কিনা তা যাচাই করুন।

ধাপ ৭: গ্রাহকের তথ্য এবং পণ্যের তালিকা অনুযায়ী সফটওয়্যারে বিল তৈরি করুন।

ধাপ ৮: পণ্যের পরিমাণ, মূল্য, উপস্থিত অফার এবং মোট মূল্য অন্তর্ভুক্ত করে বিল তৈরি করুন।

ধাপ ৯: যদি কোন ডিসকাউন্ট বা কর প্রযোজ্য হয়, তা বিলের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করুন।

ধাপ ১০: তৈরি করা বিলটি ভালোভাবে পর্যালোচনা করুন যাতে কোনো ভুল না থাকে।

ধাপ ১১: বিলটি প্রিন্ট করুন।

ধাপ ১২: তৈরি করা বিল সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করুন।

স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-২: খুচরা বিক্রয় কার্যক্রমের জন্য সফটওয়্যার ব্যবহার করে একটি বিল প্রস্তুত করুন

প্রয়োজনীয় পিপিই

ক্রম	পিপিই এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	সেফটি সু	রাবারের সোল্ড সহ	জোড়া	০১
২	মাস্ক	আদর্শ	সংখ্যা	০১

প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্টস

ক্রম	টুলস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	কম্পিউটার	ইন্টারনেট সংযোগ সহ, উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন	সেট	১
২	মাউস	অপটিক্যাল, ইউএসবি	পিস	১
৩	কীবোর্ড	ইউএসবি/ওয়ারলেস, আরামদায়ক	পিস	১
৪	মনিটর	২৪ ইঞ্চি, ফুল এইচডি রেজুলেশন	পিস	১
৫	প্রিন্টার	মাল্টিফাংশন, কালার লেজার	পিস	১

প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার:

ক্রম	সফটওয়্যার এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	পয়েন্ট অফ সেল (POS) সফটওয়্যার	বিক্রয় লেনদেন পরিচালনা ও সংরক্ষণ	সেট	১
২	ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	পণ্য স্টক পরিচালনা ও রিপোর্ট তৈরি	সেট	১
৩	গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা (CRM) সফটওয়্যার	গ্রাহক তথ্য পরিচালনা ও বিশ্লেষণ	সেট	১
৪	ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম	অনলাইন বিক্রয় ও পণ্য আপলোড	সেট	১
৫	সরবরাহ চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	সরবরাহ অর্ডার তৈরি ও ট্র্যাক	সেট	১

প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়াল

ক্রম	ম্যাটেরিয়াল এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	প্রিন্টার	বিল প্রিন্টের কাগজ	রিম	প্রয়োজন অনুযায়ী
২	টোনার	কালার লেজার	পিস	প্রয়োজন অনুযায়ী

**শিখনফল (Learning Outcome)-৩: টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে এবং
পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম যথাস্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে। ৩. এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার করা। ২. টুলস এবং সরঞ্জাম যথাস্থানে সংরক্ষণ করা। ৩. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা।
অ্যাক্টিভিটি/টাস্ক/জব	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন। ২. এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন।
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

**প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-৩: টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে এবং
পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে**

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষণার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে।	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের “টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে এবং পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে” শেখার উপকরণ প্রদান করবেন
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শিট ২ : টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে এবং পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে।
৩. সেলফ চেকে প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ-চেক শিট ২ -এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। উত্তরপত্র ২ -এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন টাস্ক শিট ৩.১: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কারক টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন। স্পেসিফিকেশন শিট ৩.১ কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কারক টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন। জব শিট ৩.২: এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন। স্পেসিফিকেশন শিট ৩.২ এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন।

ইনফরমেশন শিট (Information Sheet)-৩: টুলস, সরঞ্জাম এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করতে এবং পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ৩.১ কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার করতে পারবে।
- ৩.২ কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম যথাস্থানে সংরক্ষণ করতে পারবে।
- ৩.৩ এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে।

৩.১ কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার করা

প্রতিটি কার্যক্ষেত্রে নির্দিষ্ট মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এটি শুধুমাত্র কাজের কার্যকারিতা বৃদ্ধি করে না, বরং কর্মীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করে এবং উৎপাদনের গুণগত মান বজায় রাখে। সঠিক টুলস এবং সরঞ্জামের নির্বাচন এবং ব্যবহারের মাধ্যমে একটি প্রতিষ্ঠান তার লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্য অর্জনে অধিকতর সক্ষম হয়।

রিটেইল সেলস আউটলেটে ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং টুলসগুলি পরিষ্কারে সাধারণত ব্যবহার হয়

ক.সাধারণ পরিষ্কারের সামগ্রী

		
<p>ডিটারজেন্ট মেঝে, শেলফ এবং অন্যান্য পৃষ্ঠ পরিষ্কার করতে।</p>	<p>ডিসইনফেকট্যান্ট বিভিন্ন পৃষ্ঠ জীবাণুমুক্ত করার জন্য।</p>	<p>গ্লাস ক্লিনার জানালা, শোকেস এবং অন্যান্য কাচের পৃষ্ঠ পরিষ্কার করতে।</p>
		
<p>ডাস্টার ধুলো ঝাড়তে এবং পরিষ্কার করতে।</p>	<p>অল-পারপাস ক্লিনার বিভিন্ন পৃষ্ঠের ময়লা এবং দাগ পরিষ্কার করতে।</p>	<p>ক্লিনিং ক্লথ ধুলো ঝাড়তে এবং পরিষ্কার করতে।</p>

খ. ফ্লোর পরিষ্কারের সামগ্রী

	
<p>মপ এবং বালতি ফ্লোর পরিষ্কার করার জন্য সবচেয়ে সাধারণ উপকরণ। মপ দিয়ে পানি ও ক্লিনার মিশিয়ে মেঝে মোছা হয়।</p>	<p>ভ্যাকুয়াম ক্লিনার মেঝে, কার্পেট এবং অন্যান্য পৃষ্ঠ থেকে ধুলা, ময়লা এবং ছোট ছোট আবর্জনা পরিষ্কার করতে ব্যবহৃত হয়।</p>
	
<p>সুইপার মেঝে ঝাড়ু দেয়ার জন্য ব্যবহৃত হয়। এটি সাধারণত ধুলা ও ছোট আবর্জনা সংগ্রহ করতে সাহায্য করে।</p>	<p>ফ্লোর স্ফাবার মেঝে থেকে কঠিন দাগ এবং ময়লা পরিষ্কার করতে ব্যবহৃত হয়। সাধারণত ঘূর্ণায়মান ব্রাশের মাধ্যমে মেঝে স্ফাব করা হয়।</p>

