

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIPORT)  
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার রোড, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫  
[www.niport.gov.bd](http://www.niport.gov.bd)

স্মারক: ৫৯.১২.০০০০.০০১.৬৫.০৯৪.২১-২২১

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়:** নিপোর্টের এপিএ টিম গঠন।

**সূত্র:** স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০৫.২২-৫৪৮, তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২২ খ্রি.

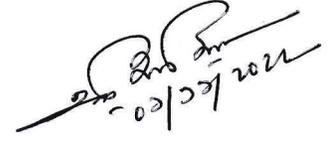
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ও জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIPORT)-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর কর্মপরিকল্পনা সফলভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিপোর্টের এপিএ টিম নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	টিমে অবস্থান	মোবাইল নম্বর
১	ডঃ মোহাম্মদ আবুল হাসান পরিচালক (প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব, নিপোর্ট	টিম লিডার	০১৭০৪৭৪০৩২৮
২	জনাব মোহা. মাহফুজুর রহমান উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক ও উপপরিচালক (প্রশাসন) (অ: দা:), নিপোর্ট	সদস্য সচিব	০১৫৫৬৩২৯৬৮৫
৩	জনাব এ কে এম আবদুল্লাহ উর্ধ্বতন গবেষণা সহযোগী, নিপোর্ট	সদস্য	০১৫৫৬৩৩৬২৮৯
৪	জনাব বিশ্বজিৎ বৈশ্য উর্ধ্বতন প্রশিক্ষক, নিপোর্ট	সদস্য	০১৭১৮৪১৬৮৩৮
৫	জনাব গিয়াসউদ্দিন আহাম্মেদ উর্ধ্বতন গবেষণা সহযোগী, নিপোর্ট	সদস্য	০১৭১৫৩২৭৫০৭
৬	ডা: গাজী শামসুল আলম উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট	সদস্য	০১৭১২৫৯৪৪২৩
৭	জনাব হিরো ধর সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-চলতি দায়িত্ব, নিপোর্ট	ফোকাল পারসন	০১৮৩৩৮২২৪৮২
৮	ডা. এ এফ এম রেদোয়ানুর রহমান, প্রভাষক (মেডিকেল), নিপোর্ট, (সংযুক্ত: নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়)।	বিকল্প ফোকাল পারসন	০১৫৫২৭১৪০৪৮
৯	জনাব মোঃ আতিক উল্লাহ সহকারী প্রোগ্রামার (টিআরডি), নিপোর্ট	সদস্য	০১৬৭৬৪৫২৪২৪

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

### এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- ১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ২। প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- ৪। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৭। এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- ৮। আওতাধীন আঞ্চলিক জনসংখ্যা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI) ও আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTC)-এর এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- ৯। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



(ড. মোহাম্মদ আবুল হাসান)

যুগ্ম সচিব ও পরিচালক (প্রশাসন)

এবং এপিএ টিম প্রধান, নিপোর্ট

মোবাইল: ০১৭০৪৭৪০৩২৮

ই-মেইল: hasan1090@gmail.com

স্মারক: ৫৯.১২.০০০০.০০১.৬৫.০৯৪.২১- ২২১

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০১ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশিক্ষণ/গবেষণা-চলতি দায়িত্ব), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ২। এপিএ টিম প্রধান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। কর্মকর্তা (সকল), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক জনসংখ্যা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI) (সকল) (আগামী ০২.১১.২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে এপিএ টিম গঠন করে প্রতিবেদন [fwvti.niport@gmail.com](mailto:fwvti.niport@gmail.com) মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTC) (সকল) (আগামী ০২.১১.২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে এপিএ টিম গঠন করে প্রতিবেদন [rtc.niport@gmail.com](mailto:rtc.niport@gmail.com) মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

(হিরো ধর)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)-চলতি দায়িত্ব

এবং এপিএ ফোকাল পারসন, নিপোর্ট

মোবাইল: ০১৮৩৩৮২২৪৮২

ই-মেইল: hero.dhar2012@gmail.com