গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৫

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে ৩৪৭৫ জন প্রশিক্ষণার্থীর জন্য সম্প্রচার ও গণযোগাযোগ সম্পৃক্ত ৪৫ প্রশিক্ষণ কোর্স এবং ৯৪টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। বিসিএস (তথ্য) ক্যাডার, প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ৭টি প্রবেশক পাঠ্যধারা (Induction Course), টেলিভিশন সম্পৃক্ত ২১টি ও বেতার সম্পৃক্ত ১৮টি পাঠ্যধারা, ৩৩টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স, তথ্য প্রযুক্তি ও নিউমিডিয়া সম্পৃক্ত ১৮টি প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদন করা হয়েছে। ঢাকা, রাজশাহী, জাহাঙ্গীরনগর, জগন্নাথ এবং জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীদের জন্য ৯টি টেলিভিশন প্রযোজনা কৌশল কোর্স সম্পাদন করা হয়েছে। প্রতি বছর ২টি করে মোট ৬টি গবেষণা প্রতিবেদন ও ৩টি জার্নাল প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়াও ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভূক্ত ঢাকা স্কুল অব ব্রডকাস্ট জার্নালিজম এর মাধ্যমে পোস্টগ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম (পিজিডিবিজে) কোর্স এবং অনলাইন কোর্স চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বপ্রেক্ষাপটে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG), রূপকল্প ২০২১, সপ্তম/অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার সাথে মানানসই কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে এবং বর্তমান বিশ্বের সাথে তাল মিলিয়ে দক্ষ ও কার্যকর মানবসম্পদ উন্নয়ন এ ইনস্টিটিউটের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। ইলেকট্রনিক সম্প্রচার মাধ্যমে গণমুখী অনুষ্ঠান, তাৎক্ষণিক সংবাদ ও আগামীর প্রযুক্তির আলোকে প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম সম্পাদনকে এ ইনস্টিটিউট বিশেষ গুরুত দিচ্ছে । নিয়মিত গবেষণা কার্যক্রম এক্ষেত্রে সহযোগী হিসেবে কাজ করবে। ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য মানসম্মত ডাইনিং, ডরমেটরি, মহিলা হোস্টেল, জিমনেসিয়াম ইত্যাদির ব্যবস্থাসহ আধুনিক স্টুডিও ও যন্ত্রপাতির ব্যবস্থা গ্রহণের প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 যুগ-চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে আধুনিক প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি, ই-লাইব্রেরি, ই-ফাইলিং ইত্যাদির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
 ১৫ তলা বিশিষ্ট বহুমাত্রিক ভবন নির্মাণ (ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমেটরি, মহিলা হোস্টেল, জিমনেসিয়াম, ডে-কেয়ার সেন্টার ও মসজিদ এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ)।
 ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার ক্ষেত্রে একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এ প্রতিষ্ঠানের শাখা অফিস বিভাগীয় পর্যায়ে স্থাপনের পদক্ষেপ গ্রহণ।
 তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তরের চাহিদা নিরূপণ করে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা চলমান রাখা।
 প্রশিক্ষকদের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
 পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম (পিজিডিবিজে) কোর্সটির প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর রূপরেখা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
 গবেষণা শাখাকে পূর্ণাঙ্গ একটি ইউনিটে রূপান্তর করাসহ এর কলেবর বৃদ্ধি এবং নতুন পদ সৃজন।
 এনআইএমসি রেডিও স্টেশনের পূর্ণাঙ্গ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
 ফ্যাকাল্টি মেম্বারদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের ব্যবস্থা করা।
 স্বনামধন্য আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ ব্রডকাস্ট সংস্থার সাথে দ্বিপাক্ষিক MOU স্বাক্ষর।
 কারিগরী প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে একটি অত্যাধুনিক প্রশিক্ষণ ল্যাব তৈরি করা।
 নিমকোতে REGIONAL COURSE/Workshop এর আয়োজন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রচার ও গণযোগাযোগ সম্পৃক্ত ০৮টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ১০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১৫টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার মাধ্যমে ৩০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ১টি গবেষণা প্রতিবেদন এবং ১টি জার্নাল প্রকাশ।
- সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই... মাসের ২৮... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

