



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
তহবিল ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা
www.npa.gov.bd

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

বিষয়: জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের গ্রাহকদের সেবা সহজীকরণের লক্ষে সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, টেলিটকের সাথে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের মধ্যে সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত হয়েছে। এই সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী ০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান ড. মোঃ সুরাতুলজামান এর সভাপতিত্বে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে একটি সভা আহবান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ০২ জন (দুই) (একজন এডমিনিস্ট্রিটিভ ও একজন কারিগরি শাখার) উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(স্বাক্ষর) ২০২৬

(ড. মোঃ আশরাফুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড

রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, রোড# ১৭

গুলশান- ১, ঢাকা-১২১২।

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

সভায় সদয় উপস্থিতির জন্য:

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/তহবিল ব্যবস্থাপনা/ ফ্রিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অতি: সচিব), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ/ তহবিল ব্যবস্থাপনা/ ফ্রিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৪। ব্যবস্থাপক (তহবিল ব্যবস্থাপনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৫। ব্যবস্থাপক (ফ্রয় ও সেবা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৬। নির্বাহী চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। জনাব সাইদুজ্জামান, সিনিয়র কনসালটেন্ট (এডিবি), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ✓ ৮। জনাব মোঃ মুহতাসিম রহমান (নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ব্যানার প্রস্তুত ও সভায় আইটি সাপোর্ট দেয়ার জন্য)
- ৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অনুলিপি:সদয় অবগতির জন্য:

- ১। যুগ্মসচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(স্বাক্ষর) ২৬
(জুবুন নাহার)

ব্যবস্থাপক (সিনিয়র সহকারী সচিব)

+88০১৭৫২৩০৬৮৩৩

manager-fm@npa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
তহবিল ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা
www.npa.gov.bd

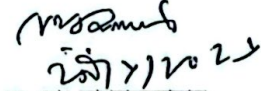
নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ০৭ আষাঢ় ১৪৩৩
২১ জুন ২০২৬

বিষয়: জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের গ্রাহকদের সেবা সহজীকরণের লক্ষে সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পাসপোর্ট অধিদপ্তর এর সাথে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত হয়েছে। API করনের জন্য এই সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী ০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সময় সকাল ১১.০০ জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান ড. মোঃ সুরাতুজ্জামান এর সভাপতিত্বে টায় জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে একটি সভা আহবান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ০২ জন (দুই) (একজন এডমিনিস্ট্রিটিভ ও একজন কারিগরি শাখার) উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(ড. মোঃ আশরাফুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ

মহাপরিচালক
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও,
শেরে-ই-বাংলা নগর,
ঢাকা-১২০৭।

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

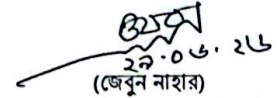
সভায় সদয় উপস্থিতির জন্য:

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/তহবিল ব্যবস্থাপনা/ / স্কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অতি: সচিব), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ/ তহবিল ব্যবস্থাপনা/ স্কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৪। ব্যবস্থাপক (তহবিল ব্যবস্থাপনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৫। ব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সেবা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৬। নির্বাহী চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। জনাব সাইদুজ্জামান, সিনিয়র কনসালটেন্ট (এডিবি), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ✓ জনাব মোঃ মুহতাসিম রহমান (নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ব্যানার প্রস্তুত ও সভায় আইটি সাপোর্ট দেয়ার জন্য)

৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অনুলিপি:সদয় অবগতির জন্য:

- ১। যুগ্মসচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(জুবুন নাহার)

ব্যবস্থাপক (সিনিয়র সহকারী সচিব)

+88০১৭৫২৩০৬৮৩৩

manager-fm@npa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
তহবিল ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা
www.npa.gov.bd

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

বিষয়: জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের গ্রাহকদের সেবা সহজীকরণের লক্ষে সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রেজিস্টার জেনারেল কার্যালয় জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সমঝোতা (MoU) স্বাক্ষর স্বাক্ষরিত হয়েছে। বর্তমানে উভয় প্রতিষ্ঠানের মধ্যে API করনের জন্য এই সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী ০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সময় সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান ড. মোঃ সুরাভুজ্জামান এর সভাপতিত্বে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে একটি সভা আহবান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ০২ জন (দুই) (একজন এডমিনিস্ট্রিটিভ ও একজন কারিগরি শাখার) উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Signature)
১২/৬/২০২৬

(ড. মোঃ আশরাফুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ

রেজিস্টার জেনারেল কার্যালয়
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন (৯ম তলা)
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

সভায় সদয় উপস্থিতির জন্য:

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/তহবিল ব্যবস্থাপনা/ ক্ষিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অতি: সচিব), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ/ তহবিল ব্যবস্থাপনা/ ক্ষিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৪। ব্যবস্থাপক (তহবিল ব্যবস্থাপনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৫। ব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সেবা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৬। নির্বাহী চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। জনাব সাইদুজ্জামান, সিনিয়র কনসালটেন্ট (এডিবি), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ✓ জনাব মোঃ মুহতাসিম রহমান (নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ব্যানার প্রস্তুত ও সভায় আইটি সাপোর্ট দেয়ার জন্য)
- ৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অনুলিপি:সদয় অবগতির জন্য:

- ১। যুগ্মসচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(Signature)
২৯-০৬-২৬

(জুবুন নাহার)
ব্যবস্থাপক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
+৮৮০১৭৫২৩০৬৮৩৩
manager-fm@npa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
তহবিল ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা
www.npa.gov.bd

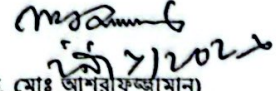
নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

বিষয়: জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের গ্রাহকদের সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, BTRC এবং জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের মধ্যে সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী ০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সময় সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান ড. মোঃ সুরাতুল্লাহমান এর সভাপতিত্বে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে একটি সভা আহবান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ০২ জন (দুই) (একজন এডমিনিস্ট্রিটিভ ও একজন কারিগরি শাখার) উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(ড. মোঃ আশরাফুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)

প্লট#ই-৫/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা,

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

সভায় সদয় উপস্থিতির জন্য):

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/তহবিল ব্যবস্থাপনা/ / কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অতি: সচিব), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ/ তহবিল ব্যবস্থাপনা/ কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৪। ব্যবস্থাপক (তহবিল ব্যবস্থাপনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৫। ব্যবস্থাপক (ফ্রয় ও সেবা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৬। নির্বাহী চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। জনাব সাইদুজ্জামান, সিনিয়র কনসালটেন্ট (এডিবি), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৮। জনাব মোঃ মুহতাসিম রহমান (নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, বান্যার প্রস্তুত ও সভায় আইটি সাপোর্ট দেয়ার জন্য)
- ৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অনুলিপি:সদয় অবগতির জন্য:

- ১। যুগ্মসচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



ব্যবস্থাপক (সিনিয়র সহকারী সচিব)

+880১৭৫২৩০৬৮৩৩

manager-fm@npa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
তহবিল ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা
www.npa.gov.bd

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

বিষয়: জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের গ্রাহকদের সেবা সহজীকরণের লক্ষে সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, BCC জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের মধ্যে সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরিত হয়েছে। এ কার্যালয়ের বিভিন্ন বিল ও API করণের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী ০৭ জুলাই ২০২৬ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সময় সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান ড. মোঃ সুরাতুলজামান এর সভাপতিত্বে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে একটি সভা আহবান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ০২ জন (দুই) (একজন এডমিনিস্ট্রিটিভ ও একজন কারিগরি শাখার) উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Signature)
ড. মোঃ আশরাফুজ্জামান
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী পরিচালক
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)
ই-১৪/এক্স, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও,
ঢাকা-১২০৭।

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৪০

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

সভায় সদয় উপস্থিতির জন্য:

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/তহবিল ব্যবস্থাপনা/ স্থিতি ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অতি: সচিব), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ/ তহবিল ব্যবস্থাপনা/ স্থিতি ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৪। ব্যবস্থাপক (তহবিল ব্যবস্থাপনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৫। ব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সেবা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৬। নির্বাহী চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। জনাব সাইদুজ্জামান, সিনিয়র কনসালটেন্ট (এডিবি), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৮। জনাব মোঃ মুহতাসিম রহমান (নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ব্যানার প্রস্তুত ও সভায় আইটি সাপোর্ট দেয়ার জন্য)
- ৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অনুলিপি:সদয় অবগতির জন্য:

- ১। যুগ্মসচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(Signature)
২৯.০৬.২৬
(জুবুন নাহার)
ব্যবস্থাপক (সিনিয়র সহকারী সচিব)
+৪৪০১৭৫২৩০৬৮৩৩
manager-fm@npa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
তহবিল ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা
www.npa.gov.bd

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৩৯

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

বিষয়: জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের গ্রাহকদের সেবা সহজীকরণের লক্ষে সভা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বন্ড ক্রেতার তথ্য যাচাই এবং গ্রাহকদের ব্যাংক হিসাবের (এনআইডি ভিত্তিক) সত্যতা যাচাই এর জন্য প্রয়োজনীয় সমঝোতা স্মারক (MoU) ও API সম্পাদনের জন্য আগামী ০৬ জুলাই ২০২৬ খ্রি. তারিখ সোমবার দুপুর ০৩.০০ টায় জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের নির্বাহী চেয়ারম্যান ড. মোঃ সুরাতুল্লাহমান এর সভাপতিত্বে জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে একটি সভা আহবান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ০২(দুই) জন (একজন ট্রেজারী ও ঋণ ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও একজন বিআইএফইউ) উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ

(ড. মোঃ আশরাফুল্লাহমান)
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ

গভর্নর

বাংলাদেশ ব্যাংক
মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

নম্বর- ০৭.০৪.০০০০.০০০.০০৩.০৬.০০০১.২৬-২৩৯

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩
২৯ জুন ২০২৬

সভায় সদয় উপস্থিতির জন্য:

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/তহবিল ব্যবস্থাপনা/ / স্কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অতি: সচিব), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও অর্থ/ তহবিল ব্যবস্থাপনা/ স্কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৪। ব্যবস্থাপক (তহবিল ব্যবস্থাপনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৫। ব্যবস্থাপক (ক্রেয় ও সেবা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (কনফারেন্স রুম প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৬। নির্বাহী চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয় এর সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। জনাব সাইদুল্লাহমান, সিনিয়র কনসালটেন্ট (এডিবি), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৮। জনাব মোঃ মুহতাসিম রহমান (নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ, ব্যান্যার প্রস্তুত ও সভায় আইটি সাপোর্ট দেয়ার জন্য)
- ৯। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অনুলিপি:সদয় অবগতির জন্য:

- ১। যুগ্মসচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৯.০৬.২৬

(জেকুন নাহার)

ব্যবস্থাপক (সিনিয়র সহকারী সচিব)

+88০১৭৫২৩০৬৮৩৩

manager-fm@npa.gov.bd