

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ
তহবিল ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৩, কাকরাইল, ঢাকা
www.npa.gov.bd

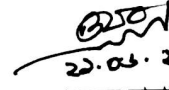
নম্বর-০৭.০৪.০০০০.০০১.১৮.০০১(খন্ড-১).২৩-২৩৪(১)

তারিখ: ০৭ আষাঢ় ১৪৩৩
২১ জুন ২০২৬

বিষয়: “উপায়” এর সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের লক্ষ্যে সভার আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ এবং এমএফএস (মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস) “উপায়” এর মধ্যে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে আগামী ২৯ জুন ২০২৬ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ টায় জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে ড.মো:সুরাতুজ্জামান, নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত সময়ে উক্ত সভায় বিজনেস টিমের ২ জন ও আইটি টিমের ২ জন প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২১.০৬.২৬

(জেবুন নাহার)
ব্যবস্থাপক (তহবিল ব্যবস্থাপনা)
জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও

উপায়

ইউসিবি ফিনটেক কোম্পানি লি:

লেভেল- ১৬, প্লট# সিডব্লিউএস (এ)-১

রোড-৩৪, গুলশান এভিনিউ, ঢাকা ১২১২

নম্বর-০৭.০৪.০০০০.০০১.১৮.০০১(খন্ড-১).২৩-২৩৪(১)

তারিখ: ০৭ আষাঢ় ১৪৩৩
২১ জুন ২০২৬

অনুলিপি (সভায় সদয় উপস্থিতির জন্য):

- ১। সদস্য (তহবিল ব্যবস্থাপনা/ স্কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (তহবিল ব্যবস্থাপনা/ স্কিম ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা/প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৪। নির্বাহী চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ; (নির্বাহী চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। ব্যবস্থাপক (ক্রয় ও সেবা), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখা ও ১৫ জনের জন্য আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ);
- ৬। সাইদুজ্জামান (সিনিয়র আইটি কনসালটেন্ট), জাতীয় পেনশন কর্তৃপক্ষ;
- ৭। জনাব ইসমাম (সভার ব্যানার প্রস্তুত ও সভায় আইটি সার্পোর্ট দেয়ার জন্য)
- ১৮। অফিস কপি।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ১। যুগ্মসচিব, প্রবিধি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);