গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট
বন্দর, চট্টগ্রাম।
www.nmi.gov.bd

ফোনঃ (০৩১) ৭৪০৫৬৯
ফ্যাক্সঃ (০৩১) ৮০০৬২০
ই-মেইলঃ admin@nmi.gov.bd; info@nmi.gov.bd

নং-১৯০.০০১.০১১.০০.০০.০২৭.১৪- ৫২৮

তারিখঃ ১৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

প্রেরকঃ- ক্যাপ্টেন ফয়সাল আজিম
অধ্যক্ষ,
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট,
চট্টগ্রাম।

প্রাপকঃ- সচিব,
নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা-১০০০।
[(দৃঃ আঃ উপ সচিব (বাজেট)]।

বিষয়ঃ- **২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তার টেলিফোনিক আলোচনার প্রেক্ষিতে ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, চট্টগ্রামের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন করে আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসংগে প্রেরণ হলো।

১৫/৫/১৯

ক্যাপ্টেন ফয়সাল আজিম
অধ্যক্ষ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৬

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট বিগত ৩ বৎসরে প্রী-সী কোর্সে ৩০৩ জন এবং পোস্ট সী কোর্সে ৬,৪০৪ জন সর্বমোট ৬,৭০৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে সমুদ্রগামী জাহাজে চাকুরীর উপযুক্ত করা হয়েছে। তাছাড়া ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট স্থাপন, মাদারীপুর শাখা প্রকল্পটি অনুমোদিত হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটে ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ৩০০ জন প্রী-সী প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসনের জন্য ১টি অত্যাধুনিক হোস্টেল ভবন, 'শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল কমপ্লেক্স' নির্মাণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

1. প্রশিক্ষক ও কর্মচারী সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

1. ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটের প্রশিক্ষণের গুনগতমান উৎকর্ষের জন্য ৬ তলা ফাউন্ডেশন বিশিষ্ট ৬ তলা ভবন (৩২০০ বঃফুঃ) নির্মাণ এবং উহাতে ব্রীজ, ইঞ্জিন, জিএমডিএসএস, ইকডিস ইত্যাদি সিমুলেটর (প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি) স্থাপন করা।
2. নাবিকদের প্রশিক্ষণের গুনগতমান বৃদ্ধি এবং আন্তর্জতিক পরিমন্ডলে প্রচার ও প্রসারের লক্ষ্য 'বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেসা' মেরিটাইম মিউজিয়াম' স্থাপন করা।
3. অফিসারদের প্রশিক্ষণের সুবিধার্থে প্রী-সী ক্যাডেট ট্রেনিং চালু করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 1. প্রি-সী কোর্সে ১৭০ জন এবং পোষ্ট- সী কোর্সে ১৫০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- 2. অধ্যক্ষের বাংলো নির্মাণ।
- 3. এনএমআই এর পুরো ক্যাম্পাসে ফায়ার কন্ট্রোল ও ফায়ার প্রিভেনশন প্ল্যান চালুকরণ।
- 4. এনএমআই এর প্রতিটি শ্রেণীকক্ষকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।
- 5. এনএমআই এর ট্রেনিং বিল্ডিং ও প্রশাসনিক ভবনের নিচে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ।
- 6. প্যারেড গ্রাউন্ডে দুই পার্শ্বের রিটেইনিং ওয়াল উঁচুকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক নৌ-সংস্থা (IMO) এর এসটিসিডাব্লিউ- ১৯৭৮ এবং সংশোধিত কনভেনশন এবং অন্যান্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিধি-বিধান মোতাবেক নৌ-শিক্ষা বিষয়ে আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশী নাগরিকদের প্রী-সী ও পোষ্ট-সী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে নৌ-জনশক্তি হিসাবে গড়ে তুলে নিরাপদ ও দক্ষতার সাথে জাহাজ পরিচালনার জন্য বিশ্ব নৌ-বহরে রেটিং (নাবিক) সরবরাহ উপযোগী করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটে আন্তর্জাতিক নৌ-সংস্থা (IMO) এর STCW - ১৯৭৮ এবং সংশোধিত কনভেনশন এবং জাতীয় নৌ-নীতিমালার আলোকে প্রী-সী এবং পোষ্ট-সী কোর্সে উন্নতমানের নৌ-শিক্ষা প্রদান করা।

