

একই নম্বর ও তারিখ পত্রের স্থলাভিষিক্ত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট
বন্দর, চট্টগ্রাম।
www.nmi.gov.bd

ফোনঃ (০৩১) ৭৪০৫৬৯
ফ্যাক্সঃ (০৩১) ৮০০৬২০
ই-মেইলঃ admin@nmi.gov.bd;
info@nmi.gov.bd

নং-১৮.১৯.০০০০.০০১.০৬.০০১.২০-৫৯৫

তারিখঃ ২২/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

প্রেরকঃ- অধ্যক্ষ,
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট,
চট্টগ্রাম।

প্রাপকঃ- সচিব,
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা-১০০০।
[দৃঃ আঃ উপ-সচিব (বাজেট)]।

বিষয়ঃ- দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো
প্রণয়ন পূর্বক প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের ২১/০৭/২০২০ তারিখের শুদ্ধাচার প্রনয়ণ নির্দেশিকা ২০২০-২১ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লেখিত নোটিশের প্রেক্ষিতে সবিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ন্যাশনাল মেরিটাইম
ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রামের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো
নির্ধারিত হকে প্রস্তুত করে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

 ২২/৭/২০২০
অধ্যক্ষ

ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট,
চট্টগ্রাম।

ও

আহবায়ক, শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিট।

ফোনঃ ০৩১-৭৪০৫৬৯।

ফ্যাক্সঃ ০৩১-৮০০৬২০।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থের নামঃ ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ এনএমআই	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	-ই-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ এনএমআই	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অধ্যক্ষ এনএমআই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিএনআই এনএমআই	১৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৪	৪			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিএনআই এনএমআই	১৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪	৪	৪	৪			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন বাস্তবায়ন	সহায়ক আইন বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ এনএমআই	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.২১			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক বিধি বাস্তবায়ন	সহায়ক বিধি বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ এনএমআই	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.২১			
৩.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নীতিমালা বাস্তবায়ন	সহায়ক নীতিমালা বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ এনএমআই	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.২১			
৩.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক মানুয়েল বাস্তবায়ন	সহায়ক মানুয়েল বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ এনএমআই	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.২১			
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাস্তবায়ন	সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ এনএমআই	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.২১			

৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কোর্স কো-অডিনেটর এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কোর্স কো-অডিনেটর/মেডিক্যাল এসিস্টেন্ট এনএমআই	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	৩১.১২.২০	--	--			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিইআই এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কোর্স কো-অডিনেটর এনএমআই	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	৩১.০৩.২১	--			
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিইআই এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	হেড এসিস্টেন্ট এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--			
৫.২ অনলাইন সিস্টেম অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	হেড এসিস্টেন্ট সিইআই এনএমআই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সিএনআই/সিইআই এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সিএনআই/সিইআই এনএমআই	৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সিএনআই/সিইআই এনএমআই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ/ হিসাব রক্ষক এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--	--	--	--
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	কোর্স কো-অর্ডিনেটর এনএমআই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সিএনআই/ সিইআই এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--	--	--	--
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--	অধস্তন কার্যালয় নেই।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	হেড এসিস্টেন্ট এনএমআই	--	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	--	--	অধস্তন কার্যালয় নেই।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির রোগি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	হেড এসিস্টেন্ট এনএমআই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অধ্যক্ষ এনএমআই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ এনএমআই	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	১	--	১	--	--	১
৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বছরের শুরুতে এপিপি প্রস্তুতকরণ।	এপিপি প্রস্তুতকৃত	৩	তারিখ	সিএনআই/ সিইআই এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--	--	--	--
৯.২ সকল কোর্সে অনলাইন পেমেট ব্যবস্থা চালুকরণ।	অনলাইন পেমেট ব্যবস্থা চালুকৃত।	৩	তারিখ	সিএনআই/ সিইআই এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--	--	--	--

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ কাস্টমার ফিডব্যাক যথাযথভাবে গ্রহণ করা।	ফিডব্যাক যথাযথভাবে গ্রহণ করা।	৩	সংখ্যা	সিএনআই/ সিআই/ এনএমআই	৪০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৯.৪ কাস্টমার ফিডব্যাক মূল্যায়ন করা।	কাস্টমার ফিডব্যাক মূল্যায়নকৃত	৩	সংখ্যা	সিএনআই/ সিআই/ এনএমআই	৪০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৯.৫ সাপ্লাইয়ার লিস্ট তৈরি করে তাদের প্রেভিউ করা।	সাপ্লাইয়ার লিস্ট প্রেভিউকৃত	৩	তারিখ	সিএনআই/ সিআই/ এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ/ এনএমআই	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ/ এনএমআই	২ ও ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	২ ও ৩০.০৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অধ্যক্ষ/ হিসাব রক্ষক এনএমআই	১.৬০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	.৪০	.৪০	.৪০	.৪০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিএনআই/ সিআই/ এনএমআই	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.২০	--	--	--			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সিএনআই/ সিআই/ এনএমআই	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই।
						প্রকৃত অর্জন							

পৃষ্ঠা নং-৫/৫

22/9/2020
 স্ক্যানিং ফরমাল অফিস
 অধ্যক্ষ
 মাননীয় মেম্বার ইম ইপিটিউট
 দক্ষিণ মালিয়ার, গোল- বাকর
 চট্টগ্রাম-৮০০