জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ন্যাশনাল অ্যাকশন প্লান মনিটরিং মডিউলের ব্যবহার নির্দেশিকা

ধাপ-১: ন্যাশনাল স্কিলস্ পোর্টাল (এনএসপি)-এ ভিজিট করুন এবং National Action Plan Monitoring মডিউলে লগইন করুন

- সরাসরি নিম্নোক্ত ঠিকানায়: http://www.skillsportal.gov.bd/

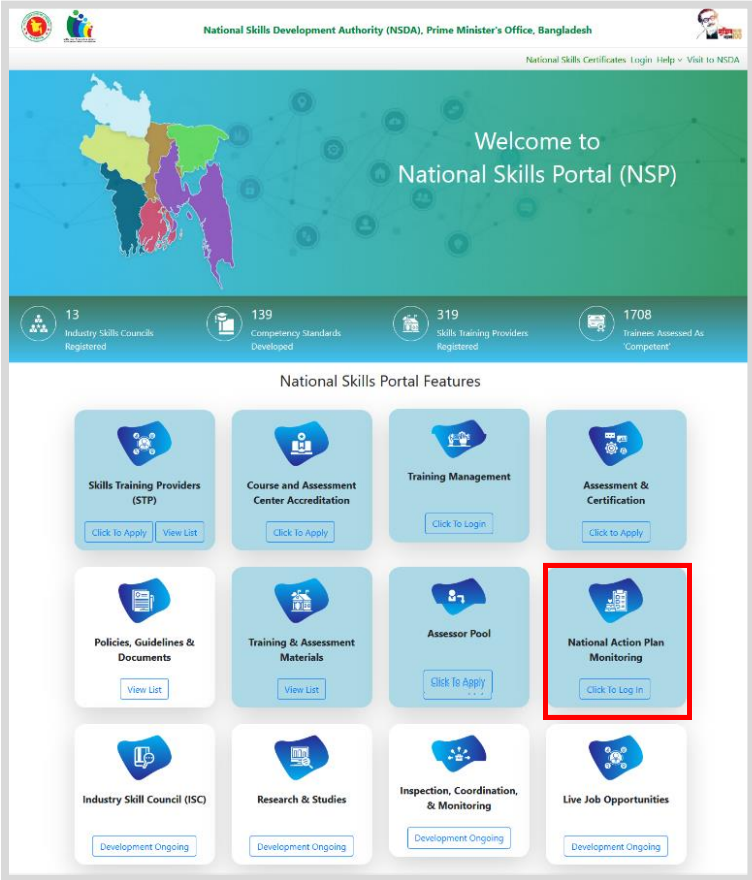
  অথবা,

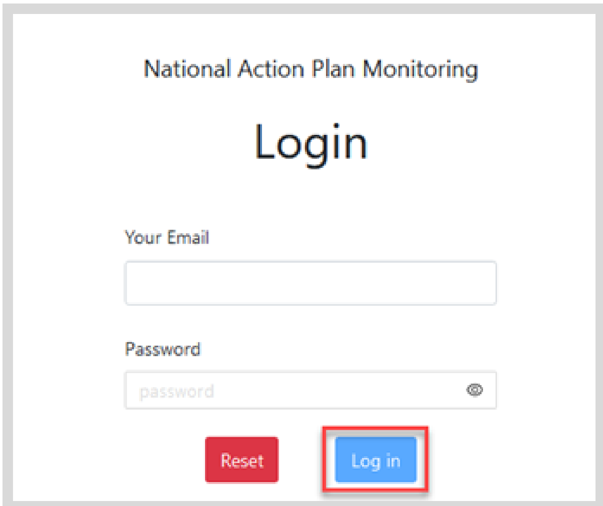
  জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইট (https://www.nsda.gov.bd/) থেকে "ন্যাশনাল স্কিলস্ পোর্টাল"-এ ক্লিক করুন।

- পশের চিত্রে প্রদর্শিত "National Action Plan Monitoring" মডিউলের নীচে "**Click to Log In**" বাটনে ক্লিক করুন।