গ. সরঞ্জাম এবং টুলস পরিষ্কারের সামগ্রী

■ মাইক্রোফাইবার ক্লথ

- ব্যবহার: মাইক্রোফাইবার ক্লথ উচ্চমানের ফাইবার দিয়ে তৈরি, যা স্ফ্যাচ ছাড়াই টুলস এবং সরঞ্জামের পৃষ্ঠ মুছতে ব্যবহার করা হয়। এটি ধুলো এবং ময়লা কার্যকরভাবে ধরে রাখে।
- উপকারিতা: খুবই নরম এবং কোমল, এটি কোনো স্ফ্যাচ তৈরি করে না এবং দীর্ঘস্থায়ী।

■ ব্রাশ

- ব্যবহার: ব্রাশ বিভিন্ন ধরনের সরঞ্জামের খুঁটিনাটি জায়গা পরিষ্কার করতে ব্যবহার করা হয়, যা অন্য কোনো উপায়ে পরিষ্কার করা কঠিন।
- উপকারিতা: সরঞ্জামের সূক্ষ্ম জায়গা যেমন বোতাম, খাঁজ, এবং কোণ পরিষ্কার করতে বিশেষভাবে উপযোগী।

■ এয়ার ব্লোয়ার

- ব্যবহার: এয়ার ব্লোয়ার উচ্চ গতির বাতাস ব্যবহার করে ধুলো এবং ময়লা পরিষ্কার করে। এটি ইলেকট্রনিক ডিভাইস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার করতে খুবই কার্যকর।
- উপকারিতা: দ্রুত ধুলো মুক্ত করে এবং সরঞ্জামের ক্ষতি না করেই পরিষ্কার করে।

■ ইলেকট্রনিক ক্লিনার

- ব্যবহার: ইলেকট্রনিক ডিভাইস এবং সরঞ্জামের জন্য বিশেষভাবে তৈরি ক্লিনার, যা ইলেকট্রনিক উপাদানগুলো ক্ষতিগ্রস্ত না করে পরিষ্কার করতে সাহায্য করে।

- উপকারিতা: নিরাপদ এবং কার্যকরভাবে ইলেকট্রনিক সরঞ্জামের ধুলো, ময়লা এবং তেল পরিষ্কার করে।

			
মাইক্রোফাইবার ক্লথ	ব্রাশ	এয়ার ব্লোয়ার	ইলেকট্রনিক ক্লিনার

রিটেইল সেলস আউটলেটে ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং টুলসগুলি পরিষ্কারের পদ্ধতি

রিটেইল সেলস আউটলেটে ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং টুলসগুলি কার্যকরী এবং সুন্দরভাবে পরিষ্কার করার পদ্ধতি বর্ণনা করা হলো

ক. POS সিস্টেম পরিষ্কারের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী

- সাবান বা ডিটারজেন্ট: হালকা সাবান বা ডিটারজেন্ট ব্যবহার করুন। কঠোর কেমিক্যাল এড়িয়ে চলুন যা পৃষ্ঠকে ক্ষতি করতে পারে।
- পানি: পানি সাবান বা ডিটারজেন্ট মিশিয়ে পরিষ্কারের দ্রবণ তৈরি করতে ব্যবহার করুন।
- কাপড় বা স্পঞ্জ: নরম কাপড় বা স্পঞ্জ ব্যবহার করুন যা পৃষ্ঠকে আঁচড়াবে না।
- মাইক্রোফাইবার কাপড়: মাইক্রোফাইবার কাপড় দিয়ে শেষে মুছে ফেলুন।
- ইসোপ্রোপাইল অ্যালকোহল (এইচ্ছিক): জীবাণুমুক্ত করার জন্য আপনি ইসোপ্রোপাইল অ্যালকোহল ব্যবহার করতে পারেন।

POS সিস্টেম পরিষ্কারের ধাপসমূহ

- পৃষ্ঠ মুছুন: একটি শুকনো কাপড় দিয়ে POS টার্মিনাল, বারকোড স্ক্যানার এবং রসিদ প্রিন্টারের পৃষ্ঠ মুছে ফেলুন।
- সাবান বা ডিটারজেন্টের দ্রবণ তৈরি করুন: একটি ছোট বাটিতে হালকা সাবান বা ডিটারজেন্টের সাথে পানি মিশিয়ে একটি পরিষ্কারের দ্রবণ তৈরি করুন।
- কাপড় বা স্পঞ্জ ভেজান: পরিষ্কারের দ্রবণে একটি কাপড় বা স্পঞ্জ ভিজিয়ে অতিরিক্ত পানি ঝরিয়ে নিন।
- পৃষ্ঠ মুছে ফেলুন: ভেজা কাপড় বা স্পঞ্জ দিয়ে POS টার্মিনাল, বারকোড স্ক্যানার এবং রসিদ প্রিন্টারের পৃষ্ঠ মুছে ফেলুন। নিশ্চিত করুন যে আপনি কোনো ফাটল বা ফাঁকে ঢোকেননি।
- পানি দিয়ে ধুয়ে ফেলুন: একটি পরিষ্কার, ভেজা কাপড় দিয়ে পৃষ্ঠ থেকে সাবান বা ডিটারজেন্টের দ্রবণ মুছে ফেলুন।
- শুকিয়ে ফেলুন: একটি শুকনো কাপড় দিয়ে পৃষ্ঠ মুছে ফেলুন।
- জীবাণুমুক্ত করুন (এইচ্ছিক): আপনি যদি চান, তাহলে আপনি ইসোপ্রোপাইল অ্যালকোহল দিয়ে পৃষ্ঠ জীবাণুমুক্ত করতে পারেন। একটি পরিষ্কার কাপড়ে অ্যালকোহল লাগিয়ে পৃষ্ঠ মুছে ফেলুন।
- ক্যাশ ড্রয়ার পরিষ্কার করুন: ক্যাশ ড্রয়ার থেকে সমস্ত নগদ অর্থ এবং অন্যান্য আইটেম সরিয়ে নিন। একটি শুকনো কাপড় দিয়ে ক্যাশ ড্রয়ারের ভিতরে মুছে ফেলুন। আপনি চাইলে একটি সাবান বা ডিটারজেন্টের দ্রবণ দিয়ে ভিতরে মুছে ফেলতে পারেন, তারপরে ভালোভাবে ধুয়ে শুকিয়ে ফেলুন।



খ. স্টক ম্যানেজমেন্ট সরঞ্জাম পরিষ্কারের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী

- কাপড়: নরম, লিংট-ফ্রি কাপড়, যেমন মাইক্রোফাইবার কাপড়।
- ক্লিনিং সলিউশন: একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন, যেমন পানি এবং সাবান বা ইলেকট্রনিক্স পরিষ্কারক।
- কম্প্রেসড এয়ার: ধুলো এবং ময়লা দূর করতে।
- কটন সোয়াব: কঠিন-থেকে-পৌছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে।

