



६२/६, बुद्धाना जण्टिम, ठाका-२०००

www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

ମାଧ୍ୟ ୩୧-୦୫, ୦୬, ୦୭, ୦୮, ୨୯, ୩୦. ୭୫୪

তারিখ: ২৪ শেখ, ১৪৩০
০২ জানুয়ারি, ২০১৪

সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ১০ জানুয়ারি, ২০২৪ তারিখ বুধবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকার জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিদ্বন্দ্বি (সিটিজেনস চার্টার) হাসানাপাশকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা পরিচালক (প্রশাসন) জনাব শেখ হামিম হাসান মহোদয়ের সভাপতিত্বে পরিষদের মিনি সভাকক্ষ (৯ম তলা)-তে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নিম্নলিখিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২/০২/২০২৪
মোঃ নিরাজুল হাসান খান

सहकारी परिचालक (प्रशासन)-साधारण प्रशासन

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

ফোনঃ ৪১০৫০৫৫৫

✉ niaznsc@gmail.com

निष्ठान्त

- ১। পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক (ঢাকা বিভাগ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৩। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (শা ও ট্রা), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

अनलिनिः सदा ज्ञातार्थे ७ कार्यार्थे-

- ১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (কর্থ/ক্রীড়া/পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৫। নথি।

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৯২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

বিষয়: জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণসহ অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির ১০.০১.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ১০ জানুয়ারি, ২০২৪ বেলা ৩:৩০ টা
স্থান : জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মিনি সভা কক্ষ (৯ম তলা)

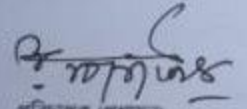
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):-

- ১। জনাব সৈয়দা আসমা আক্কাবর, উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ২। জনাব সাদিম আরা ফার্নান্দো, সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ৩। জনাব সুকুমার সাহা, সহকারী পরিচালক (পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ৪। জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ৫। জনাব মোঃ নিয়াজুল হাসান খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ৬। জনাব মোঃ শাকিল শাহজাহান, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি জাতীয় শূদ্ধাচার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার বিষয়ে জানতে চান। এ পর্যায়ে সহকারী প্রোগ্রামার জানান যে, জাতীয় শূদ্ধাচার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সভাপতি ও উপস্থিত সদস্যগণ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ কর্তৃক বিভিন্ন সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সময়সীমা ও সার্বিক কার্যক্রম কর্মকর্তার বিষয় নিয়ে অংশীজনদের সাথে সভা আহবানের ওপর গুরুত্বারোপ করেন। বিস্তারিত আলোচনাসহে নিম্নবর্ণ বিবরণ গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত:

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হবে।	প্রশাসন শাখা
২.	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল শাখা



পরিচালক (প্রশাসন)

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

ফোনঃ ৪১০৫০৫৫২

ই-মেইলঃ secretary@nsc.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠ/কার্যার্থে)

- ১। পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/অর্থ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ৩। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/প্রশাসন)-সাধারণ সেবা/সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৬। অফিস নথি।