- মনে রাখবেন National Action Plan Monitoring এ অ্যাকসেস করার জন্য শুধুমাত্র এই বাটনে ক্লিক করেই লগইন করতে হবে। পেজের টপ মেন্যুতে দেয়া **Log In**" বাটনে ক্লিক করে এই মডিইল অ্যাকসেস করা যাবে না।

- এনএসডিএ কর্তৃক প্রদত্ত "User ID" এবং "Password" ব্যবহার করে আপনার প্রতিষ্ঠানের একাউন্টে লগইন করুন।

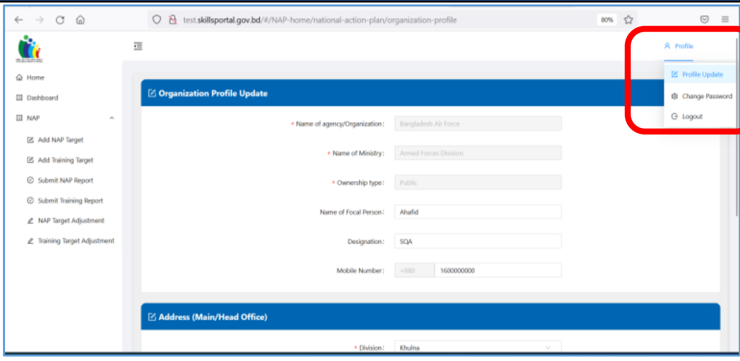




ধাপ-২: প্রতিষ্ঠানের প্রোফাইল আপডেট করুন এবং ডিফল্ট পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন।

- স্ক্রিনের ডানদিকের উপরে প্রদত্ত Profile মেন্যুর অধীনে Profile Update বাটনে ক্লিক করে প্রতিষ্ঠানের যোগাযোগের তথ্য আপডেট করুন।

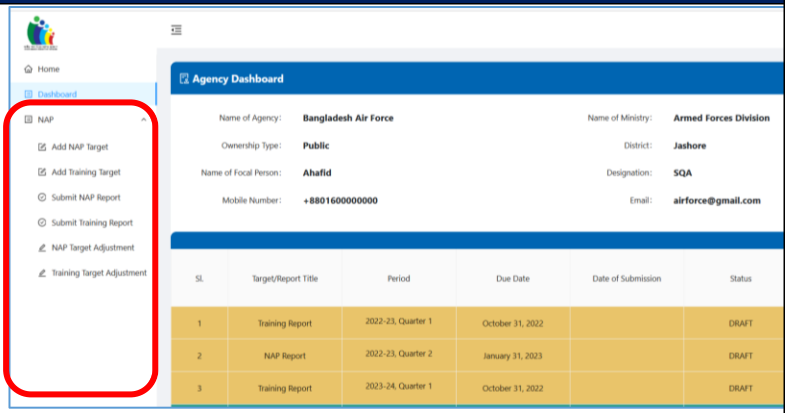
- Profile মেন্যুর অধীনে Change Password অপশন ব্যবহার করে আপনার ডিফল্ট পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করুন। পরবর্তীতে লগইন করার জন্য পাসওয়ার্ডটি সংরক্ষন করুন।



ধাপ-৩: NAP মেন্যুর অধীনে বিভিন্ন সাবমেন্যু অ্যাকসেস করুন

- ন্যাশনাল অ্যাকশন প্ল্যান মনিটরিং সংক্রান্ত বিভিন্ন রিপোর্ট দাখিল করার জন্য NAP মেন্যুতে যান।

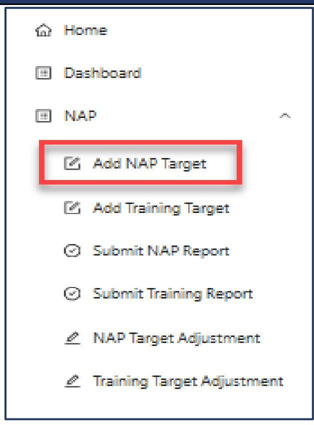
- এজেন্সীগণ এখান থেকে NAP টার্গেট সংযোজন, Training টার্গেট সংযোজন, NAP Quarterly Report, Training Quarterly Report, NAP Target Adjustment Request ও Training Target Adjustment Request সাবমিট করতে পারবেন।



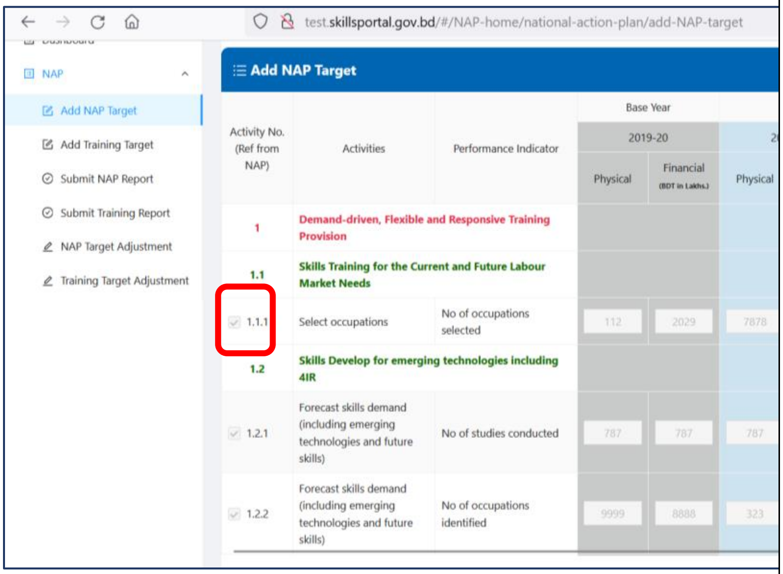
ধাপ-৪: NAP মেন্যু হতে NAP Target সংযোজন করুন।

- National Action Plan – এ আপনার প্রতিষ্ঠানের যে চূড়ান্ত টার্গেট প্রদান করেছিলেন তা “Add NAP Target” এই সাবমেন্যু তে ক্লিক করে দাখিল করুন। মনে রাখবেন আপনার প্রতিষ্ঠানের চূড়ান্ত অনুমোদিত টার্গেটসমূহ এই পর্যায়ে পরিবর্তন করা যাবে না।

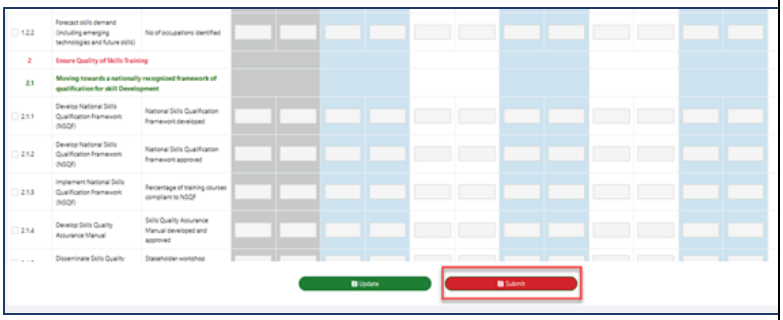
- “Add NAP Target” এই সাবমেন্যুতে ক্লিক করলে National Action Plan – এর সকল অ্যাকটিভিটি লোড হবে।



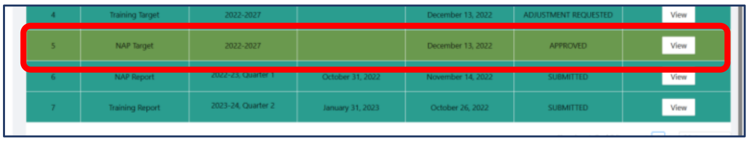
- যে সকল অ্যাকটিভিটির জন্য আপনার প্রতিষ্ঠানের National Action Plan – এ টার্গেট প্রদান করেছিলেন সে সকল অ্যাকটিভিটির নম্বরের (Ref. from NAP) বামদিকে প্রদত্ত বক্সে ক্লিক করে টিক প্রদান করুন। উক্ত অ্যাকটিভিটিটি টার্গেট প্রদান করার জন্য সক্রিয় হবে।
- অতঃপর টিকমার্ক প্রদানকৃত অ্যাকটিভিটির জন্য পূর্বে প্রদানকৃত বেজ ইয়ার তথ্য এবং পরবর্তী ৫ বছরের তথ্য (পূর্বে যা প্রদান করা হয়েছিল সে অনুযায়ী) প্রদান করুন।



- তথ্য প্রদান সম্পূর্ণ হলে “Update” করে "Submit" বাটনে ক্লিক করার মাধ্যমে NAP Target সাবমিট করুন। Dashboard – এ আপনার সাবমিটকৃত NAP Target এর স্ট্যাটাসটি Submitted অবস্থায় দেখতে পাবেন।

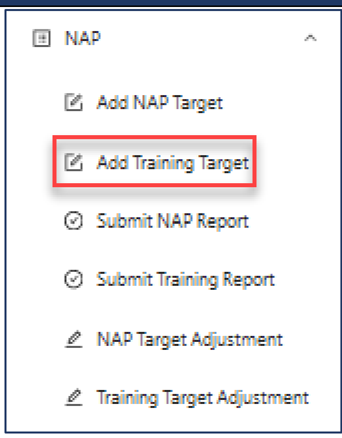


- এনএসডিএ কর্তৃক আপনার প্রতিষ্ঠানের NAP Target-টি যাচাই বাছাই করে গৃহীত হলে NAP Target এর স্ট্যাটাসটি Approved অবস্থায় দেখতে পাবেন। এনএসডিএ কর্তৃক কোন সংশোধন চাওয়া হলে স্ট্যাটাসটি Correction Requested অবস্থায় দেখতে পাবেন এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করে পূণঃরায় “Update” করে "Submit" বাটনে ক্লিক করার মাধ্যমে NAP Target পূণঃরায় সাবমিট করুন।



ধাপ-৫: Training Target সংযোজন করুন।

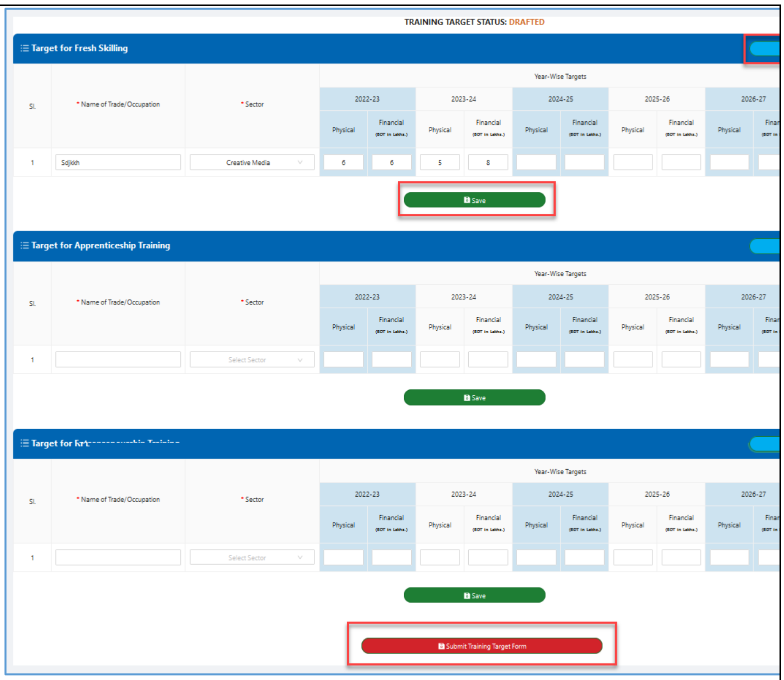
- National Action Plan – এ আপনার প্রতিষ্ঠানের যে চূড়ান্ত ট্রেনিং টার্গেট প্রদান করেছিলেন তা “Add Training Target” এই সাবমেন্যু তে ক্লিক করে দাখিল করুন। মনে রাখবেন আপনার প্রতিষ্ঠানের চূড়ান্ত অনুমোদিত টার্গেটসমূহ এই পর্যায়ে পরিবর্তন করা যাবে না।