স্টক ম্যানেজমেন্ট সরঞ্জাম পরিষ্কারের ধাপসমূহ

- সরঞ্জাম বন্ধ করুন এবং আনপ্লাগ করুন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে সরঞ্জামের বাইরের অংশ মুছুন।
- কঠিন-থেকে-পৌছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে একটি কটন সোয়াব ব্যবহার করুন।
- কম্প্রেসড এয়ার দিয়ে সরঞ্জাম থেকে ধুলো এবং ময়লা ফুঁ দিন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন দিয়ে সরঞ্জামের পৃষ্ঠ মুছুন।
- সরঞ্জামটি শুকিয়ে নিন।
- সরঞ্জামটি পুনরায় চালু করুন।

স্টক ম্যানেজমেন্ট সরঞ্জাম পরিষ্কার করা গুরুত্বপূর্ণ যাতে এটি সঠিকভাবে কাজ করে। স্টক ম্যানেজমেন্ট সরঞ্জাম পরিষ্কার করার জন্য উপরের পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করে, আপনি এটি পরিষ্কার এবং দক্ষ অবস্থায় রাখতে পারেন।

গ. ডিসপ্লে সরঞ্জাম পরিষ্কারের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী

- কাপড়: নরম, লিংট-ফ্রি কাপড়, যেমন মাইক্রোফাইবার কাপড়।
- ক্লিনিং সলিউশন: একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন, যেমন পানি এবং সাবান বা গ্লাস ক্লিনার।
- কম্প্রেসড এয়ার: ধুলো এবং ময়লা দূর করতে।
- কটন সোয়াব: কঠিন-থেকে-পৌছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে।
- বালতি বা স্প্রে বোতল: ক্লিনিং সলিউশন ধরে রাখতে।



■ ডিসপ্লে সরঞ্জাম পরিষ্কারের ধাপসমূহ

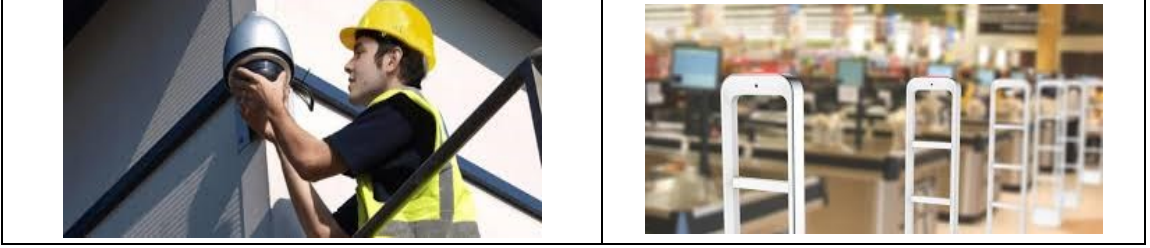
- সরঞ্জাম বন্ধ করুন এবং আনপ্লাগ করুন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে সরঞ্জামের বাইরের অংশ মুছুন।

- কঠিন-থেকে-পৌঁছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে একটি কটন সোয়াব ব্যবহার করুন।
- কম্প্রেসড এয়ার দিয়ে সরঞ্জাম থেকে ধুলো এবং ময়লা ফুঁ দিন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন দিয়ে সরঞ্জামের পৃষ্ঠ মুছুন।
- সরঞ্জামটি শুকিয়ে নিন।
- সরঞ্জামটি পুনরায় চালু করুন।

ডিসপ্লে সরঞ্জাম পরিষ্কার করা গুরুত্বপূর্ণ যাতে এটি সঠিকভাবে কাজ করে এবং আকর্ষণীয় দেখায়। ডিসপ্লে সরঞ্জাম পরিষ্কার করার জন্য উপরের পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করে, আপনি এটি পরিষ্কার এবং দক্ষ অবস্থায় রাখতে পারেন।

ঘ. নিরাপত্তা সরঞ্জাম পরিষ্কারের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী

- **কাপড়:** নরম, লিংট-ফ্রি কাপড়, যেমন মাইক্রোফাইবার কাপড়।
- **ক্লিনিং সলিউশন:** একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন, যেমন পানি এবং সাবান বা ইলেকট্রনিক্স ক্লিনার।
- **কম্প্রেসড এয়ার:** ধুলো এবং ময়লা দূর করতে।
- **কটন সোয়াব:** কঠিন-থেকে-পৌঁছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে।
- **স্কুডাইভার বা অন্যান্য সরঞ্জাম:** কিছু নিরাপত্তা সরঞ্জামের কভার বা আবরণ সরাসরে প্রয়োজন হতে পারে।



■ নিরাপত্তা সরঞ্জাম পরিষ্কারের ধাপসমূহ

- সরঞ্জাম বন্ধ করুন এবং আনপ্লাগ করুন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে সরঞ্জামের বাইরের অংশ মুছুন।
- কঠিন-থেকে-পৌঁছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে একটি কটন সোয়াব ব্যবহার করুন।
- কম্প্রেসড এয়ার দিয়ে সরঞ্জাম থেকে ধুলো এবং ময়লা ফুঁ দিন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন দিয়ে সরঞ্জামের পৃষ্ঠ মুছুন।
- সরঞ্জামটি শুকিয়ে নিন।
- সরঞ্জামটি পুনরায় চালু করুন।
- সরঞ্জামটি সঠিকভাবে কাজ করছে তা নিশ্চিত করতে পরীক্ষা করুন।

নিরাপত্তা সরঞ্জাম পরিষ্কার করা গুরুত্বপূর্ণ যাতে এটি সঠিকভাবে কাজ করে এবং সর্বোত্তম কর্মক্ষমতা প্রদান করে। নিরাপত্তা সরঞ্জাম পরিষ্কার করার জন্য উপরের পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করে, আপনি এটি পরিষ্কার এবং দক্ষ অবস্থায় রাখতে পারেন।

ঙ. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সরঞ্জাম পরিষ্কারের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী

- **কাপড়:** নরম, লিংট-ফ্রি কাপড়, যেমন মাইক্রোফাইবার কাপড়।

- **ক্লিনিং সলিউশন:** একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন, যেমন পানি এবং সাবান বা স্পেসিফিক ক্লিনিং সলিউশন (যেমন, গ্লাস ক্লিনার) ।
- **কম্প্রেসড এয়ার:** ধুলো এবং ময়লা দূর করতে।
- **কটন সোয়াব:** কঠিন-থেকে-পৌছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে।
- **বালতি:** ময়লা জল ধরে রাখতে।
- **ব্রাশ:** কিছু পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সরঞ্জাম, যেমন ভ্যাকুয়াম ক্লিনার, পরিষ্কার করতে।

■ **পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সরঞ্জাম পরিষ্কারের ধাপসমূহ**

- সরঞ্জাম বন্ধ করুন এবং আনপ্লাগ করুন।
- কঠিন-থেকে-পৌছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে একটি কটন সোয়াব এবং কম্প্রেসড এয়ার ব্যবহার করুন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন দিয়ে সরঞ্জামের বাইরের অংশ মুছুন।
- সরঞ্জামটি শুকিয়ে নিন।
- সরঞ্জামটি পুনরায় চালু করুন।
- ভ্যাকুয়াম ক্লিনার পরিষ্কারের জন্য অতিরিক্ত পরামর্শ:
- ভ্যাকুয়াম ব্যাগ বা ফিল্টার নিয়মিত পরিষ্কার বা প্রতিস্থাপন করুন।
- ভ্যাকুয়াম হোজ এবং সংযুক্তিগুলি পরিষ্কার করুন।
- ভ্যাকুয়াম মোটর পরিষ্কার করুন।



পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সরঞ্জাম পরিষ্কার করা গুরুত্বপূর্ণ যাতে এটি সঠিকভাবে কাজ করে এবং সর্বোত্তম কর্মক্ষমতা প্রদান করে। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সরঞ্জাম পরিষ্কার করার জন্য উপরের পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করে, আপনি এটি পরিষ্কার এবং দক্ষ অবস্থায় রাখতে পারেন।

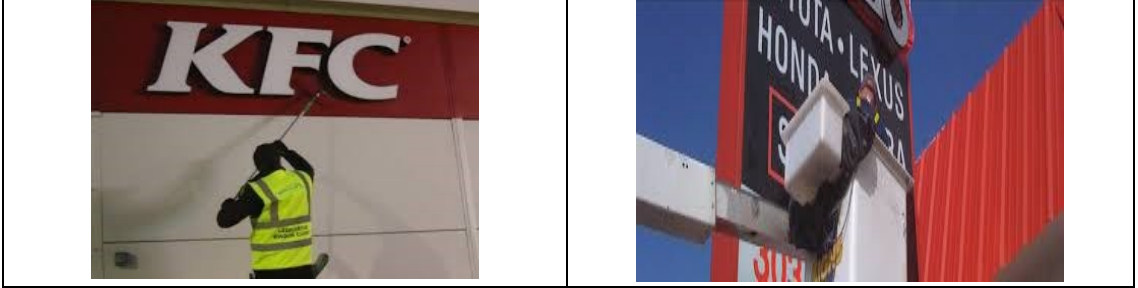
চ. মার্কেটিং ও প্রমোশনাল সরঞ্জাম পরিষ্কারের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী

- **কাপড়:** নরম, লিংট-ফ্রি কাপড়, যেমন মাইক্রোফাইবার কাপড়।
- **ক্লিনিং সলিউশন:** একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন, যেমন পানি এবং সাবান বা স্পেসিফিক ক্লিনিং সলিউশন (যেমন, গ্লাস ক্লিনার) ।
- **কম্প্রেসড এয়ার:** ধুলো এবং ময়লা দূর করতে।
- **কটন সোয়াব:** কঠিন-থেকে-পৌছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে।
- **বালতি:** ময়লা জল ধরে রাখতে।
- **ব্রাশ:** কিছু মার্কেটিং এবং প্রচারমূলক সরঞ্জাম, যেমন ডিজিটাল ডিসপ্লে, পরিষ্কার করতে।

■ **মার্কেটিং ও প্রচারমূলক সরঞ্জাম পরিষ্কারের ধাপসমূহ**

- সরঞ্জাম বন্ধ করুন এবং আনপ্লাগ করুন।

- কঠিন-থেকে-পৌঁছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে একটি কটন সোয়াব এবং কম্প্রেসড এয়ার ব্যবহার করুন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন দিয়ে সরঞ্জামের বাইরের অংশ মুছুন।
- সরঞ্জামটি শুকিয়ে নিন।
- সরঞ্জামটি পুনরায় চালু করুন।



ছ. কর্মচারীদের জন্য সরঞ্জাম পরিষ্কারের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী

- **কাপড়:** নরম, লিংট-ফ্রি কাপড়, যেমন মাইক্রোফাইবার কাপড়।
- **ক্লিনিং সলিউশন:** একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন, যেমন পানি এবং সাবান বা স্পেসিফিক ক্লিনিং সলিউশন (যেমন, গ্লাস ক্লিনার)।
- **কম্প্রেসড এয়ার:** ধুলো এবং ময়লা দূর করতে।
- **কটন সোয়াব:** কঠিন-থেকে-পৌঁছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে।
- **বালতি:** ময়লা জল ধরে রাখতে।
- **ব্রাশ:** কিছু কর্মচারী সরঞ্জাম, যেমন ওয়াকিটকি, পরিষ্কার করতে।

■ কর্মচারীদের জন্য সরঞ্জাম পরিষ্কারের ধাপসমূহ

- সরঞ্জাম বন্ধ করুন এবং আনপ্লাগ করুন।
- কঠিন-থেকে-পৌঁছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে একটি কটন সোয়াব এবং কম্প্রেসড এয়ার ব্যবহার করুন।
- একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন দিয়ে সরঞ্জামের বাইরের অংশ মুছুন।
- সরঞ্জামটি শুকিয়ে নিন।
- সরঞ্জামটি পুনরায় চালু করুন।



- যদি আপনার কর্মচারীদের জন্য সরঞ্জাম পরিষ্কার করার সম্পর্কে কোনো প্রশ্ন থাকে, তাহলে একজন যোগ্য পেশাদারের সাথে যোগাযোগ করুন।

কর্মচারীদের জন্য সরঞ্জাম পরিষ্কার করা গুরুত্বপূর্ণ যাতে এটি সঠিকভাবে কাজ করে এবং একটি পেশাদার চেহারা বজায় রাখে। উপরের পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করে, আপনি আপনার কর্মচারীদের জন্য সরঞ্জাম পরিষ্কার এবং দক্ষ অবস্থায় রাখতে পারেন।

জ. কাস্টমার সেবার সরঞ্জাম পরিষ্কারের জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী

- কাপড়: নরম, লিংট-ফ্রি কাপড়, যেমন মাইক্রোফাইবার কাপড়।
- ক্লিনিং সলিউশন: একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন, যেমন পানি এবং সাবান বা স্পেসিফিক ক্লিনিং সলিউশন (যেমন, গ্লাস ক্লিনার)।
- কম্প্রেসড এয়ার: ধুলো এবং ময়লা দূর করতে।
- কটন সোয়াব: কঠিন-থেকে-পৌছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে।
- বালতি: ময়লা জল ধরে রাখতে।
- ব্রাশ: কিছু কাস্টমার সেবার সরঞ্জাম, যেমন কার্ড রিডার, পরিষ্কার করতে।
- কাস্টমার সেবার সরঞ্জাম পরিষ্কারের ধাপসমূহ
 - সরঞ্জাম বন্ধ করুন এবং আনপ্লাগ করুন।
 - কঠিন-থেকে-পৌছানোর জায়গা পরিষ্কার করতে একটি কটন সোয়াব এবং কম্প্রেসড এয়ার ব্যবহার করুন।
 - একটি নরম, লিংট-ফ্রি কাপড় দিয়ে একটি মৃদু ক্লিনিং সলিউশন দিয়ে সরঞ্জামের বাইরের অংশ মুছুন।
 - সরঞ্জামটি শুকিয়ে নিন।
 - সরঞ্জামটি পুনরায় চালু করুন।



যদি আপনার কাস্টমার সেবার সরঞ্জাম পরিষ্কার করার সম্পর্কে কোনো প্রশ্ন থাকে, তাহলে একজন যোগ্য পেশাদারের সাথে যোগাযোগ করুন।

কাস্টমার সেবার সরঞ্জাম পরিষ্কার করা গুরুত্বপূর্ণ যাতে এটি সঠিকভাবে কাজ করে এবং একটি পেশাদার চেহারা বজায় রাখে। উপরের পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করে, আপনি আপনার কাস্টমার সেবার সরঞ্জাম পরিষ্কার এবং দক্ষ অবস্থায় রাখতে পারেন।

৩.২ কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম যথাস্থানে সংরক্ষণ করা

ভূমিকা

কর্মক্ষেত্রে টুলস এবং সরঞ্জামের সঠিক সংরক্ষণ নিরাপত্তা, দক্ষতা এবং উৎপাদনশীলতা নিশ্চিত করার জন্য অপরিহার্য। যথাযথ সংরক্ষণ সরঞ্জামের জীবনকাল বাড়ায়, ক্ষতির ঝুঁকি হ্রাস করে এবং কর্মীদের জন্য একটি নিরাপদ ও সুশৃঙ্খল কর্মক্ষেত্র তৈরি করে।

কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম সংরক্ষণের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ পদ্ধতি ও সুপারিশ

ক. উপযুক্ত স্থান

- স্থানের আকার: সরঞ্জামের আকার এবং পরিমাণের উপর নির্ভর করে স্থানের আকার নির্ধারণ করতে হবে।
- পরিবেশ: সরঞ্জামের ধরণের উপর নির্ভর করে তাপমাত্রা, আর্দ্রতা এবং বায়ুচলাচলের মতো পরিবেশগত বিষয়গুলি বিবেচনা করতে হবে।

- **প্রবেশাধিকার:** সরঞ্জাম ব্যবহারকারীদের সহজে প্রবেশাধিকার থাকতে হবে, তবে অননুমোদিত ব্যক্তিদের প্রবেশাধিকার সীমিত করতে হবে।

খ. সুরক্ষা সুবিধা

- **নিরাপত্তা ব্যবস্থা:** চুরি, ক্ষতি, বা অননুমোদিত ব্যবহার থেকে সরঞ্জাম রক্ষা করার জন্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা, যেমন তালা, ক্যামেরা, বা অ্যালার্ম সিস্টেম ব্যবহার করতে হবে।
- **নিয়ন্ত্রিত প্রবেশাধিকার:** শুধুমাত্র অনুমোদিত ব্যক্তিদেরই সরঞ্জামে প্রবেশাধিকার থাকতে হবে।
- **নিয়মিত নিরাপত্তা পরিদর্শন:** সরঞ্জামের সুরক্ষা নিশ্চিত করার জন্য নিয়মিত নিরাপত্তা পরিদর্শন করা উচিত।

গ. উপযুক্ত কনটেনার এবং প্যাকেজিং

- **সরঞ্জামের ধরণ:** সরঞ্জামের ধরণের উপর নির্ভর করে কনটেনার এবং প্যাকেজিং নির্বাচন করতে হবে। উদাহরণস্বরূপ, ভারী সরঞ্জামের জন্য আরও শক্তিশালী কনটেনার প্রয়োজন হতে পারে।
- **আকার এবং ওজন:** সরঞ্জামের আকার এবং ওজন কনটেনার এবং প্যাকেজিংয়ের আকার এবং ধরণ নির্ধারণ করবে।
- **পরিবেশগত বিষয়গুলি:** তাপমাত্রা, আর্দ্রতা এবং বায়ুচলাচলের মতো পরিবেশগত বিষয়গুলি বিবেচনা করতে হবে।

ঘ. নিয়মিত পরিদর্শন এবং মেরামত

- **নিয়মিত পরিদর্শন:** সরঞ্জামের নিয়মিত পরিদর্শন করে ক্ষতি, অস্বাভাবিকতা বা ক্ষয়ক্ষতি চিহ্নিত করতে হবে।
- **নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ:** সরঞ্জামের সঠিক কার্যকারিতা নিশ্চিত করার জন্য নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ করা উচিত।
- **তাৎক্ষণিক মেরামত:** সরঞ্জামে কোনো ক্ষতি বা অস্বাভাবিকতা দেখা দিলে তা অবিলম্বে মেরামত করতে হবে।

এই পদ্ধতি এবং সুপারিশগুলি অনুসরণ করে, কর্মক্ষেত্রে সরঞ্জাম এবং টুলস সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা যায়, যা সরঞ্জামের দীর্ঘস্থায়িত্ব, নিরাপত্তা এবং কার্যকারিতা নিশ্চিত করে।

৩.৩ এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা

একটি পরিষ্কার এবং পরিচ্ছন্ন কর্মক্ষেত্র কর্মীদের স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা এবং উৎপাদনশীলতার জন্য অপরিহার্য। একটি পরিষ্কার কর্মক্ষেত্র দুর্ঘটনার ঝুঁকি কমাতে, কর্মীদের মনোবল বাড়াতে এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করতে পারে।

Standard Operating Procedure (SOP) অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণের ধাপগুলো নিম্নরূপ

১. পরিকল্পনা এবং প্রস্তুতি

- কোন এলাকাগুলো পরিষ্কার করতে হবে এবং কী কী সরঞ্জাম প্রয়োজন তা নির্ধারণ করুন।
- প্রয়োজনীয় সব সরঞ্জাম যেমন মাইক্রোফাইবার রুথ, ক্লিনিং সলিউশন, মপ, বালতি, ভ্যাকুয়াম ক্লিনার ইত্যাদি প্রস্তুত করুন।

২. দৈনিক পরিষ্কার কার্যক্রম

মেঝে পরিষ্কার

- মপ এবং বালতি ব্যবহার করে দৈনিক মেঝে পরিষ্কার করুন।
- মেঝেতে কোনো ময়লা বা আবর্জনা থাকলে প্রথমে তা বাছু দিয়ে পরিষ্কার করুন।

- তারপর মপ দিয়ে মেঝে মোছুন।

ডেস্ক এবং ওয়ার্কস্টেশন

- মাইক্রোফাইবার ক্লথ এবং অ্যান্টিবায়োটেরিয়াল স্প্রে দিয়ে ডেস্ক এবং ওয়ার্কস্টেশন মুছুন।
- কম্পিউটার, কীবোর্ড এবং অন্যান্য ইলেকট্রনিক্স আলতোভাবে মুছুন।

কাস্টমার সার্ভিস এলাকা

- কাস্টমার সার্ভিস ডেস্ক এবং অন্যান্য সরঞ্জাম পরিষ্কার করুন।
- দৈনিক ফিডব্যাক ফর্ম এবং লোয়ালিটি কার্ড সঠিকভাবে সংরক্ষণ করুন।

৩. সাপ্তাহিক পরিষ্কার কার্যক্রম

শেলফ এবং র্যাক

- শেলফ এবং র্যাকগুলো থেকে পণ্য সরিয়ে মাইক্রোফাইবার ক্লথ দিয়ে পরিষ্কার করুন।
- প্রয়োজনে মাইল্ড ক্লিনিং সলিউশন ব্যবহার করুন।

ডিসপ্লে সরঞ্জাম

- ডিজিটাল ডিসপ্লে এবং অন্যান্য ডিসপ্লে সরঞ্জাম মুছে পরিষ্কার রাখুন।

নিরাপত্তা সরঞ্জাম

- সিসিটিভি ক্যামেরা এবং অ্যান্টি-থফট ডিভাইস নিয়মিতভাবে পরিষ্কার করুন।

৪. মাসিক পরিষ্কার কার্যক্রম

গভীর পরিষ্কার

- দোকানের সমস্ত এলাকা যেমন স্টোররুম, বাথরুম ইত্যাদি গভীরভাবে পরিষ্কার করুন।
- প্রয়োজন অনুযায়ী বিশেষ ক্লিনিং সলিউশন ব্যবহার করুন।

পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন

- দোকানের সমস্ত পরিষ্কার কার্যক্রমের একটি পরিদর্শন করুন এবং সমস্ত কিছু ঠিক আছে কিনা তা নিশ্চিত করুন।

৫. রক্ষণাবেক্ষণ

সরঞ্জামের রক্ষণাবেক্ষণ

- ক্লিনিং সরঞ্জাম যেমন ভ্যাকুয়াম ক্লিনার, মপ, বালতি ইত্যাদির সঠিক রক্ষণাবেক্ষণ করুন।
- সরঞ্জামগুলো নিয়মিতভাবে পরীক্ষা করুন এবং প্রয়োজনীয় মেরামত করুন।

সতর্কতা

- যেকোনো ত্রুটি বা সমস্যা দ্রুত রিপোর্ট করুন এবং সমাধান করুন।

৬. নথিপত্র রক্ষণাবেক্ষণ

পরিষ্কার কার্যক্রমের রেকর্ড রাখা

- প্রতিদিন এবং সাপ্তাহিক পরিষ্কার কার্যক্রমের একটি রেকর্ড রাখুন।
- কর্মীদের পরিষ্কার কার্যক্রমের প্রশিক্ষণ এবং নিরাপত্তার বিষয়গুলো নথিভুক্ত করুন।

সেলফ চেক (Self-Check)-৩: টুলস, সরঞ্জাম ও কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা: উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন:

১. প্রশ্ন: কম্পিউটার পেরিফেরালগুলি কিভাবে চেক করা হয়?

উত্তর:

২. প্রশ্ন: কম্পিউটার চালু করার পরে কোন ধরনের সফটওয়্যারগুলি চিহ্নিত এবং খোলা হয়?

উত্তর:

৩. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলি কি ধরনের কার্যক্রমে ব্যবহৃত হয়?

উত্তর:

৪. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলি কি উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয়?

উত্তর:

৫. প্রশ্ন: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যারগুলির মধ্যে কোনটি ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহৃত হয়?

উত্তর:

সঠিক উত্তরে টিক (✓) চিহ্ন দাও:

১. প্রশ্ন: SOP অনুসারে কম্পিউটার পেরিফেরালগুলি চেক করার পর কী করা হয়?

ক. সফটওয়্যার খোলা হয়

খ. কম্পিউটার চালু করা হয়

গ. ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ইনস্টল করা হয়

ঘ. রিটেইল সফটওয়্যার ডাউনলোড করা হয়

২. প্রশ্ন: কোন সফটওয়্যারটি খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত হয়?

ক. গ্রাফিক্স ডিজাইন সফটওয়্যার

খ. পয়েন্ট অফ সেল (POS) সফটওয়্যার

গ. ভিডিও এডিটিং সফটওয়্যার

ঘ. মাইক্রোসফট এক্সেল

৩. প্রশ্ন: প্র্যাকটিস কার্যক্রম SOP অনুসারে কোন ধরনের সফটওয়্যার দিয়ে সম্পন্ন করা হয়?

ক. গেমিং সফটওয়্যার

খ. অফিস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

গ. খুচরা বিক্রয় পরিচালনার সফটওয়্যার

ঘ. ইমেল ক্লায়েন্ট সফটওয়্যার

৪. প্রশ্ন: কোন সফটওয়্যারটি গ্রাহক সম্পর্ক ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহৃত হয়?

ক. ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

খ. সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

গ. কাস্টমার রিলেশনশিপ ম্যানেজমেন্ট (CRM) সফটওয়্যার

ঘ. ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম

৫. প্রশ্ন: তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত কোন ডকুমেন্টটি রিটেইল সফটওয়্যার দিয়ে তৈরি এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়?

ক. পণ্য বর্ণনা

খ. লেবেল

গ. অ্যাকাউন্টিং শীট

ঘ. ইনভয়েস

উত্তর পত্র (Answer Key)- ৩: টুলস, সরঞ্জাম ও কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে পারবে

১. প্রশ্ন: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কীভাবে সাধারণভাবে সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি পরিষ্কার করা হয়?

উত্তর: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী সাধারণভাবে সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি পরিষ্কার করার জন্য প্রথমে একটি ক্লিনার ব্যবহার করে সামগ্রিক মোটর, পার্টস এবং পরিস্থিতি পরিদর্শন করা হয়। তারপর, উপযুক্ত পরিষ্কার পদ্ধতি ব্যবহার করে সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতিগুলি পরিষ্কার করা হয়।

২. প্রশ্ন: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কীভাবে সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি পুনরুদ্ধার করা হয়?

উত্তর: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি পুনরুদ্ধার করার জন্য অধিকাংশ সময় বা ব্যবস্থাপক দ্বারা নির্ধারিত কর্মক্রম অনুসরণ করা হয়। এটি শক্তিশালী দক্ষতা এবং উপযুক্ত সরঞ্জাম ব্যবহার নির্ভর করে।

৩. প্রশ্ন: এসওপি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কে করে?

