

দপ্তরের নামঃ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

প্রতিবেদন জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		কভিডের কারণে প্রথম কোয়ার্টারের(জুলাই-সেপ্টেম্বর) কার্যক্রম অক্টোবর ২০২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করা হয়েছে।	
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	১০	৩০	৪৫			
						অর্জন	৩০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১১৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৪৫	৩০			
						অর্জন	১০						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ শেখ রাসেল অডিটোরিয়ামের বহুমাত্রিক ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন।	খসড়া চূড়ান্তকরণ	৪	তারিখ	রক্ষণ প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১				চলমান
						অর্জন							
৩.২ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধন	খসড়া চূড়ান্তকরণ	৩	তারিখ	আতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১				চলমান
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা	খসড়া প্রণয়ন	৩	তারিখ	আতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			চলমান
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রগামার/ সহকারী প্রগামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	করা হয়েছে						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রগামার/ উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ করা হয়েছে	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রগামার/ উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ করা হয়েছে	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রগামার/ সদস্য সচিব	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ করা হয়েছে	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রগামার/ GRS কমিটির সদস্য সচিব	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ করা হয়েছে	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১			চলমান
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	GRS কমিটির সদস্য সচিব	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ করা হয়েছে	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৬. সেবা প্রদান ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	পরিচালক(প্র শিঃ প্রঃ)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	-	-	-			২টি প্রকল্প
৬.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি		২				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
৬.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	আতিরিক্ত মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	আতিরিক্ত মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও উন্ন:) ও রক্ষণ প্রকৌশলী/ প্রগামার	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	করা হয়েছে						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		৪০%	লক্ষ্যমাত্রা				৪০%			চলমান
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	তারিখ	সিটিজেনস্ চার্টার কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০১.২১				(১) মটরগাড়ি, মটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরি (২) গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরি (৩) কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুরি
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা/অধি:	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা/অধি:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			২৫%	৫০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা				২৫%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতিবিরোধী প্রামাণ্যচিত্র, আলোচনা, গান, জিংগেল তৈরিতে গণমাধ্যম কর্মীদের নিয়ে কর্মশালা আয়োজন (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	কর্মশালা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশিঃ প্রঃ)	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			
						অর্জন	১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান	নির্মিত কথিকা/ গান/ জিঞ্জেল	৩	সংখ্যা	পরিচালক(প্রঃ/উঃ)	০৫টি(১২৫)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১টি(১০) ১টি(১০)	১টি(৩০)	১টি(৪৫)	২টি(৪০)			
৯.৩। দুর্নীতি প্রতিরোধে তালিকাভুক্ত ঠিকাদার নিয়ে মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	পরিচালক(প্রঃ/উঃ)	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১			
৯.৪। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহা- পরিচালক	১৫.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					
৯.৫। ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক(প্রঃ ও অনুঃ)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ- পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রগ্রামার	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	তারিখ	উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২১			(১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (২) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ (৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক(প্রঃ/উঃ)	৭ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ লক্ষ ব্যয় হয়েছে	১ লক্ষ	২ লক্ষ	২ লক্ষ			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রণালয় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ প্রগ্রামার	১৮.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা							করা হয়েছে
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ প্রগ্রামার	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	করা হয়েছে						
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ প্রগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	করা হয়েছে						