



কম্পিটেন্সি বেজড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস (সিবিএলএম)

কম্পিটেন্সি বেজড ট্রেনিং অ্যান্ড অ্যাসেসমেন্ট (CBT&A) মেথডোলজি
লেভেল - ০৪

মডিউল শিরোনামঃ কম্পিটেন্সি-বেজড অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইন ও ডেভেলপ করা
(Module: Design and Develop Competency Based Assessment)



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সক্ষমতাভিত্তিক শিখন উপকরণ ব্যবহার নির্দেশিকা

এই মডিউলে প্রশিক্ষণ উপকরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কে বলা হয়েছে। এই কার্যক্রমগুলো আপনাকে সম্পন্ন করতে হবে। সিবিটিঅ্যান্ডএ মেহডলজি এর অন্যতম ইউনিট হচ্ছে কম্পিউট্রি-বেজড অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইন ও ডেভেলপ এই মডিউল সফলভাবে শেষ করলে আপনি অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি পরিকল্পনা এবং বন্দোবস্ত করতে পারবে, অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানের নথিভুক্ত করতে পারবে, অ্যাসেসমেন্ট টুল প্রস্তুত করতে পারবে এবং অ্যাসেসমেন্ট টুলস যাচাই করতে পারবে এবং একজন দক্ষ কর্মির জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও ইতিবাচক মনভাব এর প্রয়োজন তা এই কোর্সে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

এই মডিউলে বর্ণিত শিখনফল অর্জনের জন্য আপনাকে ধারাবাহিকভাবে শিক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। এইসব কার্যক্রম একটি নির্দিষ্ট শ্রেণীকক্ষে বা অন্যত্র সম্পন্ন করা যেতে পারে। বর্ণিত শিখনফল তথা জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জনের জন্য এসব কার্যক্রমের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট অনুশীলন ও সম্পন্ন করতে হবে।

শিখন কার্যক্রমের ধারা জানার জন্য "শিখন কার্যক্রম" অংশটি অনুসরণ করুন। ধারাবাহিকভাবে জানার জন্য সূচিপত্রে, তথ্যপত্র, কার্যক্রম পত্র, শিখন কার্যক্রম, শিখনফল এবং উত্তরপত্রে পৃষ্ঠা নম্বর ব্যবহার করা হয়েছে। নির্দিষ্ট পাঠের সাথে সঠিক সহায়ক উপাদান সম্পর্কে জানার জন্যে শিখন কার্যক্রম অংশটি দেখতে হবে। এই শিখন কার্যক্রম অংশ আপনার সক্ষমতা অর্জন অনুশীলনের রোডম্যাপ হিসাবে কাজ করে।

তথ্যপত্রটি পড়ুন। এতে কাজ সম্পর্কে সঠিক ধারণা এবং সুনির্দিষ্টভাবে কাজ করার ধারণা পাওয়া যাবে। 'তথ্যপত্রটি' পড়া শেষ করে 'সেলফ চেক শীট' এ উল্লিখিত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। শিখন গাইডের তথ্যপত্রটি অনুসরণ করে 'সেলফ চেক শীট' সমাপ্ত করুন। 'সেলফ চেক' শীটে দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর সঠিক হয়েছে কি না তা জানার জন্য 'উত্তর পত্র' দেখুন।

জব শীটে নির্দেশিত উপায়ে যাবতীয় কার্য সম্পাদন করুন। এখানেই আপনি নতুন সক্ষমতা অর্জনের পথে আপনার নতুন জ্ঞান কাজে লাগাতে পারবেন।

এই মডিউল অনুযায়ী কাজ করার সময় নিরাপত্তা বিষয়টি সম্পর্কে সচেতন থাকবেন। কোনো প্রশ্ন থাকলে ফ্যাসিলিটেরকে প্রশ্ন করতে সংকোচ করবেন না।

এই শিখন গাইডে নির্দেশিত সকল কাজ শেষ করার পর অর্জিত সক্ষমতা মূল্যায়ন করে নিশ্চিত হবেন যে, আপনি পরবর্তী মূল্যায়নের জন্য কতটুকু উপযুক্ত। প্রয়োজনীয় সব সক্ষমতা অর্জন হয়েছে কিনা তা জানার জন্য মডিউলের শেষে সক্ষমতা মান এর একটি চেকলিস্ট দেওয়া হয়েছে। এই তথ্যটি কেবলমাত্র আপনার নিজের জন্য।

১৬ জুন ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ৯ম কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় অনুমোদিত।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
এবং কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় সাচিবিক দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা
জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।

সূচীপত্র

সক্ষমতাভিত্তিক শিখন উপকরণ ব্যবহার নির্দেশিকা	১
মডিউলের বিষয়বস্তু	১
শিখনফল (Learning Outcome)- ১০.১: অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া পরিকল্পনা এবং সংগঠিত করতে পারবেন	২
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities):.....	৩
ইনফরমেশন শিট (Information Sheet): ১০.১-১	৪
সেলফ চেক (Self Check) – ১০.১-১.....	১৫
উত্তরপত্র (Answer Key) - ১০.১-১	১৬
শিখনফল (Learning Outcome)- ১০.২: অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানের ডকুমেন্টেশন করতে পারবেন।.....	১৭
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities):.....	১৮
ইনফরমেশন শিট (Information Sheet): ১০.২-১	১৯
সেলফ চেক (Self Check)- ১০.২-১	২১
উত্তরপত্র (Answer key)- ১০.২-১.....	২২
শিখনফল (Learning Outcome)- ১০.৩: অ্যাসেসমেন্ট টুলসসমূহ প্রস্তুত করতে পারবেন।	২৩
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities):.....	২৪
ইনফরমেশন শিট (Information sheet): ১০.৩-১	২৫
সেলফ চেক (Self Check) – ১০.৩-১.....	৪৯
উত্তরপত্র (Answer Key)- ১০.৩-১.....	৫০
জব শিট (Job Sheet)- ১০.৩-১.....	৫১
স্পেসিফিকেশন শিট (Specifcation Sheet)- ১০.৩-১.....	৫২
শিখনফল (Learning Outcome)-১০.৪: অ্যাসেসমেন্ট টুলসসমূহ ভ্যালিডেট করতে পারবেন।.....	৫৩
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities):.....	৫৪
ইনফরমেশন শিট (Information Sheet): ১০.৪-১	৫৫
সেলফ চেক (Self Check) – ১০.৪-১	৫৭
উত্তরপত্র (Answer Key) - ১০.৪-১	৫৮
দক্ষতা পর্যালোচনা (Review of Competency)	৫৯

মডিউলের বিষয়বস্তু

মডিউলের নাম: কম্পিউটেশন-বেজড অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইন ও ডেভেলপ করা।

মডিউলের বর্ণনা: কম্পিউটেশন-বেজড অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইন ও ডেভেলপ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ সম্পর্কিত বিষয়গুলো এ মডিউলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে, সেসমেন্ট প্রক্রিয়া পরিকল্পনা এবং সংগঠিত, অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানের নথিভুক্ত, অ্যাসেসমেন্ট টুল প্রস্তুত, অ্যাসেসমেন্ট টুল যাচাই করার প্রয়োজনীয় দক্ষতা এতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

নমিনাল সময়: ৩৬ ঘন্টা।

শিখনফল: এই মডিউলটি সম্পন্ন করার পর শিক্ষার্থীরা -

১০.১ অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া পরিকল্পনা এবং সংগঠিত করতে পারবে।

১০.২ অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানের নথিভুক্ত করতে পারবে।

১০.৩ অ্যাসেসমেন্ট টুল প্রস্তুত করতে পারবে।

১০.৪ অ্যাসেসমেন্ট টুল যাচাই করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট ক্রাইটেরিয়া:

১. প্রয়োজন অনুযায়ী অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য এবং প্রেক্ষাপট চিহ্নিত করা হয়েছে।
২. অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য প্রাসঙ্গিক কম্পিউটেশন স্ট্যান্ডার্ড ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
৩. বিভিন্ন ধরনের অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
৪. প্রয়োজনীয় এভিডেন্সগুলো চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
৫. এভিডেন্স সংগ্রহের জন্য টাইমলাইন এবং সময়কাল নির্ধারণ করা হয়েছে।
৬. প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং ভৌত রিসোর্সসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে।
৭. দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে অ্যাসেসমেন্ট ব্যবস্থার সকল তথ্য নিশ্চিত করা হয়েছে।
৮. দক্ষতা প্রদর্শনের জন্য নিয়ম অনুসারে প্রয়োজনীয় ধরনগুলি নথিভুক্ত করা হয়েছে।
৯. অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিগুলি নথিভুক্ত করা হয়েছে।
১০. দক্ষতার ইউনিটগুলির জন্য প্রয়োজনীয় এভিডেন্স ম্যাপ করা এবং নথিভুক্ত করা হয়েছে।
১১. তৈরীকৃত অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স পরিকল্পনা দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গের সাথে নিশ্চিত করা হয়েছে।
১২. টুল তৈরীর সময় কম্পিউটেশন ইউনিটগুলি বিবেচনা করে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
১৩. অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন অনুসারে অ্যাসেসমেন্ট টুল প্রস্তুত করা হয়েছে।
১৪. অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য সহজবোধ্য ও সংক্ষিপ্ত লিখিত নির্দেশাবলী এবং উপকরণ তৈরি করা হয়েছে।
১৫. অ্যাসেসমেন্ট এর নীতি বিবেচনা করে অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি পরিক্ষা এবং চূড়ান্ত করা হয়েছে।
১৬. প্রস্তুতকারীদের নৈতিক দৃষ্টিভঙ্গি বজায় রেখে অ্যাসেসমেন্ট টুলস এর নিরাপত্তা এবং সুরক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে।
১৭. খসড়া অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি মূল্যায়ন ক্রাইটেরিয়ার সাথে পরীক্ষা এবং সংশোধন করা হয়েছে।
১৮. অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি, অ্যাসেসমেন্ট গুণ এবং ইন্ডাস্ট্রির অনুশীলনকারীদের মাঝে পরীক্ষামূলক টেস্ট করা হয়েছে।
১৯. পরীক্ষামূলক টেস্টের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ করার মাধ্যমে এবং প্রয়োজনীয় পরিবর্তন করা হয়েছে।
২০. প্রস্তাবিত পরিবর্তনগুলি অ্যাসেসমেন্ট টুলে অন্তর্ভুক্ত করে ভ্যালিডেট ও চূড়ান্ত করা হয়েছে।

শিখনফল (Learning Outcome)- ১০.১: অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া পরিকল্পনা এবং সংগঠিত করতে পারবেন

বিষয়বস্তু (Contents):

- অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য
- অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি
- অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যান
- অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যান করার বিবেচ্য বিষয় এবং
- অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইন প্রক্রিয়া

মূল্যায়ন মানদণ্ড (Assessment Criteria):

১. প্রয়োজন অনুযায়ী অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য এবং প্রসঙ্গ চিহ্নিত করা হয়েছে।
২. অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য প্রাসঙ্গিক কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
৩. বিভিন্ন ধরনের অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
৪. প্রয়োজনীয় এভিডেন্সগুলো চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
৫. এভিডেন্স সংগ্রহের জন্য টাইমলাইন এবং সময়কাল নির্ধারণ করা হয়েছে।
৬. প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং ভৌত রিসোর্সসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে।
৭. মূল্যায়ন ব্যবস্থার তথ্য প্রাসঙ্গিক কর্মীদের সাথে নিশ্চিত করা হয়েছে।

শর্তাবলী (Conditions):

কাজের সময় শিক্ষার্থীকে অবশ্যই সরবরাহ করতে হবে:

- প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ
- ল্যাপটপ
- মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর
- হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
- ইন্টারনেট ফ্যাসিলিটিস

শিখন উপকরণ (Learning Materials):

- সিবিএলএম
- হ্যান্ডআউটস
- বই, ম্যানুয়াল
- মডিউল / রেফারেন্স
- কাগজ
- কলম

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities):

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া পরিকল্পনা এবং সংগঠিত করা	<ul style="list-style-type: none">• অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া পরিকল্পনা করার জন্য তথ্য শীট ১০.১-১ পাঠ করতে হবে।• শিক্ষার্থীকে নিজেকে যাচাই করার জন্য (Self Check) ১০.১-১ এ উত্তর প্রদান করবে।• উত্তরপত্রের (১০.১-১) সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে দেখবে।

ইনফরমেশন শীট (Information Sheet): ১০.১-১

অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া পরিকল্পনা এবং সংগঠিত করা

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পাঠ করে শিক্ষার্থীগণ-

- ✓ অ্যাসেসমেন্ট এর প্রেক্ষাপট উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করতে পারবে।
- ✓ অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি সম্পর্কে জানতে পারবে।
- ✓ অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যান সম্পর্কে জানতে পারবে।
- ✓ অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যান করার বিবেচ্য বিষয় ব্যাখ্যা করতে পারবে।
- ✓ অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইন প্রক্রিয়া সম্পর্কে জানতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট (Assessment)

কোন প্রার্থীর কর্মস্থলের মান-অনুসারে সক্ষমতা অর্জিত হয়েছে কি না তা যাচাই করার জন্য এভিডেন্স সংগহ করা এবং এভিডেন্সের ভিত্তিতে প্রার্থীর সক্ষমতা অর্জন সম্পর্কে সিদ্ধান্ত দেয়ার পদ্ধতিকে অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) বলে। স্বীকৃত কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড (Competency Standard) অনুযায়ী একজন ব্যক্তির কর্মস্থলের চাহিদা অনুযায়ী কাজ করতে সক্ষম কি না তা নিশ্চিত করা যায়। অ্যাসেসমেন্টের ভিত্তি হলো কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড।

অ্যাসেসমেন্ট এর সংজ্ঞায় নিহিত তিনটি প্রধান বৈশিষ্ট্য হলো-

- (ক) অ্যাসেসমেন্ট এ প্রমান সংগ্রহের বিষয়টি জড়িত।
- (খ) অ্যাসেসমেন্ট এ পেশাদার বিচারের রায় তৈরির বিষয়টি জড়িত এবং
- (গ) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড হলো অ্যাসেসমেন্ট ভিত্তির জন্য বেঞ্চমার্ক।

কম্পিটেন্সি ভিত্তিক অ্যাসেসমেন্ট অন্যান্য ধরনের অ্যাসেসমেন্ট হতে আলাদা যা ঐতিহ্যভাবে দক্ষতা প্রশিক্ষণের যোগ্যতার প্রমানক হিসাবে ব্যবহৃত হয়।

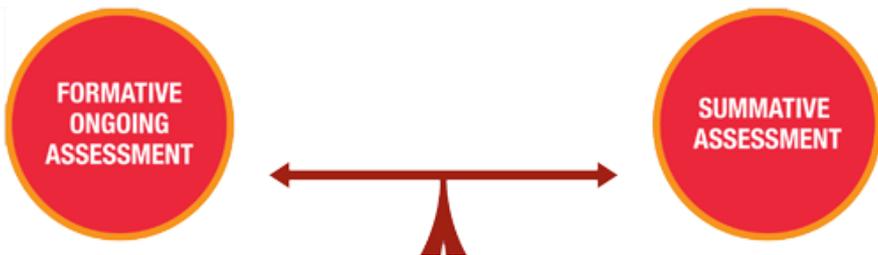
কম্পিটেন্সি ভিত্তিক অ্যাসেসমেন্ট এ দক্ষতা ও জ্ঞানকে একটি নির্দিষ্ট কর্মক্ষমতা মানদণ্ডের সেটের বিপরীতে অ্যাসেস করা হয় যা কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডে বর্ণনা করা থাকে।

কম্পিটেন্সি ভিত্তিক অ্যাসেসমেন্ট এর বৈশিষ্ট্যগুলি নিম্নরূপঃ

- এটি প্রমানভিত্তিক
- এতে মানদণ্ড উল্লেখ্য করা থাকে
- অ্যাসেসমেন্ট এর সময় প্রশিক্ষার্থী কতৃক সরবরাহকৃত ইভিডেন্সের ভিত্তিতে প্রশিক্ষার্থী কম্পিটেন্ট কিনা তার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- এটি ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করার ক্ষমতার উপর দৃষ্টি নিবন্ধ থাকে।
- কম্পিটেন্সি বিষয়ক ইভিডেন্স সময়ের সাথে সাথে সংগ্রহ করা যেতে পারে।
- এটি নিশ্চিত করে যে কম্পিটেন্সি অর্জনের ক্ষেত্রে অ্যাসেসর এর রায় নির্ভরযোগ্য।

অ্যাসেসমেন্ট প্রধানত দুই ধরনের হয়ে থাকে যেমন -

১. ফরমেটিভ অ্যাসেসমেন্ট (Formative Assessment)
২. সামেটিভ অ্যাসেসমেন্ট (Summative Assessment)



ফরমেটিভ অ্যাসেসমেন্ট (Formative Assessment):

কোন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান থাকাকালীন প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত হওয়ার জন্য যে অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) করা হয় তাকে ফরমেটিভ অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) বলে। সাধারণত প্রশিক্ষক কতৃক এই অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।

