

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
মানবসম্পদ ও সেবা শাখা
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
www.npa.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০১.০৮.০০০১.২৬-২৯৯

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪৩৩
০২ জুলাই ২০২৬

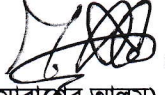
অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের মহাব্যবস্থাপক জনাব ড. মোঃ আশরাফুজ্জামান এর বহিঃবাংলাদেশ ছুটিকালীন সময়ে (০৩/০৭/২০২৬ হতে ১৪/৭/২০২৬) নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে নির্দেশক্রমে তার নামের পাশে বর্ণিত অতিরিক্ত দায়িত্ব অর্পণ করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব	অতিরিক্ত দায়িত্ব	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
০১	সিরাজাম মুনিরা সহকারী মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব)	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ)	মহাব্যবস্থাপক এর সকল দায়িত্ব	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)

০২। বর্ণিত কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

 ০২-০৭-২৬
(মোবাস্ফের আলম)

ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও সেবা)

জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ

ফোন: +৮৮০ ২২২৬৬৬৫৫৭৩

ই-মেইল: manager-hrs@npa.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০১.০৮.০০০১.২৬-২৯৯

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪৩৩
০২ জুলাই ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২. সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ফান্ড ম্যানেজমেন্ট/স্কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা) জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
৩. সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল) জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, অর্থ বিভাগ;
৪. জনাব সিরাজাম মুনিরা, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (উপসচিব), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, অর্থ বিভাগ;
৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অর্থ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ, অর্থ বিভাগ;
৭. নির্বাহী চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
৮. আইটি সাপোর্ট, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (ওয়েব সাইট এ প্রকাশের অনুরোধসহ)।

 ০২-০৭-২৬
(মোবাস্ফের আলম)

ব্যবস্থাপক (মানবসম্পদ ও সেবা)

জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