

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহাপরিচালকের কার্যালয়
 শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট
 যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, সাভার, ঢাকা
www.shniyd.gov.bd

শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

| | |
|------------|--------------------------|
| সভাপতি | আবু তাহের মোঃ মাসুদ রাণা |
| মহাপরিচালক | |
| সভার তারিখ | ২৭ মে ২০২৪ |
| সভার সময় | সকাল ১১.৩০ ঘটিকা |
| স্থান | ইনসিটিউটের সম্মেলন কক্ষ |
| উপস্থিতি | পরিশিষ্ট “ক” |

সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি ইনসিটিউটের সকল শাখার সার্বিক কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগতহন। ইনসিটিউটের সকল কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সম্পূর্ণ করার প্রতি তিনি গুরুত্বারোপ করেন। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| নং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|----|---|---|--------------------------------|
| ০১ | ১৬এপ্রিল২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন/সংশোধন প্রস্তাব থাকলেও উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। | কোনে সংযোজন/সংশোধন না থাকায় এপ্রিল ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতি ক্রমে নিশ্চিত করা হয়। | - |
| ০২ | https://shniyd.nise.gov.bd ওয়েব সাইটে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য আপডেট বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | ক) ইনসিটিউট প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের সকল তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে। খ) ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সমাপ্ত কোর্সের প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের NID সহ তথ্যপূর্ণাঙ্গভক্তে ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে দাখিল করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) |
| ০৩ | প্রশিক্ষণার্থীদের আবেদন প্রক্রিয়া নিয়ে সভার আলোচনা করা হয়। | অনলাইনে আবেদন করার সময় প্রশিক্ষণার্থীদের NID, অনলাইনজন্মনিবন্ধন ও ছবি সংযুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) |
| ০৪ | সকল শাখায় পত্রাদি গ্রহণ এবং প্রেরণ সংক্রান্ত তথ্য লিপিবদ্ধ করার জন্য মুভমেন্ট রেজিস্টার ব্যবহার নিশ্চিতকরণে হবে। | সকল শাখায় পত্রাদি গ্রহণ এবং প্রেরণ সংক্রান্ত তথ্য লিপিবদ্ধ করার জন্য মুভমেন্ট রেজিস্টার ব্যবহার নিশ্চিতকরণে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |

| | <p>০৫</p> <p>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত বিষয়সমূহ যথাযথভাৱে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা কৰা হয়।</p> | <p>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয় সমূহের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কাজ সম্পন্ন কৰতে হবে।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">নং</th><th style="text-align: center;">বিবরণ</th><th style="text-align: center;">লক্ষ্যমাত্রা</th><th style="text-align: center;">অগ্রগতি</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">১</td><td>১সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ</td><td style="text-align: center;">১২৫০ জন</td><td>১০২১ জন (২৭ মে ২০২৪ পর্যন্ত) ৮১.৬৮%</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">২</td><td>গবেষণা সম্পাদন</td><td style="text-align: center;">৩০.০৫.২৪</td><td>চলমান</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">৩</td><td>ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন-</td><td style="text-align: center;">-</td><td>- বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত (১০০ জন)</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">৪</td><td>যুব মতবিনিময়</td><td>চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন</td><td>৯-১০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে আয়োজিত</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">৫</td><td>যুব সমাবেশ</td><td style="text-align: center;">ঞ্চ</td><td>৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">৬</td><td>কর্মশালা</td><td style="text-align: center;">ঞ্চ</td><td>২৭ জুন ২০২৪ মাসে আয়োজন কৰা হবে</td></tr> </tbody> </table> | নং | বিবরণ | লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি | ১ | ১সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ | ১২৫০ জন | ১০২১ জন (২৭ মে ২০২৪ পর্যন্ত) ৮১.৬৮% | ২ | গবেষণা সম্পাদন | ৩০.০৫.২৪ | চলমান | ৩ | ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন- | - | - বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত (১০০ জন) | ৪ | যুব মতবিনিময় | চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন | ৯-১০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে আয়োজিত | ৫ | যুব সমাবেশ | ঞ্চ | ৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত | ৬ | কর্মশালা | ঞ্চ | ২৭ জুন ২০২৪ মাসে আয়োজন কৰা হবে | <p>উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)</p> |
|----|---|--|---|-------|--------------|---------|---|--|---------|--|---|----------------|----------|-------|---|---|---|---|---|---------------|---|------------------------------------|---|------------|-----|-------------------------------|---|----------|-----|------------------------------------|---------------------------------------|
| নং | বিবরণ | লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ১সপ্তাহ থেকে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী প্রশিক্ষণ | ১২৫০ জন | ১০২১ জন (২৭ মে ২০২৪ পর্যন্ত) ৮১.৬৮% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | গবেষণা সম্পাদন | ৩০.০৫.২৪ | চলমান | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | ডিপ্লোমা কোর্স: বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ- শিক্ষার্থী ভর্তি- কোর্স সম্পাদন- | - | - বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত বাস্তবায়িত (১০০ জন) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | যুব মতবিনিময় | চলতি অর্থ বছরের মধ্যে তারিখ নির্ধারণ ও আয়োজন | ৯-১০ এপ্রিল ২০২৪ তারিখে আয়োজিত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | যুব সমাবেশ | ঞ্চ | ৭ মার্চ তারিখে বাস্তবায়িত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬ | কর্মশালা | ঞ্চ | ২৭ জুন ২০২৪ মাসে আয়োজন কৰা হবে | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ০৬ | <p>তথ্য অধিকার: তথ্য অধিকার আইন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">নং</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">বিবরণ</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">লক্ষ্যমাত্রা</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">অগ্রগতি</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">১</td><td style="padding: 5px;">তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি</td><td style="padding: 5px;">২০ কার্যদিবস</td><td style="padding: 5px;">২২ এপ্রিল ২০২৪তারিখে ১টিএবং ১২ মে ২০২৪তারিখে ১টি আবেদন পাওয়া যায়। ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের চাহিত তথ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে। অপর তথ্য যথাসময়ে প্রদান করা হবে।</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">২</td><td style="padding: 5px;">স্বত্বপ্রয়োগিতাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td><td style="padding: 5px;">০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে</td><td style="padding: 5px;">৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">৩</td><td style="padding: 5px;">স্বত্বপ্রয়োগিতাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ</td><td style="padding: 5px;">০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে</td><td style="padding: 5px;">২৯ মে ২০২৪ তারিখে আপলোড করা হয়েছে।