

একই তারিখ ও স্বাক্ষর দ্বারা প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট  
১২৫/এ, দারুস সালাম, এ ডব্লিউ চৌধুরী রোড, ঢাকা-১২১৬  
[www.nimc.gov.bd](http://www.nimc.gov.bd)

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০৩.২৫.২৫০.২৬. ১৩৭

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটে আগামী ২৯ মার্চ থেকে ১৫ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের বুনীয়াদি প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারা"-এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নরূপ কোর্স প্রশাসন গঠন করা হলো:

(১)	জনাব মুহম্মদ হিরুজ্জামান এনডিসি, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	:	পৃষ্ঠপোষক
(২)	ড. মো. মারুফ নাওয়াজ, পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান)	:	কোর্স উপদেষ্টা
(৩)	জনাব মো. আবুজার গাফফারী, উপপরিচালক (বেতার অনু. প্রশি.)	:	কোর্স পরিচালক
(৪)	জনাব মো. সোহেল পারভেজ, উপপরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ)	:	
(৫)	জনাব ইসমত জাহান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (ক্যামেরা ও আলোক সম্পাত)	:	কোর্স সমন্বয়কারী
(৬)	জনাব মোহাম্মদ রাকিবুল হাসান, উপসহকারী প্রকৌশলী (টিভি)	:	

- প্রোগ্রামার জনাব মোহা. আব্দুস সালাম কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহার, শ্রেণিকক্ষে স্থাপিত কম্পিউটার, প্রজেক্টর ইত্যাদি ব্যবহার ও সমস্যা সমাধানে এবং ডরমিটারিতে নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানের তদারকি করবেন।
- সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ চলাকালীন কারিগরী সহায়তাসহ বেতার/টিভি স্টুডিও ব্যবহারে তদারকি করবেন।
- সহকারী গ্রন্থাগারিক কাজী ওমর খৈয়াম সাপ্তাহিক ছুটি এবং অন্যান্য সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রত্যহ বিকাল ৫টা থেকে রাত ৮টা পর্যন্ত ইনস্টিটিউটের লাইব্রেরি খোলা রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- হোস্টেল সুপার হোস্টেলে অবস্থানকালীন প্রশিক্ষার্থী ও কোর্স প্রশাসনের রুম বরাদ্দের ব্যবস্থা করবেন এবং প্রশিক্ষার্থীদের খাদ্য ও আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনায় সহায়তা করবেন।
- কোর্স সমন্বয়ক সকালে শরীরচর্চা ও বৈকালিক খেলাধুলা তদারকি করবেন এবং খেলাধুলাসহ প্রয়োজনীয় সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিত করবেন।
- যানবাহন তত্ত্বাবধায়ক জনাব মো. ইউসুফ আলী প্রশিক্ষণ চলাকালীন কোর্স প্রশাসনকে প্রশিক্ষণের কাজে প্রয়োজনে অফিস সময়ের আগে ও পরে এবং ছুটির দিনে যানবাহন সহায়তা প্রদান করবেন।
- অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো. আবুল কালাম কোর্স প্রশাসনে সাচিবিক দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব মো. আবুল কালাম এর বিকল্প হিসেবে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মিজ শিউলী খাতুন দায়িত্ব পালন করবেন।
- মেকানিক জনাব মো. রায়হান ইসলাম এবং ক্লাস অ্যাটেনডেন্ট, সৈয়দ রমজান আলী কোর্সের ভিডিও চিত্র ও অডিও ধারণ এবং ডিভিডি, কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া স্থাপনসহ কারিগরি সকল কাজে সহযোগিতা করবেন।
- অফিস সহায়ক, জনাব মো. রবিউল ইসলাম সকালে ও বিকেলে প্রশিক্ষার্থীদের শরীরচর্চা ও খেলাধুলায় সহায়তা প্রদান করবেন। পাশাপাশি আপ্যায়ন ব্যবস্থাপনায় সহযোগিতা করবেন।
- ক্লাস অ্যাটেনডেন্ট জনাব মো. ফিরোজ আলম শাহিন এবং অফিস সহায়ক জনাব মো. সাইফুল ইসলাম আপ্যায়ন ব্যবস্থাপনা ও ক্লাস অ্যাটেনডেন্টসহ প্রয়োজনীয় দায়িত্ব পালন করবেন। (এছাড়াও অফিস সহায়ক জনাব মো. সাইফুল ইসলাম পাঠ্যধারা চলাকালীন বিকেল ৫টা থেকে রাত ৮টা পর্যন্ত লাইব্রেরি খোলা রাখবেন)
- নিরাপত্তা প্রহরী জনাব মো. কামারুল ইসলাম পাঠ্যধারায় অংশগ্রহণকারীদের হোস্টেলে অবস্থানকালীন প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান এবং প্রতিসপ্তাহে প্রশিক্ষার্থীদের হোস্টেলে অবস্থান বিষয়ক রিপোর্ট হোস্টেল সুপারের মাধ্যমে পাঠ্যধারা প্রশাসনের নিকট পেশ করবেন।
- আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে কর্মরত বাবুর্চি জনাব আবদুর রহিম, সহকারী বাবুর্চি জনাব রফিজ উদ্দিন, ক্যান্টিন বয় জনাব মো. সোহেল হোসেন এবং মিজ সখিনা খাতুন প্রশিক্ষার্থীদের হোস্টেলে অবস্থানকালীন (সাপ্তাহিক ছুটি এবং অন্যান্য সরকারি ছুটির দিনসহ) সকালের নাস্তা, দুপুরের আহার, বিকেলের নাস্তা ও রাতের খাবার প্রস্তুত ও পরিবেশন করবেন।
- আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে কর্মরত জনাব সাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী প্রশিক্ষার্থীদের হোস্টেলে অবস্থানকালীন কক্ষ পরিষ্কার করবেন।
- প্রশিক্ষণ চলাকালে এবং বর্ধিত সেশন পরিচালনার সময় বিদ্যুৎ মিস্ত্রি এবং লিফট অপারেটর নিজ নিজ দায়িত্ব পালন করবেন।
- নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত এবং অফিস সময়ের আগে ও পরে অতিরিক্ত সময় সরকারি দায়িত্ব পালনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমোতাবেক ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

