দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় ত্রৈমাসিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			তারিখে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১ (১৯.০৯.২২)	১ (১৫.১১.২২)	১ (০৯.০১.২৩)	১ (০৬.০৪.২৩)			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন সম্পন্ন
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			১৫.১১.২০২২ ও ৩০.০৩.২৩ তারিখে ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন		১ (১৫.১১.২২)	১ (৩০.০৩.২৩)				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				২১.১১.২০২২, ২২.০২.২০২৩ ও ২৬.০২.২০২৩ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন।
						অর্জন		১ (২১.১১.২২)	২২.০২.২৩ ও ২৬.০২.২৩				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২ ২৯.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		২৯.১২.২২		৩০.০৬.২৩			১। নথি বিনষ্টকরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন		০৩.১১.২২ (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	০১.০১.২৩ (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)									মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) দওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প. ও উ) ও সহ প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৯.০৯.২২						১৯.০৯.২০২২ তারিখে পরিষদের ওয়েবসাইটে প্রকাশ সম্পন্ন।
						অর্জন	১৯.০৯.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন/পরি: ও উ:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন		৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

	বাজেট বাস্তবায়িত			পরিচালক (অর্থ)		অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প. ও উ)	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	PIC = ১১	PIC = ১১	PIC = ১১	PIC = ১১			২৮.০৯.২২, ২২.০৩.২৩ ও ০৬.১২.২২ তারিখে ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১১	১১	১১				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প. ও উ)	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....................................১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহারের নিশ্চয়তা	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৫	তারিখ	পরিচালক (প. ও উ)	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							
৩.৩ প্রতিমাসে ক্রীড়া জগত প্রকাশ	প্রকাশিত সংখ্যা	৫	সংখ্যা	সম্পাদক, ক্রীড়া জগত	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			প্রতিমাসে ক্রীড়া জগত প্রকাশিত
						অর্জন	৩	৩	৩				
৩.৪ বার্ষিক ক্রীড়াপুঞ্জী প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রীড়াপুঞ্জী প্রণয়ন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিচালক (ক্রীড়া)	৩০.১১.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১১.২২					১৫.১১.২২ তারিখে বার্ষিক ক্রীড়াপুঞ্জী ওয়েবসাইটে প্রকাশ।
						অর্জন		১৫.১১.২২					

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং-৩৪.০৩.০০০০.০০৩.৪৮.০০২.১৫/২০

তারিখঃ ১৮ পৌষ, ১৪২৯
০২ জানুয়ারি, ২০২৩

সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ০৯ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ, সোমবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের (৯ম তলা) মিনি সভাকক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানাচ্ছি।

আলোচ্যসূচিঃ

১। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।
২। ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ৩য় কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

০২/০১/২০২৩

মোঃ নিয়াজুল হাসান খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫৫
ই-মেইলঃ **niaznsc@gmail.com**

বিতরণ

১। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ক্রীড়া/পঃও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
৩। সহকারী পরিচালক (পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৪। লিয়াজো অফিসার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-

১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব , জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)-সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা ।
৪। সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৫। নথি।

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের নৈতিকতা কমিটির (৩য় কোয়ার্টারের) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: পরিমল সিংহ, সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
তারিখ ও সময়	: ০৯ জানুয়ারি, ২০২২ বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	: মিনি সভাকক্ষ (৯ম তলা) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। জনাব শেখ হামিম হাসান,পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
০২। জনাব মোঃ সাইদুর রশিদ, পরিচালক (অর্থ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
০৩। জনাব সৈয়দা তাসলিমা আক্তার, উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
০৪। জনাব সুকুমার সাহা, সহকারী পরিচালক (পঃ ও উঃ) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
০৫। জনাব এস এম কবিরুল হাসান, আইন কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৬। জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৭। জনাব মোঃ নিয়াজুল হাসান খান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৮। জনাব মোঃ শাকিল শাহজাহান, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতপর পরিচালক (প্রশাসন)-কে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যক্রম শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

আলোচ্যসূচি-০১। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

গত ১৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হওয়ায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি দৃঢ়করণ করা হয়।

আলোচ্যসূচি-০২। ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।

সভায় ৩য় কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা সময়মত ও সঠিকভাবে লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণে গুরুত্বারোপ করা হয়। ৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে উপস্থিত সকলের সুচিন্তিত অভিমত ব্যক্ত করেন এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

সিদ্ধান্ত:

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ৬ষ্ঠ তলায় ডে কেয়ার/মাদার্স কর্ণার স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা।	প্রশাসন শাখা ও পরিকল্পনা শাখা
০২.	পরিষদের পুরাতন ভবনের অকোজো মালামাল নিয়ম অনুযায়ী নিলাম/অপসারণ করা।	প্রশাসন শাখা
০৩.	প্রকল্পের PIC মিটিং প্রতিমাসে সম্পন্ন করার বিষয়টি নিশ্চিত করা।	পরিকল্পনা শাখা
০৪.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ প্রধান কার্যালয় (এনএসসি টাওয়ার) জরুরী বহিঃগমণ সিড়ি জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের উপযোগী রাখার বিষয়টি নিশ্চিত করা।	উপ-পরিচালক ঢাকা বিভাগ ও সহকারী পরিচালক, সাধারণ সেবা/ সাধারণ (প্রশাসন) এবং কেয়ারটেকার (যৌথভাবে)

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ গত ০৯ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের নৈতিকতা কমিটির (৩য় কোয়ার্টারের) সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রঃ নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ৬ষ্ঠ তলায় ডে কেয়ার/ মাদার্স কর্ণার স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা	প্রশাসন শাখা ও পরিকল্পনা শাখা	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিষদের ৬ষ্ঠ তলা অবস্থিত আইসিটি সেন্টারের পাশে ডে-কেয়ার সেন্টার/মাদার্স কর্ণার তৈরি করার জন্য স্থান নির্ধারণ করা হয়েছে। অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা ডে-কেয়ার সেন্টার/মাদার্স কর্ণার তৈরির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।
০২.	পরিষদের পুরাতন ভবনের অকেজো মালামাল নিয়ম অনুযায়ী নিলাম/অপসারণ করা।	প্রশাসন শাখা	পুরাতন ভবনের অপসারণযোগ্য অকোজো মালামাল ইতোমধ্যে নিলাম করা হয়েছে।
০৩.	প্রকল্পের PIC মিটিং প্রতিমাসে সম্পন্ন করার বিষয়টি নিশ্চিত করা।	পরিকল্পনা শাখা	প্রতি মাসে নিয়মিত PIC কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থকে।
০৪.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ প্রধান কার্যালয় (এনএসসি টাওয়ার) জরুরী বহিঃগমণ সিড়ি জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের উপযোগী রাখার বিষয়টি নিশ্চিত করা।	উপ-পরিচালক ঢাকা বিভাগ ও সহকারী পরিচালক, সাধারণ সেবা/সাধারণ (প্রশাসন) এবং কেয়ারটেকার (যৌথভাবে)	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিষদের উপ-পরিচালক ঢাকা বিভাগের নেতৃত্বে জরুরী বহিঃগমণ সিড়ি জরুরী প্রয়োজনে ব্যবহারের উপযোগী রাখার বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।

০৩/০৪/২৩
ফরিদা ইয়াসমিন
অফিস সুপার
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

০৬/০৪/২০২৩
মোঃ নিয়াজুল হাসান খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
সাধারণ প্রশাসন

শেখ হাসিব হাসান
যুগ্ম সচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং-৩৪.০৩.০০০০.০০৩.৪৮.০০২.১৫-/৪৪০

তারিখঃ ১৯ চৈত্র, ১৪২৯
০২ এপ্রিল, ২০২৩

সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ০৬ এপ্রিল ২০২৩ তারিখ, বৃহস্পতিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের (৯ম তলা) মিনি সভাকক্ষে পরিচালক (প্রশাসন) জনাব শেখ হামিম হাসান এর সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানাচ্ছি।

আলোচ্যসূচিঃ
১। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।
২। ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ৪র্থ কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

০২/৪/২০২৩

মোঃ নিয়াজুল হাসান খান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫৫
ই-মেইলঃ niaznsc@gmail.com

বিতরণ
১। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ক্রীড়া/পঃও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
৩। সহকারী পরিচালক (পঃ ও উঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৪। লিয়াজো অফিসার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে-
১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব , জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা ।
৪। সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৫। নথি।

G:\FARIDA\Noitikotha & Shudhachar\Letter (Noitikotha & Sudhachar).doc112

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং ৩৪.০৩.০০০০.০০৩.০৮.২৭৭.২০- ৪০৮

তারিখঃ ০৮ চৈত্র, ১৪২৯
২২ মার্চ, ২০২৩

সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ৩০ মার্চ ২০২৩, বৃহস্পতিবার, বেলা ১২:০০ ঘটিকায় Zoom Apps-এর মাধ্যমে ভার্চুয়ালি সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে অংশীজনদের (Stakeholder) সাথে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সচিব জনাব পরিমল সিংহ এর সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। ভার্চুয়াল সভায় অংশগ্রহণের জন্য Zoom Meeting Id ও Passcode নিম্নে দেয়া হলো।

০২। এমতাবস্থায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় সংযুক্ত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানাচ্ছি।

মিটিং আইডি: 8162051574
পাসওয়ার্ড: 1234

২২/০৩/২৩

(মোঃ নিয়াজুল হাসান খান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫৫
ই-মেইলঃ niaznsc@gmail.com

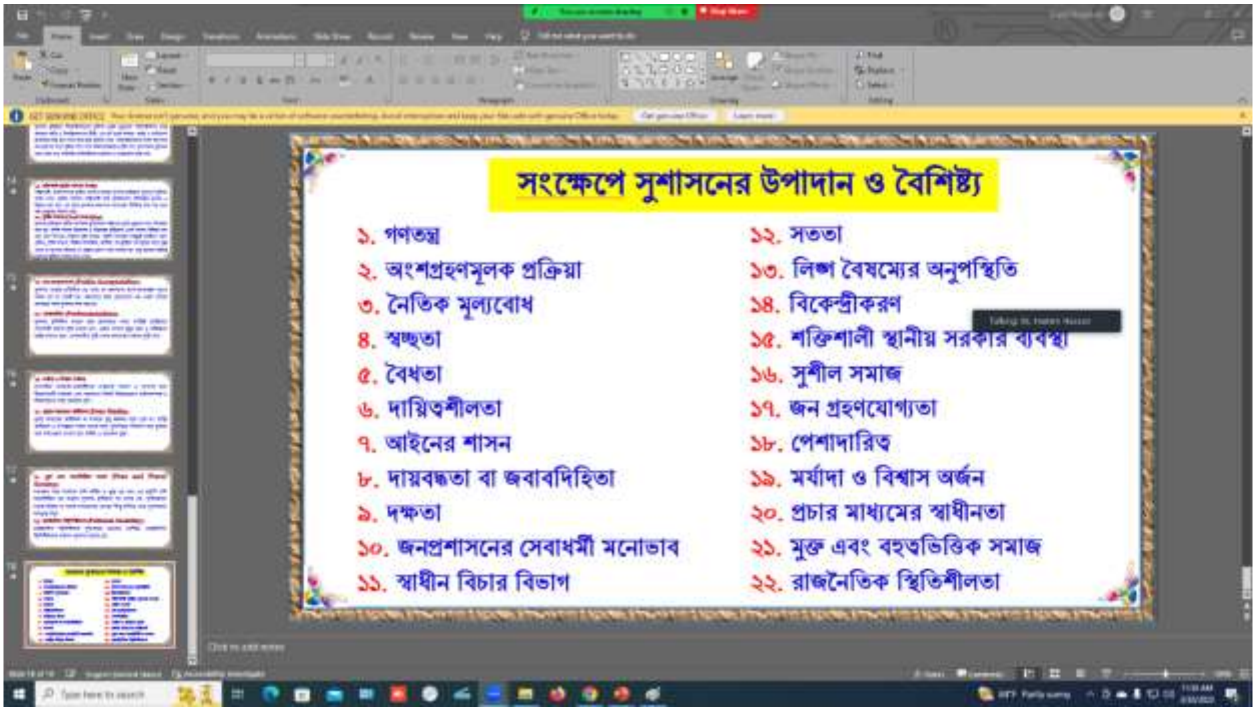
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

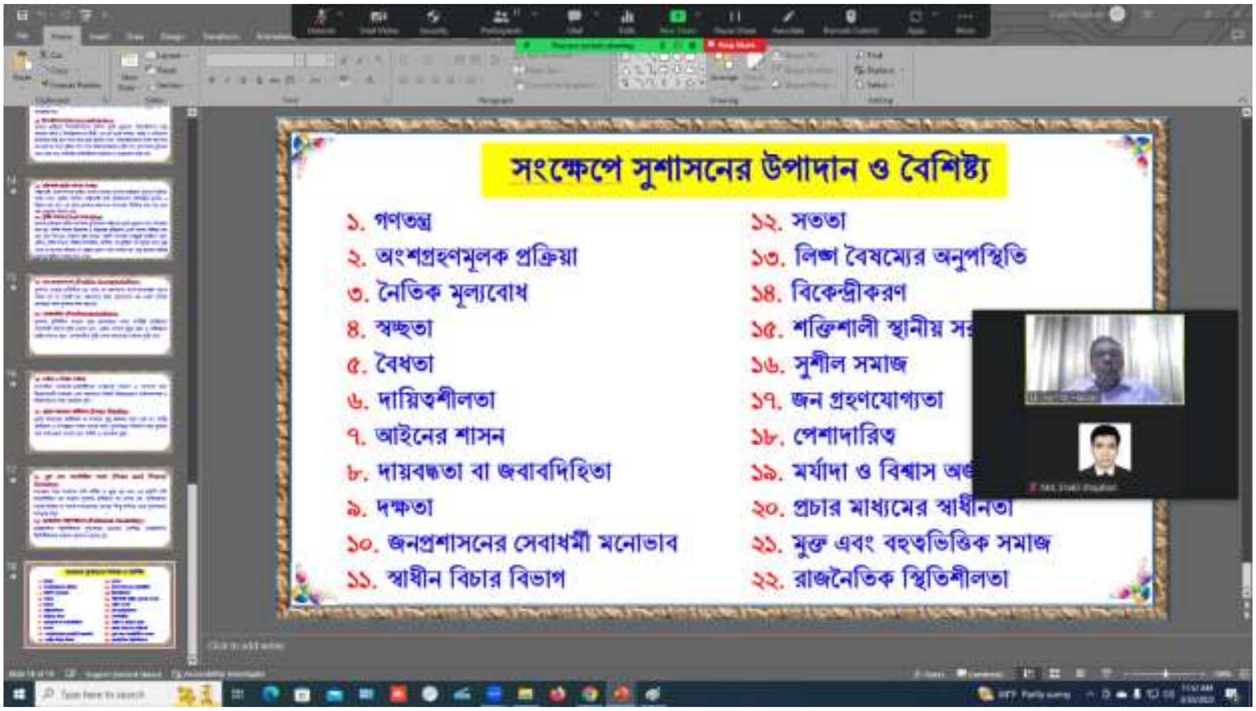
০১। সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ হকি ফেডারেশন।
০২। সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ ভলিবল ফেডারেশন।
০৩। সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ এ্যামেচার রেসলিং ফেডারেশন।
০৪। সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ সাইক্লিং ফেডারেশন।
০৫। সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ উশু ফেডারেশন।
০৬। সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ ঘুড়ি অ্যাসোসিয়েশন।
০৭। সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ কাব্ডি গেমস অ্যাসোসিয়েশন।
০৮। সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ চুকবল অ্যাসোসিয়েশন।

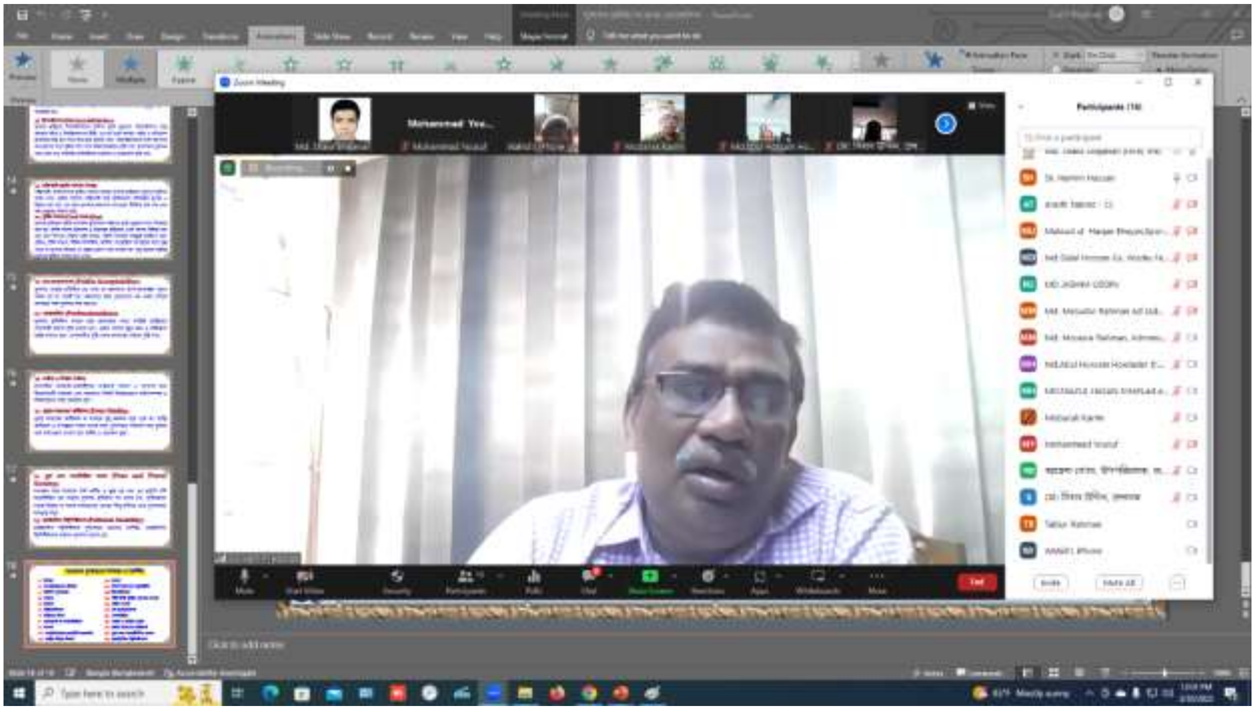
অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

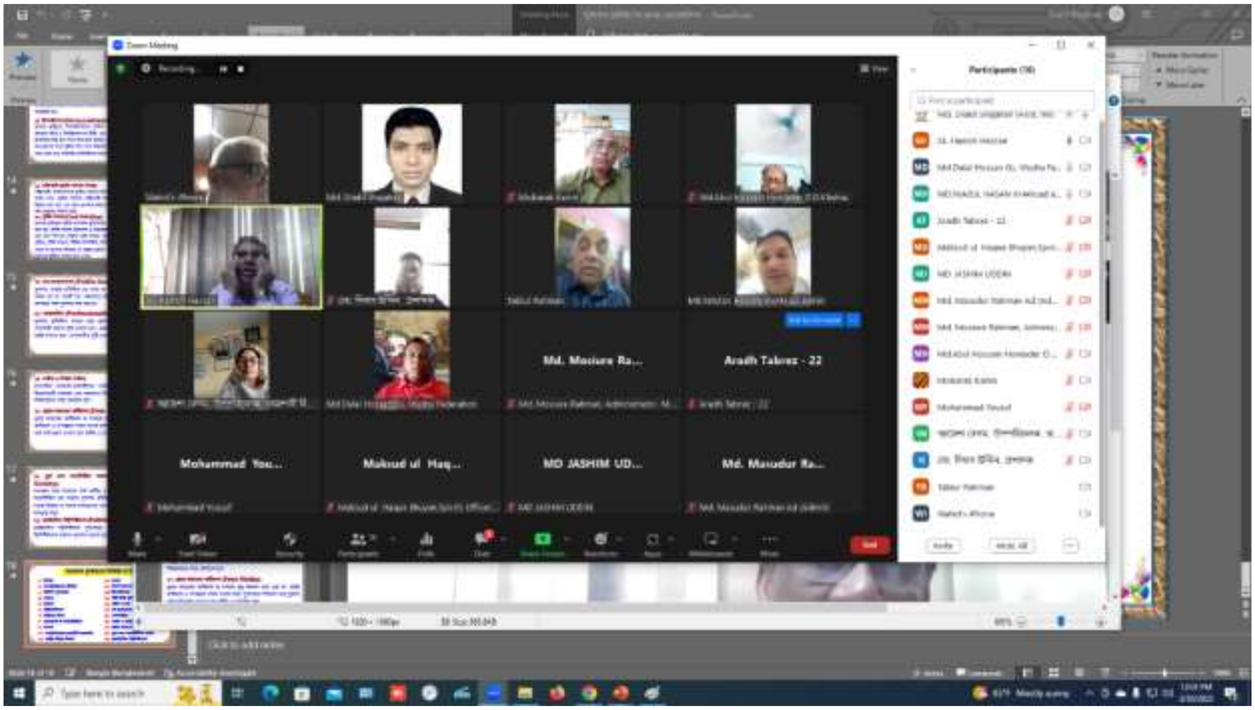
০১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০২। পরিচালক (প্রশাসন/ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/অর্থ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম নির্মাণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৪। সম্পাদক, ক্রীড়া জগত, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৫। উপ-পরিচালক (চট্টগ্রাম/ খুলনা/রাজশাহী/ঢাকা/সিলেট),বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৬। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৭। প্রশাসক, ...
০৮। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/প্রশাসন)- সাধারণ সেবা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৯। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কাম অডিট অফিসার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
১১। সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। অফিস নথি।

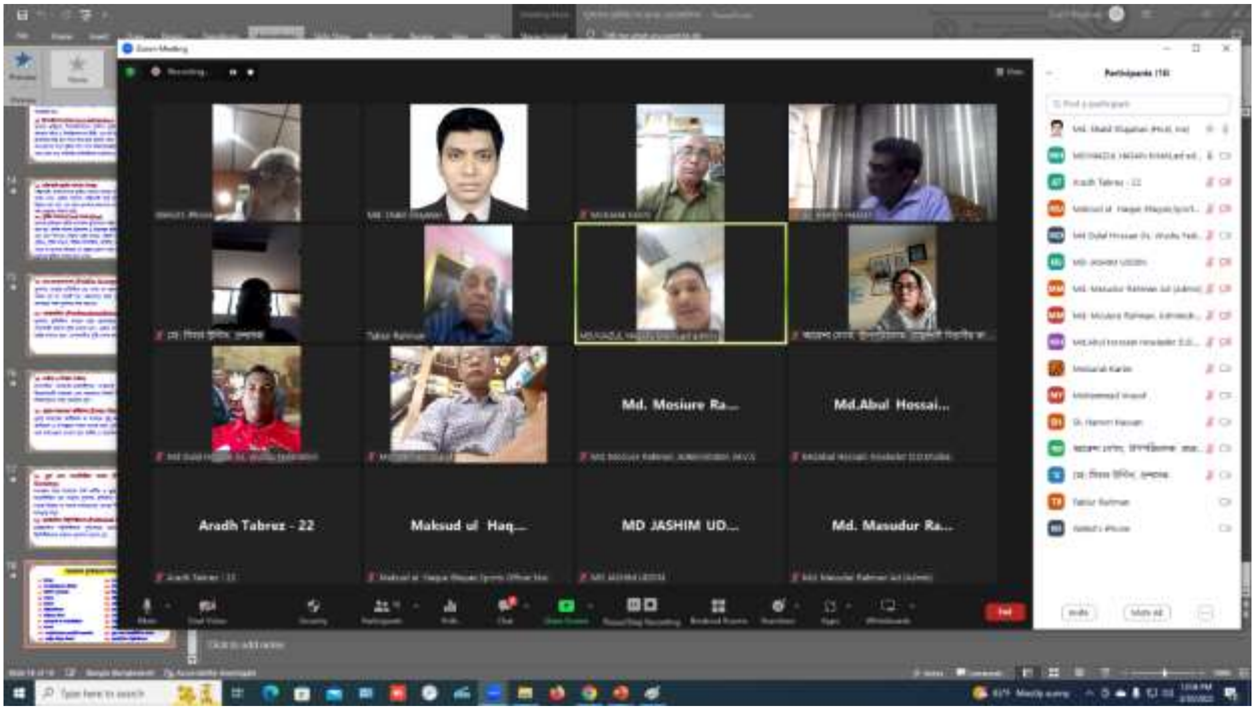
G:\FARIDA\Notikotha & Shudhachar\Letter (Notikotha & Sudhachar).doc107

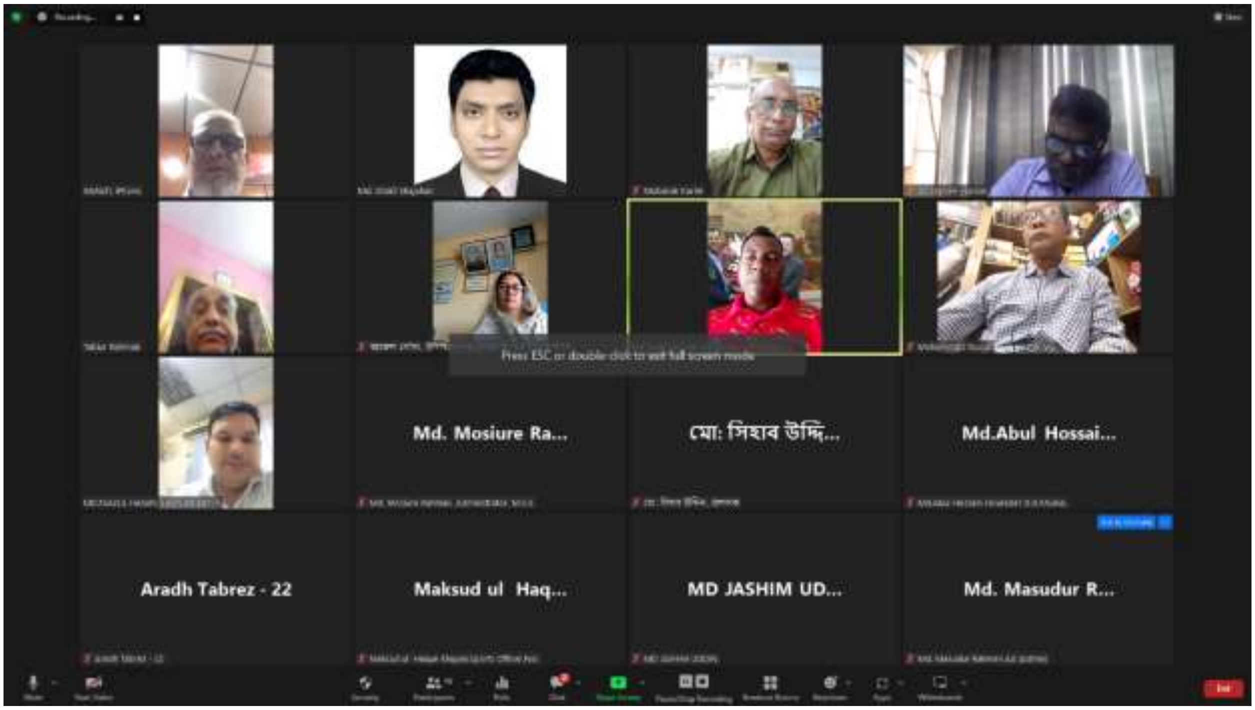

সংক্ষেপে সুশাসনের উপাদান ও বৈশিষ্ট্য
১. গণতন্ত্র
২. অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়া
৩. নৈতিক মূল্যবোধ
৪. স্বচ্ছতা
৫. বৈধতা
৬. দায়িত্বশীলতা
৭. আইনের শাসন
৮. দায়বদ্ধতা বা জবাবদিহিতা
৯. দক্ষতা
১০. জনপ্রশাসনের সেবাধর্মী মনোভাব
১১. স্বাধীন বিচার বিভাগ
১২. সততা
১৩. লিঙ্গ বৈষম্যের অনুপস্থিতি
১৪. বিকেন্দ্রীকরণ
১৫. শক্তিশালী স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা
১৬. সুশীল সমাজ
১৭. জন গ্রহণযোগ্যতা
১৮. পেশাদারিত্ব
১৯. মর্যাদা ও বিশ্বাস অর্জন
২০. প্রচার মাধ্যমের স্বাধীনতা
২১. মুক্ত এবং বহুত্বভিত্তিক সমাজ
২২. রাজনৈতিক স্থিতিশীলতা


সংক্ষেপে সুশাসনের উপাদান ও বৈশিষ্ট্য
১. গণতন্ত্র
২. অংশগ্রহণমূলক প্রক্রিয়া
৩. নৈতিক মূল্যবোধ
৪. স্বচ্ছতা
৫. বৈধতা
৬. দায়িত্বশীলতা
৭. আইনের শাসন
৮. দায়বদ্ধতা বা জবাবদিহিতা
৯. দক্ষতা
১০. জনপ্রশাসনের সেবাধর্মী মনোভাব
১১. স্বাধীন বিচার বিভাগ
১২. সততা
১৩. লিঙ্গ বৈষম্যের অনুপস্থিতি
১৪. বিকেন্দ্রীকরণ
১৬. সুশীল সমাজ
১৭. জন গ্রহণযোগ্যতা
১৮. পেশাদারিত্ব
২০. প্রচার মাধ্যমের স্বাধীনতা
২১. মুক্ত এবং বহুত্বভিত্তিক সমাজ
২২. রাজনৈতিক স্থিতিশীলতা


Mohammad You...


Md. Mosiure Ra...
Aradh Tabrez - 22
Mohammad You...
Mokud ul Haq...
MD JASHIM UD...
Md. Masudur Ra...


Md. Mosiure Ra...
Md.Abul Hossai...
Aradh Tabrez - 22
Maksud ul Haq...
MD JASHIM UD...
Md. Masudur Ra...


Press ESC or double click to exit full screen mode
Md. Mosiure Ra...
মো: সিহাব উদ্দি...
Md.Abul Hossai...
Aradh Tabrez - 22
Maksud ul Haq...
MD JASHIM UD...
Md. Masudur R...

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং- ৩৪.০৩.০০০০.০০৩.৪৮.০০২.১৫-২৬২৫

তারিখঃ ০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮
২০ নভেম্বর, ২০২২

অফিস আদেশ

আগামী ২১ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ টা হতে বেলা ১২.০০টা পর্যন্ত Zoom Apps এর মাধ্যমে অনলাইনে পরিষদের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ) জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম। বর্ণিত প্রশিক্ষণে নিম্মোক্ত কর্মকর্তাগণকে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১.	জনাব মাহমুদ হোসেন খান	সম্পাদক, ক্রীড়াজগত।
০২.	জনাব মোঃ আসলাম হোসেন খাঁন	উপ-পরিচালক ,চট্রগ্রাম বিভাগ।
০৩.	জনাব মোঃ আবুল হোসেন হাওলাদার	উপ-পরিচালক ,খুলনা, বিভাগ।
০৪.	জনাব আয়েশা বেগম	উপ-পরিচালক, রাজশাহী বিভাগ।
০৫.	জনাব সৈয়দা তাছলিমা আক্তার	উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগ।
০৬.	জনাব মোঃ রশিদুজ্জামান সেরনিয়াবাত	চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব ও উপ-পরিচালক (চঃদাঃ), সিলেট বিভাগ।
০৭.	জনাব এসএম সাইফুল ইসলাম	প্রশাসক, সৈয়দ নজরুল ইসলাম জাতীয় সুইমিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
০৮.	জনাব সামিম আরা খানম	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) ।
০৯.	জনাব মোঃ সিহাব উদ্দিন	প্রশাসক, শহীদ সোহরাওয়ার্দী ইনডোর স্টেডিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।
১০.	জনাব সাজিয়া আফরিন	প্রশাসক, মিরপুর শের-ই বাংলা জাতীয় স্টেডিয়াম, ঢাকা।
১১.	জনাব এস এম কবিরুল হাসান	আইন কর্মকর্তা।
১২.	জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী
১৩.	জনাব আবুবক্কর সিদ্দিক	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
১৪.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন খান	পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১৫.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান	সাইক্লিং প্রশিক্ষক (গ্রেড-২)
১৬.	জনাব আবু সুফিয়ান শাকিল	দাবা প্রশিক্ষক (গ্রেড-৩)
১৭.	জনাব মোঃ ফজলুল আজিম চৌধুরী	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
১৮.	জনাব মোহাম্মদ আলী	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
১৯.	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং-৩৪.০৩.০০০০.০০৩.০৮.১৮১/১.১২- ৮৯

তারিখঃ ২৮ পৌষ, ১৪২৯
১২ জানুয়ারি, ২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ১৭.০১.২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার পরিষদের (১১-১৬ তম গ্রেডভুক্ত) কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে পরিষদের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের ৬ষ্ঠ তলায় সভাকক্ষে সকাল ১০:০০ ঘটিকায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত প্রশিক্ষণে রিসোর্স পার্সন হিসেবে উপস্থিত থাকবেন জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সচিব জনাব পরিমল সিংহ।

৩য় শ্রেণিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
০১।	সৈয়দা লায়লা আক্তার	ইনস্ট্রাকট্রেস
০২।	মোহাম্মদ আবদুল অদুদ চৌধুরী	রিপোর্টার
০৩।	এ টি এম শরীফুল ইসলাম	রিপোর্টার
০৪।	মোঃ মাহমুদুল হাসান খান	উপ-সহকারী সম্পাদক
০৫।	এ.কে.এম. আবদুল আহাদ	নিরাপত্তা কর্মকর্তা
০৬।	এ.এফ.এম. গিয়াস উদ্দিন	সাঁটলিপিকার
০৭।	ফরিদা ইয়াসমিন	অফিস সুপার (দায়িত্বে)
০৮।	মোঃ মহিউদ্দিন চৌধুরী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
০৯।	মোঃ শাহ জামাল	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
১০।	সাইফুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার
১১।	বিকাশ তং চংগা	সিনেমা প্রজেক্টনিষ্ট
১২।	মোঃ খলিলুর রহমান	রং মিস্ত্রী
১৩।	এ কে এম সালাহউদ্দিন	সেনেটারী ইন্সপেক্টর
১৪।	মোঃ জিল্লুর রহমান	সহকারী সেনেটারী ইন্সপেক্টর (সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী)
১৫।	মোঃ জিলান হায়দার	কম্পিউটার অপারেটর
১৬।	মুহাম্মদ কামরুল হাসান	অডিটর
১৭।	মোঃ বাবুল হোসাইন	হোস্টেল সুপার
১৮।	মোঃ কামরুল ইসলাম	হোস্টেল সুপার
১৯।	দিলসাদ বেগম	পিএবিএক্স অপারেটর
২০।	ছালেহা সুলতানা	পিএবিএক্স অপারেটর
২১।	প্রহলাদ কুমার পাল	হিসাব সহকারী
২২।	মোঃ মোক্তাদির হোসেন	সাঁটলিপিকার
২৩।	মোঃ জুলহক আলী ফকির	সাঁটলিপিকার
২৪।	মিনহাজ উদ্দিন	স্টোর কিপার
২৫।	মোঃ রফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
২৬।	জাভেদ ইকবাল	অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার অপারেটর
২৭।	মোঃ শহীদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
২৮।	শিউলি খানম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
২৯।	শরিফা জাহান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩০।	মোঃ আবুল বাশার মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩১।	সৈয়দ আবু নাসের	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩২।	মোঃ মাহবুব আলম রাসেল	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৩।	মোঃ ইনতিয়াজ হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর

G:\FARIDA\Taining\Letter (Taining) doc61

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

৩৪।	অঙ্কিতা জামান	
৩৫।	মোসাঃ পপি খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৬।	মোঃ ইমাদুল সরকার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৭।	মোঃ ইমরান হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৮।	রেখা বেগম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৩৯।	মোঃ ফরিদুল ইসলাম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪০।	মোঃ শফিকুল ইসলাম শফিক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪১।	মোঃ নয়ন আলী	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪২।	শাপলা আক্তার	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪৩।	নুর জাহান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪৪।	আব্দুল আলীম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর
৪৫।	মোঃ সাজ্জাদ হোসেন	কেয়ারটেকার
৪৬।	মোঃ ইব্রাহীম	প্রুফ রিডার
		ইমাম

(শেখ হামিম হাসান)
(যুগ্ম-সচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫১
ই-মেইলঃ **hamim_hassan2002@yahoo.com**

<u>অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে</u>

১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। পরিচালক (ক্রীড়া/অর্থ/পঃ ওউঃ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৩। সম্পাদক, ক্রীড়া জগত, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৪। উপ-পরিচালক, (ঢাকা/সিলেট) বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
৫। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/প্রশাসন)-সাধারণ সেবা/প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কাম অডিট অফিসার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৭। সহকারী প্রোগ্রামার, (আইসিটি সেল), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
(মাল্টিমিডিয়াতে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো)।
৮। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ।
৯। নথি।

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ব্যবস্থাপনায় ২৭.০২.২০২৩ তারিখে ১০ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি স্বাক্ষর

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	আলোচ্যসূচি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক সময় ১২-১২:৪৫ স্বাক্ষর
০১।	জনাব মাহমুদ হোসেন খান সম্পাদক, ক্রীড়াজগত	[স্বাক্ষর] ২৭/২/২৩
০২।	জনাব সৈয়দা তাছলিমা আক্তার উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগ	[স্বাক্ষর] ২৭/২/২০২৩
০৩।	জনাব মোঃ রশিদুজ্জামান সেরনিয়াবাত মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব ও উপ-পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।	[স্বাক্ষর]
০৪।	এস এম সাইফুল ইসলাম প্রশাসক, সৈয়দ নজরুল ইসলাম জাতীয় সুইমিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
০৫।	জনাব মোঃ সিহাব উদ্দিন প্রশাসক, শহীদ সোহরাওয়ার্দী ইনডোর স্টেডিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
০৬।	জনাব সামিম আরা খানম সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)	[স্বাক্ষর]
০৭।	সাজিয়া আফরিন প্রশাসক, শের-ই-বাংলা জাতীয় স্টেডিয়াম, মিরপুর, ঢাকা।	[স্বাক্ষর]
০৮।	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ সেবা	[স্বাক্ষর]
০৯।	জনাব আবুবক্কর সিদ্দিক হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর]
১০।	জনাব মোঃ রুহুল আমিন প্রশাসক, খান সাহেব ওসমান আলী স্টেডিয়াম, ফতুল্লা, নারায়ণগঞ্জ।	[স্বাক্ষর]
১১।	জনাব এস এম কবিরুল হাসান আইন কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর] ২৭.২.২৩
১২।	জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন প্রকল্প প্রকৌশলী	[স্বাক্ষর]
১৩।	জনাব হেদায়েতুল হক মির্জা প্রকল্প প্রকৌশলী	[স্বাক্ষর]
১৪।	জনাব সুকুমার সাহা সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	[স্বাক্ষর]
১৫।	জনাব মোঃ নিয়াজুল হাসান খান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)-সাধারণ প্রশাসন	[স্বাক্ষর]
১৬।	জনাব মোঃ তাইজুল ইসলাম বাজেট কাম অডিট অফিসার	[স্বাক্ষর]
১৭।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন খান পরিকল্পনা কর্মকর্তা	[স্বাক্ষর]

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	আলোচ্যসূচি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক সময় ১২-১২:৪৫ স্বাক্ষর
৩৬।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী	[signature] 29.02.26
৩৭।	জনাব মোঃ মোখলেসুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী	[signature] 29/02/2026
৩৮।	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী	[signature] 29-2-26
৩৯।	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান মিয়া প্রকল্প প্রকৌশলীর (চলতি দায়িত্বে)	[signature] 29/02/26
৪০।	জনাব আব্দুল কাইয়ুম আলোকচিত্র শিল্পী	[signature]
৪১।	জনাব মোঃ মাকসুদ-উল-হক ভুঞা ক্রীড়া কর্মকর্তা	[signature]
৪২।	জনাব শাহ আমিনুল হক জনি পরিবহণ কর্মকর্তা	[signature] 27.02.23
৪৩।	জনাব মাহমুদুর রহমান খান রাজস্ব কর্মকর্তা	[signature] 29/02/2026
৪৪।	জনাব মোঃ শাকিল শাহজাহান সহকারী প্রোগ্রামার	[signature] 29/02/26
৪৫।	জনাব মোঃ মশিউর রহমান প্রশাসক (দায়িত্বে), মওলানা ভাসানী হকি স্টেডিয়াম, ঢাকা।	[signature]

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ব্যবস্থাপনায় ২২.০২.২০২৩ তারিখে ১১-১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতি স্বাক্ষর

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	আলোচ্যসূচি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক, সময় ১২-১২:৪৫, স্বাক্ষর
০১।	সৈয়দা লায়লা আক্তার ইনস্ট্রাকট্রেস	[signature]
০২।	মোহাম্মদ আবদুল অদুদ চৌধুরী রিপোর্টার	[signature]
০৩।	এ টি এম শরীফুল ইসলাম রিপোর্টার	[signature]
০৪।	মোঃ মাহমুদুল হাসান খান উপ-সহকারী সম্পাদক	[signature]
০৫।	এ.কে.এম. আবদুল আহাদ নিরাপত্তা কর্মকর্তা	[signature]
০৬।	এ.এফ.এম. গিয়াস উদ্দিন সাঁটলিপিকার	[signature]
০৭।	ফরিদা ইয়াসমিন অফিস সুপার (দায়িত্বে)	[signature]
০৮।	জাভেদ ইকবাল অফিস সহকারী-কাম কম্পিউটার অপারেটর	[signature]
০৯।	মোঃ মহিউদ্দিন চৌধুরী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	[signature]
১০।	মোঃ শাহ জামাল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	[signature]
১১।	আফরোজা খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	[signature]
১২।	মোঃ ছাইদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১৩।	সাইফুল ইসলাম ক্যাশিয়ার	[signature]
১৪।	বিকাশ তং চংগা সিনেমা প্রজেক্টসনিষ্ট	[signature]
১৫।	মোঃ খলিলুর রহমান রং মিস্ত্রী	[signature]
১৬।	এ কে এম সালাহউদ্দিন সেনেটারী ইন্সপেক্টর	[signature]
১৭।	মোঃ জুলহক আলী ফকির সাঁটলিপিকার	[signature]

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	আলোচ্যসূচি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক সময় ১২-১২:৪৫ স্বাক্ষর
৩৫।	মোঃ আবুল বাশার মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৬।	সৈয়দ আবু নাসের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৭।	মোঃ মাহবুব আলম রাসেল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৮।	মোঃ ইনতিয়াজ হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৩৯।	অঙ্কিতা জামান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪০।	মোসাঃ পপি খাতুন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪১।	মোঃ ইমাদুল সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪২।	মোঃ ইমরান হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৩।	রেখা বেগম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৪।	মোঃ ফরিদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৫।	মোঃ শফিকুল ইসলাম শফিক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৬।	মোঃ নয়ন আলী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৭।	শাপলা আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৮।	নুর জাহিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৯।	শারমিন আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫০।	আব্দুল আলীম কেয়ারটেকার	

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nsc.gov.bd, email- info@nsc.gov.bd.

নথি নং ৩৪.০৩.০০০০.০০৩.০৮.১৯৯.১২-২/১ তারিখঃ ১৭ পৌষ, ১৪২৯
০১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়ঃ খেলার ভেন্যুসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার অনুরোধ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের আওতাধীন বিভিন্ন খেলার ভেন্যুসমূহ নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ভেন্যু প্রশাসকগণকে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

(শেখ হামিম হাসান)
(যুগ্মসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫১
ই-মেইলঃ hamim_hassan2002@yahoo.com

প্রশাসক
....
....

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১। সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
২। পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/অর্থ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৩। উপ-পরিচালক (চট্রগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/ঢাকা/সিলেট), বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৪। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
৫। সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা ।
৬। কেয়ার টেকার, প্রধান ভবন (এনএসসি টাওয়ার) ও পুরাতন ভবন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা ।
৭। অফিস নথি।

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
web:www.nsc.gov.bd
e-mail:info@nsc.gov.bd

নথি নং-৩৪.০৩.০০০০.০০৩.০৮.১৯৯.১২-/১৫২

তারিখঃ ০৯ মাঘ, ১৪২৯
২৩ জানুয়ারি, ২০২৩

অফিস আদেশ

এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন সভা/কর্মশালা/প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য অনুষ্ঠানাদিতে পরিষদে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্লাস্টিক বোতলের পরিবর্তে নিজ ব্যবস্থপনায় পুনঃব্যবহারযোগ্য পরিবেশ বান্ধব কাঁচের বোতল ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২। ইহা অফিস আদেশ জারির তারিখ হতে পরবর্তী সকল সভা/কর্মশালা/প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য অনুষ্ঠানাদির জন্য কার্যকর।

বিষয়টি অতিব জরুরী।

(পরিমল সিংহ)
সচিব
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ ৪১০৫০৫৫২
ই-মেইল: secretary @ nsc.gov.bd

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

০১। পরিচালক (প্রশাসন/ক্রীড়া/ পঃ ও উঃ/অর্থ), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম নির্মাণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৩। সম্পাদক, ক্রীড়া জগত, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৪। উপ-পরিচালক (চট্রগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/ঢাকা/সিলেট),বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৫। মাননীয় চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৬। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া/পঃ ও উঃ/প্রশাসন)- সাধারণ সেবা/সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৭। প্রশাসক, ...
০৮। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
০৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/বাজেট কাম অডিট অফিসার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
১০। পরিবহন কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
১১। সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২। অফিস নথি।

C:\Users\NSC\Desktop\Farida 06.12.2022\Letter (Office Order).docx187

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

www.nsc.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০৩.০০০০.০০৫.০১.৪৭৪/পঃ ও উঃ/ ৮২৪ তারিখঃ ২৭.০৩.২০২৩খ্রিঃ

বিষয়: 'উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম-২য় পর্যায়' শীর্ষক প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে,'উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম নির্মাণ (২য় পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পটির উপর গত ২২ মার্চ, ২০২৩ তারিখে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

পরিমল সিংহ
অতিরিক্ত সচিব
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ফোনঃ- ৪১০৫০৫৫২।
email: secretary @nsc.gov.bd

সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (ক্রীড়া সংক্রান্ত), উন্নয়ন অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
পরিকল্পনা শাখা
৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা।

বিষয়: 'উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম-২য় পর্যায়' শীর্ষক প্রকল্পের 'প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব পরিমল সিংহ, সচিব, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
সভার তারিখ	:	২২ মার্চ, ২০২৩খ্রি:।
স্থান	:	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকাপরিশিষ্ট-'ক'।

০২। আলোচনাঃ সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভায় সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশনের (সেক্টর) এর প্রতিনিধি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম জুম (ZOOM) এ সংযুক্ত ছিলেন। প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, উপজেলা পর্যায়ে শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়াম (২য় পর্যায়) প্রকল্পটির প্রাক্কলিত ব্যয় ১৬৪৯৩২.৫২ লক্ষ টাকা এবং বাস্তবায়নকাল জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২৫ পর্যন্ত। প্রকল্পটির অনুকূলে জুন ২০২২ পর্যন্ত ১৮২১০.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে। চলতি অর্থ বছেরে (২০২২-২৩) আরএডিপি'তে ৫২২০০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে। ৭০টি উপজেলার দরপত্র আহবান করা হয়েছে। ৬০টি উপজেলায় কাজ চলমান রয়েছে। প্রকল্প পরিচালক সভাতে নিম্নবর্ণিত সমস্যা উপস্থাপন করেন।

ক) গণপূর্ত অধিদপ্তরের ২০১৮ সনের দর সিডিউল অনুযায়ী অত্র প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়। ডিপিপিতে এবং ইতিমধ্যে আহবানকৃত ৭০টি উপজেলার দরপত্র সিডিউলে অনেক ক্ষেত্রে প্যাভিলিয়ন ভবণ ও গ্যালারীতে Pile Foundation এর আইটেম অন্তর্ভুক্ত ছিল না। পরবর্তীতে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ করে সয়েল টেস্ট ও কাঠামোগত ডিজাইন করা হয়। পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের ডিজাইন প্রাপ্তির পর দেখা যায়, চুক্তিতে ৭০টি উপজেলার মধ্যে ৩৬টি উপজেলার প্যাভিলিয়ন ভবণ এবং গ্যালারীতে পাইল ফাউন্ডেশন প্রয়োজন। উক্ত পাইল ফাউন্ডেশনের অতিরিক্ত কাজ Non Tender Item হিসেবে করতে হলে ২০২২ এর গণপূর্ত অধিদপ্তরের সর্বশেষ রেট সিডিউল অনুযায়ী উপজেলা সমূহের নির্মাণ ব্যয় অনুমোদিত ডিপিপি সংস্থান অতিক্রম করবে। নির্মাণ কাজ চলমান রাখার স্বার্থে Non Tender Item হিসেবে পাইল করায় পূর্বানুমোদন প্রয়োজন। পরবর্তীতে DPP সংশোধন করে অতিরিক্ত ব্যয় অন্তর্ভূক্ত করা হবে।

খ) গণপূর্ত অধিদপ্তরের ২০১৮ সনের দর সিডিউল অনুযায়ী অত্র প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়। যে সকল উপজেলায় স্টেডিয়াম নির্মাণে বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরে দরপত্র আহবান করা হবে, তার প্রাক্কলন গনপূর্ত অধিদপ্তরের সর্বশেষ রেট সিডিউল অনুযায়ী করা যেতে পারে। সেক্ষেত্রে প্রতি উপজেলার প্রাক্কলিত ব্যয় ডিপিপি অনুমোদিত সংস্থান হতে বৃদ্ধি পাবে। সেক্ষেত্রে কাজের পরিধি কমিয়ে ডিপিপি সংস্থানকৃত অর্থের মধ্যে প্রাক্কলন অনুমোদন করে দরপত্র আহবান করা যেতে পারে। পরবর্তীতে ডিপিপি সংশোধন করে অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় ব্যয় অন্তর্ভূক্ত করা হবে এবং অবশিষ্ট কাজ Variation করে চুক্তিকৃত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের দ্বারা বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।

গ) DPP-তে প্যাভিলিয়ন ভবণের ৩য় তলার ছাদে Steel Shed আছে। কিন্তু উপকূলীয় এলাকায় Steel Shed নির্মাণ করলে বৈরী আবহাওয়ার কারনে উক্ত শেড দীর্ঘস্থায়ী নাও হতে পারে। তাই উপকূলীয় এলাকার জন্য প্যাভিলিয়ন ভবণের ৩য় তলায় Steel Shed এর পরিবর্তে আরসিসি ছাদ করা যেতে পারে।

ঘ) বর্তমান অর্থ বৎসরের আরএডিপিতে অত্র প্রকল্পের জন্য মোট ৫২২০০.০০ লক্ষ টাকার সংস্থান আছে। এমতাবস্থায় পাইল ফাউন্ডেশনের কাজ পূর্বানুমতি নিয়ে শুরু করা প্রয়োজন অন্যথায় আরএডিপির বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা সম্ভব হবে না।

প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের আলোচনার প্রেক্ষিতে, এ বিষয়ে আইএমইডি'র প্রতিনিধি জানান, অনুমোদিত ডিপিপি'র অংগের বাইরে নতুন অংগ অর্ন্তভুক্ত, অনুমোদিত অংগের বরাদ্দকৃত অর্থের চেয়ে বেশি ব্যয় পরিলক্ষিত হলে, তা স্টিয়ারিং কমিটির সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিয়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভায় পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধির মতামত চাওয়া হলে, তিনিও আইএমইডি'র প্রতিনিধির মতামতের সাথে একমত পোষন করেন। সভায় পরিচালক (পঃ ও উঃ) ও সহকারী পরিচালক (পঃ ও উঃ) বলেন, বর্নিত বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটির সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নেয়ার জন্য অদ্য সভায় সুপারিশ নেয়া যেতে পারে। সভায় সভাপতি বলেন, আরএডিপি'র বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় জুন'২০২৩ এ সম্পন্ন করতে হবে বিধায় সমস্যাসমূহ পিআইসি এর সুপারিশ সহ স্টিয়ারিং কমিটিতে উপস্থাপন করা প্রয়োজন। সভায় আলোচনান্তে নিম্নবর্নিত সুপারিশ গৃহীত হয়।

০৩। গৃহীত সিদ্ধান্ত:

৩.১ প্রকল্পের ইতোমধ্যে কার্যাদেশ প্রাপ্ত কাজ সমুহের মধ্যে স্থাপনা সমুহের দরপত্র বহিঃর্ভূত আইটেম হিসেবে পাইলের কাজ বা অতিরিক্ত পরিমাণের পাইলের কাজ শুরু করা প্রয়োজন, কারন পাইলের কাজ শুরু না করলে ভবণের অন্য অংগের কাজ শুরু করা সম্ভব হবে না। এ বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটির নির্দেশনা নেয়া যেতে পারে।।

৩.২ প্রকল্পের অবশিষ্ট উপজেলার দরপত্র আহবানের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সর্বশেষ ২০২২ দর সিডিউল অনুযায়ী প্রাক্কলন অনুমোদন করানো যেতে পারে। এ বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটির নির্দেশনা নেয়া যেতে পারে।

৩.৩ প্রকল্পের উপকূলীয় এলাকার উপজেলাসমূহে প্যাভিলিয়ন ভবণের ৩য় তলায় Steel Shed এর পরিবর্তে আরসিসি সেড নির্মাণ বিষয়ে স্টিয়ারিং কমিটির নির্দেশনা নেয়া যেতে পারে।

০৪। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

তারিখ: ২২-০৩-২০২৩খ্রিঃ

(পরিমল সিংহ)
সচিব
ও
সভাপতি
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।

E/Jahangir/My Document/PIC Meeting Mintues