গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ৩ বছরে ৫৩৪১ জন প্রশিক্ষণার্থীর জন্য সম্প্রচার ও গণযোগাযোগ সম্পৃক্ত ২৬টি প্রশিক্ষণ কোর্স এবং ১৪২টি কর্মশালা/সেমিনারের আয়োজন করা হয়েছে। বিসিএস (তথ্য) ক্যাডার, প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ৯টি প্রবেশক পাঠ্যধারা (Induction Course), টেলিভিশন সম্পৃক্ত ১৫টি ও বেতার সম্পৃক্ত ১৪টি পাঠ্যধারা, ১৭টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কোর্স, তথ্য প্রযুক্তি ও নিউমিডিয়া সম্পৃক্ত ১৫টি প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদন করা হয়েছে। ঢাকা, রাজশাহী, জাহাঙ্গীরনগর, জগন্নাথ এবং জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্রছাত্রীদের জন্য ৫টি টেলিভিশন প্রযোজনা কৌশল কোর্স সম্পাদন করা হয়েছে। প্রতি বছর ২টি করে মোট ৬টি গবেষণা প্রতিবেদন ও ৩টি জার্নাল প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়াও ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত ঢাকা স্কুল অব ব্রডকাস্ট জার্নালিজম এর মাধ্যমে পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম (পিজিডিবিজে) কোর্স এবং অনলাইন কোর্স চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্বপ্রেক্ষাপটে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG), প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সাথে মানানসই কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে এবং বর্তমান বিশ্বের সাথে তাল মিলিয়ে দক্ষ ও কার্যকর মানবসম্পদ উন্নয়ন এ ইনস্টিটিউটের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। ইলেকট্রনিক সম্প্রচার মাধ্যমে গণমুখী অনুষ্ঠান, তাৎক্ষণিক সংবাদ ও আগামীর প্রযুক্তির আলোকে প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম সম্পাদনকে এ ইনস্টিটিউট বিশেষ গুরুত্ব দিচ্ছে । নিয়মিত গবেষণা কার্যক্রম এক্ষেত্রে সহযোগী হিসেবে কাজ করবে। ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য মানসম্মত ডাইনিং, ডরমেটরি, মহিলা হোস্টেল, জিমনেসিয়াম ইত্যাদির ব্যবস্থাসহ আধুনিক স্টুডিও ও যন্ত্রপাতির ব্যবস্থা গ্রহণের প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 যুগ-চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে আধুনিক প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি, ই-লাইব্রেরি, ই-ফাইলিং ইত্যাদির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
 ১৫ তলা বিশিষ্ট বহুমাত্রিক ভবন নির্মাণ (ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডরমেটরি, মহিলা হোস্টেল, জিমনেসিয়াম, ডে-কেয়ার সেন্টার ও মসজিদ এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ)।
 ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার ক্ষেত্রে একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এ প্রতিষ্ঠানের শাখা অফিস বিভাগীয় পর্যায়ে স্থাপনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তরের চাহিদা নিরূপণ করে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা চলমান রাখা।
 প্রশিক্ষকদের জন্য জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
 পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম (পিজিডিবিজে) কোর্সটির প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর রূপরেখা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
 ফ্যাকাল্টি মেম্বারদের সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের ব্যবস্থা করা।
 কারিগরি প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে একটি অত্যাধুনিক প্রশিক্ষণ ল্যাব তৈরি করা।
 নিমকোতে REGIONAL COURSE/Workshop এর আয়োজন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রচার ও গণযোগাযোগ সম্পৃক্ত কমপক্ষে ১৪টি প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কমপক্ষে ৩০টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।
- ১টি গবেষণা কর্মসম্পাদন, ১টি জার্নাল প্রকাশ এবং সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে কমপক্ষে ৬টি সেমিনার আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ....জুন........ মাসের ......২৮.......... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