২. প্রশিক্ষণ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটে ২ (দুই) ধরণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়। যথাঃ (১) সমুদ্রগামী জাহাজে যোগদানের পূর্বে পরিচালিত কোর্স অর্থাৎ প্রী-সী কোর্স এবং (২) যে সকল রেটিং (নাবিক) জাহাজে কর্মরত আছেন তাঁদের দক্ষতা ও পদোন্নতির জন্য পরিচালিত কোর্স অর্থাৎ পোষ্ট-সী কোর্স। এখান হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত রেটিং(নাবিক)গণ সমুদ্রগামী জাহাজে চাকুরি করে উল্লেখযোগ্য পরিমাণ বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন করে থাকে; যা দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। নিম্নে পরিচালিত কোর্স সমূহের বিবরণ প্রদান করা হলোঃ- (1) প্রী-সী প্রশিক্ষণ ডেক রেটিং সার্টিফিকেট কোর্স ইঞ্জিন রেটিং সার্টিফিকেট কোর্স ষ্টুয়ার্ড রেটিং সার্টিফিকেট কোর্স কুক রেটিং সার্টিফিকেট কোর্স ফিটার-কাম-ওয়েল্ডার রেটিং সার্টিফিকেট কোর্স ইলেকট্রিশিয়ান রেটিং সার্টিফিকেট কোর্স পার্সোন্যাল সার্ভাইভাল টেক্নিকস কোর্স ফায়ার প্রীভেনশন এন্ড ফায়ার ফাইটিং কোর্স এলিমেন্টারী ফার্ষ্ট এইড কোর্স পার্সোন্যাল সেফ্টি এন্ড সোস্যাল রেস্পনসিবিলিটিস কোর্স (২) পোষ্ট-সী/এনসিলিয়ারী প্রশিক্ষণ ইফিসিয়েন্ট ডেক হ্যান্ড সার্টিফিকেট কোর্স সার্টিফিকেট অব প্রফিসিয়েন্সী ইন সার্ভাইভল ক্রাফ্ট এন্ড রেসকিউ বোট কোর্স কেমিক্যাল ট্যাংকার ফেমিলিয়ারাইজেশন কোর্স অয়েল ট্যাংকার ফেমিলিয়ারাইজেশন কোর্স জিএমডিএসএস কোর্স নেভিগেশনাল ওয়াচ কিপিং কোর্স ওয়াচ কিপিং রেটিং ট্রেনিং কোর্স ফর ইঞ্জিন এসটিসিডব্লিউ, আইএসএম এন্ড আইএসপিএস কোড কোর্স স্পেশাল কুকিং ট্রেনিং কোর্স এডভান্স ফায়ার ফাইটিং কোর্স সিকিউরিটি এ্যায়ারনেস ট্রেনিং (সেট) ডেজিগন্যাটেড সিকিউরিটি ডিউটিস (ডিএসডি) শীপ সিকিউরিটি অফিসার (এসএসও) শিপস ক্যাটারিং সার্ভিসেস (শিপস কুক) শিপস ক্যাটারিং সার্ভিসেস (মেস ম্যান) এবল সীফ্যায়ার (ডেক) এবল সীফ্যায়ার (ইঞ্জিন) (৩) পোষ্ট-সী/এনসিলিয়ারী ভেল্যু এডেড কোর্সসমূহঃ- এডভান্স ট্রেনিং ফর কেমিক্যাল টেংকার কার্গো অপারেশন সার্টিফিকেট। এডভান্স ট্রেনিং ফর অয়েল টেংকার কার্গো অপারেশন সার্টিফিকেট। ট্রেনিং ফর ব্রিজ রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সার্টিফিকেট। ইঞ্জিন রুম রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সার্টিফিকেট। হাই ভোল্টেজ সেফটি ট্রেনিং সার্টিফিকেট। ট্রেনিং ফর লিডারশীপ এন্ড টিম ওয়ার্ক সার্টিফিকেট। ট্রেনিং ফর মেডিক্যাল কেয়ার অন বোর্ড সার্টিফিকেট। হাই ভোল্টেজ সেফটি ট্রেনিং (অপারেশনাল লেভেল) সার্টিফিকেট। ইঞ্জিন রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট

এন্ড লিডারশীপ এন্ড টীম ওয়ার্ক (অপারেশন লেভেল) সার্টিফিকেট। ব্রীজ রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট এন্ড লিডারশীপ এন্ড টীমওয়ার্ক (অপারেশন লেভেল) সার্টিফিকেট। প্রফিসিয়েন্সী ইন মেডিক্যাল ফাষ্ট এইড সার্টিফিকেট কোর্স