এই কৌশলগুলি বেশিরভাগই সহজ, নন-গ্রেডেড, শ্রেণীকক্ষের কার্যক্রম যা প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থী উভয়কেই শিক্ষণ-শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়ার জন্য গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে।

পদ্ধতি	বিবরণ	প্রাপ্ত তথ্যের প্রয়োজনীয়তা
লিখিত অভীক্ষা	সংক্ষিপ্ত পরীক্ষা- সাধারণত প্রতিটি বিষয়ের পড়ানোর পরে তার জ্ঞান যাচাই করতে ব্যবহার করা হয়।	প্রশিক্ষণার্থীরা কোথায় সবচেয়ে বেশি ভুল করেছে তা চিহ্নিত করতে হবে। শেখার উপকরণগুলির উপস্থাপনা সংশোধন করার জন্য প্রশিক্ষককে আরও যে শিখন উপকরণগুলির প্রয়োজন হতে পারে তা পর্যালোচনা করতে সাহায্য করবে।
প্রশ্ন করা	এটি মৌখিক বা লিখিত হয় সাধারণত দুই ধরনের মৌলিক প্রশ্ন করা যেতে পারে- একটি ক্লোজড এবং অপরটি ওপেন এন্ডেড। প্রশিক্ষণার্থী নির্দিষ্ট বাস্তব তথ্যগত প্রশ্নের উত্তর দিতে পারে কিনা তার জন্য ক্লোজড প্রশ্ন করা হয়। বিস্তারিত তথ্যের জন্য এবং সমস্যা সমাধানের জন্য ওপেন এন্ডেড প্রশ্ন করা হয়।	প্রশিক্ষণার্থীর উত্তর হতে সূত্র খুঁজে তার ভিত্তিতে কোচিং বা মেন্টরিং করতে হবে।
পর্যবেক্ষণ এবং প্রশ্ন করা	প্রশিক্ষণার্থীরা যখন ব্যবহারিক কাজ করে তখন এই পদ্ধতি ব্যবহার করা হয় এবং কাজ অনুশীলন করার সময় প্রশিক্ষণার্থীর কাজের ধারা পর্যবেক্ষণ করা হয়। এই সময় যদি প্রশিক্ষণার্থীর কাজের ধারার মধ্যে কোন ত্রুটি বিদ্যুতি পরিলক্ষিত হয় তখন তা সংশোধন করে দিতে হয় এবং প্রশিক্ষণার্থীদের সঠিক পদ্ধতি অবগত করা হয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের দুর্বল দিক গুলো লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং সেই দুর্বলতা দিকগুলো প্রশিক্ষক প্রদর্শন করবে।

সামেটিভ অ্যাসেসমেন্ট (Summative Assessment):

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত হবার পর মনোনীত অথবা সনদপ্রাপ্ত অ্যাসেসর দ্বারা যে অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) সম্পাদন করা হয় তাকে সামেটিভ অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) বলে। দক্ষতা সনদ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান কতৃক এই অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) পরিচালিত হয়। এর মুখ্য উদ্দেশ্য হলো স্বীকৃত মানদণ্ড (Standard) অনুযায়ী ব্যক্তির সক্ষমতা অর্জিত হয়েছে কি না তা নিশ্চিত করা এবং সনদ প্রদান করা।

সামেটিভ অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য ব্যবহৃত পদ্ধতি

পদ্ধতি	বিবরণ
লিখিত অভীক্ষা	জানার এবং চিন্তার সম্পর্কিত শিখনফল যাচাই এর জন্য লিখিত অভীক্ষার ব্যবস্থা করা হয়। অনেকসময় লিখিত অভীক্ষাকে কাগজ ও পেন্সিল এর অভীক্ষা হিসেবে চিহ্নিত করা হয় এবং প্রশিক্ষকের কাছে এটি পছন্দনীয় পদ্ধতি।
প্রদর্শন	প্রশিক্ষার্থীকে প্রকৃত বা সিমুলেটেড অবস্থার অধীনে একটি কাজ সম্পাদন করতে বলা হয়। প্রশিক্ষক পূর্বে প্রস্তুতকৃত অবজারবেশন চেকলিস্ট এর মাধ্যমে এভিডেন্স সংগ্রহ করবে এবং একটি প্রোডাক্ট তৈরির মাধ্যমে প্রদর্শন প্রক্রিয়া শেষ হবে এই প্রোডাক্টের গুণাগুণ কিরূপ হবে তা পর্যবেক্ষণ মানদণ্ডে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
মৌখিক পরীক্ষা	এই কৌশলটি প্রশিক্ষার্থীদেরকে আলাদাভাবে অথবা প্রদর্শন চলাকালে অথবা অন-দা জব পর্যবেক্ষণকালে ব্যবহার করা হয়। মৌখিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে প্রশ্নগুলির উত্তর খুব সাধারণ এবং স্বচ্ছ হতে হবে এর মাধ্যমে- আন্ডারপাইনিং নলেজ, স্কিলের প্রয়োগ, টাস্ক ম্যানেজমেন্ট স্কিলস এবং কন্টিজেন্সি ম্যানেজমেন্ট স্কিলস যাচাই করা সম্ভব হয়। এই ক্ষেত্রে অ্যাসেসমেন্ট এর পূর্বে মৌখিক পরীক্ষার প্রশ্ন এবং উত্তর প্রস্তুত করতে হবে।
অন-জব পর্যবেক্ষণ	পূর্বে প্রস্তুত করা পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট ব্যবহার করে প্রশিক্ষার্থী যখন কাজের জায়গায় কাজটি সম্পাদন করবে তখন প্রশিক্ষক দ্বারা পর্যবেক্ষণ করা যেতে পারে। নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে অন-দা জব পর্যবেক্ষণ পদ্ধতি অনুপযুক্তঃ <ul style="list-style-type: none"> • যখন কাজের ক্রিয়াকলাপ গুলি অনিয়মিতভাবে ঘটে • কাজটি একটি বর্ধিত সময়ের মধ্যে সংঘটিত হয় • যেখানে পর্যবেক্ষণ করা কঠিন
ট্রেইনি পোর্টফলিও	পূর্বের কর্ম অভিজ্ঞতার এভিডেন্স অথবা ফরমাটিভ অ্যাসেসমেন্ট এর মাধ্যমে সংগ্রহকৃত তথ্য বা এভিডেন্স যা প্রশিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচারের জন্য গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে।

প্রত্যেকটি অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতির জন্য সংশ্লিষ্ট অ্যাসেসমেন্ট টুলস অথবা এভিডেন্স সংগ্রহের টুলস নিম্নে উল্লেখ্য করা হলঃ

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	এভিডেন্স সংগ্রহের টুলস
• লিখিত অভীক্ষা	• নৈবিত্তিক, ম্যাচিং আইটেম, সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন ও রচনামূলক প্রশ্ন এবং উত্তর পত্র।
• মৌখিক পরীক্ষা	• প্রশ্ন এবং উত্তর পত্রের তালিকা।
• পর্যবেক্ষণ	• পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট
• প্রদর্শন	• পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট
• অন-জব পর্যবেক্ষণ	• অন-জব পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট
• পোর্টফলিও	• পোর্টফলিও মূল্যায়ন চেকলিস্ট

অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্যঃ

- ক) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী দক্ষতা উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।
- খ) সমতাভিত্তিক নিরপেক্ষ দক্ষতামান যাচাই নিশ্চিতকরণ।
- গ) অভিন্ন মানের সনদায়ন নিশ্চিতকরণ।

অ্যাসেসমেন্ট এর প্রেক্ষাপটঃ

অ্যাসেসমেন্টের প্রেক্ষাপট হলো পরিবেশ বা সেটিং সেখানে অ্যাসেসমেন্ট ক্রিয়াকলাপ পরিচালিত হয়। অ্যাসেসমেন্টের পূর্বে পরিবেশ এমনভাবে প্রস্তুত এবং প্রতিষ্ঠিত করা হয় যাতে কাঙ্ক্ষিত অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া অনুষ্ঠিত হতে পারে। অ্যাসেসমেন্টের প্রেক্ষাপটের অন্তর্ভুক্ত হবে-

- (ক) বাস্তব পরিবেশ
- (খ) সামাজিক পরিবেশ

ইউনিট অব কম্পিটেন্সির সাথে প্রশিক্ষার্থীর কর্মক্ষেত্রের সম্পর্ক এবং সে সময়ব্যাপি অ্যাসেসমেন্ট অনুষ্ঠিত হবে। অ্যাসেসমেন্টের প্রেক্ষাপটে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

১. **ফিজিক্যাল সেটিংঃ** এটি কর্মক্ষেত্র, অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার, কমিউনিটি প্রকল্প কিংবা অন-লাইন সেটআপ হতে পারে। অ্যাসেসমেন্টের জন্য সেন্টারটি তাদের সুবিধার জন্য প্রশিক্ষার্থীদের কাছে গ্রহণযোগ্য করা উচিত। অ্যাসেসমেন্টের এটাও নিশ্চিত করতে হবে যে সেন্টারটি অ্যাসেসমেন্টের জন্য সহায়ক অর্থাৎ সেন্টারটিতে অ্যাসেসমেন্ট করার সঠিক ও যথেষ্ট যন্ত্রপাতি ও উপকরণ রয়েছে।
২. **টুলস, সরঞ্জাম এবং সুবিধাদিঃ** অ্যাসেসমেন্টের দায়িত্বের একটি অংশ হলো অ্যাসেসমেন্ট শুরু হওয়ার আগে টুল, সরঞ্জাম এবং সুবিধাগুলো প্রস্তুত ও সহজলভ্য তা নিশ্চিত করা। কম্পিটেন্সি অ্যাসেসমেন্ট প্লানে সংযোজিত চেকলিস্টে বর্ণিত টুল, সরঞ্জাম ও সুবিধাদি অ্যাসেসমেন্টের তাদের প্রাপ্যতা এবং সম্পূর্ণতা নিরীক্ষণ করতে সহায়তা করবে।
৩. **উপকরণঃ** প্রশিক্ষার্থীদের অবশ্যই অ্যাসেসমেন্টের সময় প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ করতে হবে। অ্যাসেসমেন্টের অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে অ্যাসেসমেন্টের সাথে সম্পর্কিত সমস্ত নথি প্রস্তুত ও সহজলভ্য রয়েছে।
৪. **অ্যাসেসমেন্টের উদ্দেশ্যঃ** অ্যাসেসমেন্টের উদ্দেশ্য অবশ্যই প্রশিক্ষার্থী ও অ্যাসেসমেন্টের উভয়ের কাছে স্পষ্ট হতে হবে। উভয়কে নিশ্চিত হতে হবে যে অ্যাসেসমেন্টের উদ্দেশ্য হলো দক্ষতার সনদায়ন। অর্থাৎ কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের বিপরীতে অ্যাসেসমেন্ট করা যেতে পারে প্রশিক্ষার্থীরা সমস্ত প্রয়োজনীয় পূরণ করে কিনা তা সনাক্ত করতে এবং সেক্ষেত্রে একটি আনুষ্ঠানিক যোগ্যতা ইস্যু করা যায়। বাংলাদেশে বিএনকিউএফ এর আওতায় দক্ষতার ৬ টি স্তর আছে।
৫. **আর পি এলঃ** যোগ্যতা ভিত্তিক স্কিল প্রশিক্ষণের একটি গুরুত্বপূর্ণ দিক হলো পূর্ব দক্ষতা স্বীকৃতি যারা আনুষ্ঠানিক বা অনানুষ্ঠানিক শিক্ষা না অভিজ্ঞতার মাধ্যমে তাদেরকে আর পি এল পদ্ধতিতে সনদায়ন করা যেতে পারে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড (Competency Standard):

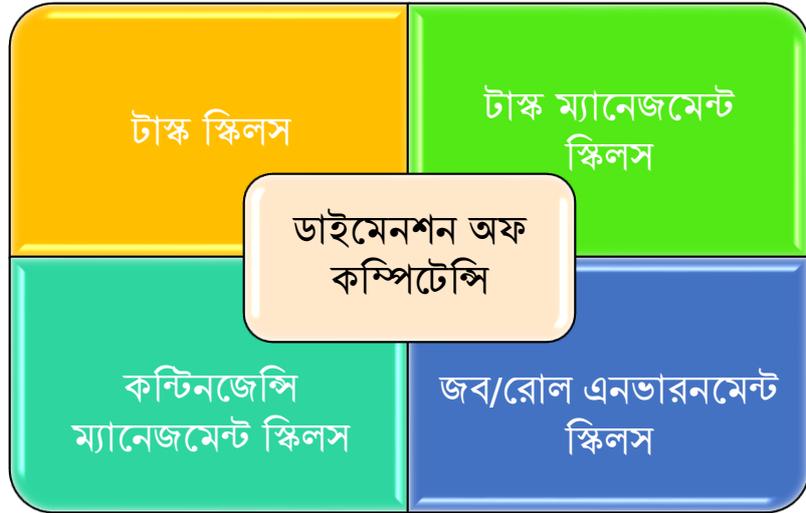
একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরি করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্ত্বাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরি করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড হলো কার্যকর পারফরম্যান্সের জন্য প্রয়োজনীয় যোগ্যতা স্তরের জাতীয়ভাবে স্বীকৃত শিল্প নির্ধারিত স্পেসিফিকেশন। একে একটি সামঞ্জস্য সম্পূর্ণ বিন্যাসে প্রকাশ করা হয়। এতে দক্ষতার যে দিকগুলো আলোকপাত করা হয় তা হলোঃ

- কর্মক্ষেত্রের অ্যাক্টিভিটিঃ এতে প্রশিক্ষণ বা ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্যগুলির পরিবর্তে প্রকৃত ক্রিয়াকলাপের উপর গুরুত্ব দেয়া হয়।
- জবটি সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় কর্মক্ষমতা
- যে শর্তাবলীর অধিনে কাজটি পরিচালিত হবে।

কম্পিটেন্সির চারটি ডাইমেনশন যথাঃ

১. **টাস্ক স্কিলসঃ** কাজ সম্পাদন করার সক্ষমতা।
২. **টাস্ক ম্যানেজমেন্ট স্কিলসঃ** একই সময়ে একাধিক কাজ পরিচালনা করার সক্ষমতা।
৩. **কন্টিনজেন্সি ম্যানেজমেন্ট স্কিলসঃ** কন্টিনজেন্সি ম্যানেজমেন্ট স্কিল বলতে বুটিনে অনিয়ম ও ব্রেকডাউনে সাড়া প্রদানে সক্ষমতা।
৪. **জব/রোল এনভারনমেন্ট স্কিলসঃ** কাজের পরিবেশ দায়িত্ব ও প্রত্যাশাগুলি মোকাবেলা করার সক্ষমতা।



কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর বিভিন্ন কম্পোনেন্ট গুলো নিম্নে বর্ণনা করা হলোঃ

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সিঃ মূল্যায়নের মানদণ্ড এবং সাধারণত নিম্নের উপাদানগুলো নিয়ে গঠিত:

টাইটেলঃ দক্ষতার সাধারণ ক্ষেত্রগুলো সংজ্ঞায়িত করে

ডেস্ক্রিপ্টরঃ ডেস্ক্রিপ্টর ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

নমিনাল সময়ঃ ইউনিট অফ কম্পিটেন্সি সম্পাদন করার জন্য নামমাত্র সময়।

এলিমেন্টস অফ কম্পিটেন্সিঃ এলিমেন্টস অফ কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্র নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পন্ন করতে সক্ষম হতে হবে।

পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়া বা কর্মসম্পাদন মানদণ্ডঃ যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্মসম্পাদন মানদণ্ড যা দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধিনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিঃ

কোন প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমান সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকে।

প্রত্যেক প্রার্থীকে সনদায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবেঃ

- ক) জ্ঞানভিত্তিক (Knowledge) অ্যাসেসমেন্ট
- খ) দক্ষতা ভিত্তিক (Skills) অ্যাসেসমেন্ট
- গ) দৃষ্টিভঙ্গি (Attitude) অ্যাসেসমেন্ট

জ্ঞান ভিত্তিক অ্যাসেসমেন্ট

লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার প্রার্থীর অর্জিত অ্যাসেসমেন্ট করতে হবে।

১. লিখিত পরীক্ষাঃ প্রার্থীর লিখিত পরীক্ষা নিম্নবর্ণিত এক বা একাধিক প্রক্রিয়ার মাধ্যমে সম্পন্ন করা।

- ক) এমসিকিউ এর মাধ্যমে।
- খ) সত্য/মিথ্যা প্রশ্নের মাধ্যমে।
- গ) শূন্যস্থান পূরণের মাধ্যমে এবং
- ঘ) প্রশ্নের সংক্ষিপ্ত উত্তর প্রদানের মাধ্যমে।

২. মৌখিক পরীক্ষাঃ মৌখিক প্রশ্ন করে উত্তর সংগ্রহের মাধ্যমে প্রার্থী অ্যাসেসমেন্ট করতে হবে।