</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">৪</td><td style="padding: 5px;">বার্ষিক প্রতিবেদন</td><td style="padding: 5px;">১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে</td><td style="padding: 5px;">প্রকাশিত</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">৫</td><td style="padding: 5px;">তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম</td><td style="padding: 5px;">সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি</td><td style="padding: 5px;">২টি বাস্তবায়িত</td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">৬</td><td style="padding: 5px;">তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি</td><td style="padding: 5px;">সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি</td><td style="padding: 5px;">সেপ্টে: ২৩ মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত</td></tr> </tbody> </table> | নং | বিবরণ | লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি | ১ | তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি | ২০ কার্যদিবস | ২২ এপ্রিল ২০২৪তারিখে ১টিএবং ১২ মে ২০২৪তারিখে ১টি আবেদন পাওয়া যায়। ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের চাহিত তথ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে। অপর তথ্য যথাসময়ে প্রদান করা হবে। | ২ | স্বত্বপ্রয়োগিতাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ | ০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে | ৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত | ৩ | স্বত্বপ্রয়োগিতাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ | ০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে | ২৯ মে ২০২৪ তারিখে আপলোড করা হয়েছে। | ৪ | বার্ষিক প্রতিবেদন | ১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে | প্রকাশিত | ৫ | তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম | সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি | ২টি বাস্তবায়িত | ৬ | তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি | সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি | সেপ্টে: ২৩ মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |
|----|---|---|---|-------|--------------|---------|---|--|--------------|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------|---|---|-------------------------------|---|---|--------------------------|------------------------------|----------|---|--|---|--------------------|---|--|---|---|---------------------------------------|
| নং | বিবরণ | লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিষ্পত্তি | ২০ কার্যদিবস | ২২ এপ্রিল ২০২৪তারিখে ১টিএবং ১২ মে ২০২৪তারিখে ১টি আবেদন পাওয়া যায়। ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখের চাহিত তথ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরবরাহ করা হয়েছে। অপর তথ্য যথাসময়ে প্রদান করা হবে। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | স্বত্বপ্রয়োগিতাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ | ০১ ডিসে: হতে ৩১ ডিসে: ২০২৩ এর মধ্যে | ৩১-১২-২০২৩ তারিখ প্রকাশিত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | স্বত্বপ্রয়োগিতাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্যের তালিকা প্রকাশ | ০১ মে হতে ৩১ মে ২০২৪ এর মধ্যে | ২৯ মে ২০২৪ তারিখে আপলোড করা হয়েছে। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | বার্ষিক প্রতিবেদন | ১৫-১০ ২০২৩ তারিখ এর মধ্যে | প্রকাশিত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম | সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি ফেব্রুয়ারী ২০২৪ মাসে ১টি | ২টি বাস্তবায়িত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬ | তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের) ০২টি | সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে ১টি অক্টোবর ২০২৩ মাসে ১টি | সেপ্টে: ২৩ মাসে ১টি অক্টোবর মাসে ১টি বাস্তবায়িত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০৭ | <p>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনে সংশ্লিষ্ট নির্দেশাবলি নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> | <p>১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আগিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েব সাইটে হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০৮ | <p>জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ব্যবস্থাপনা: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল ব্যবস্থাপনা ও কর্মপরিকল্পনার ১.৫ অনুসারে টিওএন্ডভুক্ত অকেজামালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> | <p>১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নে আগামী জুন ২০২৪ এর মধ্যে প্রতি শাখা হতে সকল অকেজামালামাল/ নথি বিনষ্টকরণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহতরাখতে হবে।</p> <p>২। এ বিষয়ে জুনের ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রতিবেদন দিতে হবে।</p> | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/ উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) এবং সহ:পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ প্রশিক্ষণ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ০৯ | জাতীয় শুক্রাচার কৌশল: জাতীয় শুক্রাচার কৌশল সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহে সভায় আলোচনা করা হয় | <p>নিম্ন বর্ণিত ছকে উল্লিখিত বিষয়সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>নং</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>নেতৃত্বকা কমিটির সভা</td><td>৪টি</td><td>২৫-০৭-২০২৩ তারিখে ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখে ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখে ৩য় সভা এবং ১৬-০৮-২০২৪ তারিখে ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত।</td></tr> <tr> <td>২</td><td>অংশীজনের সভা</td><td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td><td>২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ২য়সভা অনুষ্ঠিত</td></tr> <tr> <td>৩</td><td>শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মন্তব্যনিময় সভা আয়োজন</td><td>২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার)</td><td>২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত</td></tr> <tr> <td>৪</td><td>কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা</td><td>৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪</td><td>২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত</td></tr> <tr> <td>৫</td><td>বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা</td><td>৩১-০৭-২৩</td><td>৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত</td></tr> <tr> <td>৬</td><td>ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৮০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোর্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির)</td></tr> <tr> <td>৭</td><td>বাজেট বাস্তবায়ন</td><td>১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৮০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০%</td><td>১ম কোয়ার্টার ১৫% ও ২য় কোর্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির)</td></tr> <tr> <td>৮</td><td>অনলাইনে ভর্তি আবেদন</td><td>১০০%</td><td>১০০%</td></tr> </tbody> </table> | নং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে | ১ | নেতৃত্বকা কমিটির সভা | ৪টি | ২৫-০৭-২০২৩ তারিখে ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখে ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখে ৩য় সভা এবং ১৬-০৮-২০২৪ তারিখে ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত। | ২ | অংশীজনের সভা | ২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার) | ২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ২য়সভা অনুষ্ঠিত | ৩ | শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মন্তব্যনিময় সভা আয়োজন | ২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার) | ২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত | ৪ | কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা | ৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ | ২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত | ৫ | বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা | ৩১-০৭-২৩ | ৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত | ৬ | ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৮০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০% | ১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোর্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির) | ৭ | বাজেট বাস্তবায়ন | ১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৮০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০% | ১ম কোয়ার্টার ১৫% ও ২য় কোর্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির) | ৮ | অনলাইনে ভর্তি আবেদন | ১০০% | ১০০% | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |
|----|--|--|---|--------|-----------|-------------|---|----------------------|-----|---|---|--------------|----------------------------|---|---|---|----------------------------|---|---|------------------------|----------------------|--|---|-------------------------|----------|----------------------|---|-----------------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|---------------------|------|------|-------------------------------|
| নং | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | নেতৃত্বকা কমিটির সভা | ৪টি | ২৫-০৭-২০২৩ তারিখে ১ম সভা, ১৯-১১-২০২৩ তারিখে ২য় সভা, ১৮-০১-২০২৪ তারিখে ৩য় সভা এবং ১৬-০৮-২০২৪ তারিখে ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত। | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | অংশীজনের সভা | ২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার) | ২৩ অক্টোবর ২০২৩ ১ম সভা ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ২য়সভা অনুষ্ঠিত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মন্তব্যনিময় সভা আয়োজন | ২টি (২য় ও ৩য় কোয়ার্টার) | ২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে ২য় কোয়ার্টার ও ১৭ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে ৩য় কোয়ার্টার বাস্তবায়িত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সভা | ৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ | ২২-৮-২৩ তারিখ এবং ৩১.০১.২০২৪ তারিখ আয়োজিত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা | ৩১-০৭-২৩ | ৩১-০৭-২৩ বাস্তবায়িত | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬ | ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৮০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০% | ১ম কোয়ার্টার-১৫% ও ২য় কোর্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭ | বাজেট বাস্তবায়ন | ১ম কোয়ার্টার-১৫% ২য় কোয়ার্টার-৮০% ৩য় কোয়ার্টার-৭০% ৪র্থ কোয়ার্টার-১০০% | ১ম কোয়ার্টার ১৫% ও ২য় কোর্টারে ৫১.২৪% ৩য় কোয়ার্টার ৭৫.৯০% (অবমুক্তির) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮ | অনলাইনে ভর্তি আবেদন | ১০০% | ১০০% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০ | সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) | ত্রৈমাসিক ডিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি(সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত তথ্য সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| ১২ | <p>প্রকাশনাশাখার কার্যক্রম নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> | <p>ক) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুব ও যুবনারীদের সাফল্য গীর্থার গল্প সম্বলিত ‘নবজাগরণ’ শৈর্ষক সাময়িকী দ্রুত মুদ্রণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |
| ১৩ | <p>চলতি অর্থ বছরে ২টি কম্পিউটার ল্যাব ও আগামী অর্থ বছরে ৫টি ল্যাবের প্রাথমিকস্থান নির্ধারণ ও কর্মকর্তাদের ডেক্স সরবরাহের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> | <p>১। চলতি অর্থ বছরে ২টি ল্যাব ও আগামী অর্থ বছরে ৫টি ল্যাবের প্রাথমিকস্থান নির্ধারণ করে প্রতিবেদন ৭(সাত) দিনের মধ্যে জমাদিতে হবে। ২। বনশিল্প কর্পোরেশন হতে ডেক্স ও আসবাবপত্র প্রাপ্তি মাত্র একাডেমিক ভবনে কর্মকর্তাদের বসার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) |