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা বৃদ্ধি।	প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা (প্রী- সী)	সংখ্যা	১৩৩	১৭৯	১৪০	১৫০	১৬০	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট, সফটকপি এবং স্যুভিনিয়র।
	প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা (পোষ্ট সী)	সংখ্যা	১৪২৩	১৭০০	১৪০০	১৪৫০	১৫০০	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট, সফটকপি এবং স্যুভিনিয়র।
প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা বৃদ্ধি।	ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট মাদারীপুর শাখা স্থাপন	শতকরা হার		৬%	১০%	৪২%	৪২%	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং বাস্তব কাজের পর্যবেক্ষন
প্রশিক্ষণ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন করা (অধ্যক্ষের বাংলো নির্মাণ।)	বাস্তব কাজ সম্পাদন	শতকরা হার			১০০%			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং বাস্তব কাজের পর্যবেক্ষন
প্রশিক্ষণ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন করা (এনএমআই এর পুরো ক্যাম্পাসে ফায়ার কন্ট্রোল ও ফায়ার প্রিভেনশন প্ল্যান চালুকরণ।)	বাস্তব কাজ সম্পাদন	শতকরা হার			১০০%			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং বাস্তব কাজের পর্যবেক্ষন
প্রশিক্ষণ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন করা (এনএমআই এর প্রতিটি শ্রেণীকক্ষকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করা।)	বাস্তব কাজ সম্পাদন	শতকরা হার			১০০%			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং বাস্তব কাজের পর্যবেক্ষণ
প্রশিক্ষণ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন করা (এনএমআই এর ট্রেনিং বিল্ডিং ও প্রশাসনিক ভবনের নিচে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ।)	বাস্তব কাজ সম্পাদন	শতকরা হার			১০০%			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং বাস্তব কাজের পর্যবেক্ষণ
প্রশিক্ষণ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন করা (প্যারেড গ্রাউন্ডের দুই পার্শ্বের রিটেইনিং ওয়াল উঁচুকরণ।)	বাস্তব কাজ সম্পাদন	শতকরা হার			১০০%			নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং বাস্তব কাজের পর্যবেক্ষণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[১] ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউটে আন্তর্জাতিক নৌ-সংস্থা (IMO) এর STCW - ১৯৭৮ এবং সংশোধিত কনভেনশন এবং জাতীয় নৌ-নীতিমালার আলোকে প্রী-সী এবং পোষ্ট-সী কোর্সে উন্নতমানের নৌ-শিক্ষা প্রদান করা।	৬০	[১.১] প্রী-সী প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা	সংখ্যা	৩৩	১৩৩	১৭৯	১৪০	১৩৫	১৩০	১২৫	১২০	১৫০	১৬০
		[১.২] পোষ্ট সী প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা	সংখ্যা	২৭	১৪৩৩	১৭০০	১৪০০	১৩৫০	১৩২০	১৩১০	১৩০০	১৪৫০	১৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[২] প্রশিক্ষণ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন করা।	১৫	[২.১] ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট মাদারীপুর শাখা স্থাপন	[২.১.১] বাস্তব কাজে শতকরা হার	শতকরা হার	৪		৬	১০	৯	৮	৭	৬	৪২	৪২
		[২.২] অধ্যক্ষের বাংলো নির্মাণ।	[২.২.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	তারিখ	৩			০৫.০৬.২০	১০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০		
		[২.৩] এনএমআই এর পুরো ক্যাম্পাসে ফায়ার কন্ট্রোল ও ফায়ার প্রিভেনশন প্ল্যান চালুকরণ।	[২.৩.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	তারিখ	২			০৫.০৬.২০	১০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০		
		[২.৪] এনএমআই এর প্রতিটি শ্রেণীকক্ষকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করা।	[২.৪.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	তারিখ	২			০৫.০৬.২০	১০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০		
		[২.৫] এনএমআই এর ট্রেনিং বিল্ডিং ও প্রশাসনিক ভবনের নিচে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ।	[২.৫.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	তারিখ	২			০৫.০৬.২০	১০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০		
		[২.৬] প্যারেড গ্রাউন্ডের দুই পার্শ্বের রিটেইনিং ওয়াল উঁচুকরণ।	[২.৬.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	তারিখ	২			০৫.০৬.২০	১০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তিকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

অধ্যক্ষ
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

....

তারিখ

....

সচিব
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

....

