



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, ঢাকা-১২১৬
www.nimc.gov.bd

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.০৬.০০৬৫.২৬(অংশ-১).

তারিখ: চৈত্র ১৪৩২
মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪ মার্চ ২০২৬ খ্রি. তারিখের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.১৭ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে GPMS টিম গঠন করা হলো।

| ক্রম | নাম ও পদবি | GPMS টিমে পদবি |
|------|---|--|
| ১. | ড. মোঃ মারুফ নাওয়াজ, পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান) | টিম লিডার |
| ২. | জনাব মোঃ হেমায়েত আকবর টিপু, উপপরিচালক (প্রশাসন) | সদস্য (বিকল্প টিম লিডার) |
| ৩. | জনাব মোহা. আব্দুস সালাম, প্রোগ্রামার | সদস্য |
| ৪. | জনাব মো: আবুজার গাফফারী, উপপরিচালক (বেতার অনুষ্ঠান প্রশিক্ষণ) | সদস্য |
| ৫. | জনাব হেনা বিউটি, উপপরিচালক (অর্থ) | সদস্য |
| ৬. | জনাব মো: সোহেল পারভেজ, উপপরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ) | সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) |
| ৭. | জনাব মো: আব্দুল মান্নান, উপপরিচালক (দৃশ্যসজ্জা ও রেখায়ন প্রশিক্ষণ) | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ৮. | জনাব নাফিস আহমেদ, সহকারী পরিচালক (বেতার প্রকৌশল প্রশিক্ষণ) | সদস্য |

GPMS টিম এর সাচিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর জি এম সাইফুল ইসলাম এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো: আবুল কালাম।

GPMS টিম কার্যপরিধি:

- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মহাপরিচালক এর নিকট থেকে অনুমোদন করে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

২। এ আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

মুহম্মদ হিরুজ্জামান এনডিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ৫৫০৭৯৪২৮

তারিখ: চৈত্র ১৪৩২
মার্চ ২০২৬

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.০৬.০০৬৫.২৬(অংশ-১). ৬২৪(০৪)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক (সকল), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ২। উপসচিব, বাজেট-২ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৪। প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা, (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ);
- ৫। উপপরিচালক (বেতার অনুষ্ঠান প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৬। উপপরিচালক (অর্থ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৭। উপপরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৮। উপপরিচালক (দৃশ্যসজ্জা ও রেখায়ন প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৯। সহকারী পরিচালক (বেতার প্রকৌশল প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা; এবং
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি।

২৭/৩/২৬

মো: আবু মুসা সরকার
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫০৭৯৪৫৪