গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচার প্রাপ্তিতে অসমর্থ জনগোষ্ঠীর আইনি অধিকার নিশ্চিতকল্পে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০০০ সালে ''আইনগত সহায়তা প্রদান আইন, ২০০০" প্রণয়ন করে। এ আইনের আওতায় সরকার "জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা" প্রতিষ্ঠা করে। সরকারি খরচে গত তিন অর্থবছরে অর্থ্যাৎ জেলা লিগ্যাল এইড অফিস, সুপ্রীম কোর্ট লিগ্যাল এইড অফিস, জাতীয় হেল্পলাইন কলসেন্টার এবং ঢকা ও চট্টগ্রামে স্থাপিত দুইটি শ্রমিক আইন সহায়তা সেল থেকে নারী, পুরুষ ও শিশু সহ সর্বমোট ২,৮৪,১৮৭ (দুই লক্ষ চুরাশি হাজার একশত সাতাশি) জন অসহায় মানুষকে আইনি সেবা প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে কারাগারে আটক ২৫,০৬৯ জন কারাবন্দীকে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে জেলা লিগ্যাল এইড অফিস হতে দেওয়ানী, ফৌজদারী ও পারিবারিক মামলাসহ মোট ৪২,০৬১ টি মামলার নিষ্পত্তি করা হয়েছে। জেলা লিগ্যাল এইড অফিসে লিগ্যাল এইড অফিসারের মধ্যস্থতায় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) বিধিমালার আওতায় মামলা পূর্ব বিরোধ (প্রি-কেইস) এবং মামলা পরবর্তী মোকদ্দমা সহ (পোস্ট-কেইস) মোট ৩৯,৫২০ টি বিরোধের নিষ্পত্তি করা হয়েছে। উক্ত সময়ে এডিআরের মাধ্যমে ক্ষতিগ্রস্থ পক্ষকে ৬৪,৫৪,৫১,১৫৭/-টাকা আদায় করে দিতে সক্ষম হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

