

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা।
www.niyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.১৮১.২৩- ৯৫৪০

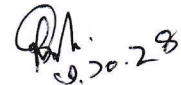
তারিখ:- ১৮ কার্তিক ১৪৩১ ব.
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি.

বিষয়:- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত-০১ কপি।

সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।


১৩.১০.২৪
রেবেকা সুলতানা
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
সাভার, ঢাকা।

জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		৭০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫ জন ৩৯ জন						
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিএন্ডই ডুক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	-	৩				- -	- -						প্রযোজ্য নহে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে রাজস্ব এবং (উন্নয়ন বাজেটের) অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক(অর্থ)	০১.০৯.২০ ০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১.০৯.২০ ২৪ ২৮.০৭.২০ ২৪						উন্নয়ন বাজেটে বরাদ্দ নাই
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২		সহকারী পরিচালক(অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ০৭%						ibas++ সিস্টেমে জটিলতার

০১
মোহাম্মদ সুলতান
উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরিবেশনা)
জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
সাভার, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক(অর্থ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ০৭%						জন্য শতভাগ বাস্তবায়ন সম্ভব হয় নাই।
২.৪ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	-	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						ibas++ সিস্টেমে জটিলতার জন্য শতভাগ বাস্তবায়ন সম্ভব হয় নাই।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি)বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						প্রযোজ্য নহে
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন)বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						প্রযোজ্য নহে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮						-							
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক গাড়ীর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	১০০%	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						
৩.২ ডিপ্লোমা কোর্সের ভর্তির আবেদনের অনলাইন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ	অনলাইনে সার্বিক কার্যক্রম চালুকৃত	৭	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%						
৩.৩ সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের ভর্তির আবেদনের অনলাইন ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালুকরণ	অনলাইনে সার্বিক কার্যক্রম সম্পাদনকৃত	৮	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%						


 রেবেকা সুলতানা
 সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
 জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
 সাতার, ঢাকা।

বিষয় : জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর অনুকূলে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে জুলাই/২৩ইং হতে সেপ্টেম্বর/২৪ পর্যন্ত ব্যয় বিবরণী
(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৪-২০২৫ইং অর্থ বছরে বরাদ্দ	১ম কিস্তিতে মোট অবমুক্তি	ক্রমপুঞ্জিত মোট ব্যয় (৩০/০৯/২৪পর্যন্ত)	অবশিষ্ট (৩০/০৯/২৪পর্যন্ত)
১	২	৩	৪	৫	৬
৩১১১১০১	মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৯০.০০	২৫.০০	১২.১৯৮	১২.৮০২
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২০.০০	৭.০০	২.২৩৬	৪.৭৬৪
৩১১১৩০২	বিশেষ ভাতা	৬.০০	১.৫০	০.৬২৯	০.৮৭১
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৩.২৪	০.৬৭	০.০৪	০.৬৩০
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	৪০.০০	১২.০০	৫.২৪৩	৬.৭৫৭
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৮.১০	৩.০০	০.৯১৫	২.০৮৫
৩১১১৩১২	মোবাইল /সেলফোন	০.৪৮	০.১২	০.০৫	০.০৭০
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন	১.০০	০.২৫	০.১১	০.১৪০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	০.৪০	০.১০	০.০৪৪	০.০৫৬
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	০.১৫	০.০৪	০.০০৬	০.০৩৪
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২০.০০	৬.০০	০.৭৮৩	৫.২১৭
৩১১১৩২৮	শ্রাতিবিনোদন ভাতা	১.৬০	০.৪০	০	০.৪০০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	২.০০	০.৫০	০.০১২	০.৪৮৮
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫.০৪	১.২৫	১.১৫৮	০.০৯২
৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা	২.০০	০.৫০	০.০৭৮	০.৪২২
৩২১১১০২	পরিকার পরিচ্ছন্নতা	৫.০০	১.২৫	০	১.২৫০
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরী (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)	৬০.০০	১৭.০০	৭.৪১	৯.৫৯০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৩৩.৭০	০	০	০.০০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ- (৭৫%)	৩০.০০	৮.০০	২.৩৩৭	৫.৬৬৩
৩২১১১১৭	টেলিফোন/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট	৫.০০	১.২৫	০	১.২৫০
৩২১১১১৯	ডাক	০.৩০	০.১০	০	০.১০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	২.০০	০.৫০	০	০.৫০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৫.০০	২.৫০	০	২.৫০০
৩২১১১২৭	বইপত্র সাময়িকী	৩.০০	০.৭৫	০	০.৭৫০
৩২১১১৩৪	অনিয়মিত শ্রমিক মজুরী	২৫.০০	৩.৪০	২.২৫৫	১.১৪৫
৩২১১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৩২.০০	৬.৭৫	১.০৯৬	৫.৬৫৪
৩২১১৩০১	প্রশিক্ষণ	৫৮৬.০০	১৫৫.০০	৬৪.২৮৯	৯০.৭১১
৩২৪৩১০১	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট - (৮০%)	১০.০০	৩.০০	১.৭৪২	১.২৫৮
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী- (৮০%)	৭.০০	১.৭৫	০.৭৯২	০.৯০৮
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩.০০	০.৮০	০.২২	০.৫৮০
৩২৫২১০১	বিছানা পত্র	৭.০০	৩.০০	২.৯৯৬	০.০০৪
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার, মাউস, পেনড্রাইব, বোর্ড)	২.০০	১.০০	০	১.০০০
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বঁধাই	৫.০০	৩.০০	০.৫১	২.৪৯০
৩২৫৫১০৪	সীল ও স্ট্যাম্প	২.০০	০.৫০	০.০৮	০.৪২০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	৫.০০	১.২৫	০.৫২১	০.৭২৯
৩২৫৬১০৬	পোশাক	০.৫০	০.২০	০	০.২০০
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৫.০০	১.২৫	০	১.২৫০
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধচার	২.০০	০.৫০	০	০.৫০০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	৫.০০	১.২৫	০	১.২৫০
৩২৫৮১০১	মোটরযানবাহন	৫.০০	১.২৫	০.৬২৯	০.৬২১
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৪.৫০	১.১৩	০	১.১৩
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (কম্পিউটার মেরামত)	৫.০০	১.২৫	০	১.২৫
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	১০.০০	৩.০০	০.১৯	২.৮১
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য মেরামত ও সংস্কার	৬০.০০	১৪.৫০	৩.৩৭	১১.১৩
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষন	৯.০০	৩.০০	১.৫০	১.৫০
৩২৫৭১০৩	গবেষণা ব্যয়	৫০.০০	০	০	০.০
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৫.০০	১.২৫	০	১.২৫
৩২৫১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	০.৫০	০.১৫	০	০.১৫
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১২.০০	৩.০০	০.৮১৩	২.৫৮৭
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জাম	৩৪২.৮৫	১১০.০০	০	১১০.০০
৪১১২১০১	মোটরযান	১০০.০০	০	০	০.০
৪১১২২০২	কম্পিউটার আনুষঙ্গিক(কম্পিঃ ক্রয়)	৯৪.৫০	১.০০	০	১.০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১০১.৮৬	৪৫.০০	০	৪৫.০০
সর্বমোট=		১৮৪০.৭২	৪৫৬.৮৬	১১৩.৮৫২	৩৪৩.০০৮