গণমাধ্যমের জন্য কার্যকর, দক্ষ ও ফলপ্রসূ জনশক্তি তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্প্রচার জগতের জন্য একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কমিউনিটি বেতারসহ বেসরকারি এবং সরকারি বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন;

২. গবেষণা প্রতিবেদন ও জার্নাল প্রকাশ নিশ্চিতকরণ;

৩. দক্ষ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের উন্নয়ন;

৪. প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বই ক্রয়, ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ এবং ভিডিও- অডিও আর্কাইভিং নিশ্চিতকরণ;

৫. বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে চাকুরি স্থায়ী নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মিডিয়ার ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন: একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলাকল্পে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মিডিয়াকর্মী গড়ে তোলা।

২. প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ: সম্প্রচারকর্মী, গণযোগাযোগকর্মী, উপস্থাপক, সংবাদ পাঠক, সংবাদদাতা, সাংবাদিক, ফ্রিল্যান্সার, সাংস্কৃতিক কর্মী এবং শিক্ষার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ।

৩. গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স: স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণসহ বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্র এবং নিউ মিডিয়া সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।

৪. গণমাধ্যম বিষয়ক কর্মশালা ও সেমিনার: সম্প্রচারকর্মীদের জন্য কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন।

৫. গবেষণা: দর্শক ও শ্রোতার মতামত/ফিডব্যাকের উপর ভিত্তি করে অডিও ভিজ্যুয়াল এবং অনলাইন মিডিয়া সংশ্লিষ্ট গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।

৬. সম্প্রচার সাংবাদিকতা শিক্ষা কোর্স: একবছর মেয়াদী পোস্টগ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম আয়োজন।

৭. ই-লাইব্রেরী: বিভিন্ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, ফ্যাকাল্টি, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পর্যায়ক্রমিকভাবে ই-লাইব্রেরীর সুযোগ সুবিধা প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	২২	২১	৮	১০	১২	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারী সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	৩৭	২৭	১৫	১৫	১৫	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারী সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	২	২	১	১	১	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারী সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কমিউনিটি বেতারসহ বেসরকারি এবং সরকারি বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন;	৫৭	[১.১] প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ	[১.১.১] হালনাগদপূর্বক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা মুদ্রণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[১.২] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২৪	২২	২১	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
			[১.২.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	জন	৫	৪৭৫	৪৫৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৫০
			[১.২.৩] এসডিজি এবং ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শ্রেণি ঘণ্টা	২	৪০	৩২	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[১.৩] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৩৭	২৭	১৫	১৪	১২	১০	৯	১৫	১৫
			[১.৩.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	জন	৫	৯৫৯	৭২১	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০
		[১.৪] কমিউনিটি রেডিও ও বেসরকারি এফএম বেতার সম্প্রচার অব্যাহত রাখা এবং প্রসার ঘটানো	[১.৪.১] লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার কে কর্মশালার মাধ্যমে সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	০	০	০	২	২
		[১.৫] সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	২	২
[২] গবেষণা প্রতিবেদন ও জার্নাল প্রকাশ নিশ্চিতকরণ;	৭	[২.১] গবেষণা কার্যক্রম	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	১	০	০	০	০	১	১
		[২.২] জার্নাল প্রকাশনা	[২.২.১] প্রকাশিত জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	১	০	০	০	০	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] দক্ষ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের উন্নয়ন;	৪	[৩.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্পাদিত প্রশিক্ষণসমূহের যথাযথ মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ও পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.২] অসুবিধা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	[৩.২.১] শ্রেণিকক্ষ, সেমিনারকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব,এডিটিং প্যানেল প্রভৃতির যান্ত্রিক অসুবিধা নিয়মিত চিহ্নিতকরণ ও তার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	৪	৩	২	১	০	৪	৪
[৪] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বই ক্রয়, ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ এবং ভিডিও- অডিও আর্কাইভিং নিশ্চিতকরণ;	৩	[৪.১] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পুস্তক ক্রয়	[৪.১.১] ক্রয়কৃত পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১০	২৩০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[৪.২] গ্রন্থাগারে মজুদকৃত বইয়ের ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৩৯	২০৭	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[৪.৩] ভিডিও-অডিও আর্কাইভিং	[৪.৩.১] নিমকোর প্রয়োজনায় নির্মিত সকল ভিডিও-অডিও অনুষ্ঠান লাইব্রেরীতে আর্কাইভিং শতভাগ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে চাকুরি স্থায়ী নিশ্চিতকরণ।	২	[৫.১] বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	[৫.১.১] বিটিভি ও জাগই-এর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	১	০	০	০	০	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৮/০৭/২০২০ | ২৮/০৭/২০২০

