**প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক**
ফেনী শাখা, ফেনী।
ছমিল্লাহ মার্কেট, ১৭২, মহিপাল ফিসারী রোড, ফেনী
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

## ১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission) :

ভিশন (Vision) : নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে আস্থার প্রতীক হিসেবে প্রতিষ্ঠাকরণ।

মিশন (Mission): তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী পন্থায় নিরাপদে ও দ্রুততার সঙ্গে বিদেশ থেকে রেমিটেন্স প্রেরণে সহায়তা প্রদান এবং বিদেশগামী ও বিদেশ ফেরত কর্মীদের সহজ শর্তে স্বল্প সময়ে 'অভিবাসন ঋণ' ও 'পুনর্বাসন ঋণ' প্রদান।

শ্লোগানঃ "দেশে ও প্রবাসে, আপনারই পাশে"।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

**২.১ নাগরিক সেবাঃ**

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পাপ্তী স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | অভিবাসন ঋণ প্রদান (বিদেশগামী কর্মীদের জন্য)<br><br>ঋণসীমা: নতুন ভিসা ও রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা।<br><br>সুদের হার: ৯% | • ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (অনলাইনে ঋণ আবেদনের সুযোগ রয়েছে)।<br>• ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>• জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট এবং বৈধ ভিসার ফটোকপি।<br>• বিএমইটি স্মার্টকার্ড/অনলাইন এর | সেবার জন্য প্রয়োজনীয় আবেদন ফরমেট/প্রস্তাবের ফরমেট নিচের লিংকে পাওয়া যাবেঃ<br><br>https://pkb.gov.bd/site/page/fc878911-42d7-4c43-985e-7061f4e542a1/%E0%A6%AB%E0%A6%B0%E0%A | সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে-<br>• CIB সার্ভিস চার্জ – প্রতিজন ব্যক্তি, ১০০/- + ১৫% ভ্যাট।<br>• প্রসেসিংফি ০.৫০%,<br>• ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০% ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে নগদ আদায় করা হয়; | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | জনাব মোহাম্মদ জোনাইদ (এসপিও ও ব্যবস্থাপক) মোবাইলঃ ০১৭০০-৭০২৭২৫ ই-মেইল: fenibranch@pkb.gov.bd | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী। ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০ ই-মেইল: |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ফটোকপি (রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক নয়)।<br>• ঋণগ্রহীতার নিজ ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non-MICR চেকের পাতা।<br>• স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)।<br>• বৈধ চ্যানেলে রেমিট্যান্স প্রেরণ ও বিদেশে কর্মসংস্থানের প্রমাণক (রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে)।<br>**জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:**<br>• ন্যূনতম ০২ জন জামিনদার হতে হবে;<br>• ১ম জামিনদার হবেন পরিবারের সদস্য/নিকটতম আত্মীয়;<br>• ২য় জামিনদার হবেন আর্থিকভাবে সক্ষম ব্যক্তি;<br>• প্রত্যেক জামিনদারের ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)।<br>আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের | 6%AE-%E0%A6%A1%E0%A6%BE%E0%A6%89%E0%A6%A8%E0%A6%B2%E0%A7%8B%E0%A6%A1 | • ঋণ গ্রহণের সময় =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে;<br>• ঋণ গ্রহণের সময় ঋণ ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীমের সদস্য হতে হয়। চাঁদার হার নিম্নরুপঃ<br>• ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত চাঁদার পরিমাণ =৯০০/- টাকা;<br>• ১,০০,০০১/- টাকা থেকে ২,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত চাঁদার পরিমাণ =১,৮০০/- (এক হাজার আটশত) টাকা;<br>• ২,০০,০০১/- থেকে ৩,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত চাঁদার পরিমাণ ২,৭০০/- টাকা;<br>• হংকং এর ক্ষেত্রে চাঁদার পরিমাণ =৬,৩০০/- টাকা।<br>• কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ | | | noakhalizone@pkb.gov.bdov.bd |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | আয়ের উৎস বা পেশার প্রমাণক এবং ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non- MICR চেকের পাতা। | | ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দণ্ড সুদ আরোপ হবে।<br><br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) সকল প্রকার চার্জ/ক্যাশ লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।<br><br>খ) ০২ (দুই) মাস গ্রেস পিরিয়ড বাদ দিয়ে মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। | | | |
