গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা
www.shniyd.gov.bd

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা মহাপরিচালক
সভার তারিখ	**০৬ ডিসেম্বর ২০২৩**
সভার সময়	**দুপুর ২.৩০ ঘটিকা**
স্থান	ইনস্টিটিউটের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ইনস্টিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পন্ন করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	নভেম্বর, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/ সংশোধন প্রস্তাব থাকলে তা উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	কোনে সংযোজন/সংশোধন না থাকায় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।	-
০২	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের তারিখ নির্ধারণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তাদের জন্য বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ শুরুর তারিখ নির্ধারণপূর্বক কর্মপরিকল্পনা দ্রুত উপস্থাপন করতে হবে।	ক) রেজিস্ট্রার খ) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০৩	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজনের জন্য আগামী ৭(সাত) দিনের মধ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন দও অর্থ)
০৪	কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) কোর্স কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে। খ) প্রাপ্ত প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করত পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ক) সংশ্লিষ্ট কোর্স কো-অর্ডিনেটর খ) উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)
০৫	লাইব্রেরির জন্য বই ক্রয়ের লক্ষ্যে তালিকা চূড়ান্তকরণ ও বাজার দর যাচাইকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বইয়ের প্রয়োজন নির্ধারণপূর্বক প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী বাজার দর যাচাইপূর্বক আগামী ১০(দশ) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি

<table>
<tr><td>০৬</td><td>https://shniyd.nise.gov.bd
ওয়েব সাইটে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য আপডেট বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>ক) ইনস্টিটিউট হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের তথ্য সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে(shniyd.nise.gov.bd) প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের আপলোডকৃত তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।
খ) সমাপ্ত কোর্সের প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের তথ্য ডাটাবেসে অন্তর্ভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন)</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন দ্রুত প্রিন্টের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</td><td>প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম মাসের ১ম সপ্তাহে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>০৯</td><td>ডি-নথির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>প্রাপ্ত সকল ডাক ডি-নথি সিস্টেমে উপস্থাপন ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ হতে অভিযোগ প্রতিকারের আইডি দ্রুত সংগ্রহ করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>১১</td><td>আসন্ন ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় ও জাতীয় দিবস পালনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>আসন্ন ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় ও জাতীয় দিবস যথাযথ মর্যাদায় পালনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>১২</td><td>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি:
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত বিষয়সমূহ যথাযথাভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।
<table>
<tr><td>নং</td><td>বিবরণ</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>২ সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ</td><td>১২৫০ জন</td><td>নভেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত ৩৫১ জন (২৮.০৮%)</td></tr>
<tr><td>২</td><td>গবেষণা সম্পাদন</td><td>৩০.০৫.২৪</td><td>চলমান</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>ডিপ্লোমা কোর্স:
বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ-
শিক্ষার্থী ভর্তি-
কোর্স সম্পাদন-</td><td>-
২০.০৮.২৩
২০.০৯.২৩
২০.০৩.২৪</td><td>-
বাস্তবায়িত
বাস্তবায়িত
চলমান</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>যুব মতবিনিময়</td><td>চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>যুব সমাবেশ</td><td>ঐ</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>কর্মশালা</td><td>ঐ</td><td>-</td></tr>
</table></td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>১৩</td><td>তথ্য অধিকার: তথ্য অধিকার আইন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জন নিশ্চিত করতে হবে:
<table>
<tr><td>নং</td><td>বিবরণ</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>অগ্রগতি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি</td><td>২০ কার্যদিবস</td><td>-</td></tr>
<tr><td>২</td><td>স্বত:প্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td><td>০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে</td><td>৩১ জুলাই ২০২৩ তারিখ বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>স্বত:প্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td><td>০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>বার্ষিক প্রতিবেদন</td><td>১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে</td><td>১৫-১০-২০২৩ তারিখে প্রকাশিত</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম</td><td>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি
অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি
ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি</td><td>১৬ আগস্ট ০১ টি ও ২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ টি বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি</td><td>সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি
অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি</td><td>২৬ সেপ্টে: ২৩ তারিখ ১টি ও ২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে ১টিসহ মোট ০২ টি বাস্তবায়িত</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>১৪</td><td>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা:
অভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট নির্দেশাবলি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১৫</td><td>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে আগামী জানুয়ারী ২০২৪ এর মধ্যে শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের সকল নথি শ্রেণিকরণ ও বিনষ্টকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।</td><td>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে আগামী জানুয়ারী ২০২৪ এর মধ্যে শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের সকল নথি শ্রেণিকরণ ও বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>১৬</td>
<td>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়।</td>
<td>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।
<table>
<tr><th>নং</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>১</td><td>নৈতিকতা কমিটির সভা</td><td>৪টি</td><td>২৫.০৭.২০২৩ তারিখ ১ম সভা ও ১৯.১১.২০২৩ তারিখ ২য় সভা অনুষ্ঠিত</td></tr>
<tr><td>২</td><td>অংশীজনের সভা</td><td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td><td>২৩ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন</td><td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td><td>২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ (২য় কোর্য়াটারে বাস্তবায়িত)</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা</td><td>৩১.১০.২৩
৩১.০১.২৪</td><td>২২-৮-২৩ তারিখে আয়োজিত (১ম ষান্মাসিক বাস্তবায়িত)</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা</td><td>৩১-০৭-২৩</td><td>৩১-০৭-২৩ তারিখে বাস্তবায়িত</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫%
২য় কোয়ার্টার-৪০%
৩য় কোয়ার্টার-৭০%
৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫%
২য় কোয়ার্টার (নভেম্বর পর্যন্ত) ৪০.৫০%</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>বাজেট বাস্তবায়ন</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫%
২য় কোয়ার্টার-৪০%
৩য় কোয়ার্টার-৭০%
৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫% (অবমুক্তির)
২য় কোয়ার্টার (নভেম্বর পর্যন্ত) ৪০.৫০%</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>অনলাইনে ভর্তি আবেদন</td><td>১০০%</td><td>১০০%</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>১৭</td><td>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)</td><td>ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত তথ্য সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে। প্রয়োজনীয় সংখ্যাক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১৮</td><td>ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের সকল বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহের লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জন নিশ্চিত করতে হবে:
ক)
<table>
<tr><th>কর্মসম্পাদন সুচক</th><th>লক্ষ্যমাত্রা</th><th>অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>[১.১.১]সেবা সহজীকৃত/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত</td><td>৪/৫/২০২৪</td><td>১টি</td></tr>
<tr><td>[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা</td><td>৪টি</td><td>-</td></tr>
<tr><td>[১.৩.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত</td><td>৪/৫/২০২৪</td><td>-</td></tr>
<tr><td>[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত</td><td>৮০%</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td>[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা/সেমিনার/সভা আয়োজিত</td><td>১টি</td><td>-</td></tr>
<tr><td>[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুকৃত</td><td>২০/৩/২০২৪</td><td>-</td></tr>
<tr><td>[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত</td><td>৪টি</td><td>১টি</td></tr>
<tr><td>[২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করণ</td><td>৪টি</td><td>১টি</td></tr>
<tr><td>[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত</td><td>২টি</td><td>-</td></tr>
<tr><td>[২.২.২] অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত</td><td>৩১/১/২০২৪</td><td>-</td></tr>
<tr><td>[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত</td><td>৩১/২/২০২৪</td><td>-</td></tr>
</table>
খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কমিটির সভা আয়োজনপূর্বক আগামী ১(এক) মাসের মধ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</td><td>সংশ্লিষ্ট কমিটি/ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>১৯</td><td>প্রকাশনা শাখার কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>ক) প্রকাশনা শাখার মাধ্যমে ইনস্টিটিউট হতে প্রশিক্ষপ্রাপ্ত যুব ও যুবনারীদের সাফল্যগাঁথার গল্প সাময়িকী/লিফলেট আকারে মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
খ) নতুন বছরে ক্যালেন্ডার,ডায়েরি, কার্ড ইত্যাদি তৈরীর পরিকল্পনা দাখিল করতে হবে।</td><td>সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা)</td></tr>
<tr><td>২০</td><td>শাখা ভিত্তিক ফাইলের তালিকা করে সংযুক্ত ও নিজস্ব কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব বণ্টন বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</td><td>শাখা ভিত্তিক ফাইলের তালিকা করে আগামী ৭(সাত) দিনের মধ্যে সংযুক্ত ও নিজস্ব কর্মকর্তা -কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব বণ্টনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
<tr><td>২১</td><td>পদ সৃজন ও নতুন যানবাহন টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</td><td>ইনস্টিটিউটের চাহিদা বিবেচনায় নিয়ে আগামী ১৫(পনের) দিনের মধ্যে পদ সৃজন এবং নতুন যানবাহন টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তকরণের প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে।</td><td>ক) রেজিস্ট্রার
খ) উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</td></tr>
</table>

২১	নভেম্বর ২০২৩ মাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) নভেম্বর ২০২৩ মাসে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী জনাব ইয়াছির আরাফাত, হিসাব সহকারী ও জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, অফিস সহায়ককে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী হিসেবে নির্বাচন করা হয়। খ) প্রতি মাসের শ্রেষ্ঠ কর্মচারীদের ছবি অফিসের দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১১-১২-২০২৩
আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক
০২২২৪৪২৬০৩০
abutaher074@hotmail.com

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.০০১.২৩.১২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট;
২। সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।;
৩। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট। এবং
৪। জনাব..........., ..., শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।।

১১-১২-২০২৩
আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক