

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	”	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ ৩/০৯/২৪	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০					
						অর্জন	৫৮	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/৯/২৪	১ ৩১/১২/২৪	১ ৩১/৩/২৫	১ ৩০/০৬/২৫			
						অর্জন	১০/০৭/২৪	-	-	-	১		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা						মাঠ পর্যায়ে কোন দপ্তর নেই।	
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১/৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৪						
						অর্জন	২৮/৭/২৪						

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় (রাজস্ব বাজেট) পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫০%	৮৫%		অর্থ বিভাগ থেকে অর্থ ছাড়করণ না হওয়ায় বাজেট বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি।	
						অর্জন							
	২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫০%	৮৫%		অর্থ বিভাগ থেকে অর্থ ছাড়করণ না হওয়ায় বাজেট বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি।	
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৫০%	৮৫%		অর্থ বিভাগ থেকে অর্থ ছাড়করণ না হওয়ায় বাজেট বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি।	
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা						চলমান প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধি করা হবে বিধায় এ বছরে মালামাল হস্তান্তরের সুযোগ নেই এবং ৩.৫ এ অতিরিক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ সরকারি যানবাহন যথাযথভাবে ব্যবহৃত	৩	তারিখ	পরিবহন কর্মকর্তা	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৫			প্রধান হিসেব নির্ধা
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জ্বালানি	৩.২.১ জ্বালানি	৫	তারিখ	পরিবহন	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা			-	৩০/০৬/২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
খাতে বরাদ্দকৃত বাজেটের সদ্যব্যবহার নিশ্চিতকরণ	খাতে বরাদ্দকৃত বাজেট যথাযথভাবে ব্যবহৃত			কর্মকর্তা		অর্জন	-	-	-	-			রিত তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন প্রেরণ করা হবে।
৩.৩ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ভবন রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বাজেটের যথাযথ ব্যবহার ও মান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ভবন রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বাজেটের যথাযথ ব্যবহার	৫	তারিখ	হিসাব শাখা	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা			-	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা			-	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মচারীদের সরকারী ভ্রমণ যথাযথভাবে নিশ্চিতকরণ/ বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১ কর্মচারীদের সরকারী ভ্রমণ যথাযথভাবে বাস্তবায়িত	০			৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							

Handwritten signature