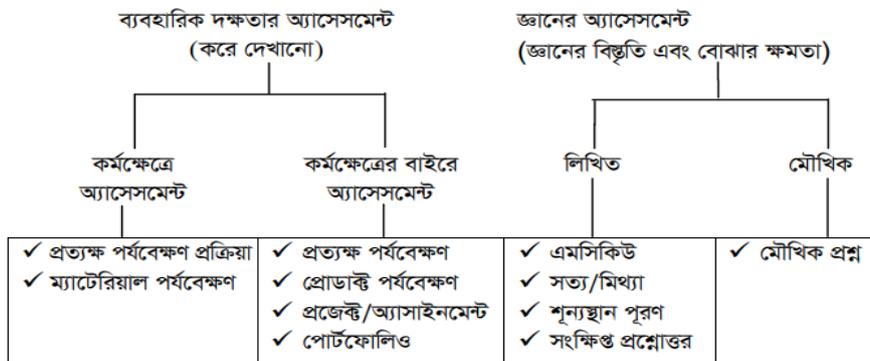
দক্ষতা ভিত্তিক অ্যাসেসমেন্ট

দক্ষতার অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়ায় নিম্নবর্ণিত দু'টি পদ্ধতির যে কোন একটি প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে হবে।

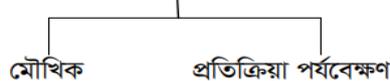
ক) **কর্মক্ষেত্রে অ্যাসেসমেন্ট (On the Job):** কর্মক্ষেত্রে অ্যাসেসমেন্টের ক্ষেত্রে একজন প্রার্থীর নির্দিষ্ট সক্ষমতার ইউনিট সম্পাদনের প্রত্যক্ষ পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন এবং সম্পাদিত কাজের ফলাফল বিবেচনা করে প্রার্থীর অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করতে হয়।

খ) **কর্মক্ষেত্রের বাইরে অ্যাসেসমেন্ট (Off the Job):** এই প্রক্রিয়ায় অ্যাসেসমেন্টের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট কাজ সম্পাদনের বিষয়টি প্রত্যক্ষ পর্যবেক্ষণ অথবা কার্য সম্পাদনের ফলাফল বিবেচনা অথবা নির্দিষ্ট কাজ সম্পাদন করে তা প্রদর্শনের মাধ্যমে প্রার্থীর অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করতে হয়।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি নিম্নে ছক আকারে তুলে ধরা হলো



দৃষ্টিভঙ্গির অ্যাসেসমেন্ট



প্রয়োজনীয় রিসোর্স এবং উপকরণ সনাক্তকরণ

অ্যাসেসমেন্ট এর অন্তর্ভুক্ত ভিত্তি করে উপকরণ ও রিসোর্স নির্বাচন করা হয়। স্থান, প্রযুক্তি পর্যাপ্ত এবং উপযুক্ত রক্ষণ সরঞ্জাম অথবা অন্যান্য বিদ্যমান অ্যাসেসমেন্ট রিসোর্স সমূহ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের প্রাপ্যতা অ্যাসেসমেন্ট এর পূর্বে নিশ্চিত করতে হবে।

একটি অ্যাসেসমেন্ট রিসোর্স চেকলিস্টের নমুনা

অ্যাসেসমেন্ট রিসোর্স চেকলিস্ট

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সি অ্যাসেস করা হবে.....

মডিউল টাইটেল.....

তারিখ.....ভেন্যু.....

সম্পন্ন (সাজানোর পরে নীচের বাঞ্ছিত টিক দিন)	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
ভৌত রিসোর্স			
<input type="checkbox"/>	অ্যাসেসর	১	এনএসডিএ নিবন্ধভুক্ত
<input type="checkbox"/>	অবজার্ভার	১	নামের জন্য আইএসসির সাথে যোগাযোগ করা
<input type="checkbox"/>	টেকনিশিয়ান	১	
<input type="checkbox"/>	অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য ভেন্যু নির্বাচন	১	
সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি			
<input type="checkbox"/>	ওজন মাপার স্কেল	১	
<input type="checkbox"/>	মিস্ত্রিং মেশিন	২	
<input type="checkbox"/>	ইলেকট্রিক ওভেন	১	
<input type="checkbox"/>	বেকিং ট্রে	১	
<input type="checkbox"/>	ওয়াকিং টেবিল	১	
<input type="checkbox"/>	পার্সোনাল প্রটেক্টিভ ইকুপমেন্ট	১ জোড়া	

নোটঃ প্রয়োজনে আরও কলাম যোগ করুন

অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইনারের ভূমিকা এবং দায়িত্ব

- দক্ষতা বিষয়ক পরিবেশ সম্পর্কে একটি পরিষ্কার ধারণা থাকতে হবে
- কম্পিটেন্সি বেজড অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতির স্পষ্ট ধারণা থাকতে হবে
- কম্পিটেন্সি বেজড অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স এর প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা থাকতে হবে
- অ্যাসেসমেন্ট পরিকল্পনা এবং অ্যাসেসমেন্ট টুলস ডিজাইন করতে পারদর্শী হতে হবে
- অ্যাসেসমেন্ট ভ্যালিডেশন প্রসেস সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা থাকতে হবে

রেকর্ড রাখা এবং ডকুমেন্টেশনের ব্যবস্থা

অ্যাসেসমেন্ট পরিকল্পনা এবং ফলাফল NSDA প্রয়োজনীয়তার সাথে সঙ্গতি রেখে সংগ্রহ এবং নথিভুক্ত করতে হবে।

- অ্যাসেসমেন্ট টুলস-
 - পর্যবেক্ষণ চেকলিস্ট
 - মৌখিক পরীক্ষার শীট
 - লিখিত অভিক্ষার পত্র
- অ্যাসেসমেন্ট নিবন্ধন ফর্ম
- অ্যাসেসমেন্ট সেলফ চেক শীট
- কার্স (CARS)
- অ্যাসেসমেন্ট প্রজেক্ট শীট এবং স্পেসিফিকেশন শীট

প্রয়োজনীয় অ্যাসেসমেন্ট রেকর্ড এবং নথিভুক্ত করার পরে, উপরে উল্লিখিত নথিগুলি NSDA-এর কাছে জমা দিতে হবে।

অ্যাসেসমেন্ট প্লানঃ

অ্যাসেসমেন্ট প্লান বা মূল্যায়ন পরিকল্পনা হল মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার জন্য সামগ্রিক পরিকল্পনা এবং এভিডেন্স সংগ্রহ এতে মূল্যায়নকারিকে গাইড করার জন্য বিভিন্ন তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকে যার মধ্যে থাকতে পারে অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য, বিষয়বস্তু, কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড/মূল্যায়ন মানদণ্ড, মূল্যায়ন পদ্ধতি এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি এভিডেন্স প্ল্যানিং এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য। অ্যাসেসমেন্ট প্লান বা মূল্যায়ন পরিকল্পনা একজন অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইনার দ্বারা তৈরি করা হয়।

অ্যাসেসমেন্ট প্লান করার বিবেচ্য বিষয়ঃ

- অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য এবং লক্ষ্য
- অ্যাসেসমেন্ট এর প্রেক্ষাপট
- অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য প্রাসঙ্গিক মানদণ্ড এবং
- অন্যান্য মূল্যায়ন তথ্য এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টেশন



স্যাম্পল অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানিং মেট্রিক্স

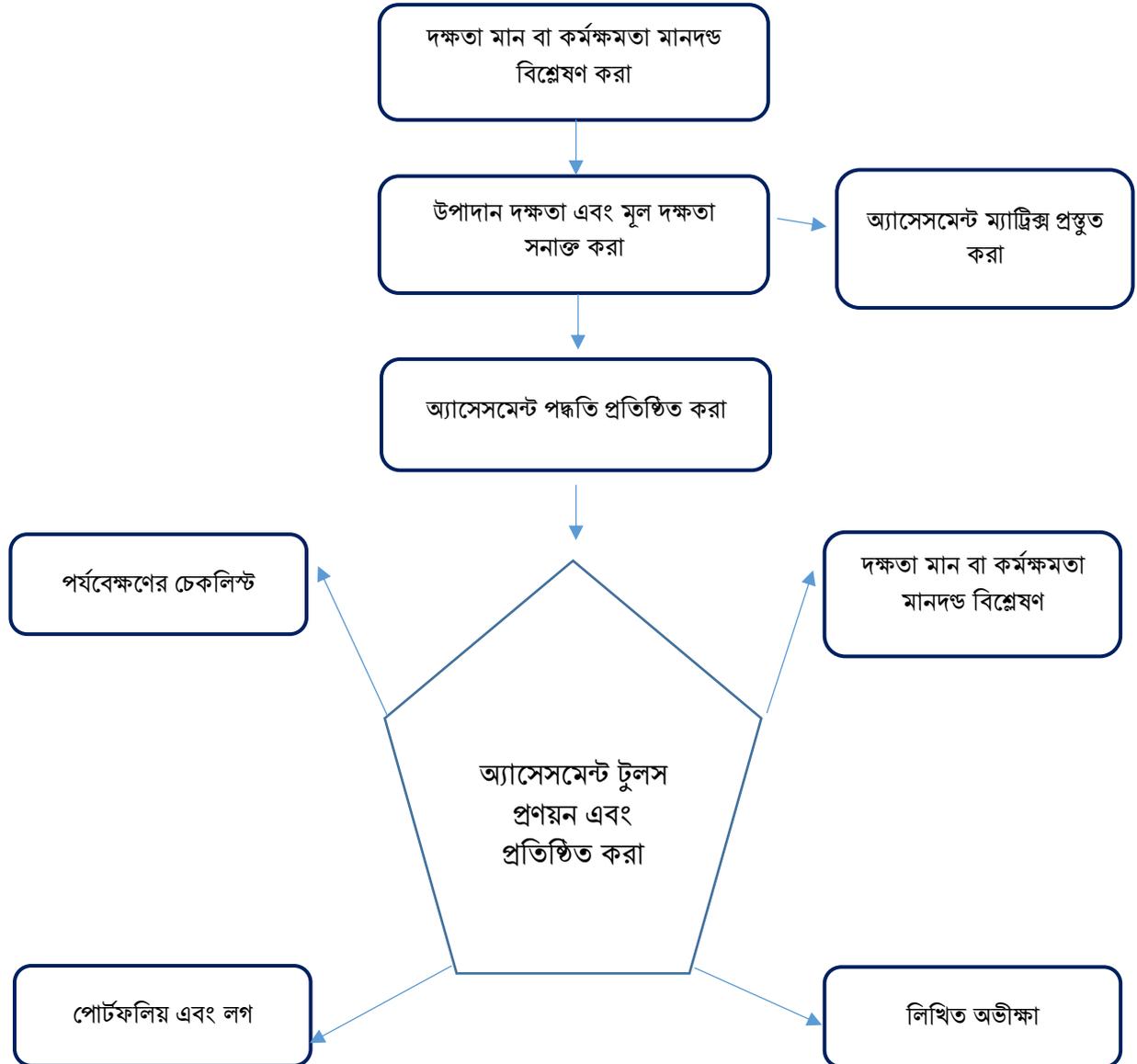
অকুপেশনঃ					
ইউনিটের নামঃ					
ইউনিট কোডঃ					
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিঃ	ব্যবহারিক	মৌখিক	লিখিত		
	পারফরমেন্স (প্রদর্শন এবং পর্যবেক্ষণ সহ)	মৌখিক প্রশ্ন	লিখিত পরীক্ষা (সংক্ষিপ্ত উত্তর, নৈবিত্তিক এবং সত্য বা মিথ্যা প্রশ্ন)		
এলিমেন্ট	পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়া		ব্যবহারিক	মৌখিক	লিখিত
১.	১.				✓
২.	২.			✓	✓
৩.	৩.		✓		✓
৪.	৪.		✓	✓	
৫.	৫.			✓	✓
৬.	৬.		✓		✓

অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইন প্রক্রিয়াঃ

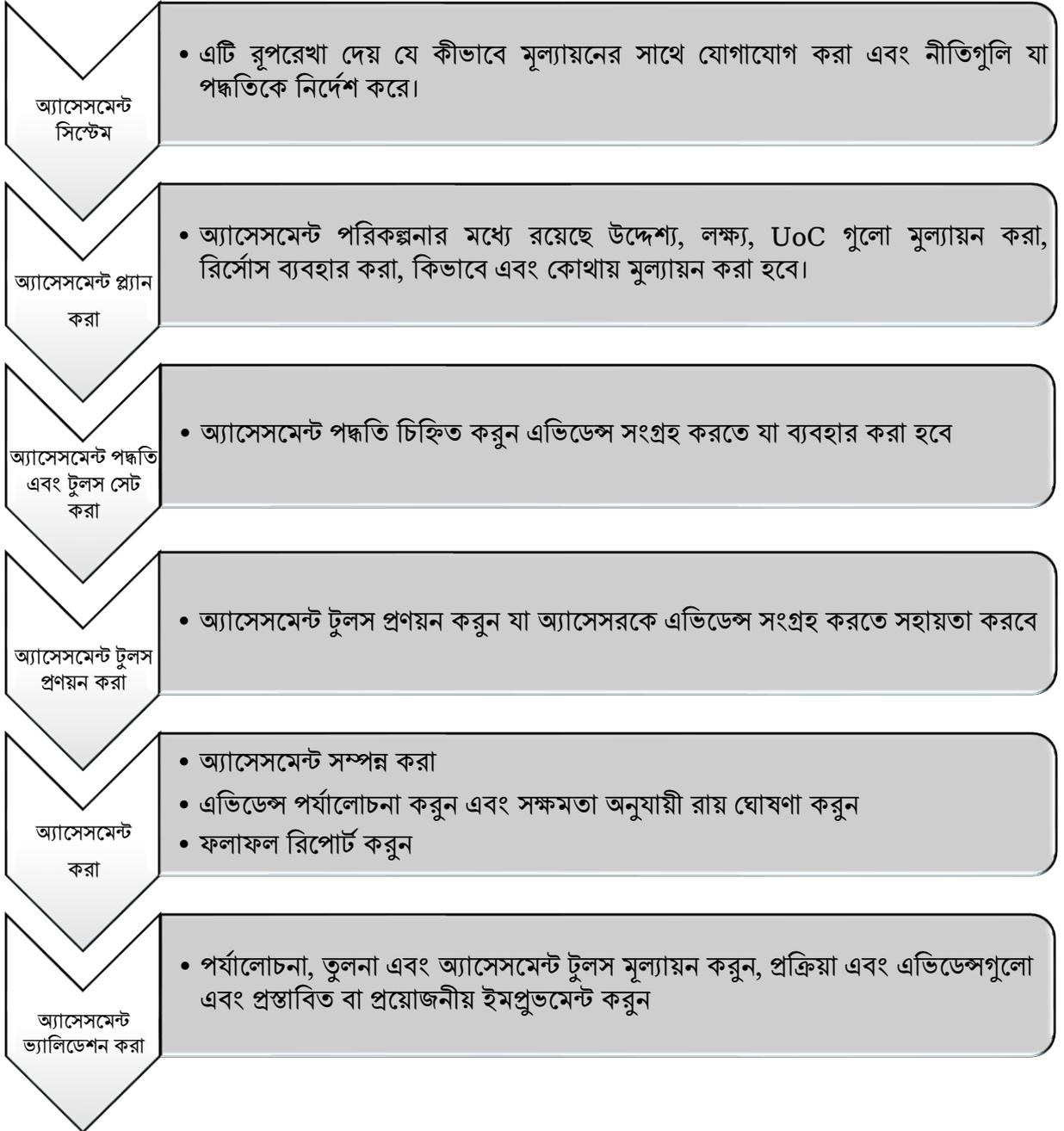
একটি পূর্নাঙ্গ যোগ্যতার কম্পিটেন্সি ভিত্তিক অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইন করতে নিম্নলিখিত পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করতে হবে।

- কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড চিহ্নিত করা এবং অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য ও প্রসঙ্গ নিশ্চিত করা।
- প্রয়োজনীয় ইভিডেন্সের ধরন নির্ধারণ করা।
- উপযুক্ত অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি ও ইনস্ট্রুমেন্ট চিহ্নিত করা।
- প্রয়োজনীয় উপকরণ, রিসোর্স এবং সরঞ্জাম সনাক্ত করা।
- অ্যাসেসমেন্ট প্লানে উপরের সকল বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা এবং স্টেকহোল্ডারদের কাছে অনুমোদন নেওয়া।
- প্রাসঙ্গিক ডকুমেন্ট ডেভেলপ করা।

কারো কার্যক্ষমতা মূল্যায়ন করার জন্য আমরা যে টুলসগুলী ব্যবহার করি তা একটি প্রক্রিয়া বা পদ্ধতি অনুসরণ করার পরেই সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। একজন পেশাদার হিসেবে, আমাদের একটি প্রক্রিয়া বা পদ্ধতি অনুসরণ করতে হয়, নিম্নে তা উল্লেখ্য করা হয়েছে।



অ্যাসেসমেন্ট প্রসেস এবং পাথঅয়েজ



সেলফ চেক (Self Check) – ১০.১-১

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন-

১. অ্যাসেসমেন্ট কাকে বলে ও কত প্রকার?