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমও	ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম অর্গানাইজেশন
২	এনএমআই	ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট
৩	ডব্লিউপিএস	ওয়েল্ডিং প্রসিডিউর স্পেসিফিকেশন
৪	এসটিসিডব্লিউ	ইন্টারন্যাশনাল কনভেনশন অন স্ট্যান্ডার্ডস অব ট্রেনিং সার্টিফিকেশন এন্ড ওয়াচ কিপিং ফর সীফ্যায়ারারস

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রী-সী প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা	প্রী-সী প্রশিক্ষণ	ন্যশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট, সফটকপি এবং স্যুভিনিয়র যাচাই	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট, সফটকপি এবং স্যুভিনিয়র
[১.২] পোষ্ট সী প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষিত নাবিকের সংখ্যা	পোষ্ট-সী প্রশিক্ষণ	ন্যশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট, সফটকপি এবং স্যুভিনিয়র যাচাই	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট, সফটকপি
[২.১] ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট মাদারীপুর শাখা স্থাপন	[২.১.১] বাস্তব কাজে শতকরা হার	ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট মাদারীপুর শাখা স্থাপন	ন্যশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং বাস্তব কাজের পর্যবেক্ষন	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট,পরিদর্শন এবং সফটকপি
[২.২] অধ্যক্ষের বাংলো নির্মাণ।	[২.২.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	অধ্যক্ষের বাংলো নির্মাণ	ন্যশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট এবং স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগ	পরিদর্শন, অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং সফটকপি যাচাই	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট,পরিদর্শন এবং সফটকপি
[২.৩] এনএমআই এর পুরো ক্যাম্পাসে ফায়ার কন্ট্রোল ও ফায়ার প্রিভেনশন প্ল্যান চালুকরণ।	[২.৩.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	এনএমআই এর পুরো ক্যাম্পাসে ফায়ার কন্ট্রোল ও ফায়ার প্রিভেনশন প্ল্যান চালুকরণ	ন্যশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট এবং স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগ	পরিদর্শন, অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং সফটকপি যাচাই	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট,পরিদর্শন এবং সফটকপি
[২.৪] এনএমআই এর প্রতিটি শ্রেণীকক্ষকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করা।	[২.৪.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	এনএমআই এর প্রতিটি শ্রেণীকক্ষকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ	ন্যশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট এবং স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগ	পরিদর্শন, অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং সফটকপি যাচাই	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট,পরিদর্শন এবং সফটকপি
[২.৫] এনএমআই এর ট্রেনিং বিল্ডিং ও প্রশাসনিক ভবনের নিচে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ।	[২.৫.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	এনএমআই এর ট্রেনিং বিল্ডিং ও প্রশাসনিক ভবনের নিচে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ	ন্যশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট এবং স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগ	পরিদর্শন, অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং সফটকপি যাচাই	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট,পরিদর্শন এবং সফটকপি
[২.৬] প্যারেড গ্রাউন্ডের দুই পার্শ্বের রিটেইনিং ওয়াল উঁচুকরণ।	[২.৬.১] বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	প্যারেড গ্রাউন্ডে দুই পার্শ্বের রিটেইনিং ওয়াল উঁচুকরণ	ন্যশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট এবং স্থানীয় গণপূর্ত বিভাগ	পরিদর্শন, অফিসিয়াল ডকুমেন্ট এবং সফটকপি যাচাই	অফিসিয়াল ডকুমেন্ট,পরিদর্শন এবং সফটকপি

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	বাস্তব কাজে শতকরা হার	ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট মাদারীপুর শাখা স্থাপন	প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা	উন্নয়ন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হবে
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	অধ্যক্ষের বাংলো নির্মাণ	পরিবেশ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও নিরাপত্তা জোরদার করা	উন্নয়ন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হবে
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	এনএমআই এর পুরো ক্যাম্পাসে ফায়ার কন্ট্রোল ও ফায়ার প্রিভেনশন প্ল্যান চালুকরণ	পরিবেশ এর সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও নিরাপত্তা জোরদার করা	উন্নয়ন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হবে
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	এনএমআই এর প্রতিটি শ্রেণীকক্ষকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করা	উন্নয়ন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হবে
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	এনএমআই এর ট্রেনিং বিল্ডিং ও প্রশাসনিক ভবনের নিচে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করা	উন্নয়ন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হবে
মন্ত্রণালয়	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	বাস্তব কাজ সম্পাদনের তারিখ	প্যারেড গ্রাউন্ডে দুই পার্শ্বের রিটেইনিং ওয়াল উঁচুকরণ	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করা	উন্নয়ন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হবে