



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট বিগত ৩ বৎসরে প্রী-সী কোর্সে ৪৪৩ জন এবং পোস্ট সী কোর্সে ৪২৪৯ জন সর্বমোট ৪৬৯২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে সমুদ্রগামী জাহাজে চাকুরীর উপযুক্ত করা হয়েছে। তাছাড়া ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট স্থাপন, মাদারীপুর শাখা প্রকল্পটির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটে ২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে ২০২১-২২ অর্থ বছর পর্যন্ত অত্যাধুনিক কম্পিউটার/ল্যাংগুয়েজ ল্যাব নির্মাণ, সুদৃশ্য ফটক স্থাপন এবং ৬তলা বিশিষ্ট সিমুলেটর ভবন, ব্রীজ সিমুলেটর, ইঞ্জিন সিমুলেটর এবং হাই ভোল্টেজসহ অন্যান্য সিমুলেটর, জেনারেটর, প্যারেড গ্রাউন্ড পেইন্টকরণ এবং ওয়াশিং প্ল্যান্ট সংগ্রহ/স্থাপন করা হয়েছে। তাছাড়া ট্রেনিং ব্লকের ব্যাপক সংস্কার, ওয়ার্কশপ এক্সটেনশন, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থার এক্সটেনশন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষক ও কর্মচারী সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। ১৭৮টি জনবলে পদ সৃষ্টিকরণ।
- ২। অতিথি প্রশিক্ষকদের ভাতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৩। ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, কুড়িগ্রাম শাখা স্থাপনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রি-সী কোর্সে ১২০ জন এবং পোস্ট-সী কোর্সে ১২০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- পাসিং আউট ম্যাগাজিন প্রণয়ন।
- ইঞ্জিন বিভাগের প্রশিক্ষণ সামগ্রী (খুচরা যন্ত্রাংশ) সংগ্রহ।
- ডেক প্রশিক্ষণ সামগ্রী (অন্যান্য মনিহারি) সংগ্রহ।
- ফার্নিচার সংগ্রহ।
- অন্যান্য যন্ত্রপাতি ক্রয়।
- অফিসের জন্য কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়।
- প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ক্রীড়া সামগ্রী সংগ্রহ।
- শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল কমপ্লেক্সের জন্য লিলেনাদি সংগ্রহ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক নৌ-সংস্থা (IMO) এর এসটিসিডাব্লিউ- ১৯৭৮ এবং সংশোধিত কনভেনশন এবং অন্যান্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিধি-বিধান মোতাবেক নৌ-শিক্ষা বিষয়ে আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশী নাগরিকদের প্রী-সী ও পোস্ট-সী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে নৌ-জনশক্তি হিসাবে গড়ে তুলে নিরাপদ ও দক্ষতার সাথে জাহাজ পরিচালনার জন্য বিশ্ব নৌ-বহরে রেটিং (নাবিক) সরবরাহ উপযোগী করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আন্তর্জাতিক নৌ-সংস্থা, STCW 1978 এবং সংশোধিত কনভেনশনের আলোকে প্রী-সী এবং পোস্ট-সী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সামগ্রী সংগ্রহ।
৩. ক্যাম্পাসের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (১) সমুদ্রগামী জাহাজে যোগদানের পূর্বে পরিচালিত কোর্স অর্থাৎ প্রী-সী কোর্স (২) যে সকল রেটিং (নাবিক) জাহাজে কর্মরত আছেন তাঁদের দক্ষতা ও পদোন্নতির জন্য পরিচালিত কোর্স অর্থাৎ পোস্ট-সী কোর্স। নিম্নে পরিচালিত কোর্স সমূহের বিবরণ প্রদান করা হলোঃ- (১) প্রী-সী প্রশিক্ষণ (২) পোস্ট-সী/এনসিলিয়ারী প্রশিক্ষণ (৩) পোস্ট-সী/এনসিলিয়ারী ভেলু এডেড কোর্সসমূহ (৪) আইডি হোল্ডারদের প্রশিক্ষণ (৫) রেটিং কনভার্সন কোর্সে প্রশিক্ষণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা (গ্রী-সী প্রশিক্ষণ)	আন্তর্জাতিক নৌ-সংস্থা, STCW 1978 এবং সংশোধিত কনভেনশনের আলোকে গ্রী-সী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান (গ্রী-সী প্রশিক্ষণ)।	সংখ্যা	২৬৪	১২৭	১২০	১৩০	১৪০	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।
প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা (পোস্ট-সী প্রশিক্ষণ)	আন্তর্জাতিক নৌ-সংস্থা, STCW 1978 এবং সংশোধিত কনভেনশনের আলোকে পোস্ট-সী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান (পোস্ট-সী প্রশিক্ষণ)।	সংখ্যা	১০৫০	২০০০	১২০০	১৩০০	১৪০০	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আন্তর্জাতিক নৌ-সংস্থা, STCW 1978 এবং সংশোধিত কনভেনশনের আলোকে প্রী-সী এবং পোস্ট-সী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান।	৩০	[১.১] প্রী-সী প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২৬৫	১২৭	২৮০					১৩০	১৪০
		[১.২] পোস্ট-সী প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১০৫০	২০০০	২৫০০					১৩০০	১৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষন উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সামগ্রী সংগ্রহ।	২০	[২.১] ইঞ্জিন বিভাগের প্রশিক্ষণ সামগ্রী (খুচরা যন্ত্রাংশ) সংগ্রহ।	[২.১.১] সংগ্রহের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		
		[২.২] ডেক বিভাগের প্রশিক্ষণ সামগ্রী (অন্যান্য মনিহারি) সংগ্রহ।	[২.২.১] সংগ্রহের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		
		[২.৩] ইঞ্জিন বিভাগের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি (অন্যান্য যন্ত্রপাতি) ক্রয়।	[২.৩.১] ক্রয়ের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		
		[২.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ক্রীড়া সামগ্রী সংগ্রহ।	[২.৪.১] সংগ্রহের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		
		[২.৫] প্রশিক্ষণার্থীদের পাসিং আউট ম্যাগাজিন প্রকাশ।	[২.৫.১] প্রকাশের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ক্যাম্পাসের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম।	২০	[৩.১] ক্যাম্পাসের কাজে ব্যবহারের জন্য ফার্নিচার সংগ্রহ।	[৩.১.১] সংগ্রহের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		
		[৩.২] অফিসের কাজে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়।	[৩.২.১] ক্রয়ের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		
		[৩.৩] শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল কমপ্লেক্সের জন্য লিলেনাদি সংগ্রহ।	[৩.৩.১] সংগ্রহের তারিখ	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৩	১৮.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩		
		[৩.৪] কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২			৪	৪
		[৩.৫] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৫.১] জনঘন্টা	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	৫২	৫৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অধ্যক্ষ
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট

.....
তারিখ

.....
সচিব
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমও	ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম অর্গানাইজেশন
২	এনএমআই	ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট
৩	এসটিসিডব্লিউ	ইন্টারন্যাশনাল কনভেনশন অন স্ট্যান্ডার্ডস অব ট্রেনিং সার্টিফিকেশন এন্ড ওয়াচ কিপিং ফর সীফারারস
৪	ডব্লিউপিএস	ওয়েল্ডিং প্রসিডিউর স্পেসিফিকেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রী-সী প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা।	কোর্স কো-অর্ডিনেটর, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।
[১.২] পোস্ট-সী প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা।	কোর্স কো-অর্ডিনেটর, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা।
[২.১] ইঞ্জিন বিভাগের প্রশিক্ষণ সামগ্রী (খুচরা যন্ত্রাংশ) সংগ্রহ।	[২.১.১] সংগ্রহের তারিখ	অধ্যক্ষ, সিইআই, স্টোর কিপার, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, বিলের কপি।
[২.২] ডেক বিভাগের প্রশিক্ষণ সামগ্রী (অন্যান্য মনিহারি) সংগ্রহ।	[২.২.১] সংগ্রহের তারিখ	অধ্যক্ষ, সিএনআই, স্টোর কিপার, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, বিলের কপি।
[২.৩] ইঞ্জিন বিভাগের জন্য প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি (অন্যান্য যন্ত্রপাতি) ক্রয়।	[২.৩.১] ক্রয়ের তারিখ	অধ্যক্ষ, সিইআই, স্টোর কিপার, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, বিলের কপি।
[২.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ক্রীড়া সামগ্রী সংগ্রহ।	[২.৪.১] সংগ্রহের তারিখ	অধ্যক্ষ, পিটিআই, স্টোর কিপার, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, বিলের কপি।
[২.৫] প্রশিক্ষণার্থীদের পাসিং আউট ম্যাগাজিন প্রকাশ।	[২.৫.১] প্রকাশের তারিখ	অধ্যক্ষ, সিইআই, স্টোর কিপার, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, ম্যাগাজিনের প্রচ্ছদ ও শেষ পৃষ্ঠার কপি।
[৩.১] ক্যাম্পাসের কাজে ব্যবহারের জন্য ফার্নিচার সংগ্রহ।	[৩.১.১] সংগ্রহের তারিখ	অধ্যক্ষ, সিএনআই, স্টোর কিপার, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, বিলের কপি।
[৩.২] অফিসের কাজে ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়।	[৩.২.১] ক্রয়ের তারিখ	অধ্যক্ষ, সিএনআই, স্টোর কিপার, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, বিলের কপি।
[৩.৩] শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল কমপ্লেক্সের জন্য লিলেনাদি সংগ্রহ।	[৩.৩.১] সংগ্রহের তারিখ	অধ্যক্ষ, সিএনআই, স্টোর কিপার, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, বিলের কপি।
[৩.৪] কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৪.১] সংখ্যা	অধ্যক্ষ, সিইআই, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, প্রশিক্ষণের উপস্থিতিপত্র।
[৩.৫] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.৫.১] জনঘণ্টা	অধ্যক্ষ, সিইআই, এনএমআই।	অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন, প্রশিক্ষণের উপস্থিতিপত্র।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পোস্ট-সী প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা।	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর	মিটিং, ফোন এবং পত্র যোগাযোগ।
প্রী-সী প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা।	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর	মিটিং, ফোন এবং পত্র যোগাযোগ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