

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৬

তারিখ: ৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১

২২ মে ২০২৪

বিষয়: সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী
ধারণা বাস্তবায়িত।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী কর্মসম্পাদন সূচক ১.৩.১ মোতাবেক যুব ও ক্রীড়া
মন্ত্রণালয় কর্তৃক তার আওতাধীন ছয়টি (০৬) দপ্তর/সংস্থাসমূহের উপস্থিতিতে ১৫ মে ২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ১০টায় অত্র
মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন করা হয়। উক্ত ইনোভেশন শোকেসিং এ নিম্নোক্ত উদ্ভাবনী
উদ্যোগসমূহ উপস্থাপন করা হয়।

উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহঃ

১. যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর - ডিজিটালি ঋণ আদায় ও রেকর্ড সংরক্ষণ;
২. জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ - পরিষদের, অডিটরিয়াম, স্টেডিয়াম /স্টেডিয়ামে অবস্থিত দোকানসমূহ, সুইমিংপুল,
জিমন্যাসিয়াম ভাড়া প্রদান/ব্যবহারে অনুমতি প্রদান;
৩. শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট - Result Management System;
৪. বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান - বিকেএসপি'র প্রাক্তন প্রশিক্ষণার্থীদের ভর্তিকালীন জামানত ফেরত প্রদান;
৫. ক্রীড়া পরিদপ্তর - স্মার্ট স্পোর্টস ইকুইপমেন্ট ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম;
৬. বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন - ক্রীড়াসেবী এবং তাদের পরিবারের জন্য ক্রীড়াভাতা/অনুদান অনলাইন সেবা।

উপর্যুক্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের মধ্য থেকে শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর Result
Management System শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ হিসেবে নির্বাচিত হয়।

এমতাবস্থায় ইনোভেশন শোকেসিং এর অফিস আদেশ, নির্বাচিত শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগটির বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিংক ও
টিসিভি বিশ্লেষণসহ প্রতিবেদন এবং ইনোভেশন শোকেসিং এর স্থির চিত্র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা
হলো।

সংযুক্তিঃ

- ১। ইনোভেশন শোকেসিং এর অফিস আদেশ;
- ২। শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগটির বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিংক ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ প্রতিবেদন;
- ৩। ইনোভেশন শোকেসিং এর স্থির চিত্র।

২২-৫-২০২৪

এ. এস. এম হোসনে মোবারাক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) সচিব, সচিবের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৬) পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭) সচিব, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ৮) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০৫.০০১.২১.২৬/১(২৮)

তারিখ: ৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১
২২ মে ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-২), ক্রীড়া-২ অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩) যুগ্মসচিব, যুব অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) যুগ্মসচিব, যুব-২ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬) যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও আইন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭) যুগ্মসচিব, ক্রীড়া-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮) যুগ্মসচিব, সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯) যুগ্মসচিব (ক্রীড়া সংক্রান্ত), উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০) উপসচিব, যুব-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১) উপসচিব, যুব অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২) উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩) উপসচিব, পরিকল্পনা -১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪) উপসচিব, আইন শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৫) উপসচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬) উপসচিব, বাজেট শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৭) উপসচিব, এপিএ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৮) মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৯) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২০) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

- ২১) সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয়-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২২) সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা -৪ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৩) সহকারী সচিব, ক্রীড়া-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৪) সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৫) সহকারী সচিব, সমন্বয়-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৬) সহকারী সচিব, ক্রীড়া-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২৮) অফিস কপি।



২২-৫-২০২৪

মোঃ রাশেদ ভূঁইয়া
প্রোগ্রামার



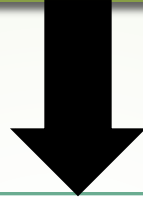
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০



নির্বাচিত সেবার নাম



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর [১.১.১] কর্মসম্পাদন সূচকের পরিপ্রেক্ষিতে অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ - এর অংশ হিসেবে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর নাগরিক সেবার অন্তর্গত তালিকার ২নং সেবাটি “পরিষদের, অডিটরিয়াম, স্টেডিয়াম /স্টেডিয়ামে অবস্থিত দোকানসমূহ, সুইমিংপুল, জিমন্যাসিয়াম ক্ষণস্থায়ী ভাড়া প্রদান/ব্যবহারে অনুমতি প্রদান” নির্বাচন করা হয়।

সেবা সহজীকরণের যৌক্তিকতা

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের আওতাধীন বিভিন্ন স্টেডিয়ামে বিদ্যমান দোকানসমূহ মালিকানাধীন বরাদ্দ বা ভাড়া প্রদান করা হয়েছে যা পরিষদের রাজস্ব আয়ের অন্যতম একটা অংশ। এই দোকানসমূহের সকল তথ্য (আয়তন, অবস্থান) ও ভাড়া সংক্রান্ত রাজস্ব আদায়ের কোন সুষ্ঠু পরিচ্ছন্ন ডাটাবেজ নেই। ভাড়া বা লিজ সংক্রান্ত সকল তথ্য সংরক্ষণের জন্য রেজিষ্টার খাতা ব্যবহার করা হয় যা আগের পুরাতন পদ্ধতি। দোকানসমূহের অবস্থান, ভাড়াসহ মাসিক বাৎসরিক আয় ও বকেয়া সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও রিপোর্ট সংযোজনের জন্য-ই উক্ত সেবাটি সহজীকরণের যৌক্তিকতা।

সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি:

বিষয়	তথ্যাদি
নির্বাচিত সেবার নাম	পরিষদের অডিটরিয়াম, স্টেডিয়াম বা স্টেডিয়ামে বিদ্যমান দোকানসমূহ, সুইমিংপুল, জিমন্যাসিয়াম ভাড়া প্রদান/ব্যবহারে অনুমতি প্রদান
সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা	সেবার মূল্য ও সেবা গ্রহীতার ভিজিট ও সময় কমানো
বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১৮০ জন (সেবাগ্রহীতা ফেডারেশন/এসোসিয়েশন/ক্লাব বা প্রতিষ্ঠান)
সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনকারী কর্তৃক তার নিজস্ব প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর আবেদনপত্র।

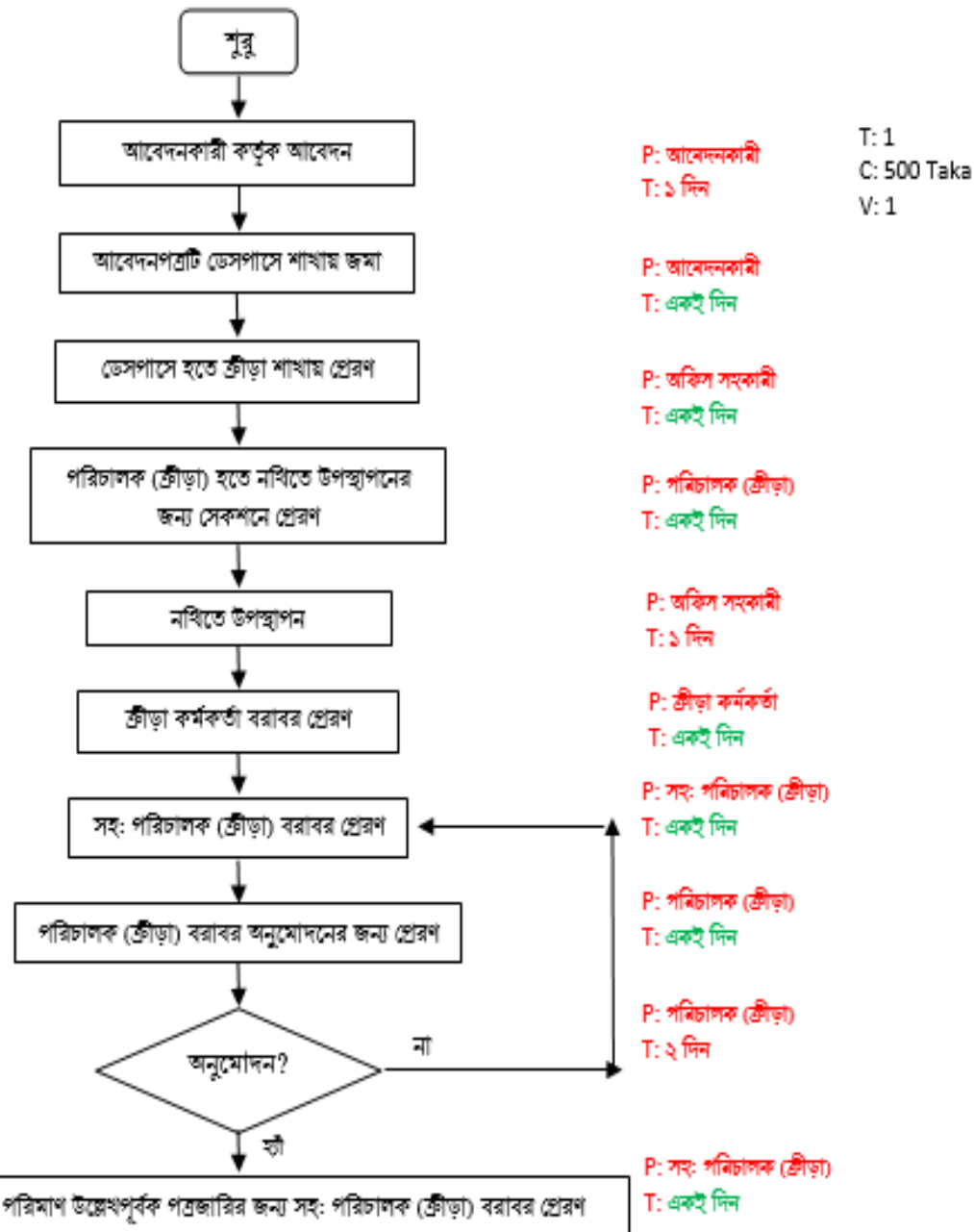
বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ: ১/২

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত জনবল (পদবি)
ধাপ-১	আবেদনকারী কর্তৃক পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর আবেদন	১দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদনপত্রটি ডেসপাসে জমা প্রদান ও রিসিভ কপি সংগ্রহ	একই দিন	ডেসপাস রাইটার
ধাপ-৩	ডেসপাসে হতে পরিচালক (ক্রীড়া)-এর ডাক ফাইলে প্রেরণ	একই দিন	পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-৪	পরিচালক (ক্রীড়া) হতে নথিতে উপস্থাপনের জন্য সেকশনে প্রেরণ	একই দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৫	অফিস সহকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন	১দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৬	পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ক্রীড়া কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ	একই দিন	ক্রীড়া কর্মকর্তা
ধাপ-৭	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর প্রেরণ	একই দিন	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-৮	পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	একই দিন	পরিচালক (ক্রীড়া)

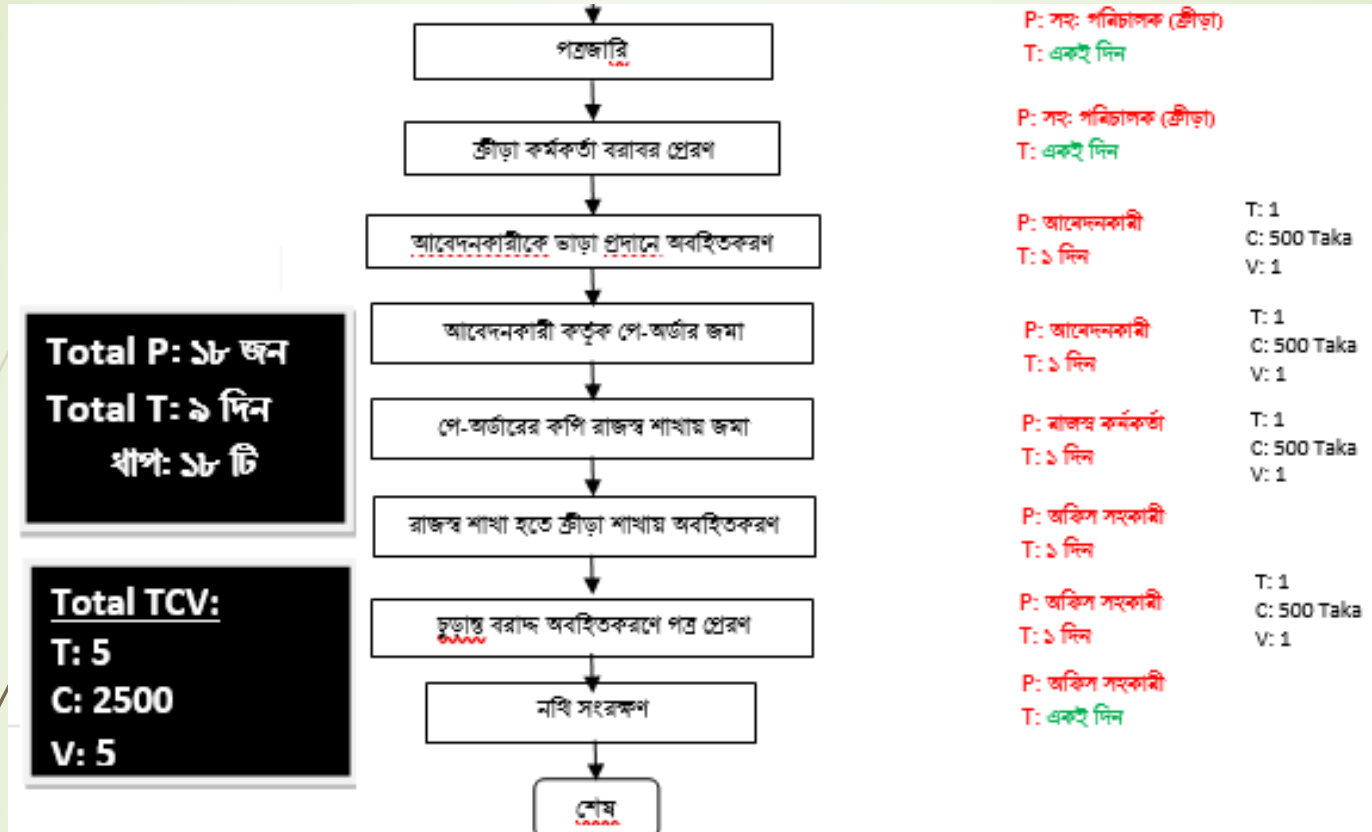
বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ: ২/২

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত জনবল (পদবি)
ধাপ-৯	অনুমোদন	২দিন	পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-১০	ভাড়া সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক আবেদনকারী বরাবর নির্ধারিত ফি প্রদানপূর্বক পত্রজারির জন্য সহ: পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর প্রেরণ	একই দিন	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-১১	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) হতে ভাড়ার পরিমাণ ও প্রয়োজনীয় শর্তাবলী উল্লেখপূর্বক পত্রজারী	একই দিন	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-১২	জারীকৃত পত্র ক্রীড়া কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ	একই দিন	ক্রীড়া কর্মকর্তা
ধাপ-১৩	আবেদনকারী-কে অবহিতকরণ	১দিন	আবেদনকারী
ধাপ-১৪	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ টাকা যে কোন ব্যাংক থেকে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ বরাবর পে-অর্ডার করবে	১দিন	আবেদনকারী
ধাপ-১৫	আবেদনকারী কর্তৃক পে-অর্ডারের কপি রাজস্ব শাখায় জমা	১দিন	রাজস্ব কর্মকর্তা
ধাপ-১৬	রাজস্ব শাখা হতে ক্রীড়া শাখায় অবহিতকরণ	১দিন	রাজস্ব কর্মকর্তা
ধাপ-১৭	আবেদনকারী-কে চূড়ান্ত বরাদ্দ অবহিতকরণে সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) হতে পত্র প্রেরণ।	১দিন	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-১৮	নথিতে সংরক্ষণ	একই দিন	অফিস সহকারী

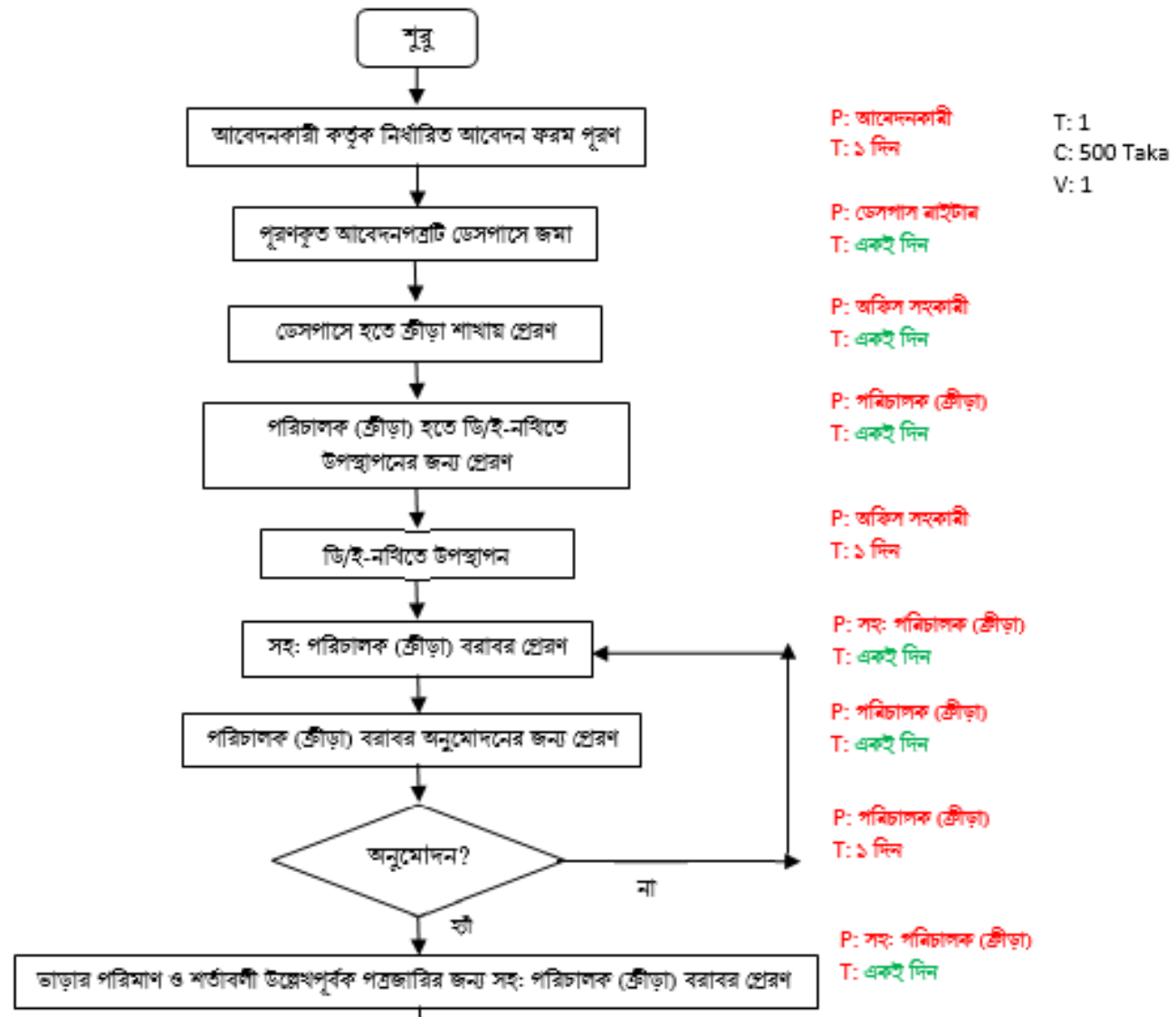
বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



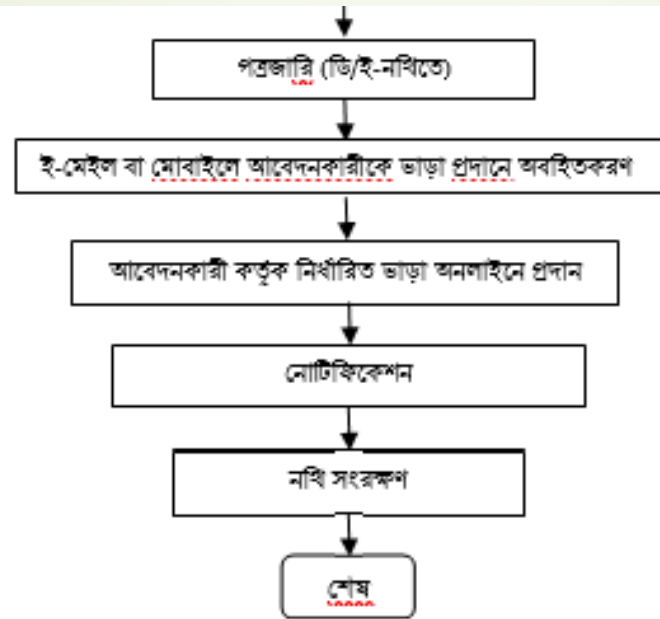
প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (Proposed Map)



প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (Proposed Map)

Total P: ১৫ জন
Total T: ৪ দিন
খাপ: ১৪ টি

Total TCV:
T: 1
C: 500
V: 1



P: সব: পরিচালক (প্রীড়া)
T: একই দিন

P: সব: পরিচালক (প্রীড়া)
T: একই দিন

P: আবেদনকারী
T: ১ দিন

P: অফিস সংকারী
T: একই দিন

P: অফিস সংকারী
T: একই দিন

TCV (Time, Cost & Visit) ও অন্যান্য বিষয়ে তুলনামূলক বিশ্লেষণ:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (নাগরিক ও অফিসের)	০৯ দিন	০৪ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	-	-
যাতায়াত (নাগরিক ও অফিসের)	২৫০০ টাকা	৫০০ টাকা
ধাপ	১৮	১৪
জনবল	১৮	১৫
দাখিলীয় কাগজপত্র	আবেদনপত্র	সংক্ষেপে প্রাতিষ্ঠানিক ইনডিটেইল ও ইভেন্টের সিডিউল



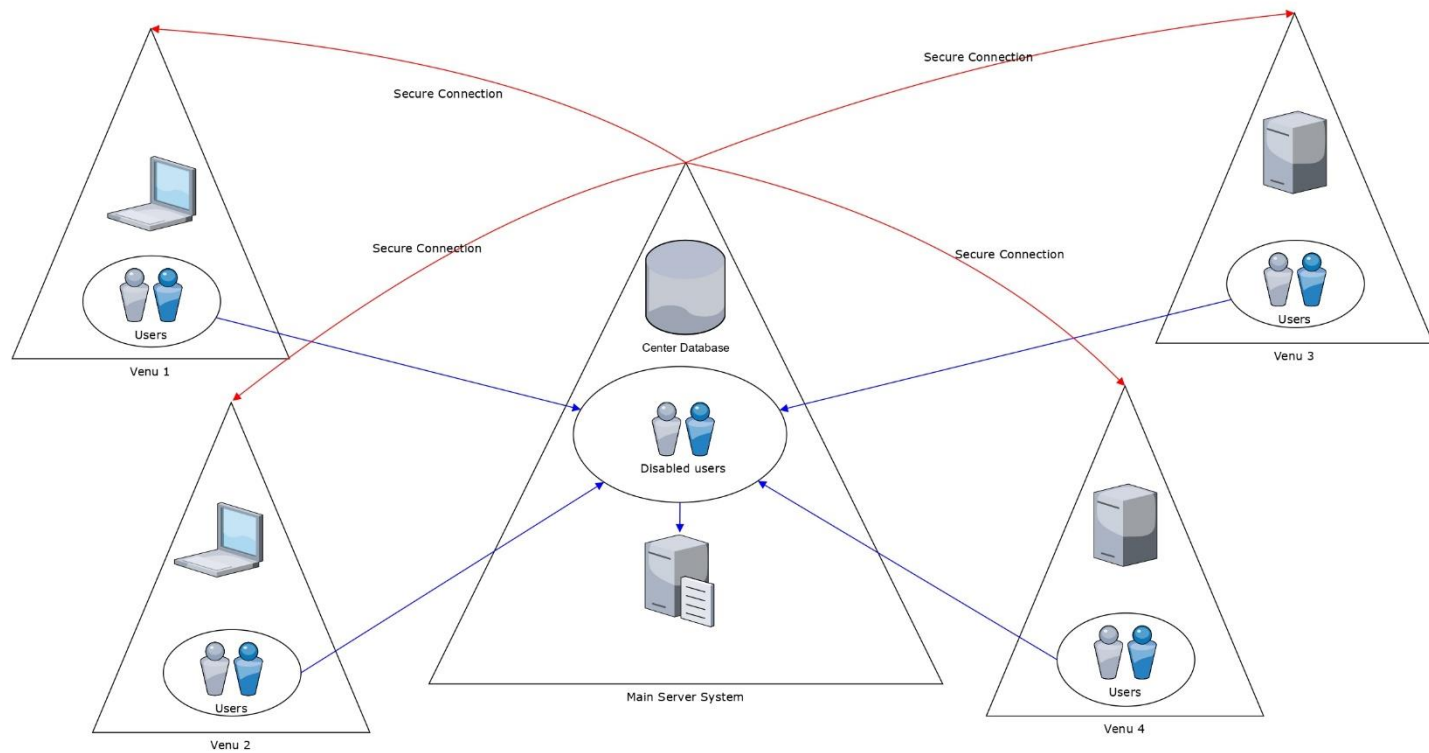
দোকান ভাড়া আদায়

Enter Your User ID Or name

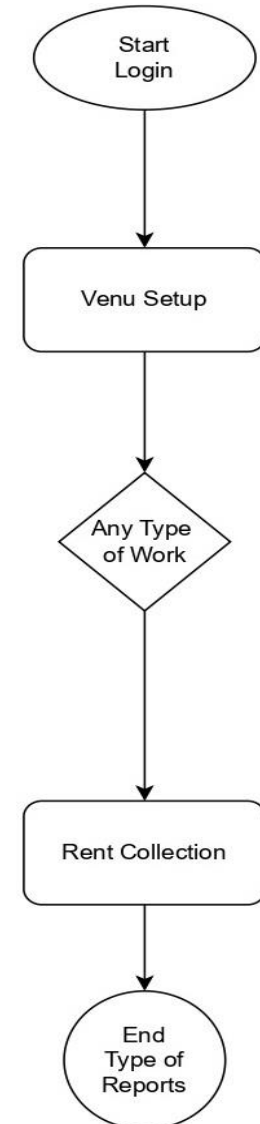
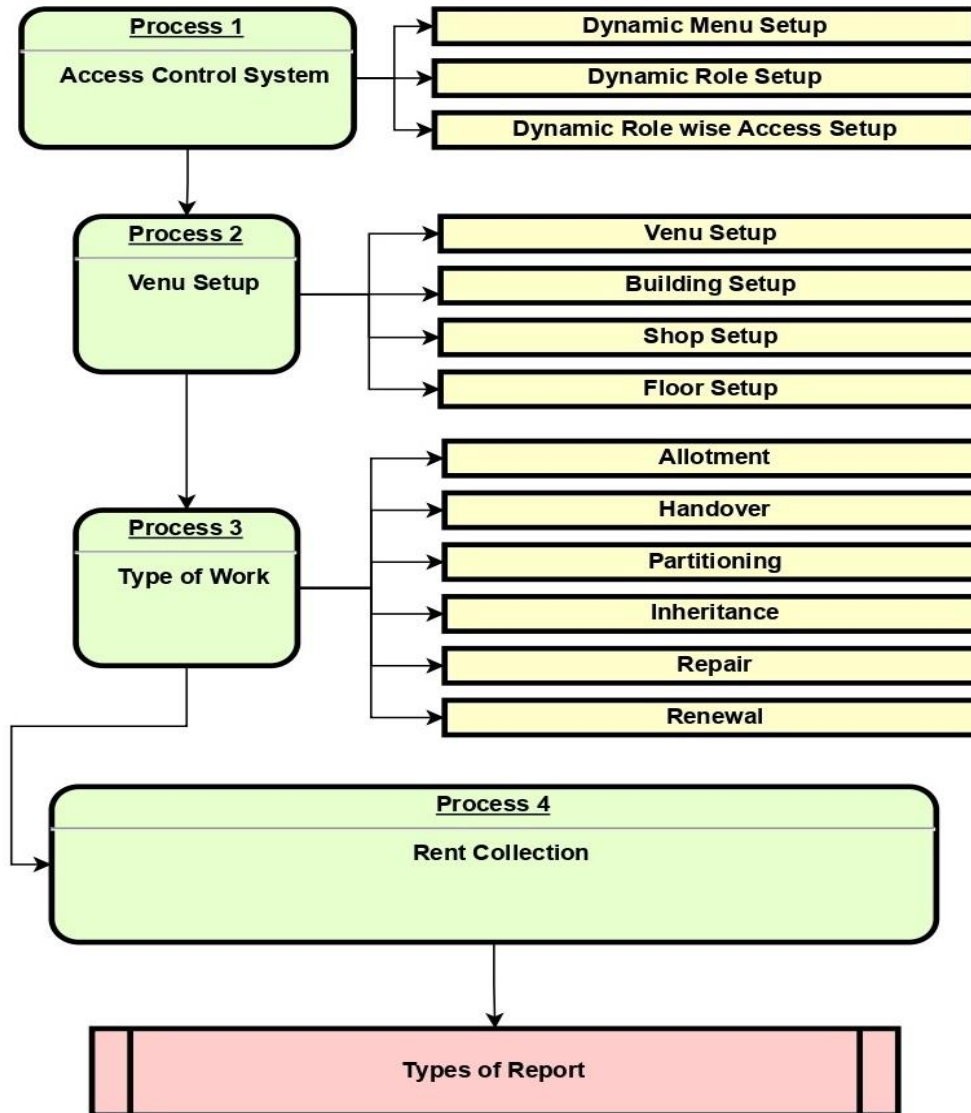
Enter Password

লগইন

হাই লেভেল ডায়াগ্রাম



প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম



ধন্যবাদ