গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, এ. ডব্লিউ. চৌধুরী রোড, ঢাকা-১২১৬

নং : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.২২.২৭২.২১.৫০৩

তারিখ: ২৭ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ
১২ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ৩০ নভেম্বর ২০২২ দুপুর ২:০০ টায় সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে দপ্তর বা সংস্থার সমন্বয়ে এক সভা এ ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে (গন্ধরাজ, কক্ষ নং ৩৪০) অনুষ্ঠিত হবে। এ ইনস্টিটিউটের পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান) জনাব মোঃ মারুফ নাওয়াজ উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অনুষ্ঠেয় সভায় অংশগ্রহণের জন্য তাঁর প্রতিষ্ঠানের ০১ (এক) জন প্রতিনিধি উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(শাহিন ইসলাম, এনডিসি)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৫৫০৭৯৪২৮

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।

১। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, বিচারপতি সৈয়দ মাহাবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, টেলিভিশন ভবন, রামপুরা, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ১১২,সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউজ রোড, রমনা-১০০০।
৬। প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, দারুস সালাম, ঢাকা-১২১৬।
৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস), ৬৮/২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
৮। মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট অব বাংলাদেশ, ১১২, সার্কিট হাউজ রোড, ঢাকা।
৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, আগারগাঁও, প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, তেজগাঁও, ঢাকা।
১১। ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড, তথ্য ভবন (লেভেল ১৪ ও ১৫), ১১২ সার্কিট হাউজ রোড, রমনা।
১২। প্রধান তথ্য কমিশনার, তথ্য কমিশন, প্রত্নতত্ত্ব ভবন (৩য় তলা), শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ৪০, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৪। পরিচালক (প্রশা. ও উন্ন./প্রশি. প্রকৌ.), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট,ঢাকা।
১৫। পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১৬। উপপরিচালক (বেতার প্রকৌশল প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট।
১৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৫। অফিস ফাইল।

D:\Admin-1\CITIZEN CHARTER\notice-1.doc

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
১২৫/এ, দারুস সালাম, এ.ডব্লিউ.চৌধুরী রোড, ঢাকা-১২১৬

শিরোনাম	:	সিটিজেনস চার্টার বিষয়ে অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভা।
ব্যাপ্তি	:	০১ (এক) দিন
তারিখ	:	৩০ নভেম্বর ২০২২
স্থান	:	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

কর্মকর্তাদের উপস্থিতি

ক্রম	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	নিবেদিতা আহমেদ তুম্পা	উপপরিচালক NIMC	[signature] ৩০/১১/২২
২.	মোহা. আব্দুস সালাম	প্রোগ্রামার	[signature] ৩০/১১/২২
৩.	রেজাউল বারী খান	উপপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	[signature] ৩০/১১/২২
৪.	তারিক মোহাম্মদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক, [illegible]	T. Mohammed 30.11.22
৫.	মোহাম্মদ রাশেদুল আলম গাজী	উপ-সহকারী প্রকৌশলী বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	[signature] ৩০/১১/২২
৬.	শেখ নাহিদ উদ্দিন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[signature] ৩০.১১.২২
৭.	মো. আবুবকর [illegible]	[illegible] (বেতার, [illegible])	[signature] ৩০/১১/২০২২
৮.	সাইফুন্নাহার	সহ. পরিচালক, NIMC	[signature] 30.11.22
৯.	মোঃ মাসুদ মনোয়ার [illegible]	উপ পরিচালক, NIMC.	[signature] ৩০/১১/২০২২
১০.	মো. সোহেল রানা	উপপরিচালক, NIMC	[signature] ৩০/১১/২২
১১.	শেখ ইজাবুর রহমান	সহ. পরিচালক (প্রো:),	[signature]
১২.	মোঃ মাহিদুল সিদ্দিকী	গবেষণা কর্মকর্তা, NIMC	[signature] ৩০/১১/২২
১৩.	নাহিদ আহমেদ	সহ: পরি: NIMC	[signature]
১৪.			
১৫.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, ঢাকা-১২১৬

NIMC

২০ অগ্রহায়ন
~~পৌষ~~ ১৪২৯

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.২২.২৭২.২১. ৩৮ তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয় : **সিটিজেন চার্টার বিষয়ে অংশীজনদের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি	:	জনাব মো: মারুফ নাওয়াজ, পরিচালক (প্রশি. অনু.), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
তারিখ ও সময়	:	৩০ নভেম্বর ২০২২ সকাল ১১.০০ টা।
স্থান	:	সভা কক্ষ, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

৩০ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ টায় জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান) জনাব মো: মারুফ নাওয়াজ, পরিচালক (প্রশি. অনু.) এর সভাপতিত্বে ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে সিটিজেন চার্টার বিষয়ে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত কর্মকর্তাদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অত:পর সভাপতির পরামর্শক্রমে আলোচনা শুরু করার জন্য এ সংক্রান্ত কমিটির সদস্য সচিব সহকারী পরিচালক (গণযোগাযোগ)-কে আহবান জানান। পরবর্তীতে তিনি নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

<u>"সভার আলোচ্য বিষয়"</u>

১। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ।
২। সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ।
৩। স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা।
৪। বিবিধ।

আলোচনা:

সদস্য সচিব সভায় জানান, গত ত্রৈমাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে এ সংক্রান্ত কমিটির সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার সংশোধন করা হয়। অত:পর এ ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়। এ ছাড়া প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ২য় প্রান্তিক ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২২) প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। প্রণীত সিটিজেন চার্টারের কপি এ ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।

সবশেষে, ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩) সময়ের কার্যক্রম বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর কাছে রিপোর্ট আকারে প্রদান করা হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সুপারিশ গৃহীত হয়ঃ

সুপারিশসমূহ:

১। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ করতে হবে।
২। সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।
৩। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
৪। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভায় উপস্থিত সদস্যদের ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৫/১২/22

(মো: মারুফ নাওয়াজ)
পরিচালক (প্রশি.অনু.)
ফোন: ৫৫০৭৯৪৩২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
১২৫/এ,দারুস সালাম, এ.ডব্লিউ. চৌধুরী রোড, ঢাকা-১২১৬
ওয়েব সাইট: www.nimc.gov.bd

বিষয়: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের -এর ৩০ নভেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটি'র ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
০১	কমিটি পূর্ণগঠন	পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠনের বিষয়ে সার্বিক আলোচনা হয়।	ফোকাল পয়েন্টদের মধ্যে দায়িত্ববন্টন বিষয়ক অফিস আদেশের আলোকে পরিবীক্ষণ কমিটি পূর্ণগঠন করতে হবে।	যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং তা জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার প্রয়োজনীয়তা নিয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং তা জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে।	যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
০৩	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি প্রান্তিকের সভায় পূর্ববর্তী প্রান্তিকের বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সমূহ মূল্যায়ন করা হবে।	যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
০৪	নাগরিক সেবা সমূহের তালিকা ব্যানার আকারে স্থাপন	নাগরিক সেবা সমূহের তালিকা ব্যানার আকারে স্থাপনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	নাগরিক সেবা সমূহ নিশ্চিত করতে হবে এবং ব্যানার আকারে স্থাপন করতে হবে।	যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
০৩	অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা/সভা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা/সভা আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অংশীজনের অংশগ্রহণে অবহিতকরন সভা ২য় প্রান্তিকে ৩০ নভেম্বর২২ তারিখে আয়োজন করা হয় ।	যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
০৪	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ইন-হাউস প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান করতে হবে।	যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

(শাহিন ইসলাম,এনডিসি)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন : ৫৫০৭৯৪২৮

D:\Admin-1\CITIZEN CHARTER\২য় প্রান্তিক ২০২২-23\বাস্তবায়ন ১ম.doc