

ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন: বিজ্ঞান মানস্ক জাতি গঠন।

১.২ মিশন: বিজ্ঞান বিষয়ক প্রদর্শনীবস্তুর মাধ্যমে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিকে জনপ্রিয় করা এবং নবীন ও অপেশাদার বিজ্ঞানীদের উদ্ভাবনীমূলক কাজে উৎসাহ ও সহযোগিতা প্রদান।

১.৩ ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনা: ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি আবর্তক পরিকল্পনা।

জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘরের ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক:

ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
১.	জাদুঘরের স্থায়ী প্রদর্শনীর দর্শনাধী	৭২,০০০	৭৫,০০০	৮০,০০০
২.	ভ্রাম্যমান বিজ্ঞান প্রদর্শনী	৪৮	৫৬	৬৪
৩.	টেলিস্কোপ/অভিজারভেটরী ভ্যানেব মাধ্যমে মহাকাশ পর্যবেক্ষণ	৩৬	৪০	৪৪
৪.	সায়েন্স ক্যাম্প আয়োজন	৪	৫	৬
৫.	মিনি প্লানেটোরিয়াম শো আয়োজন	১২	১২	১২
৬.	ভিআর (ভার্চুয়াল রিয়েলিটি) শো আয়োজন	১২	১৪	১৬
৭.	বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	৫৬০	৫৬০	৫৬০
৮.	বিজ্ঞান বিষয়ক অলিম্পিয়াড আয়োজন	৫৬০	৫৬০	৫৬০
৯.	বিজ্ঞান বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	৫৬৮	৫৬৮	৫৬৮
১০.	বিজ্ঞান বিষয়ক সভা, সেমিনার, বক্তৃতামালা ও কর্মশালার আয়োজন	৭২	৮০	৮৪
১১.	বিজ্ঞান বিষয়ক বিতর্ক/নাটক/নাটিকা/সায়েন্স শো আয়োজন	২	৩	৪
১২.	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	৯৫%	৯৬%	৯৭%
১৩.	বিজ্ঞান মেলা/বিজ্ঞান ক্লাব গঠন/অন্যান্য নিয়মাবলী বা নীতিমালা হালনাগাদকরণ	১	১	১
১৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য মিউজিয়াম এমপ্লয়িজ মেনেজমেন্ট সিস্টেম (MEMS) তৈরি ও হালনাগাদকরণ	৯০%	৯৫%	৯৮%

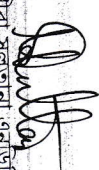
ক্রমিক	কার্যক্রম	কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১৫.	পদোন্নতি ও নিয়োগে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে অনলাইন/ডিজিটাল ব্যবস্থার প্রবর্তন	১০০%	১০০%	১০০%
১৬.	চৌর মেলেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার	৭৫%	৮০%	৯০%
১৭.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪	৪	৪
১৮.	প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	৫০%	৬০%	৭০%
১৯.	জাদুঘরের কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমাসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	৪	৬	৮
২০.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোল্ডিংয়ের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২	৩	৪
২১.	বিজ্ঞান ক্লাব ও বিজ্ঞান সৌরসংগঠনসমূহের কার্যক্রম বিষয়ক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	২	২	৩
২২.	বিজ্ঞান ভিত্তিক প্রকাশনা	৫	৫	৬
২৩.	স্থায়ী গ্যলারী/প্রদর্শনীবস্তু আধুনিকায়ন/প্রতিস্থাপন	২	৩	৩
২৪.	গ্যলারিতে নতুন প্রদর্শনীবস্তু সংযোজন	৪	৬	৬
২৫.	বিজ্ঞান ক্লাব নিবন্ধন ও নবায়ন	১০	১২	১৫
২৬.	বিজ্ঞান ক্লাবের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা	৮	১০	১২

