গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে ৩৪৭৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর জন্য সম্প্রচার ও গণযোগাযোগ সম্পৃক্ত ৪৫ প্রশিক্ষণ কোর্স এবং ৯৪টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। বিসিএস (তথ্য) ক্যাডার, প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ৭টি প্রবেশক পাঠ্যধারা (Induction Course), টেলিভিশন সম্পৃক্ত ২১টি ও বেতার সম্পৃক্ত ১৮টি পাঠ্যধারা, ৩৩টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স, তথ্য প্রযুক্তি ও নিউমিডিয়া সম্পৃক্ত ১৮টি প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদন করা হয়েছে। ঢাকা, রাজশাহী, জাহাঙ্গীরনগর, জগন্নাথ এবং জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীদের জন্য ৯টি টেলিভিশন প্রযোজনা কৌশল কোর্স সম্পাদন করা হয়েছে। প্রতি বছর ২টি করে মোট ৬টি গবেষণা প্রতিবেদন ও ৪টি জার্নাল প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়াও ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত ঢাকা স্কুল অব ব্রডকাস্ট জার্নালিজম এর মাধ্যমে পোস্টগ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম (পিজিডিবিজে) কোর্স এবং অনলাইন কোর্স চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বপ্রেক্ষাপটে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG), প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার সাথে মানানসই কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে এবং বর্তমান বিশ্বের সাথে তাল মিলিয়ে দক্ষ ও কার্যকর মানবসম্পদ উন্নয়ন এ ইনস্টিটিউটের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। ইলেকট্রনিক সম্প্রচার মাধ্যমে গণমুখী অনুষ্ঠান, তাৎক্ষণিক সংবাদ ও আগামীর প্রযুক্তির আলোকে প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম সম্পাদনকে এ ইনস্টিটিউট বিশেষ গুরুত্ব দিচ্ছে । নিয়মিত গবেষণা কার্যক্রম এক্ষেত্রে সহযোগী হিসেবে কাজ করবে। ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য মানসম্মত ডাইনিং, ডরমেটরি, মহিলা হোস্টেল, জিমনেসিয়াম ইত্যাদির ব্যবস্থাসহ আধুনিক স্টুডিও ও যন্ত্রপাতির ব্যবস্থা গ্রহণের প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 যুগ-চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে আধুনিক প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি, ই-লাইব্রেরি, ই-ফাইলিং ইত্যাদির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
 ১৫ তলা বিশিষ্ট বহুমাত্রিক ভবন নির্মাণ (ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমেটরি, মহিলা হোস্টেল, জিমনেসিয়াম, ডে-কেয়ার সেন্টার ও মসজিদ এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ)।
 ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার ক্ষেত্রে একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এ প্রতিষ্ঠানের শাখা অফিস বিভাগীয় পর্যায়ে স্থাপনের পদক্ষেপ গ্রহণ।
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তরের চাহিদা নিরূপণ করে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা চলমান রাখা।
 প্রশিক্ষকদের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
 পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম (পিজিডিবিজে) কোর্সটির প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর রূপরেখা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
 গবেষণা শাখাকে পূর্ণাঙ্গ একটি ইউনিটে রূপান্তর করাসহ এর কলেবর বৃদ্ধি এবং নতুন পদ সৃজন।
 এনআইএমসি রেডিও স্টেশনের পূর্ণাঙ্গ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
 ফ্যাকাল্টি মেম্বারদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের ব্যবস্থা করা।
 স্বনামধন্য আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ ব্রডকাস্ট সংস্থার সাথে দ্বিপাক্ষিক MOU স্বাক্ষর।
 কারিগরী প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে একটি অত্যাধুনিক প্রশিক্ষণ ল্যাব তৈরি করা।
 নিমকোতে REGIONAL COURSE/Workshop এর আয়োজন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রচার ও গণযোগাযোগ সম্পৃক্ত কমপক্ষে ০৮টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ১২০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কমপক্ষে ২৫টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার মাধ্যমে ৫০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১টি গবেষণা প্রতিবেদন এবং ১টি জার্নাল প্রকাশ।
- সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে কমপক্ষে ০৪টি সেমিনার আয়োজন।