| ২ | (ক) বৈদেশিক কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিশেষ দক্ষতা অর্জনের জন্য ঋণ প্রদান (পরিপত্র নং: ০২/২০২৬; তারিখ: ২৫.০৩.২০২৬ খ্রি.; বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রাক-অর্থায়ন (৩য় পর্যায়) তহবিল<br><br>ঋণসীমা:<br>জামানতবিহীন সর্বোচ্চ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা (টিউশন ফি ও থাকা-খাওয়ার ব্যয়সহ)। | • ঋণ আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) এর ফটোকপি, ঋণগ্রহীতার সচল ব্যাংক হিসাবের ০৩ টি MICR/Non-MICR চেকের পাতা এবং স্থায়ী ঠিকানার সমর্থনে যে কোনো একটি ডকুমেন্ট;<br>• ঋণ আবেদনকারীর নামে ইস্যুকৃত গন্তব্য দেশে অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার, পাসপোর্ট ও | | সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। তবে-<br>• CIB সার্ভিস চার্জ – প্রতিজন ব্যক্তি, ১০০/- + ১৫% ভ্যাট।<br>• ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ গ্রহণের সময় ০.৫০% প্রসেসিং ফি ও ০.৫০% ডকুমেন্টেশন ফি প্রদান করতে হবে। ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে প্রসেসিং ফি ও ডকুমেন্টেশন ফি নগদ আদায় করতে হবে।<br>• ঋণ গ্রহণের সময় একটি সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১-৩ লক্ষ পর্যন্ত: ০৭ (সাত) ৩-৫ লক্ষ পর্যন্ত: ১০ (দশ) ৫-১০ লক্ষ পর্যন্ত: ১৫(পনের) কর্মদিবসের মধ্যে | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | সুদের হার: বার্ষিক সরল সুদের হার ৯%। নিয়মিত ও সময়মত ঋণ পরিশোধকারী ভালো গ্রাহকদের জন্য ০.৫০% রিবেট সুবিধাসহ | সর্বশেষ একাডেমিক সার্টিফিকেট এর ফটোকপি; তবে ঋণ আবেদনকারীর নামে ইস্যুকৃত Certificate of Eligibility- (CoE) (CoE কে জাপানে অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার হিসেবে বিবেচনা করা যাবে);<br>● বৈধ পাসপোর্ট, ভিসা বা প্রাসঙ্গিক অভিবাসন সংক্রান্ত নথিপত্র (যদি থাকে);<br>● গন্তব্য দেশে অধ্যয়নের ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য ন্যূনতম মধ্যম পর্যায়ের ভাষা শিক্ষার সত্যায়িত সনদ (যেমন: জাপানের জন্য N5, দক্ষিণ কোরিয়ার জন্য TOPIK level 3 ইত্যাদি);<br>● প্রতিটি ঋণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০২ (দুই) জন জামিনদার প্রয়োজন। জামিনদারের সদ্য তোলা ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) এর ফটোকপি এবং স্থায়ী | | হবে;<br>● কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে।<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) সকল প্রকার চার্জ/ক্যাশ লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।<br>খ) ঋণ পরিশোধের সময়কাল ০৩ বছর।<br><br>ঋণটি মাসিক সমকিস্তি ভিত্তিতে পরিশোধিত হবে | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ঠিকানার সমর্থনে যে কোনো একটি ডকুমেন্ট;<br>• যে কোনো একজন জামিনদারের নিজ নামে অথবা তাঁর একক মালিকানাধীন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non-MICR চেকের পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট।<br>• আবেদনকারীর গন্তব্য দেশ জাপানের অবস্থানস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর/ই-মেইল ইত্যাদি এবং অন্যান্য নথিপত্র (যদি প্রয়োজন হয়)। | | | | | |
| ২.১ | **(খ) বৈদেশিক কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিশেষ দক্ষতা অর্জনের জন্য ঋণ প্রদান (পরিপত্র নং: ২২/২০২৫; তারিখ: ১৬.১১.২০২৫ খ্রি.)**<br><br>ঋণসীমা: সর্বনিম্ন ০১ (এক) লক্ষ টাকা থেকে | • ঋণ আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার সমর্থনে যে কোনো একটি ডকুমেন্ট;<br>• ঋণ আবেদনকারীর নামে ইস্যুকৃত গন্তব্য দেশে | | সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। তবে-<br>• CIB সার্ভিস চার্জ – প্রতিজন ব্যক্তি, ১০০/- + ১৫% ভ্যাট।<br>• ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ গ্রহণের সময় ০.৫০% প্রসেসিং ফি ও ০.৫০% ডকুমেন্টেশন ফি প্রদান | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | সর্বোচ্চ ১০ (দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত।<br><br>সুদের হার: বার্ষিক সরল সুদের হার ১১%। কোনো ঋণগ্রহীতার ঋণ/কিস্তি মেয়াদোত্তীর্ণ হলে সেক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণ/কিস্তির উপর অতিরিক্ত ০.৫% হারে সুদ চার্জ হবে। সুদের হার সময়ে সময়ে পরিবর্তনশীল।<br><br>জামানত: ১.০০ লক্ষ টাকা থেকে ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত: জামানতবিহীন; জামিনদারের ব্যক্তিগত গ্যারান্টি ও আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের সচল ব্যাংক হিসাবের ০৩ টি চেকের পাতা ও স্টেটমেন্ট;<br>৩.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত: ঋণসীমার ন্যূনতম দ্বিগুণ বাজার মূল্যের স্থাবর সম্পত্তির মূল দলিল সহজামানত হিসেবে অত্র ব্যাংকে জমা থাকবে এবং জামিনদারের ব্যক্তিগত | অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার, পাসপোর্ট ও সর্বশেষ একাডেমিক সার্টিফিকেট এর ফটোকপি। তবে, গন্তব্য দেশে অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Certificate of Eligibility (CoE) কে অফার লেটার হিসেবে বিবেচনা করা যাবে;<br>● গন্তব্য দেশে গ্রহণযোগ্য ন্যূনতম মধ্যম পর্যায়ের ভাষা শিক্ষার সনদ (যেমনঃ জাপানের জন্য N5, দক্ষিণ কোরিয়ার জন্য TOPIK level 3 ইত্যাদি);<br>● প্রতিটি ঋণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০২ (দুই) জন জামিনদার প্রয়োজন। জামিনদারের সদ্য তোলা ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং বর্তমান ঠিকানার সমর্থনে যে কোনো একটি ডকুমেন্ট;<br>● ঋণগ্রহীতার নিজ নামে সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি | | করতে হবে। ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে প্রসেসিং ফি ও ডকুমেন্টেশন ফি নগদ আদায় করতে হবে।<br>● ঋণ গ্রহণের সময় একটি সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে;<br>● কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে।<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) সকল প্রকার চার্জ/ক্যাশ লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।<br>খ) ঋণ পরিশোধের সময়কাল ০৫ বছর। | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | গ্যারান্টি ও আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের সচল ব্যাংক হিসাবের ০৩ টি চেকের পাতা ও স্টেটমেন্ট;<br>৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব হতে ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত: ঋণসীমার ন্যূনতম দ্বিগুণ বাজার মূল্যের স্থাবর সম্পত্তির প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর অনুকূলে রেজিস্টার্ড মর্টগেজ ও অপ্রত্যাহারযোগ্য আমমোক্তারনামা দলিল সম্পাদন। | MICR/Non-MICR চেকের পাতা এবং যে কোনো একজন জামিনদারের নিজ নামে অথবা তাঁর একক মালিকানাধীন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non-MICR চেকের পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট।<br>● আবেদনকারীর গন্তব্য দেশে অবস্থানস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন নম্বর/ই-মেইল ইত্যাদি (বাধ্যতামূলক নয়)। | | ঋণটি মাসিক সমকিস্তি ভিত্তিতে পরিশোধিত হবে | | | |
| ৩. | পুনর্বাসন ঋণ প্রদান (প্রবাসফেরত কর্মীদের জন্য)<br><br>ঋণ সীমা: সর্বোচ্চ ঋণ সীমা ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা;<br>৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা; ৩.০০ (তিন) লক্ষ থেকে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজামানত এবং ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের বিপরীতে | ● ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এলাকায় অবস্থিত ব্যাংক শাখায় ঋণের আবেদন করতে হবে;<br>● বিনামূল্যে সরবরাহকৃত ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন দাখিল;<br>● আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও পাসপোর্ট, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, | | সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে-<br>প্রসেসিং ফি ০.৫০% (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা)। ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০% (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা) ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে প্রসেসিং ফি ও ডকুমেন্টশন ফি নগদ আদায় করতে হবে।<br>কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ | ১০ কর্মদিবস | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ঋণগ্রহীতা/গ্যারান্টরের মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রি মর্টগেজমূলে ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে।<br><br>সুদের হার: ৯% সরল সুদ | বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র;<br>● প্রতিটি ঋণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০২ (দুই) জন জামিনদার প্রয়োজন। জামিনদারের সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র। উল্লেখ্য, ঋণ পরিশোধে সক্ষম যে কেউ (ঋণ আবেদনকারীর পিতা/মাতা/ভাই/বোন/স্বামী/স্ত্রী/নিকটতম আত্মীয়-স্বজন অথবা কোনো সচ্ছল ব্যক্তি) জামিনদার হতে পারবেন এবং জামিনদারের সিআইবি (CIB) প্রতিবেদন সন্তোষজনক (Clean) হতে হবে;<br>● হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (বাধ্যতামূলক)<br>● প্রকল্পের বিস্তারিত | | (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে।<br><br>**পরিশোধ পদ্ধতিঃ**<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) সকল প্রকার চার্জ/ক্যাশ লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।<br><br>খ) ঋণের ধরণ অনুযায়ী কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | বিবরণসহ প্রকল্পের ঠিকানা, বিগত ০২ (দুই) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণীসহ;<br>● প্রকল্প স্থান ভাড়া হলে ভাড়া/লীজের চুক্তিপত্রের ফটোকপি এবং Letter of Disclaimer নিতে হবে এবং নিজস্ব হলে মালিকানার প্রমাণপত্র;<br>● প্রকল্পে ঋণগ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগের ঘোষণাপত্র;<br>● জামানতি সম্পত্তির ফটোকপি;<br>● বিদেশ থেকে প্রত্যাগমন সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি;<br>● প্রশিক্ষণ/অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);<br>● ব্যক্তিগত/প্রকল্পের নামে কোনো সংস্থা/এনজিও/ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে গৃহীত ঋণের ঘোষণাপত্র;<br>ঋণগ্রহীতার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non- MICR | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | চেকের পাতা এবং যে কোনো একজন জামিনদারের নিজ নামে অথবা তাঁর একক মালিকানাধীন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non- MICR চেকের পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট। | | | | | |
| ৪. | নারী উদ্যোক্তা ঋণের আওতায় ঋণ বিতরণ কার্যক্রম<br>(ক) নারী অভিবাসন ঋণ প্রদান<br><br>ঋণসীমা: সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা।<br><br>সুদের হার: ৯% সরল সুদ। | • ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (অনলাইনে ঋণ আবেদনের সুযোগ রয়েছে)।<br>• ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।<br>• জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট এবং বৈধ ভিসার ফটোকপি।<br>• বিএমইটি স্মার্টকার্ড/অনলাইন এর ফটোকপি (রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক নয়)।<br>• ঋণগ্রহীতার নিজ ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non-MICR চেকের পাতা।<br>• স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)। | | সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে-<br>• CIB সার্ভিস চার্জ – প্রতিজন ব্যক্তি, ১০০/- + ১৫% ভ্যাট।<br>• ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০% ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে নগদ আদায় করা হবে।<br>• ঋণ গ্রহণের সময় =৫০০/- টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে;<br>• কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • বৈধ চ্যানেলে রেমিট্যান্স প্রেরণ ও বিদেশে কর্মসংস্থানের প্রমাণক (রি-এন্ট্রি ভিসার ক্ষেত্রে)।<br><br>**জামিনদারের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:**<br>• ন্যূনতম ০২ জন জামিনদার হতে হবে;<br>• ১ম জামিনদার হবেন পরিবারের সদস্য/নিকটতম আত্মীয়;<br>• ২য় জামিনদার হবেন আর্থিকভাবে সক্ষম ব্যক্তি;<br>• প্রত্যেক জামিনদারের ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং স্থায়ী ঠিকানার প্রমাণক (ইউটিলিটি বিল বা অন্যান্য)।<br>আর্থিকভাবে সক্ষম জামিনদারের আয়ের উৎস বা পেশার প্রমাণক এবং ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্টসহ স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non- MICR চেকের পাতা। | | ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে।<br>**পরিশোধ পদ্ধতিঃ**<br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) সকল প্রকার চার্জ/ক্যাশ লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।<br>খ) ০২ (দুই) মাস গ্রেস পিরিয়ড বাদ দিয়ে মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। | | | |
| ৪.১. | খ) নারী পুনর্বাসন ঋণ প্রদান।<br><br>ঋণসীমা: সর্বোচ্চ ঋণ সীমা ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা ; | • ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এলাকায় অবস্থিত ব্যাংক শাখায় ঋণের আবেদন করতে হবে;<br>• বিনামূল্যে সরবরাহকৃত | | সেবার মূল্যঃ আবেদন ফরম বিনামূল্যে। কোন সার্ভিস চার্জ নেই তবে-<br>• CIB সার্ভিস চার্জ – প্রতিজন ব্যক্তি, ১০০/- + | ১৫ (পনের) কর্মদিবস | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | জামানতবিহীন ঋণ সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা ;<br>৩.০০ (তিন) লক্ষ থেকে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজামানত এবং ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের বিপরীতে ঋণগ্রহীতা/গ্যারান্টরের মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রি মর্টগেজমূলে ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে।<br>সুদের হার: ৭% সরল সুদ।<br><br>**সুদের হারঃ** ৭% সরল সুদ। | ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন দাখিল;<br>• আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও পাসপোর্ট, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র;<br>• প্রতিটি ঋণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০২ (দুই) জন জামিনদার প্রয়োজন। জামিনদারের সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, পাসপোর্ট, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র। উল্লেখ্য যে, ঋণ পরিশোধে সক্ষম যে কেউ (ঋণ আবেদনকারীর পিতা/মাতা/ভাই/বোন/স্বামী/স্ত্রী/ নিকটতম আত্মীয়-স্বজন অথবা কোনো সচ্ছল ব্যক্তি) জামিনদার হতে পারবেন | | ১৫% ভ্যাট।<br>• ডকুমেন্টশন ফি ০.৫০% (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা) ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে ডকুমেন্টশন ফি নগদ আদায় করতে হবে;<br>• ঋণ গ্রহণের পূর্বে অত্র ব্যাংকে ন্যূনতম =১,০০০/- (এক হাজার) টাকা জমা করে চলতি হিসাব =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে।<br>• কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (**Overdue**) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে। | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | এবং জামিনদারের সিআইবি (CIB) প্রতিবেদন সন্তোষজনক (Clean) হতে হবে;<br>• হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (যদি না থাকে কারণ উল্লেখ করতে হবে);<br>• প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণসহ প্রকল্পের ঠিকানা, ০২ (দুই) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী সহ;<br>• প্রকল্প স্থান ভাড়া হলে ভাড়া/লীজের চুক্তিপত্রের ফটোকপি এবং Letter of Disclaimer নিতে হবে এবং নিজস্ব হইলে মালিকানার প্রমাণপত্র;<br>• প্রকল্পে ঋণগ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগের ঘোষণাপত্র;<br>• জামানতি সম্পত্তির ফটোকপি;<br>• বিদেশ থেকে প্রত্যাগমন সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের ফটোকপি; প্রশিক্ষণ/অভিজ্ঞতার সার্টিফিকেট এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);<br>• ব্যক্তিগত/প্রকল্পের নামে | | পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) সকল প্রকার চার্জ/ক্যাশ লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।