উত্তর:

২. ফরমেটিভ অ্যাসেসমেন্ট কাকে বলে?

উত্তর:

৩. অ্যাসেসমেন্টের উদ্দেশ্যসমূহ কি কি?

উত্তর:

৪. কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলতে কি বুঝ?

উত্তর:

৫. অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইনারের ভূমিকা এবং দায়িত্বগুলো কি কি?

উত্তর:

উত্তরপত্র (Answer Key) - ১০.১-১

১. অ্যাসেসমেন্ট কাকে বলে ও কত প্রকার?

উত্তর: কোন প্রার্থীর কর্মস্থলের মান-অনুসারে সক্ষমতা অর্জিত হয়েছে কি না তা যাচাই করার জন্য এভিডেন্স সংগ্ৰহ করা এবং এভিডেন্সের ভিত্তিতে প্রার্থীর সক্ষমতা অর্জন সম্পর্কে সিদ্ধান্ত দেয়ার পদ্ধতিকে অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) বলে।

২. ফরমেটিভ অ্যাসেসমেন্ট কাকে বলে?

উত্তর: কোন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান থাকাকালীন প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত হওয়ার জন্য যে অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) করা হয় তাকে ফরমেটিভ অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) বলে। সাধারণত প্রশিক্ষক কর্তৃক এই অ্যাসেসমেন্ট (Assessment) সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।

৩. অ্যাসেসমেন্টের উদ্দেশ্যসমূহ কি কি?

উত্তর: ক) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মান অনুযায়ী দক্ষতা উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।
খ) সমতাভিত্তিক নিরপেক্ষ দক্ষতামান যাচাই নিশ্চিতকরণ।
গ) অভিন্ন মানের সনদায়ন নিশ্চিতকরণ।

৪. কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলতে কি বুঝ?

উত্তর: একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে।

৫. অ্যাসেসমেন্ট ডিজাইনারের ভূমিকা এবং দায়িত্বগুলো কি কি?

উত্তর:

- দক্ষতা বিষয়ক পরিবেশ সম্পর্কে একটি পরিষ্কার ধারণা থাকতে হবে
- কম্পিটেন্সি বেজড অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতির স্পষ্ট ধারণা থাকতে হবে
- কম্পিটেন্সি বেজড অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স এর প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা থাকতে হবে
- অ্যাসেসমেন্ট পরিকল্পনা এবং অ্যাসেসমেন্ট টুলস ডিজাইন করতে পারদর্শী হতে হবে
- অ্যাসেসমেন্ট ভ্যালিডেশন প্রসেস সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা থাকতে হবে

শিখনফল (Learning Outcome)- ১০.২: অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানের ডকুমেন্টেশন করতে পারবেন।

বিষয়বস্তু (Contents):

- এভিডেন্স এর ধরন
- এভিডেন্স গাইড
- এভিডেন্স এর প্রয়োজনীয়তা

মূল্যায়ন মানদণ্ড (Assessment Criteria):

১. দক্ষতা প্রদর্শনের জন্য নিয়ম অনুসারে প্রয়োজনীয় ধরনগুলি নথিভুক্ত করা হয়েছে।
২. মূল্যায়ন পদ্ধতিগুলি নথিভুক্ত করা হয়েছে।
৩. দক্ষতার ইউনিটগুলির জন্য প্রয়োজনীয় এভিডেন্স ম্যাপ করা এবং নথিভুক্ত করা হয়েছে।
৪. তৈরীকৃত অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স পরিকল্পনা প্রাসঙ্গিক কর্মীদের সাথে নিশ্চিত করা হয়েছে।

শর্তাবলী (Conditions):

কাজের সময় শিক্ষার্থীকে অবশ্যই সরবরাহ করতে হবে:

- প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ
- ল্যাপটপ
- মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর
- হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
- ইন্টারনেট ফ্যাসিলিটিস

শিখন উপকরণ (Learning Materials):

- সিবিএলএম
- হ্যান্ডআউটস
- বই, ম্যানুয়াল
- মডিউল / রেফারেন্স
- কাগজ
- কলম

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities):

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
● অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানের ডকুমেন্টেশন করা	<ul style="list-style-type: none">● অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানের ডকুমেন্টেশন করার উপায় জানার জন্য তথ্য শীট ১০.২-১ পড়তে হবে।● শিক্ষার্থীকে নিজ যাচাই (Self Check) ১০.২-১ এ উত্তর প্রদান করবেন।● উত্তরপত্রের (১০.২-১) সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে দেখবেন।

ইনফরমেশন শিট (Information Sheet): ১০.২-১

অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যানের ডকুমেন্টেশন

শিখন উদ্দেশ্য (Objective): এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ✓ এভিডেন্স এর ধরণ সম্পর্কে জানতে পারবেন।
- ✓ এভিডেন্স গাইড সম্পর্কে জানতে পারবেন।
- ✓ এভিডেন্স এর প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে পারবেন।

এভিডেন্স: এভিডেন্স হলো দক্ষতা প্রমানের জন্য সংগ্রহীত তথ্য। এভিডেন্স বিভিন্ন ফরমে এবং বিভিন্ন সোর্স হতে সংগ্রহ করা যায়।

এভিডেন্স দুই প্রকার, যথাঃ প্রত্যক্ষ এভিডেন্স এবং পরোক্ষ এভিডেন্স।

প্রত্যক্ষ এভিডেন্স: প্রত্যক্ষ এভিডেন্স হলো এমন প্রমাণ যা অ্যাসেসর পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে সংগ্রহ করে। এর অন্তর্ভুক্ত হলো-

১. প্রার্থীর সম্পাদিত কার্যক্রম অ্যাসেসর কর্তৃক পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে।
২. প্রার্থীকে মৌখিক জিজ্ঞাসাবাদের মাধ্যমে।
৩. টাস্ক সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দিষ্ট দক্ষতার প্রদর্শন।

পরোক্ষ এভিডেন্স: পরোক্ষ এভিডেন্স হলো প্রার্থীর সম্পাদিত কাজের প্রমাণ যা অ্যাসেসর দ্বারা পর্যালোচনা বা পরীক্ষার মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। এর অন্তর্ভুক্ত হলো-

১. তৈরিকৃত প্রোডাক্টের অ্যাসেসমেন্ট
২. আন্ডারপিনিং জ্ঞানের উপর ভিত্তি করে লিখিত অভীক্ষা
৩. পূর্বে সম্পাদিত কাজের পর্যালোচনা
৪. নিয়োগকারী, সুপাইভাইজার বা সহকর্মী প্রদত্ত প্রশংসাপত্র বা রিপোর্ট।

এভিডেন্স সংগ্রহের পদ্ধতিঃ

এভিডেন্স সংগ্রহের অনেকপদ্ধতি রয়েছে। কয়েকটি পদ্ধতি নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

১. প্রার্থী সম্পাদিত কাজের অ্যাসেসর কর্তৃক একাধিক পর্যবেক্ষণ।
২. টাস্ক সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দিষ্ট দক্ষতার প্রদর্শন।
৩. তৈরিকৃত প্রোডাক্ট বা পন্যের প্রযুক্তিগত গুণাবলীর মূল্যায়ন।
৪. আন্ডারপিনিং জ্ঞানের লিখিত অভীক্ষা।
৫. প্রার্থীর মৌখিক জিজ্ঞাসাবাদ।
৬. পূর্বের নিয়োগ কর্তার রেফারেন্স।

এভিডেন্স সংগ্রহের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বিবেচনা করা হয়-

১. ক্রিটিক্যাল অ্যাসপেক্টস অফ কম্পিটেন্সি
২. আন্ডারপিনিং নলেজ
৩. আন্ডারপিনিং স্কিলস
৪. রিকোয়ার্ড অ্যাটিটিউড
৫. রিসোর্স ইমপ্লিকেশন
৬. মেথডস অফ অ্যাসেসমেন্ট
৭. কনটেক্সট অফ অ্যাসেসমেন্ট

এভিডেন্স সংগ্রহের টুলঃ এভিডেন্স সংগ্রহের টুলগুলো নিম্নরূপ-

১. অবজারভেশন চেকলিস্ট
২. থার্ডপার্টি রিপোর্ট
৩. প্রদর্শন
৪. কাজ সম্পর্কিত প্রজেক্ট
৫. জিজ্ঞাসাবাদ
৬. পোর্টফোলিও

এভিডেন্স সংগ্রহের উদ্দেশ্যঃ

১. প্রার্থীকে কি আশা করা হচ্ছে তা বুঝতে পারা
২. প্রমাণ সংগ্রহের ক্ষেত্রে অ্যাসেসরের জন্য ফোকাস করা
৩. অ্যাসেসমেন্টের ফলাফল রেকর্ড করা
৪. দক্ষতা এবং জ্ঞানের ফাঁকগুলো মোকাবেলা করার জন্য কী কী পদক্ষেপ প্রয়োজন তা নিশ্চিত করা।

রুলস অফ এভিডেন্সঃ

এভিডেন্সের রুলগুলোর নিম্নরূপ-

বৈধ ((Valid): অ্যাসেসমেন্টের ফলাফল যদি এভিডেন্স সমর্থন করে তবে তাকে বৈধ এভিডেন্স বলে। এভিডেন্সকে বৈধ বলে বিবেচনা করা হবে যদি প্রার্থীর কর্মক্ষমতা কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডে বর্ণিত কর্মক্ষমতার সাথে মিলে যায়।

চলিত (Current): উপস্থাপিত এভিডেন্সগুলো অবশ্যই কারেন্ট স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলতে হবে। এবং প্রশিক্ষার্থীরা অবশ্যই কারেন্ট দক্ষতা ও জ্ঞান প্রদর্শন করবে।

পর্যাপ্ত (Sufficient): প্রশিক্ষার্থীরা দক্ষতার ভিত্তিতে সংগ্রহীত এভিডেন্সের গুণ, পরিমাণ এবং প্রাসঙ্গিকতা থাকতে হবে যাতে অ্যাসেসমেন্টে সঠিক সিদ্ধান্ত নেয়া যায়।

যথার্থ (Authentic): অ্যাসেসমেন্টের সময় উপস্থাপিত এভিডেন্সগুলো প্রশিক্ষার্থীর কাজ কিনা তা নিশ্চিত হতে হবে এবং আসল হিসাবে যাচাই করতে সক্ষম হতে হবে।

সামঞ্জস্য (Consistent): সংগৃহীত এভিডেন্স হতে প্রমাণ করতে হবে যে প্রশিক্ষার্থী ধারাবাহিকভাবে কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড পূরণ করতে পেরেছে।

সাম্প্রতিক (Recent): নিশ্চিত হতে হবে যে, এভিডেন্সটি পাঁচ বছরের কম পুরানো।



সেলফ চেক (Self Check)- ১০.২-১

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখ-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন-

১. এভিডেন্স কাকে বলে?

উত্তর:

২. এভিডেন্স সংগ্রহের ক্ষেত্রে কোন বিষয়গুলো বিবেচনা করতে হয়?

উত্তর:

৩. এভিডেন্স সংগ্রহের টুলসগুলো কি কি?

উত্তর:

৪. রুলস অফ এভিডেন্সগুলো কি কি?

উত্তর:

উত্তরপত্র (Answer key)- ১০.২-১

১. এভিডেন্স কাকে বলে?

উত্তর: এভিডেন্সঃ এভিডেন্স হলো দক্ষতা প্রমানের জন্য সংগ্রহীত তথ্য। এভিডেন্স বিভিন্ন ফরমে এবং বিভিন্ন সোর্স হতে সংগ্রহ করা যায়।

এভিডেন্স দুই প্রকার, যথাঃ প্রত্যক্ষ এভিডেন্স এবং পরোক্ষ এভিডেন্স।

২. এভিডেন্স সংগ্রহের ক্ষেত্রে কোন বিষয়গুলো বিবেচনা করতে হয়?

উত্তর:

১. ক্রিটিক্যাল অ্যাসপেক্টস অফ কম্পিউট্রি
২. আন্ডারপিনিং নলেজ
৩. আন্ডারপিনিং স্কিলস
৪. রিকোয়ার্ড অ্যাটিটিউড
৫. রিসোর্স ইমপ্লিকেশন
৬. মেথডস অফ অ্যাসেসমেন্ট
৭. কনটেক্সট অফ অ্যাসেসমেন্ট

৩. এভিডেন্স সংগ্রহের টুলসগুলো কি কি?

উত্তর: এভিডেন্স সংগ্রহের টুলগুলো নিম্নরূপ-

১. অবজারভেশন চেকলিস্ট
২. থার্ডপার্টি রিপোর্ট
৩. প্রদর্শন
৪. কাজ সম্পর্কিত প্রজেক্ট
৫. জিজ্ঞাসাবাদ
৬. পোর্টফোলিও

৪. রুলস অফ এভিডেন্সগুলো কি কি?

উত্তর: এভিডেন্সের রুলগুলোর নিম্নরূপ-

১. বৈধ ((Valid)
২. চলিত (Current)
৩. পর্যাপ্ত (Sufficient)
৪. যথার্থ (Authentic)
৫. সামঞ্জস্য (Consistent)
৬. সাম্প্রতিক (Recent)

শিখনফল (Learning Outcome)- ১০.৩: অ্যাসেসমেন্ট টুলসসমূহ প্রস্তুত করতে পারবেন।

বিষয়বস্তু (Contents):

- অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন
- অ্যাসেসমেন্ট টুল
- অ্যাসেসমেন্ট প্রিন্সিপাল
- নীতি ও নৈতিকতা

মূল্যায়ন মানদণ্ড (Assessment Criteria):

১. টুল তৈরীর সময় যোগ্যতার ইউনিটগুলি বিবেচনা এবং যুক্ত করা হয়েছে।
২. প্রাসঙ্গিক অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন অনুসারে অ্যাসেসমেন্ট টুল প্রস্তুত করা হয়েছে।
৩. অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য পরিষ্কার ও সংক্ষিপ্ত লিখিত নির্দেশাবলী এবং উপকরণ তৈরি করা হয়েছে।
৪. অ্যাসেসমেন্ট এর নীতি বিবেচনা করে অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি পরিক্ষা এবং চূড়ান্ত করা হয়েছে।
৫. প্রস্তুতকারীদের নৈতিক ও এথিক্যাল দৃষ্টিভঙ্গি বজায় রেখে টুলগুলির নিরাপত্তা এবং সুরক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে।

শর্তাবলী (Conditions):

কাজের সময় শিক্ষার্থীকে অবশ্যই সরবরাহ করতে হবে:

- প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ
- পিপিই
- ল্যাপটপ
- মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর
- হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
- ইন্টারনেট ফ্যাসিলিটিস

শিখন উপকরণ (Learning Materials):

- সিবিএলএম
- হ্যান্ডআউটস
- বই, ম্যানুয়াল
- মডিউল / রেফারেন্স
- কাগজ
- কলম

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities):

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
<ul style="list-style-type: none">• অ্যাসেসমেন্ট টুলসসমূহ প্রস্তুত করা	<ul style="list-style-type: none">• অ্যাসেসমেন্ট টুলসসমূহ প্রস্তুত করার জন্য তথ্য শীট ১০.৩-১ পড়তে হবে।• শিক্ষার্থীকে নিজ যাচাই (Self Check) ১০.৩-১ এ উত্তর প্রদান করবেন।• উত্তরপত্রের (১০.৩-১) সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে দেখবেন।• অ্যাসেসমেন্ট ম্যাট্রিক্স প্রস্তুত করার জন্য জব শীট ১০.৩-১ অনুশীলন করতে হবে।

ইনফরমেশন শীট (Information sheet): ১০.৩-১

অ্যাসেসমেন্ট টুল

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পাড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ✓ অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন সম্পর্কে জানতে পারবেন।
- ✓ অ্যাসেসমেন্ট টুল প্রস্তুত করতে পারবেন।
- ✓ অ্যাসেসমেন্ট প্রিন্সিপাল সম্পর্কে জানতে পারবেন।
- ✓ নীতি ও নৈতিকতা ব্যাখ্যা করতে পারবেন।

প্রিন্সিপাল অফ অ্যাসেসমেন্টঃ

ফেয়ার (Fair): যে অ্যাসেসমেন্টের ভিতরে কোন বয়সের, জেন্ডার, গোত্র, অঞ্চলের ভেদাভেদ থাকবে না, যুগ উপযোগী হবে তাকে ফেয়ার অ্যাসেসমেন্ট বলে।

ভ্যালিড (Valid): যে সকল ইউনিট অফ কম্পিউটার উপর পরীক্ষা হবে তার সমস্ত এলিমেন্ট ও পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়া ফুলফিল করবে এবং অ্যাসেসমেন্টটা ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে হবে তাকে ভ্যালিড অ্যাসেসমেন্ট বলে।

রিলিয়্যাবল (Reliable): ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে সবসময় বা সবাইকে একই ধরনের বা একই পদ্ধতিতে অ্যাসেসিকে বা ক্যান্ডিডেটকে মূল্যায়ন করাকে রিলিয়্যাবল অ্যাসেসমেন্ট বলে।