গণমাধ্যমের জন্য কার্যকর, দক্ষ ও ফলপ্রসূ জনশক্তি তৈরি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্প্রচার জগতের জন্য একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা সম্পন্ন মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কমিউনিটি বেতারসহ বেসরকারি এবং সরকারি বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন;
২. গবেষণা, জার্নাল ও প্রকাশনা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৩. প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন ও ভিডিও ডকুমেন্টারি নির্মাণ নিশ্চিতকরণ;
৪. প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বই ক্রয়, ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ এবং বিভাগীয় পরীক্ষা আয়োজন নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মিডিয়ার ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন: একবিংশ শতাব্দীর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলাকল্পে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ মিডিয়াকর্মী গড়ে তোলা।
২. প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ: সম্প্রচারকর্মী, গণযোগাযোগকর্মী, উপস্থাপক, সংবাদ পাঠক, সংবাদদাতা, সাংবাদিক, ফ্রিল্যান্সার, সাংস্কৃতিক কর্মী এবং শিক্ষার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ।
৩. গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স: স্বল্প ও দীর্ঘমেয়াদী সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণসহ বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্র এবং নিউ মিডিয়া সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা।
৪. গণমাধ্যম বিষয়ক কর্মশালা ও সেমিনার: সম্প্রচারকর্মীদের জন্য কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন।
৫. গবেষণা: দর্শক ও শ্রোতার মতামত/ফিডব্যাকের উপর ভিত্তি করে অডিও ভিজ্যুয়াল এবং অনলাইন মিডিয়া সংশ্লিষ্ট গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
৬. সম্প্রচার সাংবাদিকতা শিক্ষা কোর্স: একবছর মেয়াদী পোস্টগ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম আয়োজন।
৭. ই-লাইব্রেরী: বিভিন্ন কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী, ফ্যাকাল্টি, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পর্যায়ক্রমিকভাবে ই-লাইব্রেরীর সুযোগ সুবিধা প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম জোরদারকরণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	১২	১০	১৪	১৫	১৬	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারী সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	৪১	৩০	৩০	৩০	৩০	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারী সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারী সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	জার্নাল প্রকাশনা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/বেসরকারি সম্প্রচার সংস্থা।	মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কমিউনিটি বেতারসহ বেসরকারি এবং সরকারি বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন;	৩১	[১.১] প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ	[১.১.১] হালনাগাদপূর্বক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১					১	১
		[১.২] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১০	১৪	১৩	১১			১৫	১৬
		[১.৩] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪১	৩০	৩০	২৭	২৪			৩০	৩০
			[১.৩.২] লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার কে কর্মশালার মাধ্যমে প্রশিক্ষিত করা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	১				২	২
		[১.৪] সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০/সাইবার সিকিউরিটি- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	২	৪	৬	৫	৪			৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] গবেষণা, জার্নাল ও প্রকাশনা কার্যক্রম জোরদারকরণ;	১৬	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (২০২১-২০২২)	[২.১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৯.২২	৩১.১০.২২	৩০.১১.২২			৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪
		[২.২] গবেষণাধর্মী জার্নাল প্রকাশ (২০২২-২৩)	[২.২.১] জার্নালে লেখা আহ্বান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৮.২২	১৫.০৯.২২	৩০.০৯.২২			৩১.০৮.২৩	৩১.০৮.২৪
			[২.২.২] প্রকাশিত জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১					১	১
		[২.৩] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে গবেষণা প্রস্তাব আহবান, চূড়ান্ত অনুমোদন ও কার্যক্রম সম্পাদন	[২.৩.১] গবেষণা প্রস্তাব আহবান সংক্রান্ত পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৮.২২					৩১.০৮.২৩	৩১.০৮.২৪
			[২.৩.২] অনুমোদিত গবেষণা প্রস্তাব	তারিখ	তারিখ	২			১৫.১০.২২					১৫.১০.২৩	১৫.১০.২৪
			[২.৩.৩] প্রকাশিত গবেষণা (১টি)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১						
[৩] প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন ও ভিডিও ডকুমেন্টারি নির্মাণ নিশ্চিতকরণ;	১৫	[৩.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্পাদিত প্রশিক্ষসমূহের যথাযথ মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
		[৩.২] প্রচারণা জোরদারকল্পে এনআইএমসি-র উপর ১টি ভিডিও ডকুমেন্টারি নির্মাণ	[৩.২.১] নির্মাণকৃত ডকুমেন্টারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বই ক্রয়, ইলেক্ট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ এবং বিভাগীয় পরীক্ষা আয়োজন নিশ্চিতকরণ।	৮	[৪.১] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পুস্তক ক্রয়	[৪.১.১] ক্রয়কৃত পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯০	২০০	২০০	১৮০	১৬০			২০০	২০০
		[৪.২] গ্রন্থাগারে মজুদকৃত বইয়ের ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৩৫	২০০	২০০	১৮০	১৬০			২০০	২০০
		[৪.৩] বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	[৪.৩.১] বিটিভি ও এনআইএমসি-র কর্মকর্তাদের জন্য আবশ্যিক বিভাগীয় পরীক্ষা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১					১	১
			[৪.৩.২] বিটিভি ও এনআইএমসি-র প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষার ফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৩					৩১.০৫.২৪	৩১.০৫.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট শাহিন ইসলাম, এনডিসি মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	26/6/22 তারিখ
সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় মোঃ মকবুল হোসেন পিএএ সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	২৬.৬.2022 তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন অ্যাক্ট
২	ইউনিসেফ	ইউনাইটেড নেশনস চিল্ড্রেনস ফান্ড
৩	এআইবিডি	এশিয়া প্যাসিফিক ইনস্টিটিউট ফর ব্রডকাস্টিং ডেভেলপমেন্ট
৪	এটুআই	এক্সেস টু ইনফরমেশন
৫	এনআইএমসি	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ম্যাস কমিউনিকেশন
৬	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্র্যাটেজি
৭	এমটিবিএফ	মিডটার্ম বাজেটারি ফ্রেমওয়ার্ক
৮	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোলস /টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট
৯	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
১০	ডিএসবিজে	ঢাকা স্কুল অব ব্রডকাস্ট জার্নালিজম
১১	পিজিডিবিজে	পোস্টগ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম
১২	সিসি	সিটিজেন'স চার্টার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ	[১.১.১] হালনাগাদপূর্বক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা প্রকাশিত	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন শাখা	ছাপাকৃত/অনলাইনে প্রকাশিত প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা
[১.২] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ প্রকৌশল শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের নিবন্ধন
[১.৩] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
	[১.৩.২] লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার কে কর্মশালার মাধ্যমে প্রশিক্ষিত করা		
[১.৪] সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০/সাইবার সিকিউরিটি- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণ সিডিউল
[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ (২০২১-২০২২)	[২.১.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	প্রশাসন শাখা (গবেষণা)	ছাপাকৃত/প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি।
[২.২] গবেষণাধর্মী জার্নাল প্রকাশ (২০২২-২৩)	[২.২.১] জার্নালে লেখা আহ্বান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশিত	প্রশাসন শাখা (গবেষণা)	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
	[২.২.২] প্রকাশিত জার্নাল	প্রশাসন শাখা (গবেষণা)	ছাপাকৃত / অনলাইনে প্রকাশিত জার্নাল
[২.৩] ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে গবেষণা প্রস্তাব আহবান, চূড়ান্ত অনুমোদন ও কার্যক্রম সম্পাদন	[২.৩.১] গবেষণা প্রস্তাব আহবান সংক্রান্ত পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	প্রশাসন শাখা (গবেষণা)	পত্রিকায় প্রকাশিত গবেষণা প্রস্তাব আহবান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি
	[২.৩.২] অনুমোদিত গবেষণা প্রস্তাব		
	[২.৩.৩] প্রকাশিত গবেষণা (১টি)		
[৩.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্পাদিত প্রশিক্ষসমূহের যথাযথ মূল্যায়ণ প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রশাসন শাখা (গবেষণা)	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] প্রচারণা জোরদারকল্পে এনআইএমসি-র উপর ১টি ভিডিও ডকুমেন্টারি নির্মাণ	[৩.২.১] নির্মাণকৃত ডকুমেন্টারি	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান, প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ও প্রশাসন শাখা	নির্মাণকৃত ডকুমেন্টরি
[৪.১] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পুস্তক ক্রয়	[৪.১.১] ক্রয়কৃত পুস্তক	প্রশাসন শাখা (লাইব্রেরি)	ক্রয়ক্রত পুস্তকের তালিকাসহ সংখ্যা
[৪.২] গ্রন্থাগারে মজুদকৃত বইয়ের ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ	প্রশাসন শাখা (লাইব্রেরি)	ইলেকট্রনিক ক্যাটালগকৃত মোট বইয়ের সংখ্যা ও তালিকা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	[৪.৩.১] বিটিভি ও এনআইএমসি-র কর্মকর্তাদের জন্য আবশ্যিক বিভাগীয় পরীক্ষা আয়োজন	প্রশাসন শাখা	বিভাগীয় পরীক্ষা আয়োজন সংক্রান্ত পত্র
	[৪.৩.২] বিটিভি ও এনআইএমসি-র প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষার ফল প্রকাশ	প্রশাসন শাখা	ফলাফল

