

বরাবর,
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

বিষয়: কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণের লক্ষ্যে মোট= টাকা, কথায়: (.....)
মঞ্জুরি প্রদানের জন্য আবেদন জানাইতেছি। বিষয়টি বিবেচনার জন্য আমার সঠিক বিবরণ নিম্নে প্রদান করা হইলোঃ

ক) নাম :
খ) পদবী :
গ) পিতার নাম/স্বামীর নাম :
ঘ) সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ :
ঙ) বর্তমান ঠিকানা :
চ) স্থায়ী ঠিকানা :
ছ) চাকুরীতে স্থায়ী/অস্থায়ী (স্থায়ী হইলে স্থায়ী স্বপক্ষে প্রমাণপত্র :
এবং অস্থায়ী হইলে দুই জন স্থায়ী কর্মচারীর নিকট হইতে
জামানতপত্র (সিকিউরিটি বন্ড) দাখিল করিতে হইবে।
জ) অস্থায়ী হইলে ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরী পূর্ণ হইয়াছে কিনা :
ঝ) বর্তমান মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
ঞ) জন্ম তারিখ :
ট) সরকারি চাকুরির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ :
ঠ) শিক্ষাগত যোগ্যতা :
ড) আবেদনকারী ইতোপূর্বে কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণ
করিয়াছেন কিনা, গ্রহণ করিয়া থাকিলে উহার সুদ বিমোচনের
ছায়ালিপি সংযুক্ত করিতে হইবে :

২। আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার উপরোল্লিখিত বিবরণ আমার জানামতে সত্য। অতএব, উপরোক্ত বিবরণের প্রেক্ষিতে আমাকে
কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ বাবদ মোট= টাকা মঞ্জুরি প্রদানের জন্য সনির্বন্ধ অনুরোধ জানাইতেছি।
তারিখঃ.....

আপনার অনুগত,

নাম:

পদবী:

দপ্তর/বিভাগ/শাখা :