৪

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
গণমাধ্যমের জন্য কার্যকর, দক্ষ ও ফলপ্রসূ জনশক্তি তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্প্রচার জগতের জন্য একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কমিউনিটি বেতারসহ বেসরকারি এবং সরকারি বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন;
২. গবেষণা প্রতিবেদন ও জার্নাল প্রকাশ নিশ্চিতকরণ;
৩. দক্ষ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের উন্নয়ন;
৪. প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বই ক্রয়, ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ, ভিডিও- অডিও আর্কাইভিং নিশ্চিতকরণ এবং বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে চাকুরি স্থায়ী নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মিডিয়ার ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন: একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেন্জ মোকাবেলাকল্পে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মিডিয়াকর্মী গড়ে তোলা।
২. প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ: সম্প্রচারকর্মী, গণযোগাযোগকর্মী, উপস্থাপক, সংবাদ পাঠক, সংবাদদাতা, সাংবাদিক, ফ্রিল্যান্সার, সাংস্কৃতিক কর্মী এবং শিক্ষার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ।
৩. গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স: স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণসহ বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্র এবং নিউ মিডিয়া সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।
৪. গণমাধ্যম বিষয়ক কর্মশালা ও সেমিনার: সম্প্রচারকর্মীদের জন্য কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন।
৫. গবেষণা: দর্শক ও শ্রোতার মতামত/ফিডব্যাকের উপর ভিত্তি করে অডিও ভিজ্যুয়াল এবং অনলাইন মিডিয়া সংশ্লিষ্ট গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৬. সম্প্রচার সাংবাদিকতা শিক্ষা কোর্স: একবছর মেয়াদী পোস্টগ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম আয়োজন।
৭. ই-লাইব্রেরী: বিভিন্ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, ফ্যাকাল্টি, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পর্যায়ক্রমিকভাবে ই-লাইব্রেরীর সুযোগ সুবিধা প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	২১	১২	৮	১০	১২	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারি সম্প্রচার সংস্থা	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বাষিক প্রতিবেদন
	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	২৭	৪১	২৫	২৫	২৫	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারী সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	২	১	১	১	১	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারী সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কমিউনিটি বেতারসহ বেসরকারি এবং সরকারি বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন;	৪০	[১.১] প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ	[১.১.১] হালনাগদপূর্বক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা মুদ্রণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.২] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১৪	২১	১২	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
			[১.২.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	জন	৭	৪৫৫	১৯২	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৩০	১৫০
			[১.২.৩] এসডিজি এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শ্রেণি ঘণ্টা	১	৩২	১২	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[১.৩] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২৭	৪১	২৫	২২	২০	১৮	১৫	২৫	২৫
			[১.৩.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	জন	৩	৭২১	১৩৩৯	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫০০
		[১.৪] কমিউনিটি রেডিও ও বেসরকারি এফএম বেতার সম্প্রচার অব্যাহত রাখা এবং প্রসার ঘটানো	[১.৪.১] লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার কে কর্মশালার মাধ্যমে সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	২	২	১	০	০	০	২	২
		[১.৫] সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৮	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] গবেষণা প্রতিবেদন ও জার্নাল প্রকাশ নিশ্চিতকরণ;	১০	[২.১] গবেষণা কার্যক্রম	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	১	০	০	০	০	১	১
		[২.২] জার্নাল প্রকাশনা	[২.২.১] প্রকাশিত জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১	১	০	০	০	০	১	১
[৩] দক্ষ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের উন্নয়ন;	১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্পাদিত প্রশিক্ষণসমূহের যথাযথ মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ও পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.২] অসুবিধা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	[৩.২.১] শ্রেণিকক্ষ, সেমিনারকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব,এডিটিং প্যানেল প্রভৃতির যান্ত্রিক অসুবিধা নিয়মিত চিহ্নিতকরণ ও তার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বই ক্রয়, ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ, ভিডিও- অডিও আর্কাইভিং নিশ্চিতকরণ এবং বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে চাকুরি স্থায়ী নিশ্চিতকরণ।	১০	[৪.১] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পুস্তক ক্রয়	[৪.১.১] ক্রয়কৃত পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩০	২৯০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[৪.২] গ্রন্থাগারে মজুদকৃত বইয়ের ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০৭	২৩৫	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[৪.৩] ভিডিও-অডিও আর্কাইভিং	[৪.৩.১] নিমকোর প্রযোজনায় নির্মিত সকল ভিডিও-অডিও অনুষ্ঠান লাইব্রেরীতে আর্কাইভিং শতভাগ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	[৪.৪.১] বিটিভি ও জাগই-এর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২১/৬/২১

