

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
www.shniyd.gov.bd

স্মারক নং- ৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৫.০০১.২৩- ৭২২

তারিখ:- ১৭ চৈত্র ১৪৩০ ব.
৩১ মার্চ, ২০২৪খ্রি.

বিষয়:- ২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার
কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

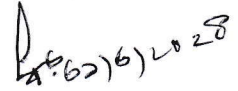
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪) অগ্রগতি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০৫ ফর্দ।

সচিব

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


আবু তাহের মো: মাসুদ রানা
মহাপরিচালক

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

ফোন:-০২-২২৪৪২৬০৩০

ই-মেইল- dgshniyd@shniyd.gov.bd

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২০২৪ (জানুয়ারি-মার্চ)

পরিশিষ্ট “গ”

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/আর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
কর্মসম্পাদনের সম্ভাবনাময় প্রকল্পের ক্ষমতায়নে প্রশিক্ষণ	২৫	[১.১] ১.১ স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ	[১.১] ১.১ প্রশিক্ষিত যুব সংখ্যা	২৫	১২৫০	জন	২৬৫ জন	৩৮৬ জন	৬৫১ জন	১৫৬ জন	-	-	১৮	ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইট ও shniyd.nise.gov.bd সাইটে প্রকাশ
যুগ্মীয় মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসম্পাদন	২০	[২.১] ২.১ নির্ধারিত সময়ে গবেষণা সম্পাদন	[২.১] ২.১ গবেষণার সংখ্যা	২০	৩০.৫.২৪	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	১৬-০১-২০২৪ তারিখ কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে
প্রকল্পের আওতাধীন কর্মসম্পাদন	১০	[৩.১] ৩.১ ০১. বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ০২. শিক্ষার্থী ভর্তি ০৩. কোর্স সম্পাদন	[৩.১] শিক্ষার্থী	২ ২ ৬	১০০ জন ২০.০৮.২৩ ২০.০৯.২৩ ২০.০৩.২৪	জন	৩১-০৭-২৩ ১৭-০৯-২৩	-	৩১-০৭-২৩ ১৭-০৯-২৩	১৩-০৩-২৪	-	-	২ ২ ৬	আমাদের সময় পরিকা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং সদপত্র প্রদানের প্রমাণক ওয়েব সাইটে প্রকাশ
কর্মসম্পাদনের ভবিষ্যত কর্মসম্পাদন উপযোগী কর্মসম্পাদন প্রদান করা	১৫	[৪.১] যুব কার্যক্রম ০১. যুব বিনিময় ০২. যুব সমাবেশ ৩. কর্মশালা	[৪.১] যুবদের সংখ্যা	৫ ৫ ৫	১টি ১টি ১টি	যুবদের সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	০৭-০৩-২০২৪ যুব সমাবেশ আয়োজনের প্রমাণক ওয়েব সাইটে প্রকাশ।

ক্র. নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সাফল্য অর্জন
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১.১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১.৫) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত (১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত (১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত (১.৫) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						
					প্রাপ্ত নম্বর	১০						
					প্রাপ্ত নম্বর	৮						
					প্রাপ্ত নম্বর	৩						
					প্রাপ্ত নম্বর	৩						



মুহাম্মদ কামরুল হাসান
উপ পরিচালক (সেবার ও অর্থ)
সেবা হাসিনা জাতীয় মুদ্রা উন্নয়ন প্রকল্প
মুদ্রা ও ক্রেডিট অফিস
সাধারণ, ঢাকা

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-
						অর্জন	১	১	১	-	১.৫০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	৮.০০
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১(৪০জন)	১(৪০জন)	-	২.০০
১.৫ কর্মপরিরেপে উন্নয়ন (স্বস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্মপরিরেপে	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩২/০১/২৩	৩২/০২/২৪	-	২
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	-	৩				-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নহে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭											
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(অর্থ)	৩০.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩	-	-	-	উন্নয়ন বাজেটে বরাদ্দ নাই
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২		সহকারী পরিচালক(অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৮০%	৭০%	১০০%	১.২৫
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক(অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৮২%	৭০%	১০০%	২.০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	-	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নহে
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নহে
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নহে
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক গাড়ীর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	১০০%	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২৪		১.০০	
৩.২ ডিপ্লোমা কোর্সের ভর্তির আবেদনের অনলাইন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ	অনলাইনে সার্বিক কার্যক্রম চালুকৃত	৭	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	৭.০০
৩.৩ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্সের ভর্তির আবেদনের অনলাইন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ	অনলাইনে সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদন চালুকৃত	৮	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	৬.০০


 স্বাক্ষর
 উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 প্রশাসনিক অফিস, যশোর জেলা প্রশাসন
 যশোর, ঢাকা।