মহাপরিচালক
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

তারিখ

শাহিন ইসলাম, এনডিসি
মহাপরিচালক

২৮/০৭/২০২০

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়

কামরুন নাহার
সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	জাগই	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
২	ইউনিসেফ	ইউনাইটেড নেশনস চিল্ড্রেনস ফান্ড
৩	এটুআই	এক্সেস টু ইনফরমেশন
৪	ডিএসবিজে	ঢাকা স্কুল অব ব্রডকাস্ট জার্নালিজম
৫	পিজিডিবিজে	পোস্টগ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম
৬	সিসি	সিটিজেন'স চার্টার
৭	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোলস /টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
৮	এআইবিডি	এশিয়া প্যাসিফিক ইনস্টিটিউট ফর ব্রডকাস্টিং ডেভেলপমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ	[১.১.১] হালনাগদপূর্বক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা মুদ্রণ	নির্ধারিত অর্থ বছরে যে কয়টি প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা মুদ্রণ করা হয়েছে	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন শাখা	নির্ধারিত অর্থ বছরের প্রথম তিন মাসের মধ্যে একটি হালনাগাদকৃত প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা মুদ্রণ	মাসিক প্রতিবেদন; প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা
[১.২] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	নির্ধারিত অর্থ বছরে যে কয়টি প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন হয়েছে	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ প্রকৌশল শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	মাসিক/প্রান্তিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	নির্ধারিত অর্থ বছরে যেসকল প্রশিক্ষণার্থী গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ নিয়েছে, তাদের মোট সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ প্রকৌশল শাখা	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন (রেজিস্ট্রেশন)	মাসিক/প্রান্তিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] এসডিজি এবং ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত অর্থ বছরে শ্রেণি পাঠে বা ব্যবহারিক ক্লাসে যত শ্রেণিঘন্টা এসডিজি এবং ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত ছিল	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রকৌশল শাখা	প্রশিক্ষণ সিডিউল	মাসিক/প্রান্তিক প্রতিবেদন
[১.৩] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	নির্ধারিত অর্থ বছরে যে কয়টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে	প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান শাখা	কর্মশালার আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	মাসিক/প্রান্তিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	নির্ধারিত অর্থ বছরে যে সকল প্রশিক্ষণার্থী গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশ নিয়েছে, তাদের মোট সংখ্যা	প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান শাখা	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন (রেজিস্ট্রেশন)	মাসিক/প্রান্তিক প্রতিবেদন
[১.৪] কমিউনিটি রেডিও ও বেসরকারি এফএম বেতার সম্প্রচার অব্যাহত রাখা এবং প্রসার ঘটানো	[১.৪.১] লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার কে কর্মশালার মাধ্যমে সেবা প্রদান	নির্ধারিত অর্থ বছরে লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতারকে কর্মশালার মাধ্যমে যে কয়টি সেবা প্রদান করা হয়েছে	প্রশিক্ষণ প্রকৌশল শাখা	লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার থেকে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন (রেজিস্ট্রেশন)	মাসিক/প্রান্তিক প্রতিবেদন
[১.৫] সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	নির্ধারিত অর্থ বছরে যে কয়টি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন শাখা	সেমিনারের অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন (রেজিস্ট্রেশন)	মাসিক/প্রান্তিক প্রতিবেদন