মহাপরিচালক
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

তারিখ

শাহিন ইসলাম, এনডিসি
মহাপরিচালক

২১.৬.২০২১

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

তারিখ

মোঃ মকবুল হোসেন
সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন অ্যাক্ট
২	ইউনিসেফ	ইউনাইটেড নেশনস চিল্ড্রেনস ফান্ড
৩	এআইবিডি	এশিয়া প্যাসিফিক ইনস্টিটিউট ফর ব্রডকাস্টিং ডেভেলপমেন্ট
৪	এটুআই	এক্সেস টু ইনফরমেশন
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্র্যাটেজি
৬	এমটিবিএফ	মিডটার্ম বাজেটারি ফ্রেমওয়ার্ক
৭	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোলস /টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
৮	জাগই	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
৯	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
১০	ডিএসবিজে	ঢাকা স্কুল অব ব্রডকাস্ট জার্নালিজম
১১	পিজিডিবিজে	পোস্টগ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম
১২	সিসি	সিটিজেন'স চার্টার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ	[১.১.১] হালনাগদপূর্বক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা মুদ্রণ	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন অনুবিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা
[১.২] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ প্রকৌশল শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[১.২.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ প্রকৌশল অনুবিভাগ	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন (রেজিষ্ট্রেশন)
	[১.২.৩] এসডিজি এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ প্রকৌশল অনুবিভাগ	প্রশিক্ষণ সিডিউল
[১.৩] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান , প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন অনুবিভাগ	কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[১.৩.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান , প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন অনুবিভাগ	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন (রেজিস্ট্রেশন)
[১.৪] কমিউনিটি রেডিও ও বেসরকারি এফএম বেতার সম্প্রচার অব্যাহত রাখা এবং প্রসার ঘটানো	[১.৪.১] লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার কে কর্মশালার মাধ্যমে সেবা প্রদান	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান , প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন অনুবিভাগ	লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার থেকে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন (রেজিস্ট্রেশন)
[১.৫] সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান , প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন অনুবিভাগ	সেমিনারে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন (রেজিস্ট্রেশন)
[২.১] গবেষণা কার্যক্রম	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রশাসন অনুবিভাগ (গবেষণা)	প্রকাশিত ০১টি গবেষণা
[২.২] জার্নাল প্রকাশনা	[২.২.১] প্রকাশিত জার্নাল	প্রশাসন অনুবিভাগ (গবেষণা)	প্রকাশিত ০১টি জার্নাল
[৩.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্পাদিত প্রশিক্ষণসমূহের যথাযথ মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ও পরিবীক্ষণ	প্রশাসন অনুবিভাগ (গবেষণা)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] অসুবিধা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	[৩.২.১] শ্রেণিকক্ষ, সেমিনারকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব,এডিটিং প্যানেল প্রভৃতির যান্ত্রিক অসুবিধা নিয়মিত চিহ্নিতকরণ ও তার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রশাসন অনুবিভাগ (রক্ষণ ও আইসিটি)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পুস্তক ক্রয়	[৪.১.১] ক্রয়কৃত পুস্তক	প্রশাসন অনুবিভাগ (লাইব্রেরী)	ক্রয়কৃত পুস্তকের সংখ্যা ও তালিকা
[৪.২] গ্রন্থাগারে মজুদকৃত বইয়ের ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ	প্রশাসন অনুবিভাগ (লাইব্রেরী)	ইলেকট্রনিক ক্যাটালগকৃত মোট বইয়ের তালিকাসহ সংখ্যা
[৪.৩] ভিডিও-অডিও আর্কাইভিং	[৪.৩.১] নিমকোর প্রয়োজনায় নির্মিত সকল ভিডিও-অডিও অনুষ্ঠান লাইব্রেরীতে আর্কাইভিং শতভাগ নিশ্চিতকরণ	প্রশাসন অনুবিভাগ (লাইব্রেরী)	আরকাইভিংকৃত ভিডিও-অডিও অনুষ্ঠান ও এর তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	[৪.৪.১] বিটিভি ও জাগই-এর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	প্রশাসন অনুবিভাগ	বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর তালিকা/ পরীক্ষা গ্রহণের অফিস আদেশ/ পরীক্ষা গ্রহণ কমিটি/ প্রকাশিত ফলাফল