লিগ্যাল এইড অফিসসমূহের নিজস্ব ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন প্রয়োজন। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি কার্যক্রমের জন্য পক্ষদের ওয়েটিংরুম, মেডিয়েশন কক্ষসমূহের গোপনীয়তা রক্ষার্থে আনুষঙ্গিক সুযোগ-সুবিধা প্রয়োজন। ডিজিটাল ই-সেবা বাস্তবায়নের জন্য উচ্চগতির ইন্টারনেট সুবিধাসহ পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। আইটি ও কলসেন্টার বিষয়ে প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল প্রয়োজন। ADR পদ্ধতি বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। আইনগত মৌলিক ধারণালব্ধ জনগোষ্ঠীর অভাব। এপ্রেক্ষিতে তৃণমূল পর্যায়ে সরকারি আইনি সেবার প্রচারণা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। চ্যালেঞ্জসমূহ বাস্তবায়নে লিগ্যাল এইড অফিসারের প্রয়োজনীয় যানবাহন ও জনবল প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনগণের সমান আইনের আশ্রয় লাভের অধিকার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সরকারি আইনি সেবার কর্মব্যাপ্তী বাড়ানোর উদ্দেশ্যে প্রতিটি জেলায় জেলা লিগ্যাল এইড অফিসের জন্য ২০৩০ সালের মধ্যে পৃথক ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ; ২০২৫ সালের মধ্যে পূর্ণাঙ্গ ও কার্যকর আইনি সেবা নিশ্চিতকল্পে সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ে পরিচালিত সকল আইনি সেবাকে একটি প্যাকেজের আওতায় এনে যৌথ উদ্যোগে দরিদ্র ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর আইনি সহায়তার জন্য একটি সমন্বিত 'প্যাকেজ সার্ভিস' পরিচালনা করা; নিম্ন আদালত থেকে শুরু করে সর্বোচ্চ আদালত- সুপ্রীম কোর্ট পর্যন্ত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আরো গঠনমূলক ও উন্নত সরকারি আইনগত সহায়তা নিশ্চিত করা;
আইটি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি করা;কল সেন্টারের মাধ্যমে বিভিন্ন ই-সেবা নিশ্চিত করা; শ্রমজীবী নারী ও পুরুষ কর্মীদের মজুরী, নিরাপত্তা ও চাকুরীর অধিকার সংক্রান্ত বিরোধগুলো নিষ্পন্ন করতে সকল শ্রম আদালত ও ট্রাইব্যুনালে সরকারি আইন সহায়তা কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা; মামলা জট কমাতে ২০২৫ সালের মধ্যে এডিআর বাস্তবায়নে তৃণমূল পর্যায়ে ব্যাপক জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং এ সেবা নিশ্চিত করার জন্য অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধির জন্য কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোট বিচার প্রার্থীর মধ্যে সম্ভাব্য ১,২৫,০০০ জন বিচারপ্রার্থীকে সরকারি খরচে আইনি সহায়তা প্রদান;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা/ বিরোধ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করে আদালতের মামলাজট হ্রাস করা;
- সরকারি আইনি সহায়তায় জাতীয় হেল্পলাইনের মাধ্যমে সবচেয়ে সহজে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আইনি তথ্য প্রাপ্তির হার আরো বৃদ্ধি করা;
- অসহায় কারাবন্দীদের বিচার প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করা;
- অসহায় নারীদের ৮০% ও শিশুদের ১০০% আইনগত সহায়তা নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য সমান বিচার প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করে সুবিচার প্রাপ্তির পথ সুগম করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনগত সহায়তা প্রদান আইন অনুসারে গরিব জনগণকে উচ্চ মানসম্পন্ন আইনগত সহায়তা প্রদান করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;
২. আইনগত সহায়তা কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি;
৩. আইনগত সহায়তা বিস্তারে সচেতনতামূলক কার্যক্রম;
৪. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে মামলাজট হ্রাস;
৫. আইনগত শিক্ষা বিস্তার।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ন্যায় বিচারে সহজ অভিগম্যতা নিশ্চিত করা,

২. আর্থিকভাবে অসচ্ছল, সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ আর্থ-সামাজিক কারণে বিচার প্রাপ্তিতে অসমর্থ বিচারপ্রার্থীগণের আইনগত সহায়তা পাওয়ার যোগ্যতা নিরুপণ ও উহা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়ন করা;

৩. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস করা

৪. আইনগত সহায়তা প্রদান কর্মসূচীর বিস্তার, মানোন্নয়ন ও বিকাশে বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ করা;

৫. আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা ও গবেষণামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও পরিচালনা করা;

৬. আইনগত সহায়তা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করার লক্ষ্যে রেডিও, টেলিভিশন, সংবাদপত্র ও অন্যান্য মিডিয়ার মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার করা;

৭. জেলা কমিটি বা বিশেষ কমিটি কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত আবেদন বা দরখাস্ত বিবেচনা করা;

৮. সুপ্রীম কোর্ট কমিটি,জেলা কমিটি এবং বিশেষ কমিটির কার্যাবলী তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ এবং উহাদের কার্যাবলী সরেজমিনে পরিদর্শন করা;

৯. আইনগত শিক্ষা বিস্তারের পদক্ষেপ গ্রহণ করা;

১০. আইনগত তথ্য সহজলভ্য করা;