(মুনিরা সুলতানা এনডিসি)
মহাপরিচালক

সেকশন-০২
(বিবেচ্য অগ্রসরতার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মহাশিল্পের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (যলোফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান-১০-৩০]		জাদুঘরের স্থায়ী প্রদর্শনীর দর্শনাধী	সংখ্যা	৪	৪১,০০০	৭২,০০০
		ভ্রাম্যমান বিজ্ঞান প্রদর্শনী	সংখ্যা	২	৩২	৪৮
		টেলিস্কোপ/অবজারভেটরী ভ্যানের মাধ্যমে মহাকাশ পর্যবেক্ষণ	সংখ্যা	২	২৩	৩৬
		সায়েন্স ক্যাম্প আয়োজন	সংখ্যা	২	৪	৪
		মিনি প্লানেটোরিয়াম শো আয়োজন	সংখ্যা	২	৯	১২
		ভিআর (ভার্চুয়াল রিয়েলিটি) শো আয়োজন	সংখ্যা	২	৬	১২
		বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	৫৬০
		বিজ্ঞান বিষয়ক অনির্দিষ্ট আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	৫৬০
		বিজ্ঞান বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	৫৬৮
		বিজ্ঞান বিষয়ক সভা, সেমিনার, বক্তৃতা/মালা ও কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	২	৮	৭২
২) নীতি ও সংস্কার কর্মসম্পাদন (Policy and Reform Activity) [মান-১০-৩০]		বিজ্ঞান বিষয়ক বিতর্ক/লিটক/লিটক/সায়েন্স শো আয়োজন	সংখ্যা	২	-	২
		নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত	শতকরা হার	৪	৯৫%	৯৫%
		অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি				
		বিজ্ঞান মেলা/বিজ্ঞান ক্লাব গঠন/অন্যান্য	সংখ্যা	৪	-	১
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা (Institutional)		নিয়মাবলী বা নীতিমালা হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	৪	-	৯০%
		কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য মিউজিয়াম	শতকরা হার	৪	-	৯০%
		এমপ্লয়িজ মেনেজমেন্ট সিস্টেম (MEMS) তৈরি ও হালনাগাদকরণ	শতকরা হার	৪	-	১০০%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
capacity and Efficiency) [মান-১০-৩০]		টোঁর মেনেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার	শতকরা হার	৪	-	৭৫%
		অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উৎকৃষ্টতন	সংখ্যা	৪	৪	৪
		কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	শতকরা হার	৪	৩০%	৫০%
		প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা				
		বৃদ্ধিকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৪
8) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) [মান-১০-৩০]		জাদুঘরের কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সামসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	২	২	২
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোল্ডিংগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	-	২
		বিজ্ঞান ক্লাব ও বিজ্ঞান সেবাসংগঠনসমূহের কার্যক্রম বিষয়ক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	সংখ্যা	৪	-	৫
		বিজ্ঞান ভিত্তিক প্রকাশনা	সংখ্যা	৪	১	২
		স্থায়ী গ্যালারী/প্রদর্শনীবস্তু আধুনিকায়ন/প্রতিস্থাপন	সংখ্যা	২	-	৪
		গ্যালারিতে নতুন প্রদর্শনীবস্তু সংযোজন	সংখ্যা	২	৬	১০
		বিজ্ঞান ক্লাব নিবন্ধন ও নবায়ন	সংখ্যা	২		
		বিজ্ঞান ক্লাবের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা	সংখ্যা	২		৮


 (মুন্সীর সুলতানা এনভিস)
 মহাপরিচালক

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	জাতিবিদ্যা (NMST)	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর (National Museum of Science and Technology)
২.	জাদুঘর (Museum)	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর (National Museum of Science and Technology)
৩.	বাবাক(BMC)	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (Budget Management Committee)
৪.	বিপ্লব (Science Ministry)	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় (Ministry of Science and Technology)
৫.	বিজ্ঞান জাদুঘর (Science Museum)	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর (National Museum of Science and Technology)

(মুনীরা সুলতানা এনভিসি)
মহাপরিচালক

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদনের প্রমাণক

ক্রমিক	যলফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		বিক্রিত টিকেট
১.	জাদুঘরের স্থায়ী প্রদর্শনীর দর্শনাধী	
২.	ত্রাযমান বিজ্ঞান প্রদর্শনী	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন
৩.	টেলিস্কোপ/অভজারভেটরী ভ্যানের মাধ্যমে মহাকাশ পর্যবেক্ষণ	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন
৪.	সংরক্ষ ক্যাম্প আয়োজন	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন
৫.	মিনি প্লানেটোরিয়াম শো আয়োজন	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন/ হাজিরা
৬.	ভিঅর (ভার্চুয়াল রিয়েলিটি) শো আয়োজন	অফিস আদেশ/ প্রতিবেদন
৭.	বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
৮.	বিজ্ঞান বিষয়ক অলিম্পিয়াড আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
৯.	বিজ্ঞান বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
১০.	বিজ্ঞান বিষয়ক সভা, সেমিনার, বক্তৃতামালা ও কর্মশালার আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন
১১.	বিজ্ঞান বিষয়ক বিতর্ক/নাটক/নাটিকা/সংরক্ষ শো আয়োজন	অফিস আদেশ
১২.	নির্দিষ্ট সময়ে জিঅরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	প্রতিবেদন
১৩.	বিজ্ঞান মেলা/বিজ্ঞান স্ট্রাব গঠন/অন্যান্য নিয়মাবলী বা নীতিমালা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নীতিমালা
১৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য মিউজিয়াম এমপ্লয়িজ মেনেজমেন্ট সিস্টেম (MEMS) তৈরি ও হালনাগাদকরণ	মিউজিয়াম এমপ্লয়িজ মেনেজমেন্ট সিস্টেম (MEMS) এর ডাশবোর্ডের প্রিন্টকপি
১৫.	পদোন্নতি ও নিয়োগে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে অনলাইন/ডিজিটাল ব্যবস্থার প্রবর্তন	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি
১৬.	চৌর মেনেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার	সফটওয়্যার ব্যবহারের প্রতিবেদন
১৭.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রতিবেদন
১৮.	প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	অফিস আদেশ/ হাজিরা
১৯.	জাদুঘরের কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন	অফিস আদেশ/ হাজিরা
২০.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অফিস আদেশ/ হাজিরা

