

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫
www.niport.gov.bd

স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০০.০০১.৩১.০৩৩৮.২৬-৬৫৪

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১৪ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) প্রধান কার্যালয়ের ২৩/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখের ৫৯.১২.০০০০.০০১.১১.২২৩.২৫-৬০৬ স্মারকে জারিকৃত নিয়োগ আদেশ মোতাবেক নিম্নবর্ণিত কর্মচারী 'অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' (গ্রেড-১৬) পদে ১০/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখ পূর্বাঙ্কে নিপোর্টে প্রধান কার্যালয়ে যোগদান করেন এবং নিপোর্ট কর্তৃক তাঁর যোগদানপত্র গৃহীত হয়। যোগদানকৃত কর্মচারীকে তাঁর নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে জনস্বার্থে নির্দেশক্রমে পদায়ন করা হলো:

গদের নাম: 'অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক' (গ্রেড-১৬)

ক্রম	প্রার্থীর নাম, পিতা-মাতার নাম ও স্থায়ী ঠিকানা	পদায়নকৃত কর্মস্থল/প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী বেতন গ্রেড ও স্কেল
১	২	৩	৪
০১	জনাব শারমিন আক্তার পিতা: আব্দুল ওহাব মাতা: হাজেরা খাতুন গ্রাম: সুন্দিরবন, পাঁচখা ডাকঘর: কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলা/থানা: কিশোরগঞ্জ সদর জেলা: কিশোরগঞ্জ-২৩০০	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরটিসি), ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ	(গ্রেড-১৬) ৯,৩০০-২২,৪৯০/-

নির্দেশনাঃ

- ১) পদায়নকৃত কর্মচারীকে নিজ কর্মস্থলে যোগদানের জন্য ১৪/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে নিপোর্ট প্রধান কার্যালয় থেকে অবমুক্ত করা হলো এবং বিধি মোতাবেক তিনি যথাসময়ে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ২) নিজ কর্মস্থলে যোগদানকালে প্রধান কার্যালয়ে জমাকৃত কাগজাদির ১ সেট অনুলিপি অর্থাৎ (ক) পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম; (খ) ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (গ) চিকিৎসা সনদ; (ঘ) সার্ভিস বহি; (ঙ) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামাসহ (ফটোকপি) জমা প্রদান করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট যোগদান পত্র দাখিল করতে হবে।
- ৩) পুলিশ ভেরিফিকেশনে বিরূপ প্রতিবেদন পাওয়া গেলে বিধি-মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- ৪) ১৪/০৬/২০২৬ খ্রি. তারিখে নিপোর্ট প্রধান কার্যালয় হতে অবমুক্তকালে বর্ণিত কর্মচারীকে কোন বেতন-ভাতা প্রদান করা হয়নি। পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পর তিনি যোগদানকৃত কর্মস্থল থেকে বিধি মোতাবেক বদলি ব্যয়সহ বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।


(মোহাম্মদ সাফাত মোস্তফা)
তত্ত্বাবধায়ক (প্রশাসন)
ফোন: ০২২২৬৬৮৩৬২৩
ই-মেইল: superadmin@niport.gov.bd

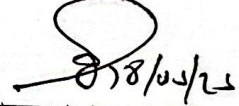
[অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০০.০০১.৩১.০৩৩৮.২৬-৬৫৪/১(১৬)

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১৪ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. পরিচালক (প্রশাসন, গবেষণা, প্রশিক্ষণ), নিপোট, আজিমপুর, ঢাকা।
০২. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
০৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. উপপরিচালক (প্রশাসন, প্রশিক্ষণ), নিপোট, আজিমপুর, ঢাকা।
০৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ;
০৬. প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (আরটিসি), ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ;
০৭. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ময়মনসিংহ;
০৮. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ;
০৯. তত্ত্বাবধায়ক (প্রশাসন), নিপোট, আজিমপুর, ঢাকা;
১০. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নিপোট, আজিমপুর, ঢাকা;
১১. জনাব মোঃ আতিক উল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার (টিআরডি), নিপোট, আজিমপুর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড এবং ই মেইল ও হোয়াটসঅ্যাপের মাধ্যমে প্রেরণের অনুরোধসহ);
১২. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নিপোট, আজিমপুর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);
১৩. জনাব শারমিন আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬), নিপোট, আজিমপুর, ঢাকা; এবং
১৪. অফিস কপি।


(মোহাম্মদ সাফাত মোস্তফা)
তত্ত্বাবধায়ক (প্রশাসন)