<br>খ) ঋণের ধরণ অনুযায়ী কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | কোনো সংস্থা/এনজিও/ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে গৃহীত ঋণের ঘোষণাপত্র;<br>ঋণগ্রহীতার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non- MICR চেকের পাতা এবং যে কোনো একজন জামিনদারের নিজ নামে অথবা তাঁর একক মালিকানাধীন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non- MICR চেকের পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট। | | | | | |
| ৬. | অভিবাসী বৃহৎ পরিবার ঋণ প্রদান<br><br>ঋণসীমা: সর্বোচ্চ ঋণ সীমা ৫০.০০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকা ;<br>জামানতবিহীন ঋণ সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ টাকা ;<br>৩.০০ (তিন) লক্ষ থেকে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত সহজামানত এবং ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে ঋণের | • বিনামূল্যে সরবরাহকৃত ব্যাংকের নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন দাখিল;<br>• ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এলাকায় অবস্থিত প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের শাখায় ঋণের আবেদন করতে হবে;<br>• অভিবাসী পরিবারের যে সদস্য বিদেশে আছেন/দেশে প্রত্যাগমন করেছেন তার প্রমাণপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র (পাসপোর্ট বহির্গমন সীলযুক্ত | | সার্ভিস চার্জ নেই তবে-<br>• CIB সার্ভিস চার্জ – প্রতিজন ব্যক্তি, ১০০/- + ১৫% ভ্যাট।<br>• ঋণ গ্রহীতাকে ঋণ গ্রহণের সময় ০.৫০% প্রসেসিং ফি (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা) ও ০.৫০% ডকুমেন্টেশন ফি (সর্বোচ্চ ১৫ হাজার টাকা) প্রদান করতে হবে। ঋণ বিতরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে প্রসেসিং ফি ও ডকুমেন্টেশন ফি নগদ | প্রকৃত সময় | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | বিপরীতে ঋণগ্রহীতা/গ্যারান্টরের মালিকানাধীন স্থাবর সম্পত্তি রেজিস্ট্রি মর্টগেজমূলে ব্যাংকের অনুকূলে দায়বদ্ধ থাকবে।<br>সুদের হার: পুরুষ ঋণগ্রহীতাদের ক্ষেত্রে ৯% এবং মহিলা ঋণগ্রহীতাদের ক্ষেত্রে ৭% সরল সুদ হারে। | পাতাসহ, ভিসার কপি/স্মার্ট কার্ড/অন্যান্য কাগজপত্র) ফটোকপি;<br>● অভিবাসী/দেশে প্রত্যাগত ব্যক্তির অনুরোধপত্র;<br>● প্রকল্প/প্রতিষ্ঠান পরিচালনার বিষয়ে যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা/প্রশিক্ষণ থাকতে হবে (স্বপক্ষে প্রমাণপত্র দিতে হবে। প্রমাণপত্র না থাকলে শাখা ব্যবস্থাপক যাচাই করে ঋণ দিতে পারবেন);<br>● আবেদনকারীর সদ্য তোলা ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি/পাসপোর্ট/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র;<br>● প্রতিটি ঋণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ০২ (দুই) জন জামিনদার প্রয়োজন। গ্যারান্টরের সদ্য তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/পাসপোর্ট/প্র | | আদায় করতে হবে।<br>● ঋণ গ্রহণের পূর্বে অত্র ব্যাংকে ন্যূনতম =১,০০০/-(এক হাজার) টাকা জমা করে চলতি হিসাব =৫০০/-(পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে।<br>● কোনো ঋণ অথবা ঋণের কিস্তি সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে মেয়াদোত্তীর্ণ (Overdue) হিসেবে চিহ্নিত হলে, উক্ত মেয়াদোত্তীর্ণ সময়ের জন্য চলমান ঋণ/তলবী ঋণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ ঋণস্থিতির উপর এবং মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদোত্তীর্ণ কিস্তির উপর ০.৫% হারে দন্ড সুদ আরোপ হবে।<br><br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) সকল প্রকার চার্জ/ক্যাশ লেনদেন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।<br>**খ)** ঋণের ধরণ অনুযায়ী কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | যোজ্য ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং স্থায়ী ঠিকানা সম্বলিত পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র;<br>• হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);<br>• প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণসহ প্রকল্পের ঠিকানা (আয়-ব্যয় বিবরণীসহ)। নতুন প্রকল্প হলে সম্ভাব্য আয়-ব্যয় বিবরণী পরবর্তী ০১ (এক বছরের);<br>• প্রকল্প স্থান ভাড়া হলে ভাড়া/লীজের চুক্তিপত্রের ফটোকপি এবং Letter of Disclaimer নিতে হবে এবং নিজস্ব হইলে মালিকানার প্রমাণপত্র;<br>• প্রকল্পে ঋণগ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগের ঘোষণাপত্র;<br>• জামানতি সম্পত্তির ফটোকপি;<br>• ব্যক্তিগত/প্রকল্পের নামে কোনো সংস্থা/এনজিও/ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | গৃহীত ঋণের ঘোষণাপত্র; ঋণগ্রহীতার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non- MICR চেকের পাতা এবং যে কোনো একজন জামিনদারের নিজ নামে অথবা তাঁর একক মালিকানাধীন ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নামে পরিচালিত সচল ব্যাংক হিসাবের স্বাক্ষরিত ০৩টি MICR/Non- MICR চেকের পাতা ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবের স্টেটমেন্ট। | | | | | |
| ৭. | প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক কৃষি ও পল্লী ঋণ প্রদান<br><br>মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী অঞ্চলে আয়-উৎসারী খাতে ০৩ লক্ষ টাকা এবং শস্য ঋণের ক্ষেত্রে ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত ঋণ জামানত মুক্ত। | • ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে ঋণের আবেদনপত্র।<br>• ঋণগ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।<br>• সাম্প্রতিক পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি।<br>• কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড/কৃষক কার্ড অথবা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, প্রকৃত কৃষক মর্মে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র।<br>• ২ জন জামিনদারের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, প্রত্যেকের ১ কপি ছবি এবং আর্থিক সচ্ছলতার প্রমাণক।<br>• প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতা | | কৃষকের আবেদনের প্রেক্ষিতে ১০ টাকা জমা নিয়ে কৃষকের নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হবে। কৃষি ও পল্লী ঋণে নির্ধারিত সুদ ব্যতীত অন্য কোনো প্রকার চার্জ, প্রসেসিং/মনিটরিং ফি ইত্যাদি (যে নামেই অভিহিত করা হোক) নেই।<br><br>পরিশোধ পদ্ধতিঃ ক) সকল প্রকার চার্জ/ক্যাশ লেনদেন ব্যাংক হিসাবের | গ্রাহকের আবেদনপত্রের প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ও জামিনদারের ব্যাংক হিসাবের MICR/Non-MICR চেক এবং হিসাবের ব্যাংকের প্রচলিত চার্জ ফরম।<br><br>ঋণগ্রহীতা/জামিনদারের ইউটিলিটি বিলের কপি। | | মাধ্যমে পরিশোধিত হবে।<br>খ) ঋণের ধরণ অনুযায়ী কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। | | | |
| ৮. | সঞ্চয়ী হিসাব | ১. আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি ও নমিনির ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;<br>২. আবেদনকারীর পাসপোর্ট/জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধন/ড্রাইভিং লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি;<br><br>৩. নমিনির সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন/ ড্রাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি;<br><br>৪. হিসাব খোলার সময় বাংলাদেশ ব্যাংকের সার্কুলার অনুযায়ী TIN সার্টিফিকেট (যদি থাকে)। | | আবেদন ফরম (বিনামূল্যে);<br>ক. =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা জমা করে সঞ্চয়ী হিসাব খোলা যায়। | ০১ (এক) কর্মদিবস | | |
| ৯. | ডাবল বেনিফিট স্কীম | | আবেদন ফরম (বিনামূল্যে);<br>ক. এককালীন জমার পরিমাণ =৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং এর গুণিতক সর্বোর্চ্চ =১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা<br>খ. সুদের হারঃ ৬.৫১%<br>গ. মেয়াদঃ ১১ বছর। | | | | |
| ১০. | শিক্ষা সঞ্চয়ী স্কীম | | আবেদন ফরম (বিনামূল্যে);<br>ক. জমার পরিমাণঃ =৫০০-১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা<br>খ. সুদের হারঃ ৬.০০%<br>গ. মেয়াদঃ ৩, ৫, ৭, ১০ বছর। | | | | |
| ১১. | বিবাহ সঞ্চয়ী স্কীম | | আবেদন ফরম (বিনামূল্যে);<br>ক. জমার পরিমাণঃ =৫০০- | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ১০,০০০/-<br>খ. সুদের হারঃ ৬.০০%<br>গ. মেয়াদঃ ৩, ৫, ৭, ১০ বছর। | | | |
| **১২.** | সঞ্চয়ী স্কীম | | | আবেদন ফরম (বিনামূল্যে);<br>ক. জমার পরিমাণঃ<br>১,০০০/-, ২,০০০/-,<br>৫,০০০/-, ১০,০০০/-,<br>১৫,০০০/-, ২০,০০০/-,<br>২৫,০০০/- টাকা<br>খ. সুদের হারঃ ৬.০০%<br>গ. মেয়াদঃ ৫ বছর। | | | |
| **১৩.** | পিকেবি স্কুল ব্যাংকিং (SB-PKB) সঞ্চয়ী স্কীম। | ১. আবেদনকারী ও অভিভাবকের সদ্যতোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্র বা কমিশনার/চেয়ারম্যানের নিকট থেকে নাগরিকত্ব সনদ ।<br>২ . ছাত্র/ছাত্রীদের জন্মনিবন্ধন সনদ এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচয়পত্র/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র/সর্বশেষ মাসের বেতন রশিদের সত্যায়িত অনুলিপি। | | আবেদন ফরম (বিনামূল্যে); | প্রকৃত সময় | | |
| **১৪.** | বিদেশগামী কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন ফি গ্রহণ। | পাসপোর্ট এর ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) , | | ২২০ টাকা জমা গ্রহণ। | ০১ কর্মদিবস | | |
| **১৫.** | স্পট ক্যাশ পদ্ধতিতে রেমিটেন্স প্রদান। | ১. একচেঞ্জ হাউজ কর্তৃক প্রদত্ত গোপন পিন নম্বর; | | আবেদন ফরম বিনামূল্যে। | ০১ কর্মদিবস | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ২. রেমিটেন্স গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। | | | | | |

**২.২ (প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ**

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবামূল্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পাপ্তী স্থান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বর | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক চাহিত তথ্য | সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | ---- | চাহিত সময়ের মধ্যে। | জনাব মোহাম্মদ জোনাইদ (এসপিও ও ব্যবস্থাপক) মোবাইলঃ ০১৭০০-৭০২৭২৫ ই-মেইল: fenibranch@pkb.gov.bd | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী । ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০ ই-মেইল: noakhalizone@pkb.gov.bdov.bd |
| ২. | বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক চাহিত তথ্য | সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | ---- | চাহিত সময়ের মধ্যে। | জনাব মোহাম্মদ জোনাইদ (এসপিও ও ব্যবস্থাপক) মোবাইলঃ ০১৭০০-৭০২৭২৫ ই-মেইল: fenibranch@pkb.gov.bd | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী । ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০ ই-মেইল: noakhalizone@pkb.gov.bdov.bd |

**২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ**

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবামূল্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পাপ্তী স্থান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বর | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | নৈমিত্তিক ছুটি | সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | ---- | ০১ (এক) কর্মদিবস | জনাব মোহাম্মদ জোনাইদ (এসপিও ও ব্যবস্থাপক)<br>মোবাইলঃ ০১৭০০-৭০২৭২৫<br>ই-মেইল:<br>fenibranch@pkb.gov.bd | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান,<br>প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী ।<br>ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০<br>ই-মেইল:<br>noakhalizone@pkb.gov.bd ov.bd |
| ২. | বেতন ভাতাদি | ঐ | বিনামূল্যে | ---- | ঐ | জনাব মোহাম্মদ জোনাইদ (এসপিও ও ব্যবস্থাপক)<br>মোবাইলঃ ০১৭০০-৭০২৭২৫<br>ই-মেইল:<br>fenibranch@pkb.gov.bd | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান,<br>প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী ।<br>ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০<br>ই-মেইল:<br>noakhalizone@pkb.gov.bd ov.bd |
| ৩. | বাংলাদেশ ব্যাংক হতে চাহিত তথ্য | ঐ | বিনামূল্যে | ---- | নির্ধারিত সময় অনুযায়ী | জনাব মোহাম্মদ জোনাইদ (এসপিও ও ব্যবস্থাপক)<br>মোবাইলঃ ০১৭০০-৭০২৭২৫<br>ই-মেইল:<br>fenibranch@pkb.gov.bd | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান,<br>প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী ।<br>ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০<br>ই-মেইল:<br>noakhalizone@pkb.gov.bd ov.bd |

