

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
তেরখাদিয়া, রাজপাড়া, রাজশাহী।
www.noshtri.dife.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার), হালনাগাদকৃত: ৭ জুন ২০২৬।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান নিশ্চিতকরণে প্রশিক্ষণ এবং গবেষণা

মিশন:

- পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরিচালনা
- পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন
- নিরাপদ ও স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ বিষয়ক শ্রমিকের দক্ষতা সৃজন
- নিরাপদ ও স্বাস্থ্যকর কর্মপরিবেশ বিষয়ক পরামর্শ (consultancy) সেবা প্রদান
- পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত জাতীয় মানদণ্ড নির্ধারণের সুপারিশ প্রদান
- পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	১. কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কারখানা ও প্রতিষ্ঠান হতে আগ্রহী গ্রুপ হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়া। ২. পত্রের মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক বিভিন্ন কারখানা/প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন গ্রহণ। ৩. বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে আগ্রহী গ্রুপ হতে আবেদন পত্র গ্রহণ এবং বাছাই অন্তে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন। ৪. প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও সার্টিফিকেট প্রদান।	আবেদন পত্রের ফরম এবং বিজ্ঞপ্তি https://noshtri.dife.gov.bd ওয়েবসাইটে অথবা জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, তেরখাদিয়া, রাজপাড়া, রাজশাহী হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনা মূল্যে	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়	মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (প্রশিক্ষণ) ইমেইল: dig.training.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৪৭
২	পেশাগত স্বাস্থ্য ও	১. বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে আগ্রহী গ্রুপ হতে	আবেদন পত্রের ফরম এবং বিজ্ঞপ্তি	বিজ্ঞপ্তিতে	বিজ্ঞপ্তিতে	মোঃ মেহেদী হাসান

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	নিরাপত্তা বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	আবেদন পত্র গ্রহণ এবং বাছাই অন্তে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন। ২. প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও সার্টিফিকেট প্রদান।	https://noshtri.dife.gov.bd ওয়েবসাইটে অথবা জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট , তেরখাদিয়া, রাজপাড়া, রাজশাহী হতে সংগ্রহ করা যাবে।	উল্লিখিত কোর্স ফি	উল্লিখিত সময়	উপমহাপরিদর্শক (প্রশিক্ষণ) ইমেইল: dig.training.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৪৭
৩	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক গবেষণা	১. বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কর্মক্ষেত্রের নিরাপত্তা, দুর্ঘটনা, পেশাগত স্বাস্থ্য, রোগ প্রভৃতি বিষয়ক গবেষণার প্রস্তাব অনুমোদন নেয়া। ২. গবেষণার ফলাফল কারখানা/প্রতিষ্ঠান এবং স্টেকহোল্ডার পর্যায়ে অবহিত করা।	-	-	-	মোঃ দীন আমিন সরকার উপমহাপরিদর্শক (গবেষণা ও কনসালটেন্সি) ইমেইল: dig.research.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৫০
৪	OSH বুলেটিন প্রকাশ	১. পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক দেশীয় এবং আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলের উল্লেখযোগ্য তথ্য/সংবাদ সংগ্রহ। ২. ষাণ্মাসিক বুলেটিন আকারে প্রকাশ।	https://noshtri.dife.gov.bd ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড ও পড়া যাবে।	বিনা মূল্যে	-	মোঃ দীন আমিন সরকার উপমহাপরিদর্শক (গবেষণা ও কনসালটেন্সি) ইমেইল: dig.research.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৫০
৫	পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ মডিউল মূল্যায়ন	১. মহাপরিদর্শক এর মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই। ২. সেক্টরভিত্তিক অগ্রাধিকারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মডিউল মূল্যায়ন।	-	নির্ধারিত মূল্য	-	মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (প্রশিক্ষণ) ইমেইল: dig.training.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৪৭

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পরিদর্শকগণের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	১. প্রতি অর্থবছরের শুরুতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ট্রেনিং নিড অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্নকরণ। ২. ট্রেনিং নিড অ্যাসেসমেন্ট এবং অধিদপ্তরের চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সার্টিফিকেট প্রদান।	-	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ মেহেদী হাসান উপমহাপরিদর্শক (প্রশিক্ষণ) ইমেইল: dig.training.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৪৭
২	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বার্ষিক পরিদর্শন	১. প্রতি অর্থবছরের শুরুতে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কর্মকাণ্ড বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ। ২. প্রতিবেদনের ড্রাফট প্রস্তুতি। ৩. অধিদপ্তরের জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাগণের	-	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ দীন আমিন সরকার উপমহাপরিদর্শক (গবেষণা ও কনসালটেন্সি) ইমেইল: dig.research.noshtri@dife.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	প্রতিবেদন প্রস্তুত	উপস্থিতিতে প্রস্তুতকৃত ড্রাফট প্রতিবেদনের ভ্যালিডেশন। ৪. প্রতিবেদন প্রকাশ				ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৫০
৩	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর পরিদর্শন ডাটা যাদ্যাসিক ও বার্ষিক ভিত্তিতে বিশ্লেষণ করা ও সুপারিশ প্রণয়ন।	১. লিমা হতে ডাটা সংগ্রহ। ২. ডাটা বিশ্লেষণ। ৩. শ্রম পরিদর্শন ব্যবস্থার মানোন্নয়নের সুপারিশ প্রণয়ন।	-	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ দীন আমিন সরকার উপমহাপরিদর্শক (গবেষণা ও কনসালটেন্সি) ইমেইল: dig.research.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৫০
৪	বিভিন্ন পেশাগত দুর্ঘটনার রিপোর্ট বিশ্লেষণের মাধ্যমে সেক্টর ভিত্তিক সুপারিশ প্রণয়ন।	১. কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর জেলা কার্যালয়গুলো হতে প্রেরিত দুর্ঘটনার প্রতিবেদন সংগ্রহ। ২. প্রাপ্ত দুর্ঘটনাসমূহ বিশ্লেষণের মাধ্যমে সেক্টর ও বিষয় ভিত্তিক সুপারিশ প্রণয়ন। ৩. দুর্ঘটনার স্থল সরেজমিন পর্যবেক্ষণপূর্বক তথ্য-উপাত্ত/নমুনা সংগ্রহ।	-	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ দীন আমিন সরকার উপমহাপরিদর্শক (গবেষণা ও কনসালটেন্সি) ইমেইল: dig.research.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭৫০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি ও শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	১. সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	১। যুগ্ম মহাপরিদর্শক বরাবর নির্ধারিত নিয়মে আবেদন। ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৩। সর্বশেষ ভোগকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর কপি।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক, ইমেইল: jig.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭২৮
২	পেনশন নিষ্পত্তি	১. সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক, ইমেইল: jig.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭২৮
৩	জিপিএফ সুবিধা	১. সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক,

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।				ইমেইল: jig.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭২৮
৪	প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	১. সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২. ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাসময়ে আবেদন।	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক, ইমেইল: jig.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭২৮
৫	মাতৃকল্যাণ সুবিধা	১. সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক, ইমেইল: jig.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭২৮
৬	কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, যানবাহন, আসবাবপত্র এবং স্টেশনারি সরবরাহ	১. সরকারি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ। ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	নির্ধারিত পদ্ধতিতে লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোঃ বুলবুল আহমেদ যুগ্ম মহাপরিদর্শক, ইমেইল: jig.noshtri@dife.gov.bd ফোন- ০২৫৮৮৮০১৭২৮

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	আবেদনের ধারাক্রম অনুসারে সেবা গ্রহণ
৫	সার্বিক সহযোগিতা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

যথাসময়ে সেবা না পাওয়া গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আবেদন করতে হবে।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দপ্তর কর্তৃক প্রদেয় সেবায় সংশ্লিষ্ট হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	উপমহাপরিদর্শক (প্রশাসন) ফোন: ০২৫৮৮৮০১৭৪৫ ইমেইল: dig.admin.noshtri@dife.gov.bd	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্ম মহাপরিদর্শক (প্রশাসন), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ফোন: +৮৮০২২২৬৬৬৪২০৬ ই-মেইল: jig.admin@dife.gov.bd	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	-	৩ মাস