গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(নিপোর্ট)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার,আজিমপুর,ঢাকা-১২০৫।
www.niport.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.১২.০০০০.০০১.১৯.২৩২.২৫-০৮৯

তারিখ : ৩০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে সেবাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ইশরাত জামান, মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর ঢাকা।
সভার স্থান : সভাকক্ষ, নিপোর্ট।
সভার তারিখ ও সময় : ১৪/০৯/১০২৫ খ্রি. সকাল: ১১.০০টা।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা (পরিশিষ্ট-১ দ্রষ্টব্য)।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) সেবাকর্মীদের নিয়োজিত সেবাকর্মীদের পারফরমেন্স যাচাই, কর্মীদের পোষাক ও আইডি কার্ড সরবরাহ, মাদকমুক্ত কর্মী সরবরাহ ,সেবাকর্মী বাছাই ও বয়স, সেবাকর্মীদের সেবামূল্য প্রদান বিবিধ বিষয়ের ওপর আলোকপাত করেন। একই সাথে এ বিষয়ে সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিগণের মতামত জানতে চান। ৮টি কোম্পানির মধ্যে রাকা সার্ভিসেস প্রাইভেট লিঃ ব্যতীত বাকী ৭টি প্রতিষ্ঠানের উপস্থিতির বিষয় উপর সেবাকর্মীর মান উন্নয়ন ও ভালো সেবা প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০২৫ যথাযথভাবে অনসরণপূর্বক দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান/কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫
১	নিয়োজিত সেবাকর্মীদের পারফরমেন্স যাচাই।	নিয়োজিত সেবাকর্মীদের পারফরমেন্স যাচাইকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়	নিয়োজিত সেবাকর্মীদের পারফরমেন্স যাচাইকরণের জন্য নিপোর্ট হতে নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রতিমাসে ১-৫ তারিখের মধ্যে সেবা গ্রহণকারী ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়ে প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়, আরপিটিআই , আরটিসি ও সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান
২	কর্মীদের পোশাক ও আইডি কার্ড সরবরাহ।	কর্মীদের পোশাক ও আইডি কার্ড সরবরাহ বিষয়ে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণ / প্রতিনিধিগণের সাথে এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মিথিলা এন্টারপ্রাইজ লি. ব্যতীত অন্যান্য সরবরাহকরী প্রতিষ্ঠানকে নিপোর্ট এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত সেবাকর্মীদেরকে আগামী ১ (এক) মাসের মধ্যে দুই সেট পোশাক ও আইডি কার্ড সরবরাহ করতে হবে এছাড়া পরবর্তীতে আউটসোর্সিং নীতিমালা-২০২৫ অনুযায়ী নিপোর্ট এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে সেবাকর্মীদের পোশাক ও আইডি কার্ড সরবরাহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান, নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়, আরপিটিআই ও আরটিসি
৩	মাদকমুক্ত কর্মী সরবরাহ।	মাদকমুক্ত কর্মী সরবরাহ করার ব্যাপারে আলোচনা হয়।	মাদকমুক্ত কর্মী সরবরাহ করতে হবে এবং নতুন কর্মী সরবরাহকরনের সময় ডোপ টেস্ট রিপোর্ট প্রদান করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান

ক্রম	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান/কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫
৪	সেবাকর্মীদের সেবামূল্য প্রদান।	সেবাকর্মীদের সেবামূল্য প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রতিষ্ঠানসমূহে পরিচালন বাজেটের আউটসোর্সিং খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ দুই তারকা চিহ্নিত হওয়ায় সেবাকর্মীগণের মেয়াদবৃদ্ধির প্রশাসনিক অনুমোদন ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণের বিষয়টি দ্রুততম সময়ের মধ্যে সমাধান করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নিপোর্ট
৫	সেবাকর্মীর বয়স	সেবাকর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে আউটসোর্সিং নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত বয়সসীমা যেন অতিক্রান্ত না হয় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখার জন্য আলোচনা হয়।	সেবাকর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে আউটসোর্সিং নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত বয়সসীমা যেন অতিক্রান্ত না হয় সে দিকে সংশ্লিষ্ট সকলকে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান
৬	চুক্তি নবায়ন	সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তির মেয়াদ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সেবা সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার ২ মাস পূর্বেই নবায়নের আবেদন দাখিল করতে হবে। এছাড়া সরবরাহ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পারফরমেন্স সিকিউরিটি বাবদ দাখিলকৃত ব্যাংক গ্যারান্টির মেয়াদ শেষ হবার পূর্বেই নবায়ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান
৭	স্থান,ঠিকানা, ফোন নম্বর পরিবর্তন	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের যোগাযোগের ঠিকানা, ফোন নম্বর মালিকানা, প্রতিনিধি পরিবর্তনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কোন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের যোগাযোগ ঠিকানা, ফোন নম্বর মালিকানা, প্রতিনিধি পরিবর্তনের করলে তা নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়কে অবগত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান
৮	বিকল্প সেবাকর্মী সরবরাহকরণ	বিকল্প সেবাকর্মী সরবরাহের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বিকল্প সেবাকর্মী সরবরাহকরণ ক্ষেত্রে ৫ (পাচঁ) কর্মদিবসের মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তির ক্রমিক নং -১১ মোতাবেক প্রতিকল্প (substitute) হিসেবে সেবাকর্মী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান সরবরাহ করতে হবে; সে ক্ষেত্রে যে পদের প্রতিকল্প সরবরারহর জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হবে সে কাজে দক্ষ সেবাকর্মীকে সরবরাহ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান

সভায় আর কোন আলোচ্যবিষয় না থাকায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৪/০৯/২০২৫

(ইশরাত জামান)
মহাপরিচালক
ফোন: ২২২৬৬৮৩৬৩৮
ই-মেইল: dg.niport2023@gmail.com

স্মারক নং-৫৯.১২.০০০০.০০১.১৯.২৩২.২৫- ০৮৯

তারিখ : ৩০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ।

১। পরিচালক (প্রশাসন,প্রশিক্ষণ,গবেষণা- অ.দা.), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।

২। উপপরিচালক (প্রশাসন), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।

৩। অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক জনসংখ্যা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI), (সকল)..।

৪। প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTC) (সকল)..।

৫। জনাব মো: আতিক উল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার (টিআরডি), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি নিপোর্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।

৬। জনাব ....।

৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।

৮। অফিস কপি।

২৪/০৯/২৫

(মোহাম্মদ সাফাত মোস্তফা)
তত্ত্বাবধায়ক (প্রশাসন) ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা
ফোন: ০২২২৬৬৮৩৬২৩
ই-মেইল: superadmin@niport.gov.bd