উত্তর: এসওপি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করে স্থাপনের নির্দেশিকা অনুসারে সাধারণভাবে প্রয়োজনীয় কর্মকান্ড পরিচালনা করা হয়। প্রতিদিনের পরিষ্কার কর্মসূচি অনুসারে কর্মক্রম অনুসরণ করা হয়।

৪. প্রশ্ন: কীভাবে কর্মক্ষেত্রের মোটরগুলির পরিষ্কার করা হয়?

উত্তর: কর্মক্ষেত্রের মোটরগুলি পরিষ্কার করার জন্য প্রায় প্রতিদিন বা আবশ্যিক সময়ে একটি ক্লিনার ব্যবহার করা হয়। পরিষ্কার পদ্ধতি অনুযায়ী মোটরের ভেতরে আছে প্রতিটি অংশের পরিষ্কার।

৫. প্রশ্ন: স্টোরেজ রেকের পরিষ্কার করার জন্য কী ধরনের প্রয়োজনীয় পরিষ্কারক ব্যবহার করা হয়?

উত্তর: স্টোরেজ রেকের পরিষ্কার করার জন্য সাধারণভাবে রাবার বা প্লাস্টিক মেইড পরিষ্কারক ব্যবহার করা হয়। এই পরিষ্কারকগুলি অধিকাংশই বিদ্যমান অংশগুলি পরিষ্কার এবং রেক সাফ করতে সাহায্য করে।

সঠিক উত্তরে টিক (✓) চিহ্ন দাও:

১. প্রশ্ন: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুল ও সরঞ্জাম পরিষ্কার করা হয় কত সময়?

ক. মাসিক

খ. সাপ্তাহিক

গ. দৈনিক

ঘ. বাৎসরিক

২. প্রশ্ন: পুনরুদ্ধার করা মানে কী?

ক. বের করা

খ. সাধারণ অবস্থার ফেরত পাঠানো

গ. বিক্রয় করা

ঘ. ধর্মীয় পরিপাটি করা

৩. প্রশ্ন: এসওপি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ কে করে?

ক. পরিশোধকারী

খ. বিক্রেতা

গ. কর্মচারী

ঘ. পরিচালক

৪. প্রশ্ন: টুল এবং সরঞ্জাম পরিষ্কারের জন্য যে পরিষ্কারক ব্যবহার করা হয়, তা হল:

ক. কাঠের ব্রাশ

খ. গ্লাসের ব্রাশ

গ. পার্সিলেন পার্শ্বপথ

ঘ. ব্রুশলেস মেকার

৫. প্রশ্ন : কর্মক্ষেত্রের মোটরগুলির পরিষ্কারের জন্য ব্যবহৃত প্রকারটি হল:

ক. জল পরিষ্কার

খ. বায়ু পরিষ্কার

গ. গ্যাস পরিষ্কার

ঘ. এসিড পরিষ্কার

টাস্ক শিট ৩.১: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কারক টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন

Job Name (কাজের নাম): এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা।

উদ্দেশ্য

- সঠিকভাবে কম্পিউটার চালু করে কাজের প্রস্তুতি গ্রহণ করা।
- কম্পিউটার ও সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার ব্যবহারের পূর্ব প্রস্তুতি সম্পন্ন করা।

সতর্কতা

- উপযুক্ত ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম পরিধান করুন।
- পরিষ্কারক ব্যবহার করার সময় যথাযথ বায়ুচলাচল নিশ্চিত করুন।
- ধারালো সরঞ্জাম সাবধানে হ্যান্ডেল করুন।
- রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কারের জন্য নির্মাতার নির্দেশিকা অনুসরণ করুন।

কাজের ধাপ

ধাপ ১: কাজ শুরু করার পূর্বে সকল প্রকার প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (PPE) পরিধান করুন।

ধাপ ২: সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতির সম্পূর্ণ তালিকা প্রস্তুত করুন।

ধাপ ৩: প্রতিটি সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতির জন্য নির্দিষ্ট পরিষ্কারক এবং রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা সংগ্রহ করুন।

ধাপ ৪: সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতির বর্তমান অবস্থা যাচাই করুন এবং যদি কোনটি ক্ষতিগ্রস্ত হয় তবে তা চিহ্নিত করুন।

ধাপ ৫: প্রতিটি সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি চিহ্নিত করার জন্য উপযুক্ত লেবেল প্রস্তুত করুন।

ধাপ ৬: সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতির উপর লেবেল লাগান যাতে তা স্পষ্ট এবং পড়া সহজ হয়।

ধাপ ৭: লেবেলগুলোতে সরঞ্জামের নাম, মডেল নম্বর, এবং প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ নির্দেশিকা অন্তর্ভুক্ত করুন।

ধাপ ৮: যে সমস্ত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি ক্ষতিগ্রস্ত হয়েছে, তা সংশোধন বা প্রতিস্থাপনের জন্য পৃথক করে রাখুন।

ধাপ ৯: পরিষ্কার এবং সুশৃঙ্খলভাবে সমস্ত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি তাদের নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করুন।

ধাপ ১০: কাজের পরিবেশ পরিষ্কার এবং সুশৃঙ্খল রাখুন।

ধাপ ১১: সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি চিহ্নিতকরণের প্রতিবেদন প্রস্তুত করুন।

ধাপ ১২: প্রতিবেদনটি সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক বা সুপারভাইজারের কাছে জমা দিন।

স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-৩.১: কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কারক টুলস
এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করুন

প্রয়োজনীয় পিপিই

ক্রম	পিপিই এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১.	অ্যাপ্রন	ডাস্ট প্রুফ	সংখ্যা	০১
২.	মাস্ক	ডাস্ট প্রুফ	সংখ্যা	০১

প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস

ক্রম	নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	খাতা	ছোট	সংখ্যা	০১
২	কলম	ছোট	সংখ্যা	০১
৩	পেন্সিল	ছোট	সংখ্যা	০১
৪	ইরেজার	ছোট	সংখ্যা	০১
৫	পেন্সিল কাটার	ছোট	সংখ্যা	০১

প্র্যাকটিস শীট

চিত্র	নাম	ব্যবহার
		
		

জব শিট (Job Sheet)-৩.২: এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা

Job Name (কাজের নাম): এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা।

উদ্দেশ্য: খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য ব্যবহৃত প্রতিটি টুল এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত জ্ঞান অর্জন করা।

সতর্কতা

- প্রতিটি টুল এবং সরঞ্জাম ব্যবহারের সময় নিম্নলিখিত সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে:
- সকল টুলস এবং সরঞ্জাম নিরাপদে এবং সঠিকভাবে ব্যবহার করুন।
- বিদ্যুৎ সংযোগ থাকা যন্ত্রপাতি ব্যবহারের সময় বিদ্যুতের ঝুঁকি এড়িয়ে চলুন।
- ব্যবহারকারীদের জন্য নিরাপত্তা নির্দেশিকা মেনে চলুন।

কাজের ধাপ

ধাপ ১: কাজ শুরু করার পূর্বে সকল প্রকার প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (PPE) পরিধান করুন।

ধাপ ২: কাজের স্থান থেকে সকল সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি সরিয়ে ফেলুন।

ধাপ ৩: ডাস্টার অথবা ব্রাশ ব্যবহার করে কাজের স্থান থেকে ময়লা এবং ধুলো পরিষ্কার করুন।

ধাপ ৪: পরিষ্কার কাপড় এবং সঠিক পরিষ্কারক (যেমন, সাবান, ডিগ্রিজার) ব্যবহার করে সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি মুছে ফেলুন।

ধাপ ৫: যন্ত্রপাতি এবং সরঞ্জামগুলি ভালোভাবে শুকিয়ে নিন।

ধাপ ৬: চলমান অংশগুলোতে লুব্রিকেন্ট (যেমন, তেল, গ্রিজ) প্রয়োগ করুন।

ধাপ ৭: ধারালো সরঞ্জামগুলি প্রয়োজন অনুযায়ী ধারাল করুন।

ধাপ ৮: ক্ষতিগ্রস্ত বা পরিধান করা অংশগুলি প্রতিস্থাপন করুন।

ধাপ ৯: সব সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি তাদের নির্দিষ্ট স্থানে সংগঠিত করুন।

ধাপ ১০: সমস্ত সরঞ্জাম সঠিকভাবে লেবেল করুন।

ধাপ ১১: কাজের পরিবেশ পরিষ্কার এবং সুশৃঙ্খল রাখুন।

ধাপ ১২: পরিষ্কারকৃত সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতির তালিকা তৈরি করুন এবং যেকোনো ক্ষতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করুন।

ধাপ ১৩: প্রতিবেদনটি সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক বা সুপারভাইজারের কাছে জমা দিন।

**স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-৩.২: এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং
রক্ষণাবেক্ষণ করুন**

প্রয়োজনীয় পিপিই

ক্রম	পিপিই এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	সেফটি গ্লাভস	উচ্চ মানের রাবার গ্লাভস	জোড়া	১
২	সেফটি চশমা	স্বচ্ছ এবং টেকসই	পিস	১
৩	সেফটি মাস্ক	এন৯৫ মাস্ক	পিস	১

প্রয়োজনীয় টুলস ও ইকুইপমেন্টস

ক্রম	টুলস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	ব্রাশ	বিভিন্ন আকারের ব্রাশ	পিস	২
২	পরিষ্কার কাপড়	নরম এবং শোষণক্ষম কাপড়	পিস	৫
৩	স্ফ্রাবিং প্যাড	বিভিন্ন ধরনের ময়লা পরিষ্কার করার জন্য	পিস	৩
৪	লুব্রিকেন্ট	উচ্চ মানের তেল এবং গ্রিজ	বোতল	১
৫	ডিগ্রিজার	তেল এবং ময়লা পরিষ্কারের জন্য	বোতল	১
৬	টুল বক্স	সরঞ্জাম সংরক্ষণের জন্য	পিস	১
৭	ধারালো করার যন্ত্র	ছুরি এবং অন্যান্য সরঞ্জাম ধারালো করার জন্য	পিস	১

প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়াল

ক্রম	কঁচামালের নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	পানি	পরিষ্কার পানি	লিটার	৫
২	সোপ	নির্ভরযোগ্য এবং নরম সাবান	বোতল	১

দক্ষতা পর্যালোচনা (Review of Competency)

প্রশিক্ষণার্থীর জন্য নির্দেশনা: প্রশিক্ষণার্থী নিম্নোক্ত দক্ষতা প্রমাণ করতে সক্ষম হলে নিজেই কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করবে এবং সক্ষম হলে “হ্যাঁ” এবং সক্ষমতা অর্জিত না হলে “না” বোধক ঘরে টিকচিহ্ন দিন।		
কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের মানদণ্ড	হ্যাঁ	না
খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত এবং তালিকাভুক্ত করা হয়েছে।		
প্রতিটি টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করার উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করা হয়েছে।		
এস ও পি অনুযায়ী খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য টুলস এবং সরঞ্জাম ব্যবহার করা হয়েছে।		
এসওপি অনুযায়ী কম্পিউটারের পেরিফেরালসমূহ পরীক্ষা করা হয়েছে।		
কম্পিউটার চালু করা হয়েছে।		
খুচরা বিক্রয় পরিচালনার জন্য সফটওয়্যার সনাক্ত এবং চালু করা হয়েছে।		
এস ও পি অনুযায়ী সফটওয়্যারের কার্যক্রম অনুশীলন করা হয়েছে।		
তথ্য এবং বিল সম্পর্কিত নথি প্রস্তুত এবং সংরক্ষণ করতে সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়েছে।		
কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার করা হয়েছে।		
কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জাম যথাস্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে।		
এস ও পি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।		

আমি (প্রশিক্ষণার্থী) এখন আমার আনুষ্ঠানিক যোগ্যতা মূল্যায়ন করতে নিজেকে প্রস্তুত বোধ করছি।

স্বাক্ষর ও তারিখ:

প্রশিক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ:

সিবিএলএম প্রণয়ন (Development of CBLM)

‘যন্ত্রপাতি এবং সফটওয়্যার পরিচালনা করা’ (অকুপেশন: রিটেইল সেলস অপারেশন লেভেল- ০৩) শীর্ষক কম্পিউটার বেজড লার্নিং ম্যাটেরিয়াল (সিবিএলএম)-টি জাতীয় দক্ষতা সনদায়নের নিমিত্ত জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিমেক সিস্টেম, ইসিএফ কনসালটেন্সি এবং সিমেক ইনস্টিটিউট অফ টেকনোলজি (যৌথ উদ্যোগ প্রতিষ্ঠান) এর সহায়তায় প্যাকেজ SD-9B (তারিখ: ১৫ জানুয়ারী ২০২৪) প্রকল্পের অধীনে ২০২৪ সনের আগস্ট মাসে প্রণয়ন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা	পদবী	মোবাইল নং ও ইমেইল
০১	মোঃ আখতার হোসেন	লেখক	০১৭১২-০৬০২৭৮
০২	মাহফুজুর রহমান	সম্পাদক	০১৭৪১-০৯২০৮৭
০৩	ইঞ্জি: মো: জুয়েল পারভেজ	কো-অর্ডিনেটর	০১৭৩৭-২৭৮৯০৬
০৪	মো: আব্দুর রাজ্জাক	রিভিউয়ার	০১৭৪২-৭৩৪৩১৩