

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫।
www.niport.gov.bd

স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০০.০০১.৩১.০৩৩৩.২৬-৫৬৫

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩৩
১৩ মে ২০২৬

অফিস আদেশ

জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) প্রধান কার্যালয়ের ২৩/০৪/২০২৬ খ্রি. তারিখের ৫৯.১২.০০০০.০০১.১১.২২৩.২৫-৪৮০ স্মারকে জারিকৃত নিয়োগ আদেশ মোতাবেক নিম্নলিখিত কর্মচারী 'হাউজ কিপার'(গ্রেড-১৪) পদে ১০/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখ পূর্বাঙ্কে নিপোর্টে প্রধান কার্যালয়ে যোগদান করেন এবং নিপোর্ট কর্তৃক তাঁর যোগদানপত্র গৃহীত হয়। যোগদানকৃত কর্মচারীর তাঁর নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে জনস্বার্থে নির্দেশক্রমে পদায়ন করা হলো:

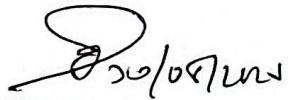
পদের নাম: 'হাউজকিপার' (গ্রেড-১৪)-[০১ জন]

ক্রম	প্রার্থীর নাম, পিতা-মাতার নাম ও স্থায়ী ঠিকানা	পদায়নকৃত কর্মস্থল/ প্রতিষ্ঠানের নাম	জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী বেতন গ্রেড ও স্কেল
১	২	৩	৪
০১	জনাব আদনান আহাম্মেদ পিতা: মো: বোরহানউদ্দিন মালত মাতা: নাছিমা বেগম গ্রাম: মালত কান্দি, চর সখিপুর ডাকঘর: সখিপুর উপজেলা/থানা: ভেদরগঞ্জ জেলা: শরীয়তপুর-৮০৩০	আঞ্চলিক জনসংখ্যা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (আরপিটিআই), বরিশাল	(গ্রেড-১৪) ১০২০০-২৪৬৮০/-

নির্দেশনাঃ

- ১) পদায়নকৃত কর্মচারী তাঁর নিজ কর্মস্থলে যোগদানের জন্য ১৪/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখ অপরাহ্নে নিপোর্ট প্রধান কার্যালয় থেকে অবমুক্ত করা হলো এবং বিধি মোতাবেক তিনি যথাসময়ে পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ২) স্ব-স্ব কর্মস্থলে যোগদানকালে প্রধান কার্যালয়ে জমাকৃত কাগজাদির ১ সেট অনুলিপি অর্থাৎ (ক) পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম; (খ) ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (গ) চিকিৎসা সনদ; (ঘ) সার্ভিস বহি; (ঙ) ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামাসহ (ফটোকপি) জমা প্রদান করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট যোগদান পত্র দাখিল করতে হবে।
- ৩) পুলিশ ভেরিফিকেশনে বিরূপ প্রতিবেদন পাওয়া গেলে বিধিমোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৪) ১৪/০৫/২০২৬ খ্রি. তারিখে নিপোর্ট প্রধান কার্যালয় হতে অবমুক্তকালে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে কোন বেতন-ভাতা প্রদান করা হয়নি। পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পর তিনি যোগদানকৃত কর্মস্থল থেকে বিধি মোতাবেক বদলি ব্যয়সহ বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।


মোহাম্মদ সাফাত মোস্তফা
তত্ত্বাবধায়ক (প্রশাসন)
ফোন: ০২২২৬৬৮৩৬২৩
ই-মেইল: superadmin@niport.gov.bd

[অপর পৃষ্ঠা দৃষ্টব্য]

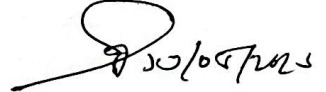
৯

স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০০.০০১.৩১.০৩৩৩.২৬-৫৬৫/১(৫০)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩৩
১৩ মে ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. পরিচালক (প্রশাসন, গবেষণা, প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা;
০২. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);
০৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
০৪. পুলিশ সুপার,
০৫. সিভিল সার্জন,
০৬. উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা;
০৭. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল;
০৮. অধ্যক্ষ, আরপিটিআই,(সকল);
০৯. প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, আরটিসি,(সকল);
১০. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বরিশাল;
১১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা;
১২. জনাব মোঃ আতিক উল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার (টিআরডি), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড এবং ই মেইল ও হোয়াটসঅ্যাপের মাধ্যমে প্রেরণের অনুরোধসহ);
১৩. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);
১৪. জনাব আদনান আহাম্মেদ, হাউজকিপার, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা; এবং
১৫. অফিস কপি।


মোহাম্মদ সাফাত মোস্তফা
তত্ত্বাবধায়ক (প্রশাসন)