গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচার প্রাপ্তিতে অসমর্থ জনগোষ্ঠীর আইনি অধিকার নিশ্চিতকল্পে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০০০ সালে আইনগত সহায়তা প্রদান আইন, ২০০০" প্রণয়ন করে। এ আইনের আওতায় সরকার "জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা" প্রতিষ্ঠা করে। সরকারি খরচে গত তিন বছরে অর্থ্যাৎ ২০১৬-২০১৮ সালে জেলা লিগ্যাল এইড অফিস, সুপ্রীম কোর্ট লিগ্যাল এইড অফিস, জাতীয় হেল্পলাইন কলসেন্টার এবং ঢকা ও চট্টগ্রামে স্থাপিত দুইট শ্রমিক আইন সহায়তা সেল থেকে নারী, পুরুষ ও শিশু সহ সর্বমোট ২,০৯,৬৮০ (দুই লক্ষ নয় হাজার ছয়শত আশি) জন অসহায় মানুষকে আইনি সেবা প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে কারাগারে আটক ৩৫,৪৯৯ জন কারাবন্দীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে লিগ্যাল এইড অফিস হতে দেওয়ানী, ফৌজদারী ও পারিবারিক মামলাসহ মোট ৪৯,১৪৬ টি মামলার নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২০১৬ সালের জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত লিগ্যাল এইড অফিসে লিগ্যাল এইড অফিসারের মধ্যস্থতায় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) বিধিমালার আওতায় মামলা পূর্ব বিরোধ (প্রি-কেইস) এবং মামলা পরবর্তী মোকদ্দমা সহ (পোস্ট-কেইস) মোট ১১,৩১০ টি বিরোধের নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উক্ত সময়ে এডিআরের মাধ্যমে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষকে ১২,৯৬,৭৫,২৪৮ টাকা আদায় করে দিতে সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নিজস্ব ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন প্রয়োজন। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি কার্যক্রমের জন্য পক্ষদের ওয়েটিং রুম, মেডিয়েশন রুমসহ গোপনীয়তা রক্ষার্থে আনুষঙ্গিক সুযোগ-সুবিধা প্রয়োজন। ডিজিটাল ই-সেবা বাস্তবায়নের জন্য উচ্চগতির ইন্টারনেট সুবিধাসহ পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। আইটি ও কলসেন্টার বিষয়ে প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল প্রয়োজন। ADR পদ্ধতি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। তৃণমূল পর্যায়ে সরকারি আইনি সেবার প্রচারণা ও প্রদানের নিমিত্ত লিগ্যাল এইড অফিসারের প্রয়োজনীয় যানবাহন ও জনবল প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারি আইনি সেবার কর্মব্যাপ্তী বাড়ানোর উদ্দেশ্যে প্রতিটি জেলায় জেলা লিগ্যাল এইড অফিসের পৃথক ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ।
পূর্ণাঙ্গ ও কার্যকর আইনি সেবা নিশ্চিতকল্পে সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ে পরিচালিত সকল আইনি সেবাকে একটি প্যাকেজের আওতায় এনে যৌথ উদ্যোগে দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর আইনি সহায়তার জন্য একটি সমন্বিত 'প্যাকেজ সার্ভিস' পরিচালনা করা;
নিম্ন আদালত থেকে শুরু করে সর্বোচ্চ আদালত- সুপ্রীম কোর্ট পর্যন্ত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আরো গঠনমূলক ও উন্নত সরকারি আইনগত সহায়তা নিশ্চিত করা;
আইটি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি করা ও কল সেন্টারের মাধ্যমে বিভিন্ন ই-সেবা নিশ্চিত করা;
শ্রমজীবী নারী ও পুরুষ কর্মীদের মজুরী, নিরাপত্তা ও চাকরীর অধিকার সংক্রান্ত বিরোধগুলো নিষ্পন্ন করতে সকল শ্রম আদালত ও ট্রাইব্যুনালে সরকারি আইন সহায়তা কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।
মামলা জট কমাতে এডিআর বাস্তবায়নে তৃণমূল পর্যায়ে ব্যাপক জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং এ সেবা নিশ্চিত করার জন্য অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির জন্য কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোট বিচার প্রার্থীর মধ্যে সম্ভাব্য ৯০,০০০ জন বিচারপ্রার্থীকে সরকারি খরচে আইনি সহায়তা প্রদান;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা/বিরোধ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করে আদালতের মামলাজট হ্রাস করা;
- সরকারি আইনি সহায়তায় জাতীয় হেল্পলাইনের মাধ্যমে সবচেয়ে সহজে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আইনি তথ্য প্রাপ্তির হার আরো বৃদ্ধি করা;
- অসহায় কারাবন্দীদের বিচার প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা ও অসহায় নারী ও শিশুদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে দ্রুততম সময়ে আইনগত সহায়তা নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের ০৬ মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য সমান আইনি সুরক্ষা করে সুবিচার প্রাপ্তির পথ সুগম করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনগত সহায়তা প্রদান আইন অনুসারে গরিব জনগণকে উচ্চ মানসম্পন্ন আইনগত সহায়তা প্রদান করা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;

২. বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আর্থিকভাবে অসচ্ছল,সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচার প্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচারপ্রার্থীগণের আইনগত সহায়তা পাওয়ার যোগ্যতা নিরুপণ ও উহা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়ন করা;

২. আইনগত সহায়তা প্রদান কর্মসূচীর বিস্তার, মানোন্নয়ন ও বিকাশে বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ করা;

৩. আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা ও গবেষণামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও পরিচালনা করা;

৪. সংস্থার কর্মকর্তা, কর্মচারী ও আইনজীবীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

৫. আইনগত সহায়তা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করার লক্ষ্যে রেডিও, টেলিভিশন, সংবাদপত্র ও অন্যান্য মিডিয়ার মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার করা;

৬. জেলা কমিটি বা বিশেষ কমিটি কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত আবেদন বা দরখাস্ত বিবেচনা করা;

৭. সুপ্রীম কোর্ট কমিটি,জেলা কমিটি এবং বিশেষ কমিটির কার্যাবলী তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ এবং উহাদের কার্যাবলী সরেজমিনে পরিদর্শন করা;

৮. আইনগত শিক্ষা বিস্তারের পদক্ষেপ গ্রহণ করা;

৯. আইনগত তথ্য সহজলভ্য করা;

১০. ন্যায় বিচারে সহজ অভিগম্যতা নিশ্চিত করা,

১১. উপরিউক্ত দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় যে কোন কাজ করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
বিচার প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা	আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ও সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ কারণে বিচার ব্যবস্থায় প্রবেশের সুবিধা প্রাপ্ত হওয়া	সংখ্যা	৮০০০০	৭০৭৫০	৯০০০০	৯২০০০	৯৫০০০	আইন ও বিচার বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন
মামলা বৃদ্ধির ক্রমাগত হার রোধ ও মামলা জট নিরসন	প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা দায়ের রোধ ও পোস্ট-কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস	সংখ্যা		৪৭৫১	৫০০০	৫৫০০	৫৮০০	জেলা জজ আদালতসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;	৫৫	[১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৮০০০০	৭০৭৫০	৯০০০০	৮৫০০০	৮০০০০	৭৫০০০	৭০০০০	৯২০০০	৯৫০০০
		[১.২] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রকৃত আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২০০০	২০৫৪২	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	১০০০০	৮০০০	১৮০০০	২০০০০
		[১.৩] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সিমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০০	৩৩৯	৪০০	৩৫০	৩০০	২৮০	২৫০	৪৫০	৪৭৫
		[১.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		৬৪	২৮০	২৫০	২২০	২০০	১৮০	৩০০	৩৩০
			[১.৪.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৮৪	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৫০	৫৫
			[১.৪.৩] প্যানেল আইনজীবীর দক্ষতাবৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জন	৩		২৭৩	৩৫০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	৪০০	৪২০
[২] বিচার ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি।	২০	[২.১] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫		৪৩৩০	৪২০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	৪৫০০	৪৭০০
			[২.১.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৪২১	৮০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	১০০০	১১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ হিসাবে পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

মোঃ আমিনুল ইসলাম
পরিচালক (সিনিয়র জেলা জজ)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ

আবু সালেহ শেখ মোঃ জহিরুল হক
সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি
২	প্রি-কেইস	মামলা দায়ের করার পূর্বে উদ্ভূত বিরোধ
৩	পোস্ট-কেইস	মামলা দায়ের করা হয়ে গেছে অর্থাৎ চলমান মামলা
৪	প্যানেল আইনজীবী	প্রত্যেক জেলায় সরকারি খরচে লিগ্যাল এইড মামলা পরিচালনার জন্য জেলা জজ এর সভাপতিত্বে গঠিত কমিটির অধীনে নিযুক্ত আইনজীবী
৫	এনএলএএসও	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন-২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] কল সেন্টারের / হট লাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] প্রকৃত আইনী সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন-২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] আইনগত সহায়তা প্রদানের বিষয়ে সিমিনার, সিম্পোজিয়াম ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন-২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন-২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন-২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] প্যানেল আইনজীবীর দক্ষতাবৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন-২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[২.১.১] মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট)	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন-২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	আইনগত সহায়তা প্রদান আইন-২০০০ এবং এ আইনের অধীনে প্রণীত নীতিমালা, প্রবিধানমালা ও বিধিমালা অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	মাসিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগ	মামলা দায়েরের পর মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগ	প্যানেল আইনজীবীর দক্ষতাবৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগ	আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগ	মামলা দায়েরের পূর্বে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট)	পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল	বাস্তবায়ন করার জন্য	