[২.১] গবেষণা কার্যক্রম	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	নির্ধারিত অর্থ বছরে যে কয়টি গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ সম্পন্ন হয়েছে	প্রশাসন শাখা (গবেষণা)	প্রকাশিত ০১ টি গবেষণা	মাসিক/প্রান্তিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] জার্নাল প্রকাশনা	[২.২.১] প্রকাশিত জার্নাল	নির্ধারিত অর্থ বছরে যে কয়টি জার্নাল প্রকাশিত হয়েছে	প্রশাসন শাখা (গবেষণা)	প্রকাশিত ০১ টি জার্নাল	মাসিক/প্রান্তিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্পাদিত প্রশিক্ষণসমূহের যথাযথ মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ও পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্পাদিত প্রশিক্ষণসমূহের যথাযথ মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ও পরিবীক্ষণপূর্বক প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের মানোন্নয়ন	প্রশাসন শাখা (গবেষণা)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রান্তিক প্রতিবেদন
[৩.২] অসুবিধা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	[৩.২.১] শ্রেণিকক্ষ, সেমিনারকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব,এডিটিং প্যানেল প্রভৃতির যান্ত্রিক অসুবিধা নিয়মিত চিহ্নিতকরণ ও তার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অসুবিধাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের মানোন্নয়ন	প্রশাসন শাখা (রক্ষণ ও আইসিটি)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	প্রান্তিক প্রতিবেদন
[৪.১] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পুস্তক ক্রয়	[৪.১.১] ক্রয়কৃত পুস্তক	নির্ধারিত অর্থ বছরে যে কয়টি প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পুস্তক ক্রয় করা হবে	প্রশাসন শাখা (লাইব্রেরি)	ক্রয়ক্রত পুস্তকের তালিকাসহ সংখ্যা	মাসিক/প্রান্তিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] গ্রন্থাগারে মজুদকৃত বইয়ের ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ	গ্রন্থাগারে মজুতকৃত বইয়ের ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	প্রশাসন শাখা (লাইব্রেরি)	ইলেকট্রনিক ক্যাটালগকৃত মোট বইয়ের তালিকাসহ সংখ্যা	মাসিক/প্রান্তিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] ভিডিও-অডিও আর্কাইভিং	[৪.৩.১] নিমকোর প্রযোজনায় নির্মিত সকল ভিডিও-অডিও অনুষ্ঠান লাইব্রেরীতে আর্কাইভিং শতভাগ নিশ্চিতকরণ	লাইব্রেরিতে ভিডিও-অডিও আর্কাইভিং-এর শতকরা হার	প্রশাসন শাখা (লাইব্রেরি)	আর্কাইভিংকৃত ভিডিও-অডিও অনুষ্ঠান ও এর তালিকা	মাসিক/প্রান্তিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.১] বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	[৫.১.১] বিটিভি ও জাগই-এর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে চাকুরী স্থায়ীকরণ	প্রশাসন শাখা	বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর তালিকা/পরীক্ষা গ্রহণের অফিস আদেশ/পরীক্ষা গ্রহণ কমিটি/প্রকাশিত ফলাফল	মাসিক/প্রান্তিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	তথ্য মন্ত্রণালয়াধীন সকল বিভাগ / অধিদপ্তর	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ / অধিদপ্তরের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	প্রশিক্ষণ কোর্স-এর শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।
অন্যান্য	তথ্য মন্ত্রণালয়াধীন সকল বিভাগ / অধিদপ্তর	আয়োজিত কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ / অধিদপ্তরের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	প্রশিক্ষণ কর্মশালার শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।
অন্যান্য	বাংলাদেশ টেলিভিশন ও জাগই	বিটিভি ও জাগই-এর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	আবেদনকারী প্রেরণ / মনোনয়ন	বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে চাকুরী স্থায়ীকরণ	বিটিভি ও জাগই-এর প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণ অনিশ্চিত হয়ে পড়বে।
অন্যান্য	বেসরকারি টেলিভিশন, এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও	আয়োজিত কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	বেসরকারি টেলিভিশন, এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও-এর শিক্ষানবিশদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে	প্রশিক্ষণ কোর্স বা কর্মশালার শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।
অন্যান্য	বেসরকারি টেলিভিশন, এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	বেসরকারি টেলিভিশন, এফএম রেডিও ও কমিউনিটি রেডিও-এর শিক্ষানবিশদের প্রশিক্ষণের প্রয়োজনে	প্রশিক্ষণ কোর্স বা কর্মশালার শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।
অন্যান্য	তথ্য মন্ত্রণালয়াধীন সকল বিভাগ / অধিদপ্তর	মোট প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ / অধিদপ্তরের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	প্রশিক্ষণ কোর্স -এর নির্ধারিত প্রশিক্ষণার্থীদের শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবে না।