

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫
www.niport.gov.bd

স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০১.৫১.০২২.২৩-৪৩১

তারিখ: ২০/৮/২০২৩

বিষয় : ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)-এর জন্য 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন।

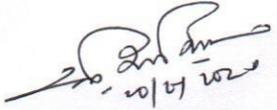
সূত্র : নিপোর্টের স্মারক নম্বর ৫৯.১২.০০০০.০০১.৬৫.০৯৪.২১- , তারিখ : ১৩/০৭/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়ে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)-এর "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	টিমে অবস্থান
০১	ডঃ মোহাম্মদ আবুল হাসান, পরিচালক (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব	সভাপতি
০২	জনাব বিশ্বজিৎ বৈশ্য, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক	ফোকাল পারসন
০৩	জনাব হিরো ধর, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	সদস্য
০৪	জনাব আবুল মঈন, প্রশিক্ষক	সদস্য
০৫	জনাব এস এম জহিরুল ইসলাম, পরিসংখ্যানবিদ	সদস্য
০৬	জনাব মোঃ হাসিব মামুন, পরিসংখ্যানবিদ	বিকল্প ফোকাল পারসন
০৭	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য সচিব

টিম/কমিটির কর্মপরিধি :

- ০১। নিপোর্টের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভা/ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
- ০২। প্রতিটি সভা/সেমিনার শুরুর পূর্বে কার্যপত্র প্রস্তুত করা ও সভা শেষ হবার ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা।
- ০৩। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
- ০৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রতিবেদনের প্রমাণক তৈরি করে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট বরাবর প্রেরণ করা।


(ড. মোহাম্মদ আবুল হাসান)
পরিচালক (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব
নিপোর্ট

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক ও উপপরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নিপোর্ট;
- ০২। জনাব বিশ্বজিৎ বৈশ্য, উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, নিপোর্ট;
- ০৩। জনাব হিরো ধর, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট;
- ০৪। জনাব আবুল মঈন, প্রশিক্ষক, নিপোর্ট;
- ০৫। জনাব এস এম জহিরুল ইসলাম, পরিসংখ্যানবিদ, নিপোর্ট;
- ০৬। জনাব মোঃ হাসিব মামুন, পরিসংখ্যানবিদ, নিপোর্ট

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ/গবেষণা), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা;
- ০২। মহাপরিচালকের গোপনীয়/ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে);
- ০৩। অফিস কপি।