১১. উপর্যুক্ত দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় যে কোন কাজ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা	আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ও সহায়-সম্বলহীন এবং নানাবিধ কারণে বিচার ব্যবস্থায় প্রবেশের সুবিধা প্রাপ্ত হওয়া	সংখ্যা	১০০৭৯১	৯০৮১১	১২৫০০০	১৫০০০০	২০০০০০	আইন ও বিচার বিভাগ, লিগ্যাল এইড অফিস, জেলা জজ আদালতসমূহ	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে মামলাজট হ্রাস	প্রি-কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা দায়ের রোধ ও পোস্ট-কেইস ম্যানেজমেন্ট এর মাধ্যমে মামলা জট হ্রাস	সংখ্যা	১৩০৭৯	১৩৩৩১	২১০০০	২৩০০০	২৫০০০	আইন ও বিচার বিভাগ, লিগ্যাল এইড অফিস, জেলা জজ আদালতসমূহ	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
আইনগত সহায়তা কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	২২৮৭	১৫৬১	৯৪৫	১০৪০	১১৩৫	আইন ও বিচার বিভাগ, লিগ্যাল এইড অফিস, জেলা জজ আদালতসমূহ	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
আইনগত সহায়তা বিস্তারে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	আইনগত সহায়তা প্রদান বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, মাসিক সভা, উঠান বৈঠক, গণশুনানী ইত্যাদি আয়োজন	সংখ্যা	৭৫৯	৪০৪	৫৩৫	৫৯০	৬৪৫	আইন ও বিচার বিভাগ, লিগ্যাল এইড অফিস, জেলা জজ আদালতসমূহ	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
আইনগত শিক্ষা বিস্তার	আইনগত মৌলিক ধারণালব্ধ জনগোষ্ঠীর হার বৃদ্ধি	সংখ্যা	৪২	২০	১৫০	১২০		আইন ও বিচার বিভাগ, লিগ্যাল এইড অফিস, জেলা জজ আদালতসমূহ	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিচার প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা;	২০	[১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০০৭৯১	৯০৮১১	১২৫০০০	১২০০০০	১১৫০০০	১০০০০০	৯০০০০	১৫০০০০	২০০০০০
		[১.২] কল সেন্টার/ হট লাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] আইনী পরামর্শ সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৯৫৮৪	২১২৭৬	৩২০০০	৩০০০০	২৮০০০	২৬০০০	২৪০০০	৩৫০০০	৩৮০০০
		[১.৩] ৬৪ টি লিগ্যাল এইড অফিসের মাধ্যমে আইনগত পরামর্শ প্রদান	[১.৩.১] আইনি পরামর্শ সেবা প্রার্থী	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮০				১০০	১০০
		[১.৪] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[১.৫] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭০			৯০	১০০
[২] আইনগত সহায়তা কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি;	১৫	[২.১] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৩৮	৫৬৬	৩০০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩৫০	৪০০
			[২.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪২১	৫১৫	২২০	২১০	২০০	১৯০	১৮০	২৪০	২৬০
			[২.১.৩] প্রশিক্ষিত প্যানেল আইনজীবী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩২৮	৪৮০	৪২৫	৪১০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৪৫০	৪৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইনগত সহায়তা বিস্তারে সচেতনতামূলক কার্যক্রম;	১৫	[৩.১] আইনগত সহায়তা প্রদান বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, মাসিক সভা, উঠান বৈঠক, গণশুনানী ইত্যাদি আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭৫৯	৩২০	৪২৫	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৪৫০	৪৭৫
			[৩.১.২] উঠান বৈঠক ও প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৮১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	১০০	১২০
			[৩.১.৩] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৩০	২৫	২০	১৫		৪০	৫০
[৪] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি প্রয়োগের মাধ্যমে মামলাজট হ্রাস;	১০	[৪.১] বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১.১] মামলা দায়েরের পূর্বে/পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস /পোস্ট কেইস ম্যানেজমেন্ট)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৩৭৮২	১৩৩৩১	২১০০০	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০		২৩০০০	২৫০০০
[৫] আইনগত শিক্ষা বিস্তার।	১০	[৫.১] আইনগত মৌলিক ধারণালব্ধ জনগোষ্ঠীর হার বৃদ্ধি	[৫.১.১] আইন সম্পর্কিত বিতর্ক বা কুইজ প্রতিযোগিতা/ জেলা পর্যায়ে আইনগত সহায়তা সম্পর্কে স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষামূলক সেশন পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪২	২০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
			[৫.১.২] তৃণমূল পর্যায়ে কমিউনিটি মেডিয়েশন বিষয়ে প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

