



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, ঢাকা-১২১৬
www.nimc.gov.bd

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.০৬.০০৬৫.২৬(অংশ-১).

তারিখ: আষাঢ় ১৪৩৩
জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪ মার্চ ২০২৬ খ্রি. তারিখের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.১৭ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে GPMS টিম পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	জনাব রওনক জাহান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক	টিম লিডার
২.	ড. মোঃ মারুফ নাওয়াজ, পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান)	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
৩.	জনাব রোকসানা রহমান, উপপরিচালক (টিভি প্রকৌশল প্রশিক্ষণ)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ হেলায়েত আকবর টিপু, উপপরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
৫.	জনাব মোহা. আব্দুস সালাম, প্রোগ্রামার	সদস্য
৬.	জনাব মো: আবুজ্জার গাফফারী, উপপরিচালক (বেতার অনুষ্ঠান প্রশি.)	সদস্য
৭.	জনাব মো: সোহেল পারভেজ, উপপরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ)	সদস্য
৮.	জনাব হেনা বিউটি, উপপরিচালক (অর্থ)	সদস্য
৯.	জনাব মো: হোসাইন আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার	সদস্য

GPMS টিম এর সার্চিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর জি এম সাইফুল ইসলাম এবং অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো: আবুল কালাম।

GPMS টিম কার্যপরিধি:

- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রত্যব নির্ধারিত ফরম্যাটে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মহাপরিচালক এর নিকট থেকে অনুমোদন করে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

মুহম্মদ হিরুজ্জামান এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৫৫০৭৯৪২৮

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.০৬.০০৬৫.২৬(অংশ-১). ২০৬৩ (২০)

তারিখ: ০৮ আষাঢ় ১৪৩৩
২২ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান / প্রশিক্ষণ প্রকৌশল), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ২। উপসচিব, বাজেট-২ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। উপপরিচালক (টিভি প্রকৌশল প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৪। প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৫। উপপরিচালক (বেতার অনুষ্ঠান প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৬। উপপরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৭। উপপরিচালক (অর্থ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৮। সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা(অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ);
- ৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা; এবং
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

মো: আবু সুস্মা সরকার
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫০৭৯৪৫৪