ফ্লেক্সিবল (Flexible): কম্পিউটার স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী অথবা নলেজ, স্কিল এবং এটিটিউড বজায় রেখে অ্যাসেসমেন্টটা নমনীয় করাকে ফ্লেক্সিবল অ্যাসেসমেন্ট বলে।

Principles of Assessment



পার্ট এ – অ্যাসেসর

অ্যাসেসরের প্রতি নির্দেশনা

অ্যাসেসমেন্ট হলো কর্মক্ষেত্রে ইন্ডাস্ট্রির প্রতিষ্ঠিত মানদণ্ড অনুযায়ী কোন প্রার্থীর দক্ষতা এবং জ্ঞান যাচাই এর প্রক্রিয়া। এর জন্য প্রার্থীকে ধারাবাহিকভাবে এবং সময়ের সাথে দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব প্রদর্শন করতে পারা, যার ফলে বিভিন্ন পরিস্থিতিতে কর্মক্ষেত্রের কাজগুলি আত্মবিশ্বাসের সাথে সম্পন্ন করতে সক্ষম করে তুলবে।

অ্যাসেসমেন্ট এর এভিডেন্স মূল্যায়নের ক্ষেত্রে, অ্যাসেসর অবশ্যই নিশ্চিত করবেন এভিডেন্সটিঃ

- প্রকৃত/আসল (পরিষ্কারার্থী নিজস্ব কাজ)
- বৈধ (অনুমোদিত কম্পিউট্রি স্ট্যান্ডার্ডের বর্তমান সংস্করণের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত)
- নির্ভরযোগ্য (প্রার্থী ধারাবাহিকভাবে অনুমোদিত ইউনিট অব কম্পিউট্রি পূরণ করেছে তা দেখায়)
- বর্তমান (যোগ্যতার অনুমোদিত ইউনিটের আওতাভুক্ত কাজগুলো সম্পাদনের জন্য প্রার্থীর বর্তমান দক্ষতা প্রদর্শন করে)
- পর্যাপ্ত (সংশ্লিষ্ট ইউনিট অব কম্পিউট্রির সকল এলিমেন্ট কভার করেছে)

প্রধান অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিঃ

- লিখিত পরীক্ষা
- মৌখিক প্রশ্নোত্তর
- ব্যবহারিক প্রদর্শন

বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা সিমুলেটেড পরিবেশে এক বা একাধিক ইউনিট অব কম্পিউট্রি অ্যাসেসমেন্ট করা যেতে পারে।

অ্যাসেসমেন্ট পরিচালনা

অ্যাসেসমেন্ট শুরুর পূর্বে প্রার্থীদেরকে অবশ্যই তাদের কাজগুলো পরিষ্কারভাবে ব্যাখ্যা করতে হবে। এছাড়াও, অ্যাসেসর প্রার্থীদেরকে নিম্নোক্ত পরামর্শ এবং তথ্য সঠিকভাবে প্রদান করবেন:

- তারিখ, সময় এবং অ্যাসেসমেন্টের জন্য জায়গা ঠিক করা
- অ্যাসেসমেন্টের ধারাবাহিকতা
- কর্মকৌশল কতবার প্রদর্শন করতে হবে বা পর্যবেক্ষন করা হবে
- প্রার্থী কি ধরনের সহায়তা আশা করতে পারেন
- অ্যাসেসমেন্টের পরিবেশ
- অ্যাসেসমেন্টের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং মালামাল
- যোগ্যতার সাথে সম্পর্কিত কর্মক্ষমতার মানদণ্ড বা মাপকাঠি।

প্রার্থীকে অ্যাসেসমেন্ট এর সময় কী করতে হবে, তা অবহিত করার পাশাপাশি অ্যাসেসরকে, প্রত্যেকটি কাজ অ্যাসেসমেন্ট করার সময় প্রার্থীদের কোন ধরনের এভিডেন্স প্রমাণ প্রদান করতে হবে সেটিও ব্যাখ্যা করবেন।

যদি কোনও প্রার্থীকে এভিডেন্স জমা দেওয়ার প্রয়োজন হয়, সেক্ষেত্রে অবশ্যই নিম্নোক্ত বিষয়ে নির্দেশনা থাকতে হবে:

- এভিডেন্স হিসাবে কী অন্তর্ভুক্ত করতে হবে
- কীভাবে এভিডেন্স উপস্থাপন করতে হবে
- কীভাবে এবং কার কাছে এভিডেন্স জমা দিতে হবে

কম্পিটেন্সি অ্যাসেসমেন্ট (দক্ষতা মূল্যায়ন)

কম্পিটেন্সি-বেসড অ্যাসেসমেন্টের মাধ্যমে পরিষ্কার নির্ধারিত মান অনুযায়ী কাজ সম্পাদনের দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব যাচাই করা হয় তবে কোন গ্রেড প্রদান করা হয় না।

সুতরাং, দক্ষতা মূল্যায়ন করার সময় অ্যাসেসর দুটি সম্ভাব্য ফলাফল (অ্যাসেসমেন্ট এর সিদ্ধান্ত) প্রদান করতে পারেন:

- যোগ্য (Competent)
- এখনও যোগ্য নয় (Not yet Competent)

যোগ্য (কম্পিটেন্ট)

প্রার্থী যদি নির্ধারিত মানদণ্ডের প্রত্যাশিত মান অনুযায়ী সাফল্যের সাথে অ্যাসেসমেন্ট প্যাকেজের সকল টাস্ক সম্পাদনের প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব প্রদর্শন করতে সক্ষম হয় তবে তাকে কম্পিটেন্ট হিসাবে বিবেচনা করা হয়।

এখনও যোগ্য নয় (নট ইয়েট কম্পিটেন্ট)

প্রার্থী যদি নির্ধারিত মানদণ্ডের প্রত্যাশিত মান অনুযায়ী সাফল্যের সাথে অ্যাসেসমেন্ট প্যাকেজের সকল টাস্ক সম্পাদনের প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব প্রদর্শন করতে সক্ষম না হয় তবে তাকে নট ইয়েট কম্পিটেন্ট বলে বিবেচনা করা হয়।

এক্ষেত্রে প্রার্থীকে আবার সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে না। রি-অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য আবেদনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মান অনুযায়ী যে কাজগুলো সম্পাদন করতে সক্ষম হয়নি সেগুলো সম্পাদন করতে হবে।

প্রার্থীর জন্য নিম্নলিখিত বিষয়গুলো প্রয়োজন হতে পারে:

(ক) নির্দেশনা মোতাবেক অধিক প্রশিক্ষণ গ্রহণ

(খ) যতক্ষণ না তারা কম্পিটেন্ট হিসাবে গণ্য হয় ততক্ষণ পর্যন্ত নির্দিষ্ট অ্যাসেসমেন্ট টাস্ক চালিয়ে যাওয়া।

অ্যাসেসমেন্ট এর তথ্য সংরক্ষণ

অ্যাসেসমেন্টের সকল কাজ শেষ হওয়ার পর, এভিডেন্স এর সার-সংক্ষেপ শীটটি সম্পন্ন করতে হবে, যা সকল পক্ষ দ্বারা স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং অন্য কান কাজ বাকি থাকলে তা শেষ করতে হবে। অ্যাসেসরকে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে, সকল ফর্মগুলো যথাযথভাবে পূরণ করে সকল পক্ষের দ্বারা স্বাক্ষরিত হয়েছে।

অ্যাসেসর এর জন্য চেকলিস্ট		
অ্যাসেসমেন্টের আগে আমিঃ	টিক (✓)	মন্তব্য
প্রার্থীকে অ্যাসেসমেন্ট এর সময়সূচী এবং ভেন্যু সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে তা নিশ্চিত করেছি		
অ্যাসেসমেন্টের জন্য অ্যাসেসমেন্ট ক্রাইটেরিয়া, অ্যাসেসমেন্ট প্ল্যান এবং এভিডেন্স এর বর্তমান কপি সংগ্রহ করেছি		
অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়ার নির্দেশাবলী এবং প্রয়োজনীয়তা স্পষ্টভাবে বুঝার জন্য অ্যাসেসমেন্ট ক্রাইটেরিয়া এবং এভিডেন্স প্ল্যান পর্যালোচনা করেছি		
প্রার্থীর বিশেষ কোন প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত এবং সমাধান/সমনয় করেছি		
অ্যাসেসমেন্টের জন্য সেটআপ এবং মালামাল ও উপকরণ পরীক্ষা করেছি		

অ্যাসেসমেন্টের সময় আমিঃ

নিজের পরিচয় দিয়েছি এবং প্রার্থীদের পরিচয় নিশ্চিত করেছি		
ভর্তি স্লিপগুলো সংগ্রহ করেছি		
বন্ধুত্বপূর্ণ এবং সহায়ক ভূমিকা গ্রহন করে প্রার্থীদের সাহসে রেখেছি		
পূরণকৃত সেলফ অ্যাসেসমেন্ট গাইড পরীক্ষা করেছি		
প্রার্থীদেরকে অ্যাসেসমেন্টের উদ্দেশ্য, প্রেক্ষাপট এবং সুবিধা সমূহ ব্যাখ্যা করেছি		
প্রার্থীরা অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া এবং অ্যাসেসমেন্টের পদ্ধতি বুঝে তা নিশ্চিত করেছি		
যে সকল অ্যাসেসমেন্ট ক্রাইটেরিয়ার ভিত্তিতে অ্যাসেসমেন্ট করা হবে প্রার্থীদের সে সম্পর্কে ধারণা প্রদান করেছি		
প্রার্থীদের সুনির্দিষ্ট ও স্পষ্ট নির্দেশনা দিয়েছি		
অ্যাসেসমেন্ট প্যাকেজে প্রদত্ত নির্দিষ্ট সময়সীমা সতর্কতার সাথে পর্যবেক্ষণ করেছি		
অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম চলাকালীন সম্পূর্ণ সময় অ্যাসেসমেন্ট এর স্থানে অবস্থান করেছি		
অ্যাসেসমেন্ট চলাকালীন সংগঠিত প্রতিকূল পরিস্থিতির বর্ণনা লিপিবদ্ধ করে প্রতিবেদন অন্তর্ভুক্ত করেছি		
অ্যাসেসমেন্ট চলাকালীন প্রার্থীরা কাজগুলো সঠিকভাবে করতে পারুক বা না পারুক তাদেরকে কোন ধরনের সহায়তা কিংবা নির্দেশনা প্রদান করিনি (কেবল স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার কারণেই হস্তক্ষেপ করেছি)		
এভিডেন্স সংগ্রহের প্রক্রিয়াটি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত করেছি এবং এর বৈধতা, নির্ভরযোগ্যতা, স্বচ্ছতা এবং নমনীয়তা নিশ্চিত করেছি।		
সঠিক এভিডেন্স সংগ্রহ অরেছি এবং সংশ্লিষ্ট কম্পিউটার ইউনিটের উপাদান, পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়া, রেঞ্জ অফ ভেরিয়েবলস এবং গাইডের সাথে তার প্রাসঙ্গিকতা মিলানো হয়েছে		

প্রার্থীকে অ্যাসেসমেন্ট এর সিদ্ধান্ত প্রদানের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করেছি		
অ্যাসেসমেন্টের আগে ও পরে করণীয় কাজের পদ্ধতি সম্পর্কে কোন অস্পষ্টতা থাকলে সে সম্পর্কে ব্যাখ্যা চাওয়ার জন্য প্রার্থীদেরকে উৎসাহিত করেছি		
প্রার্থীকে অ্যাসেসমেন্ট সম্পর্কে ফিডব্যাক জানতে চেয়েছি		
প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আইনী, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা এবং নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করেছি		
অ্যাসেসমেন্ট এর শেষে আমিঃ		
<p>অ্যাসেসমেন্টের সিদ্ধান্ত সম্পর্কে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। তাতে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ অ্যাসেসমেন্টের সিদ্ধান্ত সম্পর্কে গঠনমূলক মন্তব্য করা হয়েছে। ▪ অ্যাসেসমেন্টের সময় দক্ষতার ঘাটতিগুলো পূরণের লক্ষ্যে তথ্য প্রদান। ▪ অ্যাসেসমেন্টের প্রক্রিয়া এবং ফলাফল আলোচনা করার সুযোগ। ▪ রি-অ্যাসেসমেন্টের (পুন-মূল্যায়ন) প্রক্রিয়া সম্পর্কিত তথ্য (প্রয়োজনে) ▪ পুনঃবিবেচনা করার আবেদন সম্পর্কিত তথ্য (প্রয়োজনে) 		
<p>প্রয়োজনীয় অ্যাসেসমেন্ট রিপোর্ট প্রস্তুত করে হয়েছে। এর মধ্যে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত রয়েছেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ নিধারিত রেটিং শিট ব্যবহার করে অ্যাসেসমেন্ট সিদ্ধান্ত রেকর্ড করা। ▪ অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, সংগৃহীত এভিডেন্স এবং অ্যাসেসমেন্ট সিদ্ধান্তের রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ করা। ▪ এনএসডিএ এর মাধ্যমে অ্যাসেসমেন্ট সিদ্ধান্তের অনুমোদন। ▪ সার্টিফিকেট জারি করার জন্য সুপারিশ প্রস্তুত করা। 		
অ্যাসেসমেন্টে অংশ নেওয়ার জন্য প্রার্থীকে ধন্যবাদ জানিয়েছি।		

অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স গাইড (Assessment Guide)

অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য হলো, একজন ব্যক্তি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডে উল্লেখিত কর্মক্ষেত্রে প্রত্যাশিত স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কাজ করতে সক্ষম তা নিশ্চিত হওয়া।

নির্দিষ্ট অকুপেশনে সনদপত্র অর্জন করতে একজন প্রার্থীকে অবশ্যই নীচে তালিকাভুক্ত সকল ইউনিট অব কম্পিটেন্সির উপর উপযুক্ত দক্ষতা এবং জ্ঞান প্রদর্শন করতে হবে। সকল অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমের সফল সমাপ্তির পরে প্রার্থীকে সনদপত্র প্রদান করা হবে।

কোড	যোগ্যতার একক (ইউনিট অব কম্পিটেন্সি)
জেনেরিক কম্পিটেন্সি	
সেক্টর – স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
অকুপেশন – স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	

অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স প্ল্যান (Assessment Evidence Plan)

একটি অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স প্ল্যান হল এমন একটি দলিল যা কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী একজন প্রার্থীর সক্ষমতা যাচাইয়ের জন্য অ্যাসেসরের যে সকল প্রমাণাদি সংগ্রহের প্রয়োজন সে বিষয়ে সহায়তা করে। এটিতে সাধারণত নিম্নোক্ত রেকর্ডসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকেঃ

- কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডে বর্ণিত প্রয়োজনীয় এভিডেন্স
- কে এভিডেন্স সংগ্রহ করবে
- এভিডেন্স সংগ্রহের জন্য প্রয়োজনীয় সময়

অকুপেশনঃ					
ইউনিটের নামঃ					
ইউনিট কোডঃ					
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিঃ	ব্যবহারিক	মৌখিক	লিখিত		
	পারফরমেন্স (প্রদর্শন এবং পর্যবেক্ষণ সহ)	মৌখিক প্রশ্ন	লিখিত পরীক্ষা (সংক্ষিপ্ত উত্তর, নৈবিত্তিক এবং সত্য বা মিথ্যা প্রশ্ন)		
এলিমেন্ট	পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়া		ব্যবহারিক	মৌখিক	লিখিত
৭.	৭.				√
৮.	৮.			√	√
৯.	৯.		√		√

পার্ট বি- প্রার্থী
প্রার্থীদের প্রতি নির্দেশনা

নির্দিষ্ট কোন অকুপেশনে কম্পিটেন্ট হিসেবে সনদধারী হইতে হইলে প্রার্থীকে প্রতিটি ইউনিট কম্পিটেন্সির বিভিন্ন বিষয়গুলো মানসম্পন্নভাবে সম্পাদন করতে হবে। বিভিন্ন ধরনের টুলস (যেমন নৈর্ব্যক্তিক প্রশ্ন, সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর, মৌখিক প্রশ্নোত্তর, কর্মক্ষেত্রের পর্যবেক্ষণ এবং ব্যবহারিক প্রদর্শন) ব্যবহারের মাধ্যমে প্রার্থীর দক্ষতা, জ্ঞান ও মেধা যাচাই করা হবে যা দ্বারা বিভিন্ন পরিবেশে কর্মক্ষেত্রে করণীয় কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনে প্রার্থীর মূল্যায়ন করা হবে।

অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স বিচারের ক্ষেত্রে, মূল্যায়নকারীকে নিম্নলিখিত যে বিষয়ে অবশ্যই নিশ্চিত হওয়া উচিত:

- প্রকৃত/আসল (পরিষ্কারার্থীর নিজস্ব কাজ)
- বৈধ (অনুমোদিত কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের বর্তমান সংস্করণের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত)
- নির্ভরযোগ্য (প্রার্থী ধারাবাহিকভাবে অনুমোদিত ইউনিট অব কম্পিটেন্সি পূরণ করেছে তা দেখায়)
- বর্তমান (যোগ্যতার অনুমোদিত ইউনিটের আওতাভুক্ত কাজগুলো সম্পাদনের জন্য প্রার্থীর বর্তমান দক্ষতা প্রদর্শন করে)
- পর্যাপ্ত (সংশ্লিষ্ট ইউনিট অব কম্পিটেন্সির সকল এলিমেন্ট কভার করেছে)

অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়ায়টি অবশ্যই-

- বৈধ, নির্ভরযোগ্য, নমনীয় এবং নিরপেক্ষ হতে হবে।
- পর্যাপ্ত প্রমাণের ভিত্তিতে রায় দেওয়ার ব্যবস্থা থাকতে হবে।
- বৈধ, প্রকৃত এবং হালনাগাদকৃত প্রমাণাদি সরবরাহ করতে হবে।
- কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অন্তর্ভুক্তকরণ।

অ্যাসেসমেন্ট দুই প্রকার:

১. নলেজ অ্যাসেসমেন্ট (knowledge Assessment) - এটা এমনভাবে ডিজাইন করা হয়েছে যেমন নৈর্ব্যক্তিক, সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর, মৌখিক প্রশ্নোত্তরের মাধ্যমে ইউনিট অব কম্পিটেন্সিগুলোতে বর্ণিত বিভিন্ন উপাদানগুলোর উপর প্রার্থীর দক্ষতা মূল্যায়ন করার জন্য। এটি মূলতঃ আপনার তাত্ত্বিক জ্ঞান পরীক্ষা করবে।
একটি নির্দিষ্ট ইউনিট অব কম্পিটেন্সির সকল কাজ সম্পাদন করার জন্য আপনার যে ধরনের তাত্ত্বিক জ্ঞান বা তৎপরতার প্রয়োজন, নলেজ অ্যাসেসমেন্ট একজন অ্যাসেসরকে আপনার তাত্ত্বিক জ্ঞানের বিষয়ে সেবুপ প্রমাণ সরবরাহ করে থাকে।
অ্যাসেসর এর নির্দেশ অনুযায়ী নলেজ অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে। যদি না পারে তাহলে অ্যাসেসর এর সাথে কথা বলে অন্য কোন সমাধান এ যেতে হবে।
২. স্কিল অ্যাসেসমেন্ট (Skill Assessment) - কর্মক্ষেত্রে বাস্তব বা সিমুলেটেড পরিবেশে দক্ষতা প্রদর্শনের মাধ্যমে ইউনিট অব কম্পিটেন্সিগুলোতে বর্ণিত বিভিন্ন পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া গুলোর উপর প্রার্থীর ব্যবহারিক দক্ষতার মূল্যায়ন করার জন্য এটা ডিজাইন করা হয়েছে। এটি মূলতঃ আপনার ব্যবহারিক দক্ষতা পরীক্ষা করবে।

নিজের স্বাস্থ্য এবং সুরক্ষা নিশ্চিত করে অ্যাসেসর এর নির্দেশ অনুযায়ী স্কিল অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করতে হবে। সকল ইউনিট অব কম্পিটেন্সি ফলো করে অ্যাসেসর যদি আপনাকে কম্পিটেন্ট হিসাবে মূল্যায়িত করে, তাহলে আপনি সনদপত্র পাবেন।

অ্যাসেসমেন্ট এর প্রয়োজন অনুযায়ী অ্যাসেসর কর্তৃক প্রার্থীকে সময়মত সকল ইউনিট অব কম্পিটেন্সি বিশদভাবে আলোচনা করে জানানো হবে। প্রথম প্রয়াসে যোগ্যতার কোন অংশে আপনি যদি যোগ্য না হন অনুগ্রহ করে আতঙ্কিত হবেন না। অ্যাসেসর আপনাকে দক্ষতা এবং জ্ঞানের ঘাটতি সনাক্ত করতে সহায়তা করবে এবং আপনার দক্ষতা অর্জনেও আপনাকে যথাসম্ভব সহায়তা করবেন।

সেলফ অ্যাসেসমেন্ট গাইড

মূল্যায়ন করার আগে, আপনার দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব সম্পর্কিত তালিকাটি পর্যালোচনা করা উচিত (মূল্যায়ন সাধারণত যোগ্যতার ইউনিটগুলি, এর বিভিন্ন উপাদান এবং পারফরম্যান্সের মানদণ্ডগুলি থেকে করা হয়) এই ক্ষেত্রে আপনার বর্তমান দক্ষতা আছে কিনা তা নির্ধারণ করে।

আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে আপনি প্রয়োজনীয় দক্ষতা এবং জ্ঞান প্রদর্শন করতে পারবেন এবং সফলভাবে এটি সম্পূর্ণ করতে পারবেন, তবে বিভিন্ন অ্যাসেসমেন্ট কার্যকলাপ নিয়ে অ্যাসেসরের সাথে আলোচনা করা এবং অ্যাসেসমেন্ট চুক্তি সম্পন্ন করা উচিত।

আপনি যদি মনে করেন যে আপনি সফলভাবে বিভিন্ন মূল্যায়ন কার্যাবলী সম্পূর্ণ করতে সক্ষম নন, তবে বিভিন্ন অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম অনুসারে অ্যাসেসরের কথা বলুন। অ্যাসেসর আপনাকে দক্ষতা এবং জ্ঞানের গ্যাপ সনাক্ত করতে সহায়তা করবে, আপনার দক্ষতা অর্জনে আপনাকে যথাসম্ভব সহায়তা করবেন।

দয়া করে নিচে স্ব-মূল্যায়ন চেকলিস্টটি সম্পূর্ণ করুন এবং মূল্যায়নকারীর সাথে আলোচনা করুন।

যোগ্যতাঃ		
দক্ষতার ইউনিটঃ	জেনেরিক ইউনিটঃ সেক্টর-স্পেসিফিক ইউনিটঃ অকুপেশন-স্পেসিফিক ইউনিটঃ	
নির্দেশনাঃ	<ul style="list-style-type: none"> ● চার্টের বাম পাশের কলামে প্রতিটি প্রশ্ন পড়ুন ● আপনার উত্তর নির্দেশ করতে প্রতিটি প্রশ্নের বিপরীতে উপযুক্ত বাক্সে একটি টিক (✓) রাখা 	
আমি কি পারি?	হ্যাঁ	না
●		
●		
●		
●		
●		
●		
আমি স্বজ্ঞানে এই অ্যাসেসমেন্টটি গ্রহন করতে রাজি আছি, অ্যাসেসমেন্ট এর সময় যে তথ্যগুলো সংগ্রহ করা হবে তা শুধুমাত্র শিক্ষামূলক উন্নয়ন এর উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করা হবে এবং কেবলমাত্র অ্যাসেসমেন্ট এর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সংরক্ষিত থাকবে।		
প্রার্থীর স্বাক্ষরঃ		তারিখঃ

পার্ট সি- অ্যাসেসমেন্ট

অ্যাসেসমেন্ট এগ্রিমেন্ট

অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য হলো একটি অকুপেশনে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এ উল্লেখিত কর্মক্ষেত্রের চাহিদা মোতাবেক স্ট্যান্ডার্ড অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে কিনা নিশ্চিত হওয়া (সেলফ অ্যাসেসমেন্ট এবং অ্যাসেসরের সাথে অ্যগ্রিমেন্ট সম্পাদনের পর)

এই অর্জনের লক্ষ্যে অ্যাসেসমেন্ট অ্যগ্রিমেন্ট প্রয়োজন যা আপনি এবং অ্যাসেসর উভয়কে একটি অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া অনুসরণ এবং সম্পন্ন করতে সহায়তা করবে।

অ্যাসেসমেন্ট অ্যগ্রিমেন্টটি এমনভাবে প্রণয়ন করা হয়েছে যা, কিভাবে আপনাকে অ্যাসেসমেন্ট করা হবে এবং আপনার অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স সংগ্রহ করার জন্য কোন ধরনের টুলস ব্যবহার করা হবে সে সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা প্রদান করবে।

আপনি এবং অ্যাসেসর এবং/অথবা কর্মক্ষেত্রের সুপারভাইজার অ্যাসেসমেন্টের চাহিদাসমূহ, তারিখ এবং সময়সীমা সম্পর্কে একমত হবেন।

অতএব, নির্দিষ্ট কাজ অকুপেশনে সনদপত্র অর্জন করতে অ্যাসেসমেন্ট চুক্তি মোতাবেক আপনাকে অবশ্যই নিম্নলিখিত ইউনিটগুলোতে দক্ষতা প্রদর্শন করতে হবে।

কোড	যোগ্যতার একক (ইউনিট অব কম্পিটেন্সি)
জেনেরিক কম্পিটেন্সি	
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	

অ্যাসেসমেন্ট এগ্রিমেন্ট বা মূল্যায়ন চুক্তি	
অকুপেশনঃ	
অ্যাসেসমেন্ট সেন্টারঃ	
প্রার্থীর নামঃ	
অ্যাসেসরের নামঃ	
ইউনিট অব কম্পিটেন্সিঃ	
জেনেরিক কম্পিটেন্সি	
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ ও মালামাল	
<p>প্রার্থীদের অবশ্যই নিম্নোক্ত বিষয়গুলো পেতে হবেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • অ্যাসেসর দ্বারা মনোনীত কার্যক্রমের অনুলিপি, প্রশ্ন, প্রজেক্টসমূহ • প্রাসঙ্গিক সাংগঠনিক নীতি, প্রোটকল এবং পদ্ধতিগত নথি (যদি প্রয়োজন হয়) • উত্তর রেকর্ড করা জন্য ডিভাইস বা সরঞ্জাম • কাজের উপযোগী বাস্তব বা কৃত্রিম কর্মক্ষেত্র 	

<ul style="list-style-type: none"> • কার্য উপযোগী টাঙ্ক সম্পাদনে প্রয়োজনীয় টুলস এবং সরঞ্জামের ব্যবহার • সাধারণত কর্মক্ষেত্রে ব্যবহারিত অন্যান্য কীচামালের ব্যবহার 	
অ্যাসেসমেন্ট নির্দেশাবলী	
<p>প্রার্থীকে অ্যাসেসরের সাথে একমত হয়ে ফরমেটিভ এবং সামেটিভ অ্যাসেসমেন্ট এর উত্তর মৌখিকভাবে বা লিখিতভাবে অ্যাসেসরকে জমা দিতে হবে।</p> <p>লিখিত প্রশ্নের উত্তর সরবরাহকৃত নির্ধারিত স্থানে লিপিবদ্ধ করতে হবে (প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা সংযুক্ত করা যাবে) বা ওয়ার্ডে টাইপ করে ডকুমেন্ট হিসেবে দাখিল করতে পারেন।</p> <p>প্রার্থীরা যদি মৌখিকভাবে উত্তর দেয় তবে অ্যাসেসর তাদের উত্তরগুলো বিস্তারিতভাবে লিপিবদ্ধ করবেন।</p> <p>প্রার্থীদের পর্যবেক্ষণযোগ্য কাজ করতে হবে যা পারফরম্যান্সের এভিডেন্স সরবরাহ করে। অ্যাসেসরসরকে অবশ্যই পর্যবেক্ষণের সময় প্রার্থীদের নিকট থেকে কী প্রত্যাশা করছেন সে সম্পর্কে নির্দেশনা দিতে হবে এবং দক্ষতা প্রদর্শনের জন্য উপযুক্ত সময় এবং স্থান নির্ধারণ করতে হবে। অ্যাসেসমেন্টের কাজগুলো সম্পন্ন করার জন্য প্রার্থীকে কী করা দরকার সে সম্পর্কে পুরোপুরি বুঝতে হবে এবং তারপর ঘোষণাপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।</p>	
পারফরম্যান্স স্ট্যান্ডার্ড	
<p>অ্যাসেসমেন্ট সন্তোষজনক ফলাফল পেতে প্রার্থীকে অবশ্যই সমস্ত কার্যক্রম, প্রশ্ন, প্রজেক্ট এবং অ্যাসেসর কতৃক প্রদত্ত কাজটি প্রয়োজনীয় স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>একটা ইউনিট অব কম্পিটেন্সি সকল কাজ সফলভাবে সম্পাদন, ঐ নির্দিষ্ট ইউনিটের দক্ষতা মূল্যায়নের বিবেচিত হবে (বা ইউনিটগুলোর দক্ষতা মূল্যায়নে বিবেচিত হবে যদি সামগ্রিক অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি গ্রহন করা হয়।</p> <p>অকুপেশন সংশ্লিষ্ট দক্ষতার সকল ইউনিটগুলো সফলভাবে সমাপ্ত করতে পারলে প্রার্থীকে লাস্টিং এন্ড অ্যাসেসমেন্ট অকুপেশনে জাতীয়ভাবে স্বীকৃত সনদ প্রদান করা হবে।</p> <p>অ্যাসেসরদের অবশ্যই প্রয়োজনীয় পারফরমেন্স স্ট্যান্ডার্ডগুলো স্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা করতে হবে।</p>	
ঘোষণা	
<p>আমি ঘোষণা করছি যেঃ</p> <ul style="list-style-type: none"> • অ্যাসেসমেন্ট এর প্রয়োজনীয়তা আমাকে স্পষ্টভাবে ব্যাখ্যা কর হয়েছে • অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য সম্পন্ন করা সব কাজই আমার নিজস্ব কাজ • প্রতারণা এবং নকল অগ্রহণযোগ্য 	
প্রার্থীর স্বাক্ষরঃ	তারিখঃ
অ্যাসেসরের স্বাক্ষরঃ	তারিখঃ

পার্ট ডি - অ্যাসেসমেন্ট টুলস
অ্যাসেসরের জন্য নির্দিষ্ট নির্দেশাবলী

দয়া করে মনোযোগ সহকারে পড়ুন এবং প্রয়োজন অনুসারে প্রস্তুত করুনঃ

১. ব্যবহারিক প্রদর্শন অ্যাসেসমেন্ট করার সময় অ্যাসেসর যা করবেন।

✚ নিচের ব্যবহারিক প্রদর্শন অ্যাসেসমেন্টের একটি সেট সম্পন্ন করার জন্য প্রার্থীকে প্রয়োজনীয় টুলস, ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ সরবরাহ করবেনঃ

• সেট এঃ

✓ -----
✓ -----

• সেট বিঃ

✓ -----
✓ -----

• সেট সিঃ

✓ -----
✓ -----

✚ প্রার্থীকে অ্যাসেসমেন্টের নির্দিষ্ট নির্দেশাবলীর কপি সরবরাহ করা।

✚ প্রত্যেকটি ব্যবহারিক প্রদর্শন সম্পন্ন করার জন্য উপকরণ প্রস্তুত সহ প্রার্থীকে ২ (দুই) ঘন্টা সময় দেওয়া।

✚ অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম শুরু করার পূর্বে প্রার্থীকে সকল নির্দেশাবলী ভালভাবে বুঝানো।

✚ প্রার্থীদের প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং মালামালের সাথে পরিচিত হতে, ব্যবহারিক প্রদর্শন শুরু করার আগে ১৫ (পনের) মিনিট সময় দেওয়া।

✚ অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম শুরুর পূর্বে প্রার্থী কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করেছেন তা নিশ্চিত করা।

২. প্রত্যেকটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সির পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়ার উপর ভিত্তি করে অ্যাসেসমেন্টটি সম্পন্ন করা হবে।
এভিডেন্স সংগ্রহের পদ্ধতিতে উল্লেখ থাকবেঃ

- ক) লিখিত পরীক্ষা (১ ঘন্টা) – নলেজ এভিডেন্স
খ) ব্যবহারিক প্রদর্শন (৪ ঘন্টা) – পারফরমেন্স এভিডেন্স

ব্যবহারিক প্রদর্শন কাজগুলো দুটি (২) টাস্কে (কাজে) বিভক্ত করা হবেঃ

- ক) ব্যবহারিক প্রদর্শন – ১ (২ ঘন্টা)
খ) ব্যবহারিক প্রদর্শন – ২ (২ ঘন্টা)

৩. অনুমোদিত/স্বীকৃত অ্যাসেসর হিসাবে চূড়ান্ত অ্যাসেসমেন্ট করা আপনার দায়িত্ব
৪. প্রত্যেকটি অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম শেষে আপনি প্রার্থীকে অ্যাসেসমেন্ট এর ফলাফল সম্পর্কে ফিডব্যাক প্রদান করবেন।
ফিডব্যাকটি নির্দেশ করবে প্রার্থীঃ

কম্পিটেন্ট

নট ইয়েট কম্পিটেন্ট

৫. ব্যবহারিক প্রদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় টুলস, ইকুইপমেন্ট, মেশিনারি ও উপকরণগুলোর তালিকা পাওয়া যাবেঃ

- 🚧 সেট এ – ব্যবহারিক প্রদর্শন – ১
🚧 সেট এ – ব্যবহারিক প্রদর্শন – ২
🚧 সেট বি – ব্যবহারিক প্রদর্শন – ১
🚧 সেট বি – ব্যবহারিক প্রদর্শন – ২
🚧 সেট সি – ব্যবহারিক প্রদর্শন – ১
🚧 সেট সি – ব্যবহারিক প্রদর্শন – ২

প্রার্থীদের প্রতি নির্দিষ্ট নির্দেশাবলী

অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমে অ্যাসেসর এর সম্মতিতে লিখিত বা মৌখিকভাবে উত্তর প্রদান করবেন। লিখিত উত্তর কাগজের নির্ধারিত স্থানে লিপিবদ্ধ করতে হবে, যদি লেখার জন্য অতিরিক্ত স্থান প্রয়োজন পড়ে তবে অতিরিক্ত কাগজ বা ওয়ার্ডে টাইপ করে ডকুমেন্ট রাখিল করতে পারবেন।

আপনি যদি মৌখিকভাবে উত্তর দেন, অ্যাসেসর আপনার উত্তরগুলো রেকর্ড করতে হবে। আপনার রেকর্ড করা উত্তরগুলি সাবধানে চেক করা এবং তা নিশ্চিত করার জন্য পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে দেখা।

অ্যাসেসর আপনার পর্যবেক্ষণযোগ্য কার্যক্রমও চেক করতে পারেন অর্থাৎ ব্যবহারিক প্রদর্শন যা আপনার কাজের দক্ষতার প্রমাণ দেয়। অ্যাসেসরকে এই ধরনের অ্যাসেসমেন্টের সময় অ্যাসেসর কী প্রত্যাশা করে সে সম্পর্কে আপনাকে স্পষ্ট নির্দেশাবলী সরবরাহ করতে হবে এবং এই ব্যবহারিক কাজের জন্য উপযুক্ত জায়গার ব্যবস্থা করতে হবে।

অ্যাসেসমেন্টে সন্তোষজনক ফলাফল পেতে, আপনাকে অবশ্যই অ্যাসেসর কৃতক প্রদত্ত সকল অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম যেমন প্রশ্ন, প্রজেক্ট এবং কাজ নির্দিষ্ট স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে সম্পন্ন করতে হবে।

এই অ্যাসেসমেন্ট এর ইউনিট অব কম্পিটেন্সির উপর ভিত্তি করে হবে। পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়াকে মানদণ্ড ধরে নিম্নোক্ত এভিডেন্সগুলো সংগ্রহ করা হবে:

১. লিখিত পরীক্ষা (১ ঘন্টা) - আপনার তাত্ত্বিক জ্ঞানের যোগ্যতা যাচাইকরার জন্য বিভিন্ন ধরনের বহুনির্বাচনী, সত্য-মিথ্যা, সংক্ষিপ্ত উত্তর, তাত্ত্বিক প্রশ্ন দেয়া হবে (নেলেজ এভিডেন্স)।
২. ব্যবহারিক প্রদর্শন (৪ ঘন্টা)- ইউনিট অব কম্পিটেন্সির এলিমেন্টস এবং পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়া থেকে দৃশ্যমান কাজগুলো একটি নির্দিষ্ট মানে সম্পন্ন করতে হবে যা আপনার স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কাজ করার সার্মর্থকে প্রমাণ করবে (পারফরমেন্স এভিডেন্স)

ব্যবহারিক প্রদর্শন কার্যক্রমগুলির একটি (১) সেট সমাপ্ত করতে হবে। অ্যাসেসর আপনাকে নির্দেশ করবে নিম্নলিখিত সেটগুলির মধ্যে থেকে কোন 'সেট' টি সম্পূর্ণ করতে হবে:

🚦 সেট এ:

- ✓ -----
- ✓ -----

🚦 সেট বি:

- ✓ -----
- ✓ -----

🚦 সেট সি:

- ✓ -----
- ✓ -----

৩. অ্যাসেসর প্রত্যেকটি অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা জন্য প্রার্থীকে প্রয়োজনীয় টুলস, ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ সরবরাহ করবেন:

৪. এই অ্যাসেসমেন্টগুলো ----- কাজ এর প্রত্যেকটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিকে কভার করে।

৫. অ্যাসেসর প্রত্যেকটি অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রম শেষে আপনার পারফরমেন্স এর উপর আপনাকে ফিডব্যাক জানাবেন।

৬. ফিডব্যাক নির্দেশ করবে আপনি কি:

কম্পিটেন্ট

নট ইয়েট কম্পিটেন্ট

৭. যে সকল অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমগুলো সন্তোষজনক পর্যায়ে করুন যা দক্ষতার চূড়ান্ত অ্যাসেসমেন্ট সহায়ক হবে।

লিখিত পরীক্ষা

লিখিত পরীক্ষার নির্দেশনা	
প্রার্থীর নাম:	
অ্যাসেসরের নাম:	
কোয়ালিফিকেশন:	
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি:	
জেনেরিক কম্পিটেন্সি	
সেক্টর-স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
অকুপেশন-স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার:	
অ্যাসেসমেন্টের তারিখ	
অ্যাসেসমেন্টের সময়	
নির্দেশনা:	

প্রার্থীদের অবশ্যই নিম্নলিখিত দিকনির্দেশনাগুলো মনোযোগ সহকারে পড়তে এবং বুঝতে হবে:

- এই লিখিত পরীক্ষার প্রশ্নগুলো কাজ এর দক্ষতার এক বা একাধিক ইউনিট অব কমপিটেন্সির পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়ার উপর ভিত্তিতে তৈরি
- এই অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমটি আপনার অন্তর্নিহিত জ্ঞান পরিমাপ করতে ব্যবহার করা হবে
- সরবরাহ করা কাগজে আপনার উত্তর লিখুন
- সব প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার যথাসম্ভব চেষ্টা করুন
- এই পরীক্ষাটি শেষ করতে ১ (এক) ঘন্টা সময় দেওয়া হবে

লিখিত পরীক্ষা

বহু নির্বাচনী

এটি নৈর্ব্যক্তিক /একাধিক পছন্দের পরীক্ষা। উপযুক্ত উত্তরটি নির্বাচন কর এবং বৃত্তাকার কর

১.		
২.		

সত্য বা মিথ্যা যাচাই

সঠিক উত্তরের সাথে সম্পর্কিত বক্সটি টিক (✓) করা

৩.		সত্য <input type="checkbox"/>	মিথ্যা <input type="checkbox"/>
৪.		সত্য <input type="checkbox"/>	মিথ্যা <input type="checkbox"/>

ফাঁকাস্থানগুলি পূরণ করা

নিম্নলিখিত বাক্যগুলি সমাপ্ত করতে প্রয়োজনীয় শব্দ বা গোষ্ঠীর শব্দ লিখুন।

৫.	
----	--

সংক্ষিপ্ত উত্তর

৬.	
----	--

প্রার্থীদের ফিডব্যাক দেওয়া:

এই অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমের জন্য অ্যাসেসমেন্টের সিদ্ধান্তঃ

- যোগ্য (Competent)
 এখনও যোগ্য নয় (Not yet Competent)

প্রার্থীর স্বাক্ষর		তারিখঃ	
অ্যাসেসরের স্বাক্ষর		তারিখঃ	

সেট এঃ ব্যবহারিক প্রদর্শন -১

ব্যবহারিক প্রদর্শন	
প্রার্থীর নাম:	
অ্যাসেসরের নাম:	
কোয়ালিফিকেশন:	সার্টিফিকেট ইন -----
কাজ:	
অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার:	
অ্যাসেসমেন্টের তারিখ:	
অ্যাসেসমেন্টের সময়:	
নির্দেশনা:	
<p>দিকনির্দেশগুলি মনোযোগ সহকারে পড়ুন এবং বুঝুন:</p> <ul style="list-style-type: none"> এই ব্যবহারিক প্রদর্শনটি অকুপেশনের এক বা একাধিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সির পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়ার উপর ভিত্তি করে করা হয়েছে আপনার অন্তর্নিহিত দক্ষতা পরিমাপ করতে এই অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমটি ব্যবহার করা হবে প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং কাটামালগুলোর সাথে পরিচিত হতে আপনাকে ১৫ (পনের) মিনিট সময় দেয়া হবে প্রদর্শনটি শেষ করতে আপনি দুই (২) ঘন্টা সময় পাবেন 	
পদ্ধতিঃ	
<ul style="list-style-type: none"> কাজটি সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম পরিধান করুন সরবরাহকৃত জব স্পেসিফিকেশন এর তথ্য পড়ুন কাজটি সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় সকল মালামাল সংগ্রহ করুন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পাদন করুন সকল স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা প্রয়োজনীয়তা সর্বদা পালন ও অনুসরণ করুন 	
জব স্পেসিফিকেশন/নির্দিষ্টকরণের তথ্যঃ	
১.	
অঙ্কন, পরিকল্পনা, ডায়াগ্রাম বা স্কেচঃ	
•	
প্রয়োজনীয় সংস্থানসমূহঃ	
টুলস:	
টুলস:	
যন্ত্রপাতি:	
উপকরণ:	
পি পিই:	

সেট এঃ ব্যবহারিক প্রদর্শন – ১ অবজারবেশন চেকলিস্ট

ব্যবহারিক প্রদর্শন – ১ অবজারবেশন চেকলিস্ট		
প্রার্থীর নাম:		
অ্যাসেসরের নাম:		
কোয়ালিফিকেশন:	সার্টিফিকেট ইন -----	
কাজ:		
অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার:		
অ্যাসেসমেন্টের তারিখ:		
নির্দেশনাঃ	<p>ব্যবহারিক প্রদর্শন এর অবজারবেশন চেকলিস্টে যে কাজগুলো থাকে সেগুলো প্রার্থীর দক্ষতার প্রমাণ হিসাবে কাজ করে। বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা সিমুলেটেড পরিবেশে পারফরমেন্স পর্যবেক্ষণ করা যেতে পারে।</p> <p>যদি কাজের পারফরমেন্স পর্যবেক্ষণ করা সম্ভব না হয়, তাহলে প্রার্থীকে কাজের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে অথবা বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করতে পারেন।</p> <p>অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমটি (ব্যবহারিক প্রদর্শন) অবশ্যই:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ইন্ডাস্ট্রির প্রয়োজনীয়তা পূরণ করবে ● প্রয়োজন অনুযায়ী যুক্তিসংভাবে অ্যাডজাস্ট করবে ● উপযুক্ত পারফরমেন্স স্ট্যান্ডার্ড (মানদণ্ড) ব্যবহার এবং তা প্রার্থীকে ব্যাখ্যা করা হয়েছে, সেটি নিশ্চিত করবে। 	
অবজারবেশন রেকর্ড		
পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া	প্রদর্শিত এভিডেন্স অনুযায়ী সঠিক বাক্সে টিক (✓) দিন	
	হ্যাঁ	না
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
প্রার্থীদের ফিডব্যাক দেওয়া:		
এই এই অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমের জন্য অ্যাসেসমেন্টের সিদ্ধান্তঃ		
<input type="checkbox"/> যোগ্য (Competent)		
<input type="checkbox"/> এখনও যোগ্য নয় (Not yet Competent)		
প্রার্থীর স্বাক্ষর		তারিখঃ
অ্যাসেসরের স্বাক্ষর		তারিখঃ

মৌখিক প্রশ্ন (ঐচ্ছিক)

মৌখিক প্রশ্ন - নির্দেশাবলী	
প্রার্থীর নাম:	
অ্যাসেসরের নাম:	
কোয়ালিফিকেশন:	সার্টিফিকেট ইন -----
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	
জেনেরিক কম্পিটেন্সি	
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার:	
অ্যাসেসমেন্টের তারিখ	
অ্যাসেসমেন্টের সময়	
নির্দেশনা:	
<p>মনোযোগ সহকারে পড়া এবং বুঝা:</p> <ul style="list-style-type: none"> এই মৌখিক পরীক্ষাটি ----- কাজ অকুপেশনের এক বা একাধিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সির পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়ামের উপর ভিত্তি করে করা হয়েছে। আপনার অন্তর্নিহিত জ্ঞান পরিমাপ করতে এই মৌখিক প্রশ্নগুলো তৈরি করা হয়েছে অ্যাসেসরের নির্দেশনা অনুযায়ী উত্তর দিন অ্যাসেসরের প্রশ্ন অনুযায়ী সকল প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার যথাসম্ভব চেষ্টা করুন 	

মৌখিক প্রশ্ন			
প্রশ্ন	প্রদর্শিত এভিডেন্স অনুযায়ী সঠিক বক্সে টিক (✓) দিন		
	হ্যাঁ	না	
১.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
২.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
৩.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
৪.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
৫.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
৬.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
প্রার্থীদের প্রতিক্রিয়া:			
এই এই অ্যাসেসমেন্ট কার্যক্রমের জন্য অ্যাসেসমেন্টের সিদ্ধান্তঃ			
<input type="checkbox"/> যোগ্য (Competent) <input type="checkbox"/> এখনও যোগ্য নয় (Not yet Competent)			
প্রার্থীর স্বাক্ষর		তারিখঃ	
অ্যাসেসরের স্বাক্ষর		তারিখঃ	

উপযুক্ত/ কার্যকর প্রশ্নোত্তর এর জন্য সাধারণ নির্দেশিকা	
১.	প্রশ্নগুলো সংক্ষিপ্ত রাখুন এবং একটি মূল ধারণার উপর গুরুত্ব দেন
২.	নিশ্চিত করুন যে, প্রশ্নগুলো গঠনমূলক
৩.	পরীক্ষা করে দেখুন যে, প্রশ্নগুলো অস্পষ্ট নয়।
৪.	হ্যাঁবোধক প্রশ্ন ব্যবহার না করে বিবৃতিমূলক প্রশ্ন ব্যবহার করুন যেমন কী হত ...?’ এবং কেন ...?’
৫.	সহজ এবং সাবলীল প্রশ্ন করুন এবং একবারে একটি করে প্রশ্ন করুন
৬.	প্রার্থী বুঝতে সক্ষম এমন শব্দ ব্যবহার করুন
৭.	প্রশ্ন করার সময় প্রার্থীর দিকে তাকান
৮.	প্রার্থী পুরোপুরি প্রশ্নগুলো বুঝতে পারে কিনা তা পরীক্ষা করে দেখুন
৯.	উত্তরটি প্রাথমিকভাবে বুঝতে না পারেন তবে প্রার্থীকে উত্তরটি পুনরায় উত্তর দিতে বলুন
১০.	প্রার্থীর উত্তরটি তার নিজের কথায় পুনরাবৃত্তি করে নিশ্চিত করুন
১১.	উপযুক্ত হলে প্রার্থীকে কথোপকথনে উৎসাহিত করুন যাতে সে স্বাচ্ছন্দ্য বোধ করে
১২.	প্রশ্নগুলির উদ্দেশ্য এবং প্রমাণ সংগ্রহ করা হচ্ছে তার উপর দৃষ্টি নিবদ্ধ রাখার অনুরোধ হিসাবে প্রশ্ন বা বিবৃতি ব্যবহার করুন
১৩.	প্রার্থীর জন্য উপযুক্ত ভাষা ব্যবহার করা।
১৪.	অপ্রত্যাশিত প্রমাণ খুঁজে পাওয়ার জন্য উত্তরগুলি মনোযোগ সহকারে শুনুন।
১৫.	আরও প্রমাণ খুঁজে পেতে বা জ্ঞানের ক্ষেত্রগুলির মধ্যে লিঙ্ক তৈরি করতে, কার্যকর প্রশ্ন করে প্রার্থীর প্রতিক্রিয়া দেখুন।
১৬.	অ্যাসেসমেন্টের নির্ভরযোগ্যতা নিশ্চিত করতে গ্রহণযোগ্য উত্তরগুলির একটি তালিকা তৈরি করা।

অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স সামারি শীট

এভিডেন্স সামারি শীট			
প্রার্থীর নাম:			
অ্যাসেসরের নাম:			
কোয়ালিফিকেশন:	সার্টিফিকেট ইন -----		
অ্যাসেসমেন্ট সেন্টার:			
অ্যাসেসমেন্টের তারিখ:			
নিম্নলিখিত একটি ইউনিট বা সকল ইউনিট অব কম্পিটেন্সি এবং পারফরমেন্স অ্যাসেসমেন্ট করার জন্য পদ্ধতিগুলো নিম্নরূপ:			
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	অ্যাসেসমেন্ট মেথড	কম্পিটেন্ট	নট ইয়েট কম্পিটেন্ট
কোয়ালিফিকেশন অনুযায়ী সমস্ত ইউনিট অফ কম্পিটেন্সি	লিখিত পরীক্ষা	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ব্যবহারিক প্রদর্শন ১	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ব্যবহারিক প্রদর্শন ২	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	মৌখিক প্রশ্নোত্তর (ট্রাঙ্কিং)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
দ্রষ্টব্য: প্রার্থী সকল ইউনিট অব কম্পিটেন্সি নির্দিষ্ট মান অনুযায়ী সম্পন্ন করতে সক্ষম হলে সেই প্রার্থীর জন্য কেবলমাত্র সার্টিফিকেট জারি করা যাবে।			
সুপারিশ			
<input type="checkbox"/> স্টেটমেন্ট অব অ্যাচিভমেন্ট ইস্যু (এসওএ শিরোনাম নির্দেশ করুন, যদি সনদপত্র না পায়)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত ডকুমেন্ট জমা দিন- (নির্দিষ্ট করে বলুন):	<input type="checkbox"/> রিঅ্যাসেসমেন্ট (নির্দিষ্ট করে বলুন):	
প্রার্থীর সামগিক পারফরমেন্স কি প্রয়োজনীয় এভিডেন্স/স্ট্যান্ডার্ড পূরণ করে?		<input type="checkbox"/> হ্যাঁ	<input type="checkbox"/> না
সামগ্রিক মূল্যায়ন	<input type="checkbox"/> কম্পিটেন্ট <input type="checkbox"/> নট ইয়েট কম্পিটেন্ট		
সাধারণ মন্তব্য			
প্রার্থীর স্বাক্ষর		তারিখঃ	
অ্যাসেসরের স্বাক্ষর		তারিখঃ	
ইম্পটিটিউট ম্যেনজারের স্বাক্ষর		তারিখঃ	

(আপনি যখন নিজের সনদপত্র দাবি করবেন দয়া করে এই ফর্মটি উপস্থাপন করুন)

অ্যাসেসমেন্ট রেজাল্ট সামারি			
কোয়ালিফিকেশন:	সার্টিফিকেট ইন-----		
প্রার্থীর নাম:		তারিখঃ	
অ্যাসেসমেন্ট সেন্টারের নাম:		তারিখঃ	
অ্যাসেসমেন্ট রেজাল্ট:	<input type="checkbox"/> কম্পিটেন্ট <input type="checkbox"/> নট ইয়েট কম্পিটেন্ট		
সুপারিশ	○ স্টেটমেন্ট অফ অ্যাচিভমেন্ট ইস্যু করা (এসওএ শিরোনাম নির্দেশ করন, যদি সনদপত্র না পায়)		
	○ অতিরিক্ত নথিগুলো জমা দেওয়া - নির্দিষ্ট করন		
	○ রি-অ্যাসেসমেন্ট - নির্দিষ্ট করন		
মূল্যায়নকারীর নাম:		তারিখঃ	
সত্যায়নকারীর নাম:		তারিখঃ	

সেলফ চেক (Self Check) – ১০.৩-১

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখ-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন-

১. প্রিন্সিপাল অফ অ্যাসেসমেন্ট বলতে কি বুঝ?

উত্তর:

২. অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি সাধারণত কত প্রকার?

উত্তর:

৩. অ্যাসেসমেন্ট পরিচালনা করার ক্ষেত্রে কোন কোন বিষয়ে খেয়াল রাখতে হয়?

উত্তর:

৪. কম্পিউন্সি-বেসড অ্যাসেসমেন্ট কি?

উত্তর:

উত্তরপত্র (Answer Key)- ১০.৩-১

১. প্রিন্সিপাল অফ অ্যাসেসমেন্ট বলতে কি বুঝ?

উত্তর: প্রিন্সিপাল অফ অ্যাসেসমেন্ট হলো- ফেয়ার (Fair), ভ্যালিড (Valid), রিলিয়্যাবল (Reliable), ফ্লেক্সিবল (Flexible)

২. অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি সাধারণত কত প্রকার?

উত্তর: সাধারণত অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি তিন প্রকারঃ

- লিখিত পরীক্ষা
- মৌখিক প্রশ্নোত্তর
- ব্যবহারিক প্রদর্শন

৩. অ্যাসেসমেন্ট পরিচলনা করার ক্ষেত্রে কোন কোন বিষয়ে খেয়াল রাখতে হয়?

উত্তর: অ্যাসেসমেন্ট প্রার্থীদেরকে নিম্নোক্ত পরামর্শ এবং তথ্য সঠিকভাবে প্রদান করবেন:

- তারিখ, সময় এবং অ্যাসেসমেন্টের জন্য জায়গা ঠিক করা
- অ্যাসেসমেন্টের ধারাবাহিকতা
- কর্মকৌশল কতবার প্রদর্শন করতে হবে বা পর্যবেক্ষন করা হবে
- প্রার্থী কি ধরনের সহায়তা আশা করতে পারেন
- অ্যাসেসমেন্টের পরিবেশ
- অ্যাসেসমেন্টের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং মালামাল
- যোগ্যতার সাথে সম্পর্কিত কর্মক্ষমতার মানদণ্ড বা মাপকাঠি।

৪. কম্পিটেন্সি-বেসড অ্যাসেসমেন্ট কি?

উত্তর: কম্পিটেন্সি-বেসড অ্যাসেসমেন্টের মাধ্যমে পরিক্ষার্থীর নির্ধারিত মান অনুযায়ী কাজ সম্পাদনের দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব যাচাই করা হয় তবে কোন গ্রেড প্রদান করা হয় না।

জব শিট (Job Sheet)- ১০.৩-১

কাজের নাম (Job Name): অ্যাসেসমেন্ট ম্যাট্রিক্স প্রস্তুত করুন।

উদ্দেশ্যঃ স্ব-স্ব অকুপেশনের ইউনিট অব কম্পিটেন্সি সেট করে নিম্নোক্ত টেমপ্লেট ব্যবহার করে অ্যাসেসমেন্ট ম্যাট্রিক্স প্রস্তুত করা।

উপকরণঃ কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড, সিবিএলএম।

সরঞ্জামঃ কম্পিউটার, প্রিন্টার।

কাজের খারাবাহিকতা:

১. প্রত্যেকে অ্যাসেসমেন্ট ম্যাট্রিক্স টেমপ্লেট ও কলম নিন।
২. প্রত্যেকে আলাদাভাবে নিচের অ্যাসেসমেন্ট ম্যাট্রিক্স শিট গ্রহণ করুন এবং ইউনিট অব কম্পিটেন্সি অনুযায়ী একটি অ্যাসেসমেন্ট ম্যাট্রিক্স পূরন করুন।
৩. আপনার কার্জসম্পাদন শেষ হলে প্রশিক্ষককে বলুন।
৪. আপনার কাজ উপস্থাপন করুন।

স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)- ১০.৩-১

স্যাম্পল অ্যাসেসমেন্ট ম্যাট্রিক্স টেমপ্লেটঃ

অকুপেশনঃ					
ইউনিটের নামঃ					
ইউনিট কোডঃ					
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিঃ	ব্যবহারিক	মৌখিক	লিখিত		
	পারফরমেন্স (প্রদর্শন এবং পর্যবেক্ষণ সহ)	মৌখিক প্রশ্ন	লিখিত পরীক্ষা (সংক্ষিপ্ত উত্তর, নৈবিত্তিক এবং সত্য বা মিথ্যা প্রশ্ন)		
এলিমেন্ট	পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়া		ব্যবহারিক	মৌখিক	লিখিত
১.	১.				
২.	২.				
৩.	৩.				
৪.	৪.				
৫.	৫.				
৬.	৬.				
৭.	৭.				
৮.	৮.				
৯.	৯.				
১০.	১০.				

শিখনফল (Learning Outcome)-১০.৪: অ্যাসেসমেন্ট টুলসমূহ ভ্যালিডেট করতে পারবেন।

বিষয়বস্তু (Contents):

- মূল্যায়ন মানদণ্ড
- পরীক্ষামূলক টেস্ট
- টুল ভ্যালিডেশন ও চূড়ান্তকরণ
- আইটেম বিশ্লেষণ

মূল্যায়ন মানদণ্ড (Assessment Criteria):

১. খসড়া অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি মূল্যায়নের মানদণ্ডের সাথে পরীক্ষা করা এবং সংশোধন করা হয়েছে
২. অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি, নমুনা এ্যাসেসর গ্রুপ এবং ইন্ডাস্ট্রির অনুশীলনকারীদের মাঝে পরীক্ষামূলকভাবে টেস্ট করা হয়েছে
৩. পরীক্ষামূলক টেস্টের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ করা এবং প্রয়োজনীয় পরিবর্তন করে নেওয়া হয়েছে
৪. প্রস্তাবিত পরিবর্তনগুলি এ্যাসেসমেন্ট টুলে অন্তর্ভুক্ত করে ভ্যালিডেট ও চূড়ান্ত করা হয়েছে

শর্তাবলী (Conditions):

কাজের সময় শিক্ষার্থীকে অবশ্যই সরবরাহ করতে হবে:

- প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ
- ল্যাপটপ
- মাল্টিমিডিয়া প্রোজেক্টর
- হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
- ইন্টারনেট ফ্যাসিলিটিস

শিখন উপকরণ (Learning Materials):

- সিবিএলএম
- হ্যান্ডআউটস
- বই, ম্যানুয়াল
- মডিউল / রেফারেন্স
- কাগজ
- কলম

প্রশিক্ষন কার্যক্রম (Learning Activities):

প্রশিক্ষন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশ (Resources / Special instructions)
<ul style="list-style-type: none">• অ্যাসেসমেন্ট টুলসসমূহ ভ্যালিডেট করা	<ul style="list-style-type: none">• অ্যাসেসমেন্ট টুলসসমূহ ভ্যালিডেট করার জ্ঞান অর্জন করার জন্য তথ্য শীট ১০.৪-১ পড়তে হবে।• শিক্ষার্থীকে নিজ যাচাই (Self Check) ১০.৪-১ এ উত্তর প্রদান করবেন।• উত্তরপত্রের ১০.৪-১ সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে দেখবেন।• অ্যাসেসমেন্ট টুলসসমূহ ভ্যালিডেট করা জন্য জব শীট ১০.৪-১ অনুশীলন করতে হবে।

ইনফরমেশন শীট (Information Sheet): ১০.৪-১

অ্যাসেসমেন্ট টুলসমূহ ভ্যালিডেট করা

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ -

- ✓ অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড ব্যাখ্যা করতে পারবেন।
- ✓ অ্যাসেসমেন্ট টুলসগুলো পরীক্ষামূলক টেস্ট করতে পারবেন।
- ✓ টুল ভ্যালিডেশন ও চূড়ান্ত করতে পারবেন।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ডঃ

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট ভ্যালিডেশনঃ

অ্যাসেসমেন্ট ভ্যালিডেশন হল একটি প্রক্রিয়া যেখানে অ্যাসেসরস পর্যালোচনার জন্য সহযোগিতার কাজ করে। তাদের অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া এবং ফলাফল তুলনা এবং অ্যাসেসমেন্ট এর মধ্যে রয়েছে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, অ্যাসেসমেন্ট পরিকল্পনা এবং সরঞ্জাম যাচাইকরণ এবং যোগ্যতার একই ইউনিটের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যোগ্যতার বিচার করার জন্য সংগৃহীত এভিডেন্সের ব্যাখ্যা করা।

অ্যাসেসমেন্ট ভেলিডেশন ম্যাপ

অ্যাসেসমেন্ট টুলসগুলি কীভাবে মূল্যায়ন করে তা সনাক্ত করে:

- এলিমেন্ট এবং পারফরমেন্স ক্রাইটেরিয়া / কর্মক্ষমতার মানদণ্ড-
- অ্যাসেসমেন্টের গুরুত্বপূর্ণ দিকগুলো
- দক্ষতা এবং জ্ঞান
- কর্মসংস্থানের জন্য দক্ষতা

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	অ্যাসেসমেন্টের পদ্ধতি			
	এলিমেন্ট	লিখিত	ব্যবহারিক	মৌখিক
১.				
২.				
৩.				
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	অ্যাসেসমেন্টের পদ্ধতি			
	এলিমেন্ট	লিখিত	ব্যবহারিক	মৌখিক

১.			
২.			
৩.			
৪.			
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি			
এলিমেন্ট	অ্যাসেসমেন্টের পদ্ধতি		
	লিখিত	ব্যবহারিক	মৌখিক
১.			
২.			
৩.			
৪.			
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি			
এলিমেন্ট	অ্যাসেসমেন্টের পদ্ধতি		
	লিখিত	ব্যবহারিক	মৌখিক
১.			
২.			
৩.			
৪.			
ইউনিট অব কম্পিটেন্সি			
এলিমেন্ট	অ্যাসেসমেন্টের পদ্ধতি		
	লিখিত	ব্যবহারিক	মৌখিক
১.			
২.			
৩.			

সেলফ চেক (Self Check) – ১০.৪-১

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখ-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্ন-

১. অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলতে কি বুঝায়?

উত্তর:

২. অ্যাসেসমেন্ট ভ্যালিডেশন কি?

উত্তর:

উত্তরপত্র (Answer Key) - ১০.৪-১

১. অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলতে কি বুঝায়?

উত্তর: কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

২. অ্যাসেসমেন্ট ভ্যালিডেশন কি?

উত্তর: অ্যাসেসমেন্ট ভ্যালিডেশন হল একটি প্রক্রিয়া যেখানে অ্যাসেসরস পর্যালোচনার জন্য সহযোগিতার কাজ করে। তাদের অ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়া এবং ফলাফল তুলনা এবং অ্যাসেসমেন্ট এর মধ্যে রয়েছে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, অ্যাসেসমেন্ট পরিকল্পনা এবং সরঞ্জাম যাচাইকরণ এবং যোগ্যতার একই ইউনিটের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যোগ্যতার বিচার করার জন্য সংগৃহীত এভিডেন্সের ব্যাখ্যা করা।

দক্ষতা পর্যালোচনা (Review of Competency)

প্রশিক্ষার্থীর জন্য নির্দেশনা: প্রশিক্ষার্থীর নিম্নলিখিত দক্ষতা প্রমাণ করতে সক্ষম হলে নিজেই কর্ম দক্ষতা মূল্যায়ন করবে এবং সক্ষম হলে “হ্যাঁ” এবং সক্ষমতা অর্জিত না হলে “না” বোধক ঘরে টিকচিহ্ন দিন।		
কর্ম দক্ষতা মূল্যায়নের মানদণ্ড	হ্যাঁ	না
প্রয়োজন অনুযায়ী অ্যাসেসমেন্ট এর উদ্দেশ্য এবং প্রসঙ্গ চিহ্নিত করা হয়েছে।		
অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য প্রাসঙ্গিক কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ব্যাখ্যা করা হয়েছে।		
বিভিন্ন ধরনের অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতিগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে।		
প্রয়োজনীয় এভিডেন্সগুলো চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে।		
এভিডেন্স সংগ্রহের জন্য টাইমলাইন এবং সময়কাল নির্ধারণ করা হয়েছে।		
প্রয়োজনীয় উপকরণ এবং ভৌত রিসোর্সসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে।		
মূল্যায়ন ব্যবস্থার তথ্য প্রাসঙ্গিক কর্মীদের সাথে নিশ্চিত করা হয়েছে।		
দক্ষতা প্রদর্শনের জন্য নিয়ম অনুসারে প্রয়োজনীয় ধরনগুলি নথিভুক্ত করা হয়েছে।		
মূল্যায়ন পদ্ধতিগুলি নথিভুক্ত করা হয়েছে।		
দক্ষতার ইউনিটগুলির জন্য প্রয়োজনীয় এভিডেন্স ম্যাপ করা এবং নথিভুক্ত করা হয়েছে।		
তৈরীকৃত অ্যাসেসমেন্ট এভিডেন্স পরিকল্পনা প্রাসঙ্গিক কর্মীদের সাথে নিশ্চিত করা হয়েছে।		
টুল তৈরীর সময় যোগ্যতার ইউনিটগুলি বিবেচনা এবং যুক্ত করা হয়েছে।		
প্রাসঙ্গিক অ্যাসেসমেন্ট গাইডলাইন অনুসারে অ্যাসেসমেন্ট টুল প্রস্তুত করা হয়েছে।		
অ্যাসেসমেন্ট এর জন্য পরিষ্কার ও সংক্ষিপ্ত লিখিত নির্দেশাবলী এবং উপকরণ তৈরি করা হয়েছে।		
অ্যাসেসমেন্ট এর নীতি বিবেচনা করে অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি পরীক্ষা এবং চূড়ান্ত করা হয়েছে।		
প্রস্তুতকারীদের নৈতিক ও এথিক্যাল দৃষ্টিভঙ্গি বজায় রেখে টুলগুলির নিরাপত্তা এবং সুরক্ষা নিশ্চিত করা হয়েছে।		
খসড়া অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি মূল্যায়নের মানদণ্ডের সাথে পরীক্ষা এবং সংশোধন করা হয়েছে।		
অ্যাসেসমেন্ট টুলগুলি, অ্যাসেসর গ্রুপ এবং ইন্ডাস্ট্রির অনুশীলনকারীদের মাঝে পরীক্ষামূলকভাবে টেস্ট করা হয়েছে।		
পরীক্ষামূলক টেস্টের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ করার মাধ্যমে এবং প্রয়োজনীয় পরিবর্তন করা হয়েছে।		
প্রস্তাবিত পরিবর্তনগুলি অ্যাসেসমেন্ট টুলে অন্তর্ভুক্ত করে ভ্যালিডেট ও চূড়ান্ত করা হয়েছে।		

আমি (প্রশিক্ষার্থী) এখন আমার আনুষ্ঠানিক যোগ্যতা মূল্যায়ন করতে নিজেকে প্রস্তুত বোধ করছি।

স্বাক্ষর ও তারিখ:

প্রশিক্ষকের স্বাক্ষর ও তারিখ: