জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং-৩৪.০৩.০০০০.০০৩.০৮.২৭৭.২০-১৮৭

তারিখঃ ১৯ ভাদ্র, ১৪৩০
০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

## সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা পরিচালক (প্রশাসন) জনাব শেখ হামিম হাসান মহোদয়ের সভাপতিত্বে পরিষদের মিনি সভাকক্ষ (৯ম তলা)-তে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ নিয়াজুল হাসান খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫৫
ই-মেইলঃ niaznsc@gmail.com

**বিতরণ**

১। পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। উপ-পরিচালক (ঢাকা বিভাগ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৪। সহকারী পরিচালক (পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

**অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-**

১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। পরিচালক (অর্থ/ক্রীড়া/পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব , জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা ।
৫। নথি।

# জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

**বিষয়ঃ** জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির ০৫.৯.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ হামিম হাসান
পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

তারিখ ও সময় : ০৫সেপ্টেম্বর , ২০২৩ বিকাল ০৩:০০ টা

স্থান : জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মিনি সভা কক্ষ (১ম তলা)

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):-

১। জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
২। জনাব সাবিনা আরা খানম, সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
৩। জনাব সুকুমার সাহা, সহকারী পরিচালক (পঃ ও উঃ) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
৪। জনাব মোঃ নিয়াজুল হাসান খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
৫। জনাব মোঃ শাকিল শাহজাহান, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে জানতে চান। । এ পর্যায়ে সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদে সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যগণ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ কর্তৃক বিভিন্ন সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সময়সীমা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিষয় নিয়ে অংশীজনদের সাথে সভা আহবানের উপর গুরুত্বারোপ করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত:

| ক্রঃ নং | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|
| ১. | কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন করতে হবে। | প্রশাসন শাখা |
| ২. | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ে অংশীজনদের সাথে সভা করতে হবে। | প্রশাসন শাখা |


(শেখ হামিম হাসান)
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫১
ই-মেইলঃ hamim_hassan2002@yahoo.com


বিতরণঃ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/অর্থ),জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৩। উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
৪। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৫। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/প্রশাসন)-সাধারণ সেবা/সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৭। অফিস নথি।