| | | | |
|----|---|---|--|
| ১৮ | <p>ই-গভর্নেন্স ও উত্তাবনী কার্যক্রম: [১.৩.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) এবং শ্রেষ্ঠ উত্তাবনী বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক ইনস্টিউটের প্রস্তাবিত Result Management System টিপ্পেন্টেন্টেন্ট হিসেবেনির্বাচিত হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়।</p> | [১.৩.১] আগামী অর্থবছরের জন্য ইনস্টিউটের ইনোভেশন ও সেবা সহজীকরণ উদ্যোগ নির্ধারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | রেজিস্ট্রার |
| ১৫ | ১২/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বিধিমালা প্রণয়ন এবং অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরিবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে। | ১২/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে প্রশিক্ষণ নীতিমালা ও বিধিমালা প্রণয়ন এবং অন্যান্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক পরিবর্তী সভায় অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |
| ১৬ | শুক্রাচার পুরক্ষার ২০২৩-২০২৪ প্রদান বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে শুক্রাচার পুরক্ষার প্রদানের জন্য জুন ২০২৪ মাসের মধ্যে শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা ও কর্মচারী নির্বাচন করতে হবে। | রেজিস্ট্রার ও পরিচালক |
| ১৭ | ইনস্টিউটের নিজস্ব ডাটাবেসের জন্য সফটওয়্যার তৈরীর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ইনস্টিউটের নিজস্ব ডাটাবেসের জন্য সফটওয়্যার তৈরীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | রেজিস্ট্রার ও পরিচালক |
| ১৮ | ২৭জুন ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য যুব কর্মশালা আয়োজন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | ১. ২৭ জুন ২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য যুব কর্মশালা ঘৰ্যাযথ ভাবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২. কর্মশালা আয়োজনের বিষয়টি ইনস্টিউটের ওয়েবসাইটের স্ফলে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |
| ১৯ | <p>ইনস্টিউটের একাডেমিক কাউন্সিলের ৬ষ্ঠ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এতে বিভিন্ন কোর্সের কারিকুলাম প্রস্তুত এবং ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বাস্তবায়ন যোগ্য ২ টি গবেষণার বিষয় নির্ধারণ আলোচ্য সূচীভুক্ত করা প্রয়োজন মর্মেসভায় আলোচনা করা হয়।</p> | ১। বিভিন্ন কোর্সের কারিকুলাম প্রস্তুত ও ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ২টি গবেষণাকর্মসম্পাদনের জন্য গবেষণার বিষয় সংক্রান্ত খসড়া প্রস্তাবনা জুন ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠেয় একাডেমিক কাউন্সিলের সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | রেজিস্ট্রার ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) |
| ২০ | কোর্স কো-অর্ডিনেটের কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পাস্টির পরেরেজিস্ট্রার এর সভাপতিতে গঠিত প্রশিক্ষণ তদারকি সংক্রান্ত কমিটির সভায় উপস্থাপন করত সিদ্ধান্তেরসারসংক্ষেপ/সুপারিশ মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে। | ক) কোর্স কো-অর্ডিনেটের কর্তৃক দাখিলকৃত সমাপ্ত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পাস্টির পরেরেজিস্ট্রার এর সভাপতিতে গঠিত প্রশিক্ষণ তদারকি সংক্রান্ত কমিটির সভায় উপস্থাপন করত সিদ্ধান্তেরসারসংক্ষেপ/সুপারিশ মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে। | রেজিস্ট্রার ও উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা) |
| ২১ | এপ্রিল ২০২৪ মাসে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। | ক) এপ্রিল ২০২৪ মাসে ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মোঃ খালেদ খান মাসুদ, ব্যক্তিগত সহকারী ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, অফিস সহায়ককে শ্রেষ্ঠ কর্মচারী হিসেবে নির্বাচন করা হয়। | উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তিঘোষণা করেন।

০৩-০৬-২০২৪

আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা

মহাপরিচালক

০২২৪৪২৬০৩০

abutaher074@hotmail.com

২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৩ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৪.০৬.২৬৭২.০০০.০৬.০০১.২৩.২২

বিতরণ (জ্যোঠির ক্রমানুসারে নয়):

- ১। রেজিস্ট্রার, শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট;
- ২। পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট;
- ৩। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট এবং
- ৪। (রুটিন দায়িত্ব), উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ণ), শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনসিটিউট।



০৩-০৬-২০২৪
আবু তাহের মোঃ মাসুদ রানা
মহাপরিচালক