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন সকল বিভাগ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ , কর্মশালা ও সেমিনারে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন আহবানের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পাওয়া যায়।
গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন সকল বিভাগ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ , কর্মশালা ও সেমিনারে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন আহবানের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পাওয়া যায়।
গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন সকল বিভাগ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ , কর্মশালা ও সেমিনারে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন আহবানের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পাওয়া যায়।
সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	বেসরকারি টেলিভিশন, এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও	বেসরকারি টেলিভিশন,এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও এর শিক্ষানবিশদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	বেসরকারি টেলিভিশন, এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও	বেসরকারি টেলিভিশন,এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও এর শিক্ষানবিশদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	বেসরকারি টেলিভিশন, এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও	বেসরকারি টেলিভিশন,এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও এর শিক্ষানবিশদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকৌশল/ অনুষ্ঠান)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	(৪) ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২১	১ ৩১.১২.২১	১ ৩১.০৩.২২	১ ৩০.০৬.২২			(১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (২) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ (৩) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (সংযুক্তি-১)
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	(১৫.০৬.২১) ৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ প্রণয়ন ১৫.০৬.২১
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							এ দপ্তরের আওতাধীন

১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
াখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল র্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত												আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। বিধায় পূর্ণ নম্বর প্রাপ্য।
						অর্জন							
.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং ুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে ্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২২			
						অর্জন							
. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-রিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) / রক্ষণ প্রকৌশলী/ প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২১						
						অর্জন							
.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা ায়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							এ দপ্তরে ২০২১-২২ অর্থ বছরের উন্নয়ন কর্মসূচি/প্রকল্প নেই। বিধায় পূর্ণ নম্বর প্রাপ্য।
						অর্জন							
.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ ানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতিবিরোধী প্রামাণ্যচিত্র, আলোচনা, গান, জিংগেল তৈরিতে গণমাধ্যম কর্মীদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন (সৎ উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকৌশল/ অনুষ্ঠান)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২। কর্মকর্তাদের (২ থেকে ১০ গ্রেড) নিয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রঃ ও উঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩। কর্মচারীদের (১১ থেকে ২০ গ্রেড) নিয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রঃ ও উঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪। সুশাসন সংহতকরণের জন্য কৌশলগত যোগাযোগ কার্যক্রম শীর্ষক কর্মশালা	জেলা পর্যায়ে আয়োজিত কর্মশালা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রঃ ও উঃ / অনুঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫। দুর্নীতিবিরোধী শ্লোগান নিয়ে প্রশিক্ষণ সামগ্রী বিভিন্ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে বিতরণ	৪০০ প্রশিক্ষণ সামগ্রী বিতরণকৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রকৌশল/ অনুষ্ঠান)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযুক্তি-১

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক নং ১.৫ of NIS WP)

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	➢ দপ্তরে প্রবেশের সময় থার্মাল স্ক্যানার দিয়ে তাপমাত্রা পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ; ➢ দপ্তরের প্রতিটি বেসিনের সাথে লিকুয়িড সোপসহ কেইস স্থাপন নিশ্চিতকরণ; ➢ বিনামূল্যে মাস্ক বিতরণ ও বাধ্যতামূলক মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ; ➢ সেবা গ্রহীতাদের বিনামূল্যে সেনিটাইজার সরবারহ নিশ্চিতকরণ; ➢ দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারিদের করোনা পরীক্ষা করানো নিশ্চিতকরণ; ➢ দপ্তরের সকল গাড়ি সেনিটাইজার স্প্রে সরবারহ নিশ্চিতকরণ; ➢ সরাসরি অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারাগুলোতে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণের শুরুতে এবং শিক্ষা সফর সম্পন্নের পর করোনা টেস্টে নেগেটিভ রিপোর্ট নিশ্চিত হওয়ার পর অন্যান্য স্বাস্থ্যবিধি অনসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা নিশ্চিতকরণ; ➢ নো মাস্ক নো সার্ভিস' নির্দেশনা অনুসরণ নিশ্চিতকরণ।	i. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ; ii. সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী; iii. ছবি	
০২.	অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	➢ সকল অকেজো মালামালের তালিকা তৈরীকরণ; ➢ মালামালসমূহ নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করা; ➢ সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা।	i. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ; ii. সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী; iii. নিলাম বিজ্ঞপ্তি; iv. কার্যাদেশ	
০৩.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	➢ করিডোর, অফিস কক্ষ, বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকরণ; ➢ সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য করিডোরে ফুলের টব সাজানো ➢ অফিস ক্যাম্পাসে সর্বত্র মশক নিধনের কার্যক্রম চলমান রাখা, প্রয়োজনে মশক নিধনের জন্য সিটি কর্পোরেশন কে পত্র মাধ্যমে আহবান জানানো।	i. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ; ii. সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী; iii. ছবি iv. মশক নিধন সংক্রান্ত পত্র	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	5	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	10	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	5	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-