৩০/০৬/2022 খ্রি:

পরিচালক
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা

তারিখ

৩০/০৬/২০২২

সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিআর	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি
২	এনএলএএসও	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
৩	পোস্ট-কেইস	মামলা দায়ের করা হয়ে গেছে অর্থাৎ চলমান মামলা
৪	প্যানেল আইনজীবী	প্রত্যেক জেলায় সরকারি খরচে লিগ্যাল এইড মামলা পরিচালনার জন্য জেলা জজ এর সভাপতিত্বে গঠিত কমিটির অধীনে নিযুক্ত আইনজীবী
৫	প্রি-কেইস	মামলা দায়ের করার পূর্বে উদ্ভূত বিরোধ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	[১.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] কল সেন্টার/ হট লাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	[১.২.১] আইনী পরামর্শ সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] ৬৪ টি লিগ্যাল এইড অফিসের মাধ্যমে আইনগত পরামর্শ প্রদান	[১.৩.১] আইনি পরামর্শ সেবা প্রার্থী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] আইনি সেবা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১.৩] প্রশিক্ষিত প্যানেল আইনজীবী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] আইনগত সহায়তা প্রদান বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, মাসিক সভা, উঠান বৈঠক, গণশুনানী ইত্যাদি আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] উঠান বৈঠক ও প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি	[৪.১.১] মামলা দায়েরের পূর্বে/পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিস্পত্তি (প্রি-কেইস /পোস্ট কেইস ম্যানেজমেন্ট)	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.১] আইনগত মৌলিক ধারণালব্ধ জনগোষ্ঠীর হার বৃদ্ধি	[৫.১.১] আইন সম্পর্কিত বিতর্ক বা কুইজ প্রতিযোগিতা/ জেলা পর্যায়ে আইনগত সহায়তা সম্পর্কে স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষামূলক সেশন পরিচালনা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৫.১.২] তৃণমূল পর্যায়ে কমিউনিটি মেডিয়েশন বিষয়ে প্রচারণা	জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা	সংস্থার পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গরীব ও অসহায় ব্যক্তিদের আইনগত সহায়তা প্রদান	সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগীর মোট সংখ্যা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা কার্যক্রমের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি	নারী আবেদনকারীগণকে আইন সহায়তা প্রদানের হার	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
আইনের সাথে সম্পর্কিত ও সংঘাতে জড়িত শিশুদের আইনি সহায়তা প্রদান	আইনি সেবা প্রদানের হার	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
৬৪ টি লিগ্যাল এইড অফিসের মাধ্যমে আইনগত পরামর্শ প্রদান	আইনি পরামর্শ সেবা প্রার্থী	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
কল সেন্টার/ হট লাইনের মাধ্যমে আইনি পরামর্শ ও তথ্য সেবা প্রদান	আইনী পরামর্শ সহায়তাপ্রাপ্ত সুবিধাভোগী	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
আইনগত মৌলিক ধারণালব্ধ জনগোষ্ঠীর হার বৃদ্ধি	আইন সম্পর্কিত বিতর্ক বা কুইজ প্রতিযোগিতা/ জেলা পর্যায়ে আইনগত সহায়তা সম্পর্কে স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষামূলক সেশন পরিচালনা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
আইনগত মৌলিক ধারণালব্ধ জনগোষ্ঠীর হার বৃদ্ধি	তৃণমূল পর্যায়ে কমিউনিটি মেডিয়েশন বিষয়ে প্রচারণা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি	মামলা দায়েরের পূর্বে/পরে মীমাংসার মাধ্যমে নিষ্পত্তি (প্রি-কেইস /পোস্ট কেইস ম্যানেজমেন্ট)	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
আইনগত সহায়তা প্রদান বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, মাসিক সভা, উঠান বৈঠক, গণশুনানী ইত্যাদি আয়োজন	আয়োজিত সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
আইনগত সহায়তা প্রদান বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, মাসিক সভা, উঠান বৈঠক, গণশুনানী ইত্যাদি আয়োজন	উঠান বৈঠক ও প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
আইনগত সহায়তা প্রদান বিষয়ে সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, মাসিক সভা, উঠান বৈঠক, গণশুনানী ইত্যাদি আয়োজন	উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল
আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আইনগত সহায়তা প্রদানকারীগণের সমসাময়িক বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত প্যানেল আইনজীবী	আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়ন করার জন্য পর্যাপ্ত বাজেট ও জনবল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংস্থার নাম: জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা লিগ্যাল এইড অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, মনিটরিং, অর্থ ও হিসাব	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	তারিখ ১৫/১২/২২ ১৫/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২২	১৫/৩/২৩				[সংযুক্তি-১]
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক মনিটরিং	২০/১০/২২ ২০/১/২৩ ২০/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		২০/১০/২২	২০/১/২৩	২০/৪/২৩			
						অর্জন							

