

২.	শহর প্রচার-প্রচারণা/ উদ্ভূতকরণ কার্যক্রম	(ক) ন্যাশনাল মোবাইল ইন্সটিটিউটের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনার ছবি তোলা। (খ) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের ছবি স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ করা এবং ইন্সটিটিউটের ওয়েব সাইট এবং ফেইস বুক আপলোড করা।	(১) ইন্সটিটিউটের স্টোর কিপার এবং মোডিক্যাল সহকারী কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (ক) বাস্তবায়ন করবেন। (২) ইন্সটিটিউটের স্টোর কিপার কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (খ) বাস্তবায়ন করবেন।	সৈয়দ রওশন আনসার ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯ (অনুঃ), মোবাইলঃ ০১৭১১-৯৩৭০৭৭, ই-মেইলঃ rowshon261h@gmail.com	পনের দিন পর।	--
৩.	শহর আইন/বিধি/নির্দেশনা জারি/ সংশোধন এবং তার প্রয়োগের কার্যক্রম;	ন্যাশনাল মোবাইল ইন্সটিটিউটের গৃহিত পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অফিস আদেশ জারী করে অবগত করা।	অধ্যক্ষ ও হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট কর্তৃক অফিস আদেশ জারীর ব্যবস্থা করা।	ক্যাপ্টেন ফয়সাল আজিম ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯, ই-মেইলঃ principal@mmi.gov.bd	এক সপ্তাহ	--
৪.	--	জনগণকে সম্পৃক্তকরণ কার্যক্রম;	--	--	--	--
৫.	শহর প্রাণোদ্য/স্বীকৃতি প্রদান কার্যক্রম;	--	--	--	--	--
৬.	শহর মনিটরিং ও রিপোর্টিং কার্যক্রম;	ফোকাল পয়েন্ট কমকর্তা কর্তৃক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা এবং অধ্যক্ষের নিকট রিপোর্ট করা।	চিফ নটিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, ন্যাশনাল মোবাইল ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।	জনাব আতাউর রহমান, ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯ (অনুঃ), মোবাইলঃ ০১৭১৮-০০৬৬৯৯, ই-মেইলঃ sooratesjihad@yahoo.co.in	প্রতিদিন	--
৭.	শহর অন্যান্য কার্যক্রম	--	--	--	--	--

Clean village & Clean City

ক্যাপ্টেন ফয়সাল আজিম
অধ্যক্ষ
ন্যাশনাল মোবাইল ইন্সটিটিউট
দক্ষিণ এশিয়া
চট্টগ্রাম-৬১৩০০

কর্মপরিকল্পনাঃ দীর্ঘ মেয়াদি

মন্ত্রণালয়ঃ

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সংস্থাঃ

ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, দক্ষিণ হালিশহর, বন্দর, চট্টগ্রাম।

যোগাযোগ পার্সনের নামঃ জনাব আতাউর রহমান, চিফ নটিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯ (অনুঃ), মোবাইলঃ ০১৭১৮-০০৬৬৯৯ ও ই-মেইলঃ socratesjafar@yahoo.co.in

ক্রমিক	শব্দ/গ্রাম	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সামর্থ্যের কাঠামো	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, ই-মেইল	সময়কাল	মন্তব্য
১	শব্দ/গ্রাম	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শব্দ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	(ক) ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটের ক্যাম্পাস প্রতিদিন ১ঘণ্টা করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা; (খ) প্রশিক্ষণার্থীদের ডয়নিটরী ও ক্লেশরুমসমূহ প্রতিদিন ১ঘণ্টা করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা; (গ) ইন্সটিটিউটের প্রশিক্ষণ ভবন, প্রশাসনিক ভবন, ফায়ার ফাইটিং ভবন, শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল কমন্ডেল্ড ও অন্যান্য স্থাপনাসমূহ প্রতিদিন ১ঘণ্টা করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা; (ঘ) ইন্সটিটিউটের প্যারেড গ্রাউন্ড ও রাস্তা প্রতিদিন ১ঘণ্টা করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা; (ঙ) প্রশিক্ষণ গুরু ও গুরু পাড় প্রতিদিন ১ঘণ্টা করে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা। (চ) সপ্তাহে একদিন ১ঘণ্টা করে যৌথভাবে ইন্সটিটিউটের পুরো ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা। (ছ) উপরোক্ত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রমের বিষয়ে প্রতি ছয় মাস পরপর টীম লিডারদেরকে নিয়ে সামগ্রিক বিষয়ে লিখিত প্রতিবেদন তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে পেশ করা। (জ) উপরোক্ত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম সারা বৎসর ধরে চলমান থাকবে। (ঝ) ক্যাম্পাসের আভার গ্রাউন্ড এবং ওভার হেড পানির ট্যাংক পরিষ্কার করা।	(১) ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটের ইন্সট্রাক্টর (পিটি) এর নেতৃত্বে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর গঠিত টিম কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (ক) বাস্তবায়ন করা। (২) রেসিডেন্সিয়াল অফিসার (আর.ও) এর নেতৃত্বে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর গঠিত টিম কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (খ) বাস্তবায়ন করা। (৩) ইন্সট্রাক্টর (জিআই) এর নেতৃত্বে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর গঠিত টিম কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (গ) বাস্তবায়ন করা। (৪) ইন্সট্রাক্টর (মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং) এর নেতৃত্বে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর গঠিত টিম কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (ঘ) বাস্তবায়ন করা। (৫) ইন্সট্রাক্টর (সীম্যানসীপ) এর নেতৃত্বে ২৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর গঠিত টিম কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (ক) বাস্তবায়ন করা। (৬) অধ্যক্ষের নেতৃত্বে সকল প্রশিক্ষক, কর্মচারি ও প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (চ) বাস্তবায়ন করা। (৭) অধ্যক্ষ ও হেড অ্যাসিষ্ট্যান্ট কর্তৃক উপ-কার্যক্রম (ছ) এর বাস্তবায়ন করা। (৮) উপরোক্ত টিম লিডারগণ সারা বৎসর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম মনিটরিং করে চালিয়ে যাবেন। (৯) চিফ নটিক্যাল ইন্সট্রাক্টর এর নেতৃত্বে উপ-কার্যক্রম (ঝ) বাস্তবায়ন করা।	জনাব আতাউর রহমান, ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯ (অনুঃ), মোবাইলঃ ০১৭১৮-০০৬৬৯৯, ই-মেইলঃ socratesjafar@yahoo.co.in	প্রতি ছয় মাসে একবার সারা বৎসর।	

		(গে) ইন্সটিটিউটের স্থাপনাসমূহের ফেইস লিফটিং করা।	(১০) চিফ নটিক্যাল ইন্সট্রাক্টর এর নেতৃত্বে উপ-কার্যক্রম (গে) বাস্তবায়ন করা।				
২.	শহর	প্রচার-প্রচারণা/ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	(ক) ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটের প্যারিস্কার-পরিষ্কারতা কার্যক্রম পরিচালনার ছবি তোলা। (খ) প্যারিস্কার-পরিষ্কারতা কার্যক্রমের ছবি স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ করা এবং ইন্সটিটিউটের ওয়েব সাইট এবং ফেইস বুক আপলোড করা। (গ) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারি ও প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে ছয় মাসের কার্যক্রমের প্রতিবেদন তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	(১) ইন্সটিটিউটের চৌর কিপার এবং মেডিক্যাল সংক্রান্ত কঠক উপ-কার্যক্রম (ক) বাস্তবায়ন করবেন। (২) ইন্সটিটিউটের চৌর কিপার কঠক উপ-কার্যক্রম (খ) বাস্তবায়ন করবেন। (৩) শিক্ষক (গণিত) ও অ্যাসিস্ট্যান্ট কঠক উপকার্যক্রম (গ) বাস্তবায়ন করা। (৪) উপরোক্ত ব্যক্তিগণ ছয় মাসের কার্যক্রমের প্রতিবেদন তৈরি করে অধ্যক্ষের নিকট দাখিল করবেন।	সৈয়দ রওশন আনসার ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯ (অনুঃ), মোবাইলঃ ০১৭১১-৯৩৭০৭৭, ই-মেইলঃ rowshon26th@gmail.com	প্রতি ছয় মাসে একবার/ সারা বৎসর।	--
৩.	শহর	আইন/বিধি/নির্দেশনা জারি/ সংশোধন এবং তার প্রয়োগের কার্যক্রম;	অধ্যক্ষ ও হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ক্যাটেন্টন ফরসাল আজিম ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯, ই-মেইলঃ principal@nmi.gov.bd	প্রতি ছয় মাসে একবার/ সারা বৎসর।	--	
৪.	--	জনগণকে সম্পৃক্তকরণ কার্যক্রম;	--	--	--	--	--
৫.	শহর	প্রোগোদনা/স্বীকৃতি প্রদান কার্যক্রম;	অধ্যক্ষ ও হেড অ্যাসিস্ট্যান্ট কঠক অফিস আদেশ জারীর ব্যবস্থা করা।	জনাব আতাউর রহমান, ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯ (অনুঃ), মোবাইলঃ ০১৭১৮-০০৬৬৯৯, ই-মেইলঃ socratesifata@yahoo.co.in	প্রতি ছয় মাসে একবার/ সারা বৎসর।	--	
৬.	শহর	মনিটরিং ও রিপোর্টিং কার্যক্রম;	চিফ নটিক্যাল ইন্সট্রাক্টর, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।	জনাব আতাউর রহমান, ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯ (অনুঃ), মোবাইলঃ ০১৭১৮-০০৬৬৯৯, ই-মেইলঃ socratesifata@yahoo.co.in	প্রতি ছয় মাসে একবার/ সারা বৎসর।	--	
৭.	শহর	অন্যান্য কার্যক্রম	চৌর কিপার, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রাম।	জনাব সুমন সোহ ফোন নং ০৩১-৭৪০৫৬৯ (অনুঃ), মোবাইলঃ ০১৮১৯-৯০৯০৯৭, ই-মেইলঃ info@nmi.gov.bd	প্রতি ছয় মাসে একবার/ সারা বৎসরে দুইবার।	--	