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচীদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেওবা হয়। আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সেমিনারে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন আহবানের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পাওয়া যায়।
গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচীদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেওবা হয়। আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সেমিনারে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন আহবানের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পাওয়া যায়।
গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচীদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের প্রয়োজনেই প্রশিক্ষণ দেওবা হয়। আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সেমিনারে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়াধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন আহবানের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পাওয়া যায়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম : জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪টি (১২৪) জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০)	২ (৪০)	৩ (৪৫)	৪ (০৯)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১৬-৩১ অক্টোবর ২২ ১৬-৩১ ডিসেম্বর ২২ ১৬-৩১ মার্চ ২৩ ১৬-৩১ জুন ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	২			১.টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ২. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন	-						
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় কারণ এ দপ্তরে আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশা:) ও রক্ষণ প্রকৌশলী/ প্রগামার	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	সকল পরিচালক	১০০% (১৯৫ ল.টা.)	লক্ষ্যমাত্রা	৫% (১০ ল.টা.)	১৫% (২৯ ল.টা.)	৫০% (৯৮ ল.টা.)	১০০% (১৯৫ ল.টা.)			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	২	%	সকল পরিচালক	১০০% (১২৮৪ ল.টা.)	লক্ষ্যমাত্রা	১০% (১২৯ ল.টা.)	২৫% (৩২১ ল.টা.)	৫০% (৬৪২ল.টা.)	১০০% (১২৮৪ল.টা.)			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয় কারণ এ দপ্তরে কোন উন্নয়ন প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