২৭.০৫.২২ইং
মোঃ শহীদুল ইসলাম চৌধুরী
সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৯/০৫/২০২২খ্রি:
(সৈয়দ তফাজ্জল হাসান হিরু)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৯/০৫/২০২২খ্রি:
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, মনিটরিং	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	৩০/১০/২২					
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক প্রশাসন, অর্থ ও হিসাব, মনিটরিং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	তারিখ	পরিচালক	২০/১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			২০/১/২৩				
						অর্জন							
৩.২ কারাবন্দীদের আইনি সহায়তা প্রদানে প্রতিবন্ধকতা নিরসনে উদ্যোগ গ্রহণ	প্যানেল আইনজীবী ও কারাবন্দীদের মধ্যে সমন্বয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	রাঙ্গামাটি ও মেহেরপুর লিগ্যাল এইড অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ দেওয়ানী মামলায় প্যানেল আইনজীবীর কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	ভোলা ও ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

২৯.০৬.২২

মোঃ শহীদুল ইসলাম চৌধুরী
সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৯/০৬/২০২২

(সৈয়দ তফাজ্জল হাসান হিরু)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৯/০৬/২০২২

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				লিগ্যাল এইড অফিস									
৩.৪ তৃণমূল পর্যায়ে আইনগত সেবা এবং এডিআর বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি ও আইনি পরামর্শ প্রদান	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	৫	৩০	ঢাকা, রংপুর, মানিকগঞ্জ, মৌলভীবাজার ও শরীয়তপুর লিগ্যাল এইড অফিস	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৯	৯	৫			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

29.06.22

মোঃ শহীদুল ইসলাম চৌধুরী
সহকারী পরিচালক (মনিটরিং)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

29/06/2022

(সৈয়দ তফাজ্জল হাসান হিরু)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

29/06/2022

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী-৫

জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%		৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		১১
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	৪/৫/২৩	১১/৫/২৩	১৮/৫/২৩	২৫/৫/২৩	৩১/৫/২৩
			[১.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২২	২৭/১০/২২	১০/১১/২২	---	---
				[১.২.২] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	৪/৫/২৩	১১/৫/২৩	১৮/৫/২৩	২৫/৫/২৩	৩১/৫/২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২২	১৬/১১/২২	৩০/১১/২২	১৫/১২/২২	২৯/১২/২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	---	---

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%		৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		১১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	---
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/১/২৩	২২/১/২৩	৩১/১/২৩	৯/২/২৩	১৬/২/২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	৩১/১/২৩	৯/২/২৩	১৬/২/২৩	২৩/২/২৩	২৮/২/২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩১/৫/২৩	৩০/৬/২৩	-	-	-

সংযোজনী-৬

জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা'র অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭

জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থা'র তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২২	১৫-১-২৩	৩১-১-২৩		
								৩০-৬-২৩				
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২২	৩১-১০-২২	৩০-১১-২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২২	১৫-১-২৩	৩১-১-২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	