

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫
www.niport.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টরে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা পরিচালনার ক্ষেত্রে দক্ষিণ এশিয়ার একটি নেতৃস্থানীয় প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission):

দেশের জনগণকে উন্নততর স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা এবং গবেষণা পরিচালনা করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	তথ্য প্রদান	বাংলাদেশের যে কোন নাগরিক কর্তৃক তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদান	নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি এবং রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান	এক তথ্য ইউনিটের জন্য ২০ (বিশ) কর্মদিবস এবং একাধিক তথ্য ইউনিটের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	জনাব ফয়সাল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১১১৯৯৮৩ (হোয়াটসঅ্যাপ) ই-মেইল: ddadmin@niport.gov.bd
২.	গবেষণা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান ও প্রচার	প্রকাশিত গবেষণা/সার্ভে রিপোর্টের হার্ড। সফট কপি	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) অথবা সফটকপি	নির্ধারিত মূল্য অথবা প্রতি সিডি ১০০/	৩ কর্মদিবস	জনাব নজমুস-সা-আদাত ডকুমেন্টেশন অফিসার ফোন: ০১৯৭২১০২৩৪০ (হোয়াটসঅ্যাপ) মেইল: nssyes2004@gmail.com
৩.	গ্রন্থাগার প্রদত্ত সেবা	কম্পিউটারাইজড বিবলিওগ্রাফি সার্চ, রেফারেন্স সেবা, জনসংখ্যা প্রজনন স্বাস্থ্য ও পুষ্টি বিষয়ে মাসিক প্রেক্ষলিপিং সেবানতুন সংগ্রহ সম্পর্কে ত্রৈমাসিক সচেতনমূলক সেবা	প্রিন্টেড রিপোর্ট (কপি থাকা সাপেক্ষে) অথবা সফটকপি	বিনামূল্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২৫-৫০ টাকা	একই দিন	জনাব নজমুস-সা-আদাত ডকুমেন্টেশন অফিসার ফোন: ০১৯৭২১০২৩৪০ (হোয়াটসঅ্যাপ) মেইল: nssyes2004@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
৪.	নিয়োগ প্রদান	মন্ত্রণালয় থেকে শূন্যপদের ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগ বিধি অনুসারে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির (সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে) সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। নিয়োগের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্নসহ প্রধান কার্যালয়ের কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগ পত্র জারি করা হয়।	১. অনলাইনে আবেদন। ২. আবেদনপত্রের সংগে চাহিত তথ্যাদির অনুলিপিসমূহ। প্রাপ্তিস্থান: বহল প্রচলিত জাতীয় দৈনিক পত্রিকা এবং নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়ের নোটিস বোর্ড ও ওয়েবসাইট: www.niport.gov.bd	বিনামূল্যে	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ বিধি অনুযায়ী চূড়ান্ত সুপারিশের পর ১৫ কর্মদিবস।	জনাব ফয়সাল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১১১৯৯৯৮৩ (হোয়াটসঅ্যাপ) ই-মেইল: ddadmin@niport.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	. কল-আপ নোটিশ জারী . . প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রাপ্তি . . রিসোর্স পারসন নির্ধারণ . . প্রশিক্ষণ আয়োজন . . প্রশিক্ষণার্থী মূল্যায়ন . . প্রশিক্ষক মূল্যায়ন . . কোর্স মূল্যায়ন . . সনদপত্র প্রদান	. স্ব স্ব কর্মস্থল থেকে ছাড়পত্র . . প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল/কারিকুলাম . . প্রশিক্ষণ সূচি . . বিভিন্ন মূল্যায়ন ফরম	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণের বিষয় অনুযায়ী ০৫-১০ দিন	ডাঃ গাজী সামছুল আলম উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১২-৫৯৪৪২৩ (হোয়াটসঅ্যাপ) ই-মেইল: dr.gazisamsul@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.	কারিকুলাম প্রণয়ন ও উন্নয়ন	.চাহিদা নিরূপণ (TNA) .লিটারের রিভিউ .স্টেকহোল্ডার কনসাল্টেশন .ওয়ার্কশপ সেমিনার .স্টেরান .অনুমোদন	নিপোর্ট	বিনামূল্যে	০৩-০৬ মাস	জনাব নারায়ণ কুমার রায় কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট ফোন: ০১৭১৬৯৪৮২৩৭ (হোয়াটসঅ্যাপ) ই-মেইল: narayankumerg@gmail.com
৩.	বিশেষ প্রশিক্ষণ বা অনুরোধকৃত কোর্স আয়োজন	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বাজেট ও প্রোগ্রাম ডিজাইন করা।	প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধ পত্র।	সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	অনুরোধ প্রদানের ১৫ মধ্যে (পনেরো) দিনের	ডাঃ গাজী সামছুল আলম উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১২-৫৯৪৪২৩ (হোয়াটসঅ্যাপ) ই-মেইল: dr.gazisamsul@gmail.com
৪	টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ	পিপিআর-২০০৮ পিপিএ-২০২৫ ও অনুযায়ী	নিপোর্ট, ঢাকা	পিপিআর-২০০৮ পিপিএ-২০২৫ ও অনুযায়ী	পিপিআর-২০০৮ পিপিএ-২০২৫ ও অনুযায়ী	জনাব হিরো ধর সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৮৩৩৮২২৪৮২ (হোয়াটসঅ্যাপ) ইমেইল: hero.dhar2012@gmail.com
৫	বিভিন্ন প্রকার বিল পরিশোধ	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ২০২৬, জিএফআর ও টিআর অনুযায়ী	নিপোর্ট, ঢাকা	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ২০২৬, জিএফআর ও টিআর অনুযায়ী	আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ ২০২৬, জিএফআর ও টিআর অনুযায়ী	জনাব মোহাম্মদ সাফাত মোস্তফা তত্ত্বাবধায়ক (প্রশাসন) ফোন: ০১৬৭৭-১৮৮৩১৮ (হোয়াটসঅ্যাপ) ইমেইল: superadmin@niport.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	পদোন্নতি	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরাসরি নিয়োগযোগ্য পদে নিয়োগ কমিটির সুপারিশক্রমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে পদোন্নতির আদেশ জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে চূড়ান্ত	চূড়ান্ত সুপারিশের পর ১৫ কর্মদিবস।	জনাব ফয়সাল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১১১৯৯৯৮৩ (হোয়াটসঅ্যাপ) ই-মেইল: ddadmin@niport.gov.bd
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা (আর্থিক ও প্রশাসনিক অনুযায়ী) অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্মে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন; নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০) ৩. প্রশাসন শাখা থেকে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারি) প্রাপ্তিস্থান: নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে চূড়ান্ত	গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৭ কর্মদিবস এবং নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কর্মদিবস	জনাব ফয়সাল হক উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৭১১১৯৯৯৮৩ (হোয়াটসঅ্যাপ) ই-মেইল: ddadmin@niport.gov.bd