

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা-এর
বার্ষিক (২০২৩-২০২৪) প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | অর্জিত মান |
|------------------------|-----|--|--|--------|------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২ | ৩ [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেম কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ৪ [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সভা আয়োজিত | % | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ |
| | | | | | | | মাসিক প্রতিবেদন | মাসিক প্রতিবেদন | মাসিক প্রতিবেদন | মাসিক প্রতিবেদন | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |
| | | | | | | | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৫ | |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

পৃষ্ঠা: ৬/৯

02.09.28
মোঃ নূরুল আলম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত-সচিব)
বরবন্দু শেখ মুজিবুর রহমান নতোরিডোয়াল