গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, এ ডব্লিউ চৌধুরী রোড, ঢাকা-১২১৬
www.nimc.gov.bd

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.০০২.২৫.২৬৩.২৬. ৯০১

তারিখ : ২৭ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ / ১৬ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটে আগামী ১৯ জুলাই থেকে ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ পর্যন্ত ১০ম গ্রেড কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারা"-এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নরূপ কোর্স প্রশাসন গঠন করা হলো:

(১)	জনাব মুহম্মদ হিরুজ্জামান এনডিসি, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	:	পৃষ্ঠপোষক
(২)	জনাব পারভীন সুলতানা রাব্বী, পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রকৌশল)	:	কোর্স উপদেষ্টা
(৩)	জনাব রোকসানা রহমান, উপপরিচালক (টেলিভিশন প্রকৌশল প্রশিক্ষণ)	:	কোর্স পরিচালক
(৪)	জনাব মো: নূর আলম, সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ)	:	কোর্স সমন্বয়কারী
(৫)	জনাব মো: রাসেল, উপসহকারী প্রকৌশলী (বেতার)		

১. কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার, শ্রেণিকক্ষে স্থাপিত কম্পিউটার, প্রজেক্টর ইত্যাদি ব্যবহার ও আইসিটি বিষয়ক সমস্যা সমাধান এবং ডরমিটরিতে নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানের তত্ত্বাবধান করবেন অত্র ইনস্টিটিউটের প্রোগ্রামার।

২. সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ চলাকালীন কারিগরী সহায়তাসহ বেতার/টিভি স্টুডিও ব্যবহারে তদারকি করবেন।

৩. সহকারী গ্রন্থাগারিক কাজী ওমর খৈয়াম সাপ্তাহিক ছুটি এবং অন্যান্য সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রত্যহ বিকাল ৫টা থেকে রাত ৮টা পর্যন্ত ইনস্টিটিউটের লাইব্রেরি খোলা রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪. হোস্টেল সুপার হোস্টেলে অবস্থানকালীন প্রশিক্ষণার্থী ও কোর্স প্রশাসনের রুম বরাদ্দের ব্যবস্থা করবেন এবং প্রশিক্ষণার্থীদের খাদ্য ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনায় সহায়তা করবেন।

৫. কোর্স প্রশাসন সকালে শরীরচর্চা ও বৈকালিক খেলাধুলা তদারকি করবেন এবং খেলাধুলাসহ প্রয়োজনীয় সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করবেন।

৬. যানবাহন তত্ত্বাবধায়ক জনাব মো. ইউসুফ আলী প্রশিক্ষণ চলাকালীন কোর্স প্রশাসনকে প্রশিক্ষণের কাজে প্রয়োজনে অফিস সময়ের আগে ও পরে এবং ছুটির দিনে যানবাহন সহায়তা প্রদান করবেন।

৭. অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো. আবুল কালাম কোর্সের যাবতীয় সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব মো. আবুল কালাম এর বিকল্প হিসেবে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মিজ শিউলী খাতুন দায়িত্ব পালন করবেন।

৮. মেকানিক জনাব মো. রায়হান ইসলাম এবং ক্লাস অ্যাটেনডেন্ট, সৈয়দ রমজান আলী কোর্সের ভিডিয়ো চিত্র ও অডিয়ো ধারণ এবং ডিভিডি, কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া স্থাপনসহ কারিগরি সকল কাজে সহযোগিতা করবেন।

৯. অফিস সহায়ক, জনাব মো. রবিউল ইসলাম সকালে ও বিকেলে প্রশিক্ষণার্থীদের শরীরচর্চা ও খেলাধুলায় সহায়তা প্রদান করবেন। পাশাপাশি আপ্যায়ন ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করবেন।

১০. অফিস সহায়ক জনাব মো. মামুন মিয়া এবং ক্লাস রুম অ্যাটেনডেন্ট জনাব মো. তারিক খান ক্লাস রুম অ্যাটেনডেন্ট এর যাবতীয় দায়িত্ব পালন ও আপ্যায়ন ব্যবস্থাপনা করবেন। এছাড়াও অফিস সহায়ক মিজ ইসরাত জাহান লিজা পাঠ্যধারা চলাকালীন বিকেল ৫টা থেকে রাত ৮টা পর্যন্ত লাইব্রেরীতে দায়িত্ব পালন করবেন।