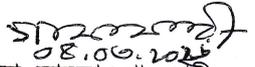
মুহম্মদ হিরুজ্জামান এনডিসি  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন : ০২-৫৫০৭৯৪২৮

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০৩.২৫.২৫০.২৬. ১৩৭(৩১)

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণঃ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো : (জ্যেষ্ঠতার ক্রম অনুযায়ী নয়)

১. সকল পরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা (প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৪. উপপরিচালক (বেতার অনু. প্রশি.), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (অর্থ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৭. সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক (ক্যামেরা ও আলোক সম্পাত), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. সহকারী গ্রন্থাগারিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১০. উপসহকারী প্রকৌশলী (টিভি), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১১. হোস্টেল সুপার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১২. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৩. ট্রান্সপোর্ট সুপারভাইজার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৪. কেয়ার টেকার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা (ক্লাসরুম, খেলার মাঠসহ অন্যান্য আঞ্জিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা তদারকি করবেন।)
১৫. জনাব মো. রায়হান ইসলাম, মেকানিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৬. মিজ শিউলী খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৭. জনাব মো. আবুল কালাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৮. বিদ্যুৎমিস্ত্রী, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৯. ফটোকপি অপারেটর, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২০. জনাব মো. রবিউল ইসলাম, অফিস সহায়ক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২১. জনাব মো. সাইফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২২. জনাব মো. কামারুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৩. সৈয়দ রমজান আলী, ক্লাসরুম অ্যাটেনডেন্ট, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৪. জনাব মো. ফিরোজ আলম শাহিন, ক্লাসরুম অ্যাটেনডেন্ট, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৫. জনাব মো. আব্দুর রহিম, বাবুর্চি, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৬. জনাব রফিজ উদ্দিন, সহকারী বাবুর্চি, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৭. জনাব মো. সোহেল হোসেন, ক্যান্টিন বয়, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৮. মিজ সখিনা আক্তার, নৈমিত্তিক কর্মচারী, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
২৯. জনাব সাজন, আউটসোর্সিং কর্মচারী (পরিচ্ছন্নতাকর্মীর দায়িত্বে), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৩০. লিফট অপারেটর, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৩১. কার্যালয় নথি।

  
০৪.০৬.২০২৬  
মো. আবুজার গাফফারী  
উপপরিচালক  
ও  
পাঠ্যধারা পরিচালক