ক্রমিক	যশোরকল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২১.	বিজ্ঞান ক্লাব ও বিজ্ঞান সেরীসংগঠনসমূহের কার্যক্রম বিষয়ক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	অফিস আদেশ/ হাজিরা
২২.	বিজ্ঞান ভিত্তিক প্রকাশনা	প্রকাশিত প্রকাশনা
২৩.	স্থায়ী গ্যালারী/প্রদর্শনীবস্তু আধুনিকায়ন/প্রতিস্থাপন	সচিহ্ন প্রতিবেদন
২৪.	গ্যালারিতে নতুন প্রদর্শনীবস্তু সংযোজন	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/ সচিহ্ন প্রতিবেদন
২৫.	বিজ্ঞান ক্লাব নিবন্ধন ও নবায়ন	ক্লাবের তালিকা
২৬.	বিজ্ঞান ক্লাবের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা	বরাদ্দপত্র

সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	কার্যক্রম	সেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.	জাদুঘরের স্থায়ী প্রদর্শনীর দর্শনাঙ্গী	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.	ভ্রাম্যমান বিজ্ঞান প্রদর্শনী	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৩.	টেলিস্কোপ/অভজারভেটরী ভ্রাম্যমান মহাকাশ পর্যবেক্ষণ	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৪.	সার্বজনীন ক্যাপ্স আয়োজন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৫.	মিনি প্লানেটোরিয়াম শো আয়োজন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৬.	ভিত্তিক (ভ্যুয়াল রিয়েলিটি) শো আয়োজন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পত্র, ই-মেইল, হোয়াটসঅপ/অন্যান্য যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার, টেলিফোন যোগাযোগ এবং প্রয়োজনে প্রতিনিধিত্ব।
৭.	বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৮.	বিজ্ঞান বিষয়ক অনলাইন প্ল্যাটফর্ম আয়োজন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
৯.	বিজ্ঞান বিষয়ক কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	

ক্রমিক	কার্যক্রম	হোসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১০.	বিজ্ঞান বিষয়ক বিতর্ক/নাটক/নাটিকা/সায়েন্স শো আয়োজন	বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
১১.	নির্দিষ্ট সময়ের আকারএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিষয়ক মহাশালায় ও বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	
১২.	বিজ্ঞান মেলা/বিজ্ঞান ক্লাব গঠন/অন্যান্য নিয়মাবলী বা নীতিমালা স্থাপনাদিকরণ	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মহাশালায়, অর্থ বিভাগ, জনপ্রশাসন মহাশালায়, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মহাশালায়	
১৩.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য মিউজিয়াম এমপ্লয়িজ মেনেজমেন্ট সিস্টেম (MEMS) তৈরি ও স্থাপনাদিকরণ	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মহাশালায় ও অর্থ বিভাগ	
১৪.	পদোন্নতি ও নিয়োগে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে অনলাইন/ডিজিটাল ব্যবস্থার প্রবর্তন	ডাক ও যোগাযোগ মহাশালায়	
১৫.	স্থায়ী গ্যলারী/প্রদর্শনীবস্তু আধুনিকায়ন/প্রতিস্থাপন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মহাশালায় ও অর্থ বিভাগ	
১৬.	গ্যলারিতে নতুন প্রদর্শনীবস্তু সংযোজন	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মহাশালায় ও অর্থ বিভাগ	
১৭.	বিজ্ঞান ক্লাব নিবন্ধন ও নবায়ন	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	
১৮.	বিজ্ঞান ক্লাবের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মহাশালায়, অর্থ বিভাগ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	

(মুনীরা সুলতানা এনজিসি)
মহাপরিচালক