



জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

আইসিটি সেল

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

Web: www.nsc.gov.bd, e-Mail: info@nsc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৪.০৩.০০০০.০০০.৪৮.০০৩.২২.০৯/২৫

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ন ১৪৩০
০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১] মোতাবেক ‘সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন’ এ লক্ষ্যে পরিষদের অডিটরিয়াম, স্টেডিয়াম, সুইমিংপুল, জিমন্যাসিয়াম ক্ষণস্থায়ী ভাড়া প্রদান/ব্যবহারে অনুমতি প্রদান সিটিজেন্স চার্টারের অন্তর্ভুক্ত সেবাটি ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত হয়েছে। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মতামত রয়েছে।

পরিমল সিংহ

সচিব

ফোন: ৪১০৫০৫৫২

ফ্যাক্স: ৪১০৫০৫৫২

ই-মেইল: secretary@nsc.gov.bd

সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণ: প্রোগ্রামার, আইটি সেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৩৪.০৩.০০০০.০০০.৪৮.০০৩.২২.০৯/২৫

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ন ১৪৩০
০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) সচিব ও পরিচালক সকল

২) সকল কর্মকর্তা

মন্ত্রণালয়/বিভাগের/ দপ্তরের নাম: জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

ক) সেবা সংক্রান্ত তথ্যাদি:

বিষয়	তথ্যাদি
নির্বাচিত সেবার নাম	পরিষদের অডিটরিয়াম, স্টেডিয়াম, সুইমিংপুল, জিমন্যাসিয়াম ক্ষণস্থায়ী ভাড়া প্রদান/ব্যবহারে অনুমতি প্রদান
সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা	সেবার মূল্য ও সেবা গ্রহীতার ভিজিট ও সময় কমানো
বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১৮০ জন (সেবাগ্রহীতা ফেডারেশন/এসোসিয়েশন/ক্লাব বা প্রতিষ্ঠান)
সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদনকারী কর্তৃক তার নিজস্ব প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর আবেদনপত্র।

খ) বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ

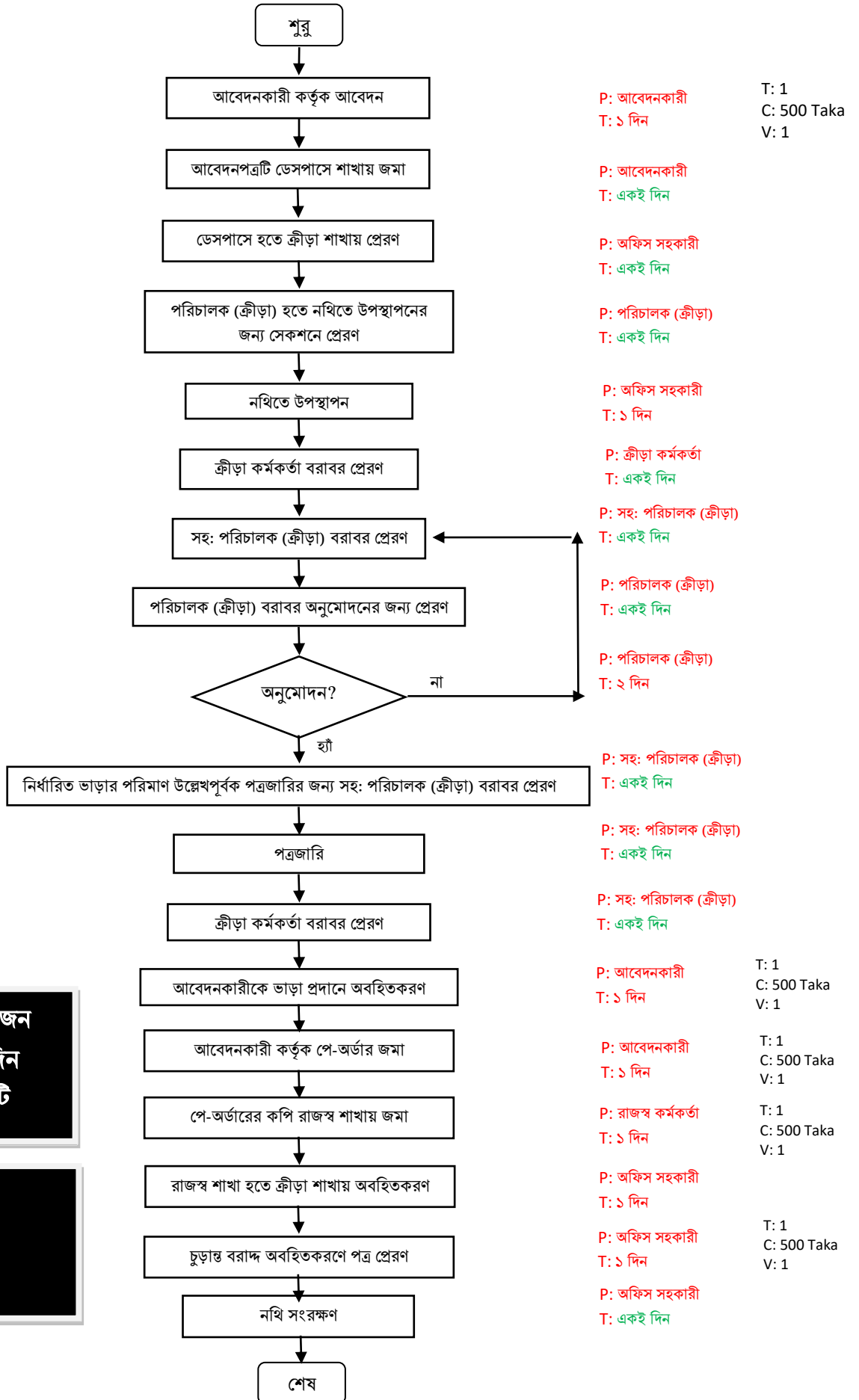
সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত জনবল (পদবি)
ধাপ-১	আবেদনকারী কর্তৃক পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর আবেদন	১দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদনপত্রটি ডেসপাসে জমা প্রদান ও রিসিভ কপি সংগ্রহ	একই দিন	ডেসপাস রাইটার
ধাপ-৩	ডেসপাসে হতে পরিচালক (ক্রীড়া)-এর ডাক ফাইলে প্রেরণ	একই দিন	পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-৪	পরিচালক (ক্রীড়া) হতে নথিতে উপস্থাপনের জন্য সেকশনে প্রেরণ	একই দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৫	অফিস সহকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন	১দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৬	পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ক্রীড়া কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ	একই দিন	ক্রীড়া কর্মকর্তা
ধাপ-৭	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর প্রেরণ	একই দিন	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-৮	পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	একই দিন	পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-৯	অনুমোদন	২দিন	পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-১০	ভাড়া সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক আবেদনকারী বরাবর নির্ধারিত ফি প্রদানপূর্বক পত্রজারির জন্য সহঃ পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর প্রেরণ	একই দিন	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-১১	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) হতে ভাড়ার পরিমাণ ও প্রয়োজনীয় শর্তাবলী উল্লেখপূর্বক পত্রজারী	একই দিন	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-১২	জারীকৃত পত্র ক্রীড়া কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ	একই দিন	ক্রীড়া কর্মকর্তা
ধাপ-১৩	আবেদনকারী-কে অবহিতকরণ	১দিন	আবেদনকারী
ধাপ-১৪	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ টাকা যে কোন ব্যাংক থেকে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ বরাবর পে-অর্ডার করবে	১দিন	আবেদনকারী
ধাপ-১৫	আবেদনকারী কর্তৃক পে-অর্ডারের কপি রাজস্ব শাখায় জমা	১দিন	রাজস্ব কর্মকর্তা
ধাপ-১৬	রাজস্ব শাখা হতে ক্রীড়া শাখায় অবহিতকরণ	১দিন	রাজস্ব কর্মকর্তা
ধাপ-১৭	আবেদনকারী-কে চূড়ান্ত বরাদ্দ অবহিতকরণে সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) হতে পত্র প্রেরণ।	১দিন	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া)
ধাপ-১৮	নথিতে সংরক্ষণ	একই দিন	অফিস সহকারী

শেখ হাসিনা হাশিম
মুখ্য সচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
১৮ ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মোঃ শাকিল শাহজাহান
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।

নির্বাচিত সেবার নাম: পরিষদের অডিটরিয়াম, স্টেডিয়াম, সুইমিংপুল, জিমন্যাসিয়াম ক্ষণস্থায়ী ভাড়া প্রদান/ব্যবহারে অনুমতি প্রদান।

গ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



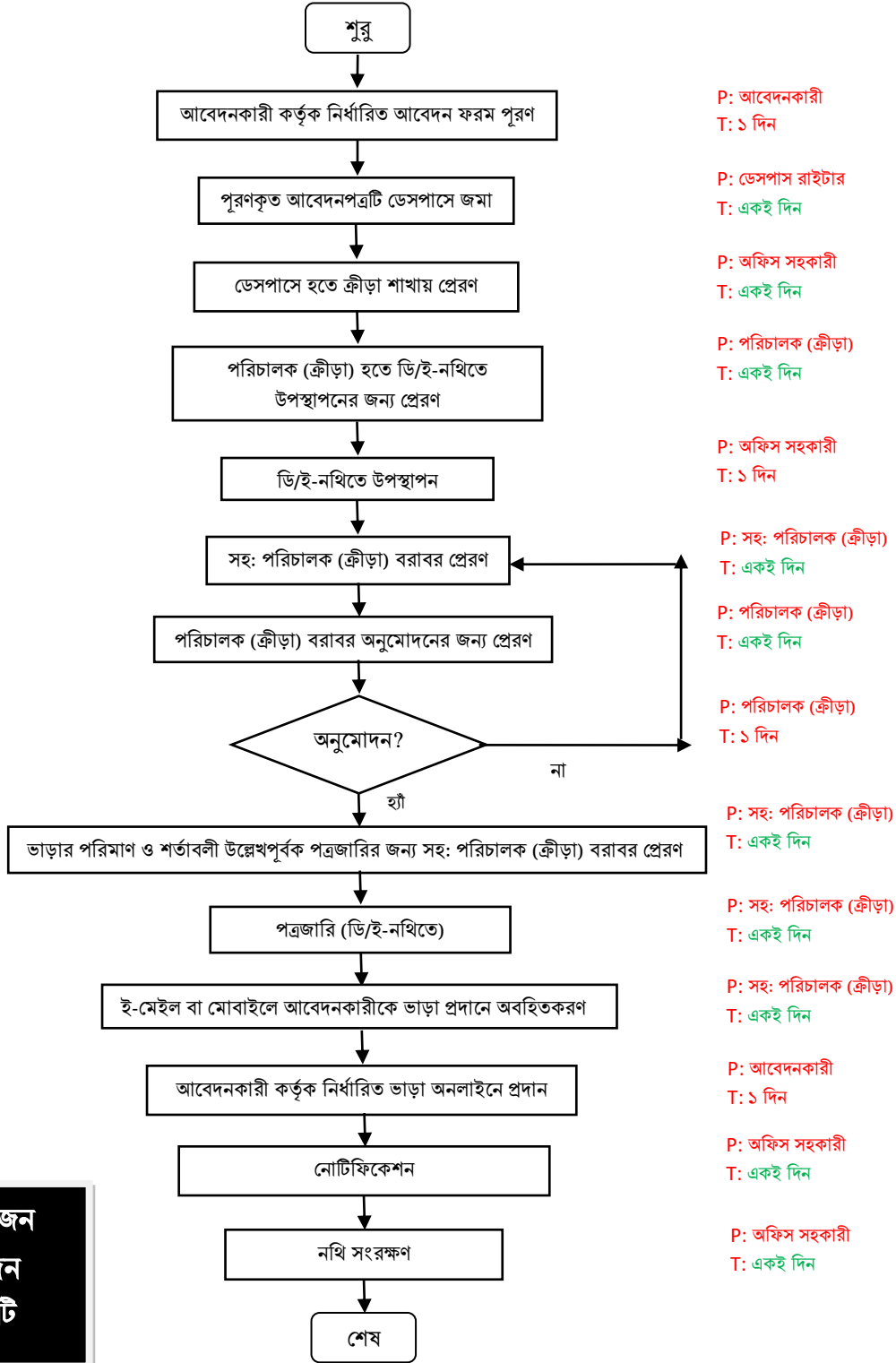
ঘ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ফরম্যাট/প্রত্যয়নপত্র/রিপোর্ট রেজিস্টার	নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে বা সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	একটি নির্দিষ্ট আবেদনপত্রের ফরম্যাট তৈরী করা যেতে পারে।
২। আবেদন পত্রের সঙ্গে দাখিলীয় কাগজপত্রের সংখ্যা বিশ্লেষণ (নাগরিক ও দাপ্তরিক)	কেবলমাত্র আবেদন করলেই হয়।	সংক্ষেপে প্রাতিষ্ঠানিক ইনডিটেইল ও ইভেন্টের সিডিউল দেয়া যেতে পারে।
৩। আবেদন দাখিল/গ্রহণ	-	-
৪। সেবার ধাপ (শুধু যে ধাপ/ধাপসমূহে সমস্যা তার ক্রম উল্লেখ করা)	ধাপ-৬, ধাপ-১২, ধাপ-১৪, ধাপ-১৫	ক্রীড়া কর্মকর্তা কে এক্ষেত্রে উহ্য করা যেতে পারে এবং ভাড়ার পরিমাণ টা শুধু পে-অর্ডারে সীমাবদ্ধ না থেকে অনলাইন ব্যাংকিং করা যেতে পারে।
৫। সম্পৃক্ত জনবল স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনকারী	০৪ জন	০৩ জন করা যেতে পারে।
৬। সেবা সহজিকরণের ঝুঁকি	কোন ঝুঁকি নেই	-
৭। মধ্যস্থত্বভোগী	-	-
৮। একাধিক সংস্থার সংশ্লিষ্টতা	-	-
৯। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	-	-
১০। অবকাঠামো	-	-
১১। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	-	-
১২। অন্যান্য	-	-

শেখ হাসিনা হাউস
স্থায়ী সচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
ঘন ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মোঃ শাকিল শাহজাহান
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।

ঙ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



Total P: ১৫ জন
Total T: ৪ দিন
খাপ: ১৪ টি

Total TCV:
T: 1
C: 500
V: 1

শেখা হুমকির হাফাজ
 মুখ্য সচিব
 পরিচালক (প্রশাসন)
 জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
 নতুন ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মোঃ শাকিল শাহজাহান
 সহকারী প্রোগ্রামার
 জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

চ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	আবেদনকারী কর্তৃক পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর আবেদন	ধাপ-১	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ
ধাপ-২	আবেদনপত্রটি ডেসপাসে জমা প্রদান ও রিসিড কপি সংগ্রহ	ধাপ-২	পূরণকৃত আবেদনপত্রটি ডেসপাসে জমা
ধাপ-৩	ডেসপাসে হতে পরিচালক (ক্রীড়া)-এর ডাক ফাইলে প্রেরণ	ধাপ-৩	ডেসপাসে হতে ক্রীড়া শাখায় প্রেরণ
ধাপ-৪	পরিচালক (ক্রীড়া) হতে নথিতে উপস্থাপনের জন্য সেকশনে প্রেরণ	ধাপ-৪	পরিচালক (ক্রীড়া) হতে ডি/ই-নথিতে উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ
ধাপ-৫	অফিস সহকারী কর্তৃক নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৫	ডি/ই-নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-৬	পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ক্রীড়া কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ	ধাপ-৬	সহ: পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর প্রেরণ
ধাপ-৭	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর প্রেরণ	ধাপ-৭	পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ
ধাপ-৮	পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	ধাপ-৮	অনুমোদন...?
ধাপ-৯	অনুমোদন	ধাপ-৯	ভাড়ার পরিমাণ ও শর্তাবলী উল্লেখপূর্বক পত্রজারির জন্য সহ: পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর প্রেরণ
ধাপ-১০	ভাড়া সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক আবেদনকারী বরাবর নির্ধারিত ফি প্রদানপূর্বক পত্রজারির জন্য সহ: পরিচালক (ক্রীড়া) বরাবর প্রেরণ	ধাপ-১০	পত্রজারি (ডি/ই-নথিতে)
ধাপ-১১	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) হতে ভাড়ার পরিমাণ ও প্রয়োজনীয় শর্তাবলী উল্লেখপূর্বক পত্রজারী	ধাপ-১১	ই-মেইল বা মোবাইল নম্বরে আবেদনকারীকে ভাড়া প্রদানে অবহিতকরণ
ধাপ-১২	জারীকৃত পত্র ক্রীড়া কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ	ধাপ-১২	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া অনলাইনে প্রদান
ধাপ-১৩	আবেদনকারী-কে অবহিতকরণ	ধাপ-১৩	নোটিফিকেশন
ধাপ-১৪	আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ টাকা যে কোন ব্যাংক থেকে জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ বরাবর পে-অর্ডার করবে	ধাপ-১৪	নথি সংরক্ষণ
ধাপ-১৫	আবেদনকারী কর্তৃক পে-অর্ডারের কপি রাজস্ব শাখায় জমা	ধাপ-১৫	
ধাপ-১৬	রাজস্ব শাখা হতে ক্রীড়া শাখায় অবহিতকরণ		
ধাপ-১৭	আবেদনকারী-কে চূড়ান্ত বরাদ্দ অবহিতকরণে সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া) হতে পত্র প্রেরণ।		
ধাপ-১৮	নথিতে সংরক্ষণ		

ছ। TCV (Time, Cost & Visit) ও অন্যান্য বিষয়ে তুলনামূলক বিশ্লেষণ:

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (নাগরিক ও অফিসের)	০৯ দিন	০৪ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	-	-
যাতায়াত (নাগরিক ও অফিসের)	২৫০০ টাকা	৫০০ টাকা
ধাপ	১৮	১৪
জনবল	১৮	১৫
দাখিলীয় কাগজপত্র	আবেদনপত্র	সংক্ষেপে প্রাতিষ্ঠানিক ইনডিটেইল ও ইভেন্টের সিডিউল

জ। বাস্তবায়নের কর্মপরিকল্পনা:

I) বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (Time Based WorkPlan)

কার্যক্রম	আগস্ট	সেপ্টে	অক্টো	নভে	ডিসে	জানু
সেবাটি বাস্তবায়ন শুরু ও সমাপ্তি						
এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি						
বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ						
পাইলট প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ						
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ						


শেখ হুমায়ুন হোসেন
মুখ্য সচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ
সব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়


মোঃ শাকিল শাহজাহান
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।