NIS Dextop

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…… ……….....** ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	১	লক্ষ্যমাত্রা					১		
						অর্জন							
৩.২ ক্রয়ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বজায়	ক্রয়কৃত মালামাল	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	১		
						অর্জন							
৩.৩ হোস্টেল ব্যবস্থাপনা স্বচ্ছতা বজায়	হোস্টেলের সিট বরাদ্দ ও ভাড়া আদায়	৫	সংখ্যা	হোস্টেল সুপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১	১		
						অর্জন							
৩.৪ প্রশিক্ষণ মনিটরিং কমিটি গঠন, কার্যপরিধি নির্ধারণ ও কার্যক্রম জোরদার করণ	প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও মূল্যায়ণ	৫	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ মনিটরিং কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১	১		
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

NIS Dextop

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক.১.৫ of NIS WP)

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সকল অকেজো মালামালের তালিক তৈরী করা হবে। মালামালসমূহ নিলামে বিক্রয়ের জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি জারী করা হবে। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।	নিলাম কমিটির সভার কার্যবিবরণী, আদেশ।
০২.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট বাথরুমে নিয়মিতভাবে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করা হবে। পরিচ্ছন্নতাকর্মী ২ ঘন্টা পর পর পরিস্কার করে রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবে। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সৌন্দর্যবর্ধণে প্রসাশনিক ভবন রংকরণ ও দপ্তরের চারিদিকে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করতে হবে।	রোস্টার ডিউটির আদেশ, রেজিস্টারের ফটোকপি। প্রসাশনিক ভবন রংকরণের কার্যাদেশ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	- -	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	

NIS Dextop