১১. নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মো. কামারুল ইসলাম পাঠ্যধারায় অংশগ্রহণকারীদের হোস্টেলে অবস্থানকালীন প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান এবং প্রতি সপ্তাহে প্রশিক্ষণার্থীদের হোস্টেলে অবস্থান বিষয়ক রিপোর্ট হোস্টেল সুপারের মাধ্যমে পাঠ্যধারা প্রশাসনের নিকট পেশ করবেন।

১২. আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে কর্মরত বাবুর্চি জনাব আবদুর রহিম, সহকারী বাবুর্চি জনাব রফিজ উদ্দিন, ক্যান্টিন বয় জনাব মো. সোহেল হোসেন এবং মিজ সখিনা খাতুন প্রশিক্ষণার্থীদের হোস্টেলে অবস্থানকালীন (সাপ্তাহিক ছুটি এবং অন্যান্য সরকারি ছুটির দিনসহ) সকালের নাস্তা, দুপুরের আহার, বিকেলের নাস্তা ও রাতের খাবার প্রস্তুত ও পরিবেশন করবেন।

১৩. আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে কর্মরত পরিচ্ছন্নতাকর্মী জনাব সাজন প্রশিক্ষণার্থীদের হোস্টেলে অবস্থানকালীন কক্ষ ও টয়লেট প্রতিদিন পরিষ্কার করবেন।

১৪. প্রশিক্ষণ চলাকালে এবং বর্ধিত সেশন পরিচালনার সময় বিদ্যুৎ মিস্ত্রি এবং লিফট অপারেটর নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।

১৫. নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত এবং অফিস সময়ের আগে ও পরে অতিরিক্ত সময় সরকারি দায়িত্ব পালনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমোতাবেক অধিকাল ভাতা প্রাপ্য হবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মুহম্মদ হিরুজ্জামান এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন : ০২-৫৫০৭৯৪২৮

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.০০২.২৫.২৬৩.২৬.১০১

তারিখ : ২৯ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১৩ জুলাই ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রম অনুযায়ী নয়)

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২. পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান/প্রশিক্ষণ প্রকৌশল), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (টেলিভিশন প্রকৌশল প্রশিক্ষণ, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৫. প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা (প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৬. উপপরিচালক (অর্থ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা ।
৮. সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. উপসহকারী প্রকৌশলী (বেতার), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা ।
১০. সহকারী গ্রন্থাগারিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১১. উপসহকারী প্রকৌশলী (টিভি), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১২. হোস্টেল সুপার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৪. ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৫. কেয়ার টেকার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা (ক্লাসরুম, খেলার মাঠসহ অন্যান্য আঙিনা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা তদারকি করবেন।)
১৬. জনাব মো. রায়হান ইসলাম, মেকানিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৭. মিজ শিউলী খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৮. জনাব মো. আবুল কালাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৯. ফটোকপি অপারেটরের (দায়িত্বে নিয়োজিত), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২০. জনাব মো. রবিউল ইসলাম, অফিস সহায়ক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২১. জনাব মো. কামারুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২২. জনাব মো. মামুন মিয়া, অফিস সহায়ক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৩. মিস ইসরাত জাহান লিজা, অফিস সহায়ক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৪. সৈয়দ রমজান আলী, ক্লাসরুম অ্যাটেনডেন্ট, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৫. জনাব মো. তারিক খান, ক্লাসরুম অ্যাটেনডেন্ট, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৬. জনাব মো. আব্দুর রহিম, বাবুর্চি, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৭. জনাব রফিজ উদ্দিন, সহকারী বাবুর্চি, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৮. জনাব মো. সোহেল হোসেন, ক্যান্টিন বয়, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৯. মিজ সখিনা আক্তার, নৈমিত্তিক কর্মচারী, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৩০. জনাব সাজন, আউটসোর্সিং কর্মচারী (পরিচ্ছন্নতাকর্মীর দায়িত্বে), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৩১. লিফট অপারেটর, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৩২. কার্যালয় নথি।

১৩/৭/২০২৬

রোকসানা রহমান
উপপরিচালক
ও
পাঠ্যধারা পরিচালক

CamScanner