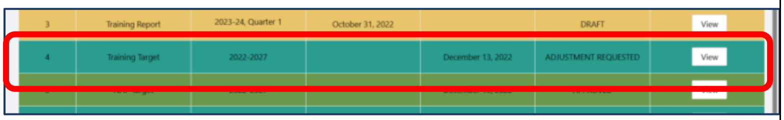


- “Add Training Target” এই সাবমেন্যুতে ক্লিক করলে Target for Fresh Skilling, Re-skilling, Up-skilling, Apprenticeship Training, Entrepreneurship Training, RPL – নামক ৬টি সেকশন পাবেন। প্রযোজ্য সেকশনে অকুপেশনের নাম এবং সে সংশ্লিষ্ট টার্গেটসমূহ (পূর্বে যেভাবে প্রদান করা হয়েছিল সে অনুযায়ী) প্রদান করুন এবং Save করুন।

- তথ্য প্রদান সম্পূর্ণ হলে “Submit Training Target” বাটনে ক্লিক করার মাধ্যমে Training Target সাবমিট করুন। Dashboard – এ আপনার সাবমিটকৃত Training Target এর স্ট্যাটাসটি Submitted অবস্থায় দেখতে পাবেন।

- এনএসডিএ কর্তৃক আপনার প্রতিষ্ঠানের Training Target-টি যাচাই বাছাই করে গৃহীত হলে Training Target এর স্ট্যাটাসটি Approved অবস্থায় দেখতে পাবেন। এনএসডিএ কর্তৃক কোন সংশোধন চাওয়া হলে স্ট্যাটাসটি Correction Requested অবস্থায় দেখতে পাবেন এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করে পুণঃরায় "Submit Training Target" বাটনে ক্লিক করার মাধ্যমে Training Target পুণঃরায় সাবমিট করুন।

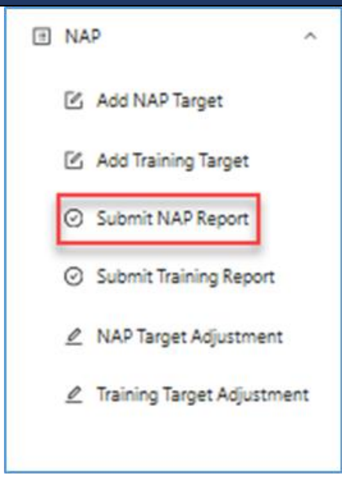


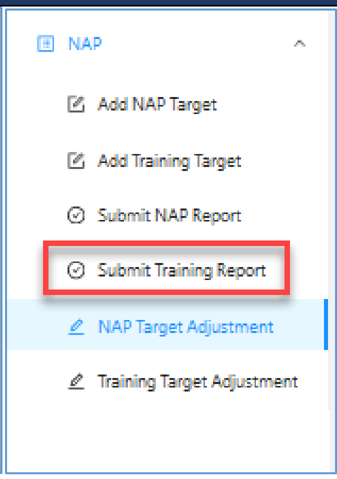


ধাপ-৬: NAP Report / Training Report সাবমিট করুন

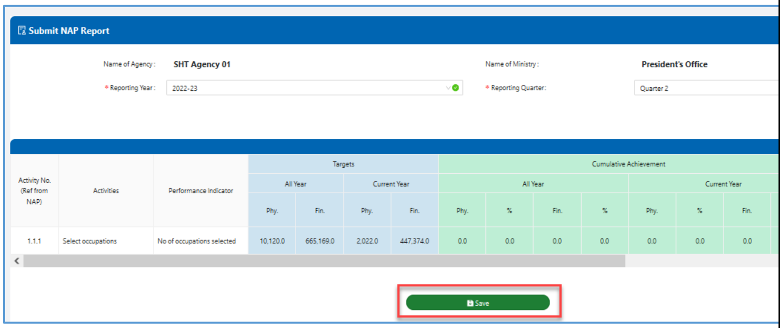
- NAP Target বা Training Target টি এনএসডিএ কর্তৃক গৃহীত হলে, প্রতি বছরের জন্য Quarterly ভিত্তিতে NAP Report / Training Report সাবমিট করতে পারবেন।

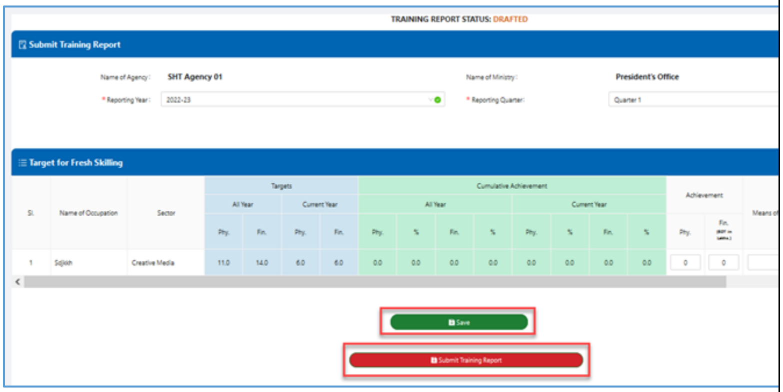
- NAP মেন্যুর অধীনে “Submit NAP Report” বা “Submit Training Report” এই সাবমেনু তে ক্লিক করার মাধ্যমে একটি নির্দিষ্ট বছরের নির্দিষ্ট কোয়ার্টারের NAP Report / Training Report প্রদান করতে পারবেন।

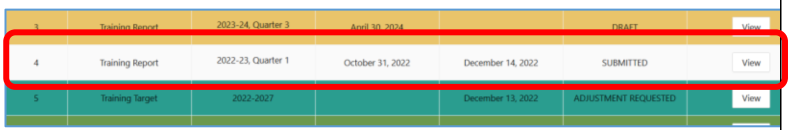




- উল্লেখ্য NAP Target বা Training Target টি Approved না হওয়া পর্যন্ত NAP Report / Training Report সাবমিট করা যাবে না। বছরের ১ম কোয়ার্টারের রিপোর্ট সাবমিট না করে ২য় বা ৩য় কোয়ার্টারের রিপোর্ট সাবমিট করা যাবে না।
- "Submit NAP Report" বা "Submit Training Report" এই সাবমেন্যু তে ক্লিক করলে NAP Target এ প্রদত্ত তথ্য অনুযায়ী রিপোর্টিং বছরের টার্গেট লোড হবে যার বিপরীতে রিপোর্টিং কোয়ার্টারের অর্জন সম্পর্কিত তথ্য আপলোড করুন।
- তথ্য প্রদান সম্পন্ন হলে Save করে Submit করুন।
- Dashboard – এ আপনার সাবমিটকৃত NAP Report / Training Report এর স্ট্যাটাসটি Submitted অবস্থায় দেখতে পাবেন।
- এনএসডিএ কর্তৃক আপনার প্রতিষ্ঠানের Report -টি যাচাই বাছাই করে গৃহীত হলে Report এর স্ট্যাটাসটি Approved অবস্থায় দেখতে পাবেন। এনএসডিএ কর্তৃক কোন সংশোধন চাওয়া হলে স্ট্যাটাসটি Correction Requested অবস্থায় দেখতে পাবেন এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করে পূণঃরায় Report সাবমিট করুন।

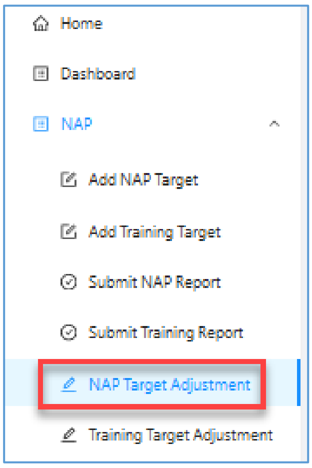


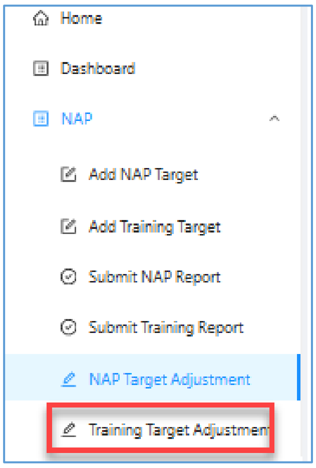




ধাপ-৭: NAP/Training Target Adjustment Request সাবমিট করুন

- NAP মেন্যুর অধীনে "NAP/Training Target Adjustment Request" এই সাবমেন্যু তে ক্লিক করার মাধ্যমে পরবর্তী বছর সমূহের NAP/Training Target Adjustment Request সাবমিট করতে পারবেন। উল্লেখ্য চলতি বা পূর্ববর্তী বছরসমূহের টার্গেট এডজাস্টমেন্ট করা যাবে না।



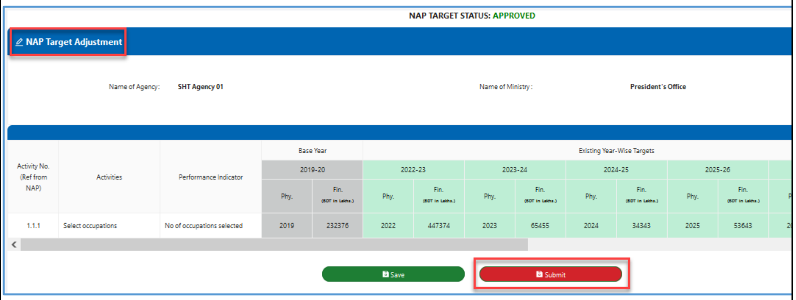


- প্রতিটি এক্টিভিটির টার্গেট এডজাস্টমেন্ট করার জন্য Comments (Reason for adjustments) কলামে কারণ উল্লেখ করতে হবে।

- এডজাস্টেড টার্গেট এর তথ্য প্রদান সম্পন্ন হলে Save করে Submit করুন।

- আপনার প্রতিষ্ঠানের NAP Target / Training Target এর স্ট্যাটাস Adjustment Requested হয়ে যাবে।

- এনএসডিএ কর্তৃক আপনার প্রতিষ্ঠানের "NAP/Training Target Adjustment Request -টি যাচাই বাছাই করে গৃহীত হলে NAP/Training Target এর স্ট্যাটাসটি Approved অবস্থায় দেখতে পাবেন। এনএসডিএ কর্তৃক কোন সংশোধন চাওয়া হলে স্ট্যাটাসটি Adjustment Correction Requested অবস্থায় দেখতে পাবেন এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করে পূণঃরায় Request সাবমিট করুন।



কোন সাহায্যের প্রয়োজন হলে নিম্নোক্ত নাম্বারে যোগাযোগ করুন:

National Action Plan সংক্রান্ত টার্গেট / রিপোর্ট দাখিল এবং পরবর্তী পদক্ষেপ বিষয়ে জানার জন্য:

- জনাব মিঠুন পাল, সহকারী পরিচালক (দক্ষতা কার্যক্রম সমন্বয়), ফোন: ০১৭৭০৯৯৮৫৮৪; ই-মেইল: ad.coordination@nsda.gov.bd

পোর্টাল বিষয়ে টেকনিক্যাল সহায়তার জন্য:

- জনাব মোঃ এমরান হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার, ফোনঃ +৮৮০২৪৪৮২৬৭১১, এক্সটেনশনঃ ১৯০; ই-মেইল: asst.programmer@nsda.gov.bd
- জনাব সুদর্শন সাহা, প্রোগ্রামার,; ফোন: +৮৮০২৪৪৮২৬৭১১, এক্সটেনশনঃ ২৫০; ই-মেইল: programmer@nsda.gov.bd
- জনাব এ. কে. এম. মোস্তফা কামাল হাবিব, সিস্টেম অ্যানালিস্ট; ফোন: +৮৮০২৪৪৮২৬৭১৪; ই-মেইল: sa@nsda.gov.bd