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবামূল্য | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পাপ্তী স্থান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বর | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৪. | প্রধান কার্যালয় হতে চাহিত তথ্য | ঐ | বিনামূল্যে | ---- | নির্ধারিত সময় অনুযায়ী | জনাব মোহাম্মদ জোনাইদ (এসপিও ও ব্যবস্থাপক)<br>মোবাইলঃ ০১৭০০-৭০২৭২৫<br>ই-মেইল:<br>fenibranch@pkb.gov.bd | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান,<br>প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী ।<br>ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০<br>ই-মেইল:<br>noakhalizone@pkb.gov.bd<br>ov.bd |

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে।

**৪ .সেবা গ্রহীতার নিকট আমাদের প্রত্যাশাঃ**

| ক্রম | প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয় |
|---|---|
| ১. | নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজ/দলিল পত্রাদিসহ সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান; |
| ২. | ই-অভিবাসন ঋণ সেবার মাধ্যমে অনলাইনে ঋণ আবেদন; |
| ৩. | ঋণের কিস্তি সময়মত পরিশোধ করা; |
| ৪. | বিদেশে অবস্থানকালে ঠিকানা পরিবর্তন হলে পরিবর্তিত ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর, ই-মেইল নম্বর ব্যাংক এ অবহিত করা; |
| ৫. | প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এ আপনার আমানত জমা/সঞ্চয়ের মাধ্যমে সুসম্পর্ক সৃষ্টি করা; |
| ৬. | প্রবাসীদের রেমিটেন্স প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর মাধ্যমে জমা করা। |

**৫ .অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্তঃ**

| ক্রম | কার্যালয় | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময় |
|---|---|---|---|---|---|
| ০১. | শাখা অফিস | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) (GRS ফোকাল পয়েন্ট) অথবা জিআরএস বিকল্প ফোকাল্ট পয়েন্ট | ১. অনিক ও জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট<br>জনাব মোহাম্মদ জোনাইদ (এসপিও ও ব্যবস্থাপক)<br>মোবাইলঃ ০১৭০০-৭০২৭২৫<br>ই-মেইল: fenibranch@pkb.gov.bd<br>২. জিআরএস বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট<br>শাখার দ্বিতীয় কর্মকর্তা | ৩০ কার্যদিবস |
| ০২. | আঞ্চলিক কার্যালয় | ঐ | ঐ | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী ।<br>ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০<br>ই-মেইল: noakhalizone@pkb.gov.bdov.bd | ২০ কার্যদিবস |

(খ) **আপীল কর্তৃপক্ষের তথ্য:**

| ক্রমিক নং | কার্যালয় | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময় |
|---|---|---|---|---|---|
| ১ | শাখা অফিস | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), (GRS ফোকাল পয়েন্ট) অথবা জিআরএস বিকল্প ফোকাল্ট পয়েন্ট সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপীল কর্মকর্তা | জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ<br>উপ-মহাব্যবস্থাপক ও অঞ্চল প্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, নোয়াখালী আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী ।<br>ফোনঃ ০১৩৩২-৫৪১২৭০<br>ই-মেইল: noakhalizone@pkb.gov.bdov.bd | ৩০ কার্যদিবস |
| ২ | আঞ্চলিক কার্যালয় | ঐ | ঐ | জনাব মোহাঃ মাহবুবুল ইউনুস, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও হিসাব) , ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩২১১৯৫, ইমেইল: gm2@pkb.gov.bd<br>ঠিকানা: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ ইস্কাটন<br>গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ৩ | প্রধান কার্যালয় | ঐ | ঐ | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক<br>ইমেইল: dmd@pkb.gov.bd, ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩১৯৪৬৮<br>ঠিকানা: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০ | ২০ কার্যদিবস |
| ৪ | সকল কার্যালয় | আপীল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | দপ্তর/সংস্থার প্রধান | মিজ্ ওয়াহিদা বেগম, ব্যবস্থাপনা পরিচালক<br>ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩২১৯৭৯, ইমেইল: md@pkb.gov.bd,<br>ঠিকানা: প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা-১০